



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Висш съдебен съвет

- ✓ **Правилник** за изменение и допълнение на Правилника за организацията на дейността на Националния институт на правосъдието 1

Министерство на здравеопазването

- ✓ **Наредба № 6** от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения 5

Министерство на земеделието и храните

- ✓ **Наредба** за изменение на Наредба № 24 от 2006 г. за реда за пускане на пазара на употребявана земеделска и горска техника и резервни части, осигуряващи нейната безопасност 10
- ✓ **Наредба** за изменение и допълнение на Наредба № 18 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярката „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. 10
- ✓ **Наредба** за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2011 г. за условията и реда за прилагане на мярката 213 „Плащания по Натура 2000 и плащания, свързани с Директива 2000/60/ЕО – за земеделски земи“ от Програ-

мата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. 18

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

- ✓ **Наредба № РД-02-20-16** от 5 август 2011 г. за планирането, изпълнението, контролирането и приемането на аерозаснемане и на резултатите от различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност 19

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

- ✓ **Наредба № 24** от 5 август 2011 г. за изваждане или изтегляне на потънало имущество в териториалното море, вътрешните морски води и вътрешните водни пътища на Република България 35

Министерство на финансите

- ✓ **Наредба** за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2006 г. за условията и реда за деклариране пред митническите органи по електронен път 38

Комисия за регулиране на съобщенията

- ✓ **Решение № 709** от 4 август 2011 г. за изменение и допълнение на Технически изисквания за работа на мобилни наземни мрежи и съоръженията, свързани с тях 38

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията на дейността на Националния институт на правосъдието (ДВ, бр. 76 от 2007 г.)

§ 1. Заглавието се изменя така: „Правилник за организацията и дейността на Националния институт на правосъдието и на неговата администрация“.

§ 2. Навсякъде в текста аббревиатурата „ЗСВ“ се заменя със „Закон за съдебната власт“ при спазване на правилата за пълен и кратък член.

§ 3. Навсякъде в текста аббревиатурата „ВСС“ се заменя с „Висш съдебен съвет“ при спазване на правилата за пълен и кратък член.

§ 4. Навсякъде в текста аббревиатурата „УС“ се заменя с „Управителен съвет“ при спазване на правилата за пълен и кратък член.

§ 5. Навсякъде в текста аббревиатурата „НИП“ се заменя с „Национален институт на правосъдието“ при спазване на правилата за пълен и кратък член.

§ 6. Член 5 се изменя така:

„Чл. 5. Националният институт на правосъдието се управлява и представлява от директор.“

§ 7. В чл. 7 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашната т. 1 се отменя.

2. Създава се нова т. 1 със следното съдържание:

„1. задължително първоначално обучение на кандидатите за младши съдия и младши прокурор;“

3. Точка 1 става т. 2 и се изменя така:

„2. задължително първоначално обучение в случаите на първоначално назначаване на длъжност в органите на съдебната власт по чл. 186а от Закона за съдебната власт извън посочените в т. 1;“

4. Точка 2 става т. 3 и след изреча „съдиите по вписванията“ се добавя „съдебните помощници, прокурорските помощници;“

5. Точки 3, 4 и 5 стават съответно т. 4, 5 и 6.

6. Точка 6 става т. 7 и се изменя така:

„7. кандидатите за младши съдии и младши прокурори;“

7. Точки 7, 8 и 9 стават съответно т. 8, 9 и 10.

8. Точки 11 и 12 стават т. 12 и 13.

§ 8. В чл. 8 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 изразът „който се състои от четирима представители на ВСС и трима представители на Министерството на правосъдието“ се заменя с „в състава на който се включват петима представители на Висшия съдебен съвет и двама представители на Министерството на правосъдието“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Председателят на Върховния касационен съд, председателят на Върховния административен съд и главният прокурор са членове по право на управителния съвет от квотата на Висшия съдебен съвет. Председателят на Върховния касационен съд е председател на управителния съвет.“

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Останалите двама представители на Висшия съдебен съвет са членове на Висшия съдебен съвет.“

4. Алинея 4, изречение второ се изменя така: „Той определя другия член на управителния съвет от квотата на Министерството на правосъдието.“

§ 9. В чл. 10 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

а) в т. 2 думите „обективна и трайна“ се заменят с „трайна фактическа“ и думата „функциите“ се заменя със „задълженията“;

б) точка 3 се изменя така:

„3. когато бъде освободен като съдия, прокурор или следовател или като член на Висшия съдебен съвет – за членовете на Висшия съдебен съвет;“

в) точка 4 се отменя;

г) създава се нова т. 4 със следното съдържание:

„4. при тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията.“

2. Създава се нова ал. 3 със следното съдържание:

„(3) Прекратяване на мандата на член на управителния съвет се извършва с мотивирана заповед на министъра на правосъдието – за представителя на Министерството на правосъдието, или с решение на Висшия съдебен съвет – за представителите от квотата на Висшия съдебен съвет.“

3. Досегашната ал. 3 става ал. 4 и се изменя, както следва:

„(4) При изтичане или предсрочно прекратяване мандата на член на управителния съвет съответният представляван орган е длъжен в едномесечен срок да избере на негово място нов свой представител, който довършва мандата на предишния.“

§ 10. В чл. 11, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 3 след думите „одобрява проекта на бюджет“ се добавя „на Националния институт на правосъдието“.

2. В т. 4 след думите „приема вътрешните правила“ се поставя запетая и се добавя „предвидени в правилника по чл. 263 от Закона за съдебната власт“.

3. В т. 5 след думите „програмния съвет“ се добавя „на Националния институт на правосъдието“.

4. Точки 6 и 7 се изменят така:

„6. прави предложение пред Висшия съдебен съвет за определяне числеността на служителите;

7. приема тригодишен план за дейността си;“

5. В т. 10 след думата „преподаватели“ се добавя „и ги оценява за периода, през който са командировани в Националния институт на правосъдието;“

§ 11. В чл. 16 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Решенията на управителния съвет се приемат с мнозинство повече от половината от членовете му с изключение на решенията по чл. 11, ал. 1, т. 1 – 4, които се приемат с мнозинство от 2/3 от членовете.“

2. Алинея 2 се отменя.

3. Досегашната ал. 3 става ал. 2.

§ 12. В чл. 17 след думата „страната“ се добавя „с изключение на действащи съдии, прокурори и следователи, членове на Висшия съдебен съвет и министъра на правосъдието.“

§ 13. В чл. 18, ал. 2 се правят следните изменения:

1. В основния текст думата „назначено“ се заменя с „избрано“.

2. В т. 2 думите „чл. 164, ал. 5 ЗСВ“ се заменя с „чл. 164, ал. 7 от Закона за съдебната власт“.

3. В т. 4 думите „съответната длъжност“ се заменят с „определена държавна или обществена длъжност“.

§ 14. В чл. 19 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Директорът на НИП се избира от управителния съвет с мнозинство от две трети от членовете му за срок пет години. Той може да бъде избран за още един мандат след оценка на дейността му от управителния съвет.“

2. В ал. 3:

а) точка 1 се заличава и се създава нова т. 1 със следния текст:

„1. при подаване на оставка;“

б) в т. 2 изразът „в случай на невъзможност“ се заменя с „при трайна фактическа невъзможност“;

в) в т. 3 изразът „или отнемане на правото да заема съответната длъжност“ се заменя със „с наложено наказание лишаване от свобода или лишаване от право да заема определена държавна или обществена длъжност;“

г) точки 4 и 5 се заличават;

д) създава се нова т. 4 със следната редакция:

„4. за тежко или системно нарушение на Закона за съдебната власт и на този правилник;“.

§ 15. В чл. 22, ал. 2, т. 2 думите „чл. 164, ал. 4 ЗСВ“ се заменят с „чл. 164, ал. 5 от Закона за съдебната власт“.

§ 16. В чл. 26 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Служителите в Националния институт на правосъдието съгласно чл. 340, ал. 3 ЗСВ са съдебни служители и работят по трудово правоотношение. Те се назначават в съответствие с изискванията на чл. 343 ЗСВ при спазване принципите на прозрачност, публичност и равен достъп.“

2. Алинея 3 се отменя.

3. Създава се нова ал. 3 със следния текст:

„(3) По отношение на служителите на Националния институт на правосъдието се прилагат и разпоредбите на чл. 344 – 354, чл. 358а, чл. 358б и чл. 359 от Закона за съдебната власт.“

§ 17. В чл. 27 се правят следните допълнения:

1. Създава се ал. 1:

„(1) Служителите в Националния институт на правосъдието следва да изпълняват задълженията си добросъвестно и точно съобразно длъжностната характеристика за длъжността, на която са назначени.“

2. Създава се нова ал. 2 със следното съдържание:

„(2) Служителите в НИП са длъжни:

1. при необходимост да изпълняват служебните си задължения извън работното време, в почивни и празнични дни;

2. да пазят като служебна тайна сведенията, които са им станали известни в кръга на служебните им задължения и засягат интересите на гражданите, юридическите лица и държавата;

3. при изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот да имат поведение, което не уронва престижа на съдебната власт.“

§ 18. В чл. 28 ал. 1 се изменя така:

„(1) Придобиването, поддържането и повишаването на квалификацията на кандидатите за младши съдии и младши прокурори, на младшите съдии и младшите прокурори, на съдиите, прокурорите и следователите, на държавните съдебни изпълнители, на съдиите по вписванията, съдебните помощници, прокурорските помощници, на съдебните служители, на инспекторите от Инспектората към министъра на правосъдието по ЗСВ и на други служители от Министерството на правосъдието е тяхно право и задължение, гарантирано от закона.“

§ 19. В чл. 29, ал. 1 след изреча „по предложение на директора“ се добавя „след съгласуване с Висшия съдебен съвет“.

§ 20. В чл. 31 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 изразът „на младшите съдии, младшите прокурори, младшите следователи, съдиите, прокурорите, следователите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията, съдебните служители, инспекторите от Инспектората към министъра на правосъдието по ЗСВ и другите служители от Министерството на правосъдието“ се заменя с „лицата по чл. 249, ал. 1 от Закона за съдебната власт“.

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Националният институт на правосъдието издава удостоверения за участието на лицата по ал. 1, одобрени за участие в съответните учебни курсове, организирани от института, в съответствие с правилата за учебната дейност.“

§ 21. В чл. 34 изразът „50 % от планираната продължителност на курса:“ се заменя с „10 % от планираните продължителност или обем на курса без уважителна причина:“.

§ 22. В глава пета наименованието на раздел II се изменя така:

„Раздел II

Задължителен курс на първоначално обучение за кандидати за младши съдии и кандидати за младши прокурори (първоначално обучение)“.

§ 23. Член 35 се изменя така:

„Чл. 35. (1) Висшият съдебен съвет приема с решение окончателния списък на одобрените кандидати за младши съдии и младши прокурори по съответните длъжности съобразно заявеното им желание.

(2) Решението на Висшия съдебен съвет по предходната алинея се изпраща на Националния институт на правосъдието за осъществяване на задължителното първоначално обучение.

(3) Курсът на първоначално обучение на кандидатите за младши съдии и младши прокурори е девет месеца и започва през месец септември на съответната година. Датата на започване на курса се определя от директора на НИП.

(4) През време на обучението кандидатите за младши съдии и за младши прокурори получават стипендия от бюджета на Националния

институт на правосъдието в размер на седемдесет на сто от основното възнаграждение на младши съдия и младши прокурор.

(5) Издръжката на обучаваните за периода на обучението се покрива от тяхната стипендия. Разходите за обучението са за сметка на НИП.

§ 24. Член 36 се изменя така:

„Член 36. (1) По време на обучението на обучаваните се поставя текуща оценка, която се формира от участието им в учебните занятия и резултатите от възложените им писмени работи. Оценката съдържа и описателна част, в която постоянните преподаватели изразяват впечатлението си от придобитите от курсиста знания и умения.

(2) В края на обучението кандидатите за младши съдии и младши прокурори полагат писмен и устен практически изпит, които се оценяват по шестобалната система.

(3) Изпитите по ал. 2 се провеждат от комисия, определена от Висшия съдебен съвет, в състав председател и четирима членове, която включва съдии и прокурори. В комисията не могат да участват постоянни преподаватели в Националния институт на правосъдието, както и членове на Висшия съдебен съвет.

(4) Резултатите от писмения и устния изпит се обявяват на общодостъпно място в сградата на Националния институт на правосъдието и на страницата му в интернет.

§ 25. Създава се нов чл. 36а със следното съдържание:

„Чл. 36а. (1) За резултатите от изпитите се изготвя обща изпитна оценка, която представлява средноаритметично от сбора от оценката от писмения и устния изпит, и се изпраща на Висшия съдебен съвет.

(2) Успешно завършил обучението е кандидат за младши съдия и младши прокурор, който е получил обща изпитна оценка не по-ниска от много добър „4,50“.

(3) За кандидатите за младши съдия и младши прокурор, които не са завършили успешно обучението, се насрочва повторно писмен и устен изпит не по-рано от един месец и не по-късно от 2 месеца от обявяване на оценките от изпитите по ал. 2. При повторно получена оценка от изпитите, по-ниска от много добър „4,50“, кандидатът не се назначава на длъжност младши съдия и младши прокурор.

(4) За успешното завършване на задължителното първоначално обучение Националният институт на правосъдието издава на кандидатите за младши съдии и младши прокурори удостоверение, съдържащо текущата оценка и оценките от изпитите, което се изпраща на Висшия съдебен съвет и на административните ръководители на съответните органи на съдебната власт и се взема предвид при по-нататъшното им атестиране.

(5) Висшият съдебен съвет приема Правила за статута на кандидатите за младши съдии и младши прокурори по време на задължително-

то им първоначално обучение в Националния институт на правосъдието, както и Правила за провеждането на финалните изпити на кандидатите за младши магистрати в края на задължителното първоначално обучение в Националния институт на правосъдието.

(6) Управителният съвет на Националния институт на правосъдието приема методика към Правилата за провеждането на финалните изпити на кандидатите за младши магистрати в края на задължителното първоначално обучение в Националния институт на правосъдието, както и Вътрешни правила за реда и организацията на задължителното първоначално обучение.

§ 26. В чл. 37 изразът „младшите съдии, младшите прокурори и младшите следователи“ се заменя с „младшите съдии и младшите прокурори“.

§ 27. В чл. 38 изразът „младшите съдии, младшите прокурори и младшите следователи“ се заменя с „младшите съдии и младшите прокурори“.

§ 28. В чл. 39 изразът „младшите съдии, младшите прокурори и младшите следователи“ се заменя „младшите съдии и младшите прокурори“, а думата „обучението“ се заменя с „работата“.

§ 29. В глава пета наименованието на раздел III се изменя така:

„Раздел III

Задължителен курс за повишаване на квалификацията при първоначално назначаване на длъжност в органите на съдебната власт (задължителна начална квалификация) и при повишаване в длъжност на съдии и прокурори от районно на окръжно ниво (задължителна текуща квалификация)“.

§ 30. В чл. 40, ал. 2 числото „10“ се заменя с „15“;

§ 31. Член 41 се изменя така:

„Чл. 41. (1) При повишаване в длъжност от районно на окръжно ниво съдиите и прокурорите преминават курс за задължителна текуща квалификация в НИП.

(2) Курсът е с обща продължителност от най-малко 9 дни. Той се състои от отделни нива, всяко от които с продължителност до 5 дни.

(3) Лицата по ал. 1 се командироваат за участие в обучението за сметка на НИП.

§ 32. В чл. 42, ал. 1 преди думата „съдиите“ се добавя „младшите съдии и младшите прокурори“ и след „съдиите по вписванията,“ се добавя „съдебните помощници, прокурорските помощници“.

§ 33. В чл. 49, ал. 1, т. 2 цифрата „5“ се заменя с „8“.

§ 34. Член 50 се изменя така:

„Чл. 50. (1) Съдиите, прокурорите и следователите, привлечени като постоянни преподаватели, се командироваат за срок една година от Висшия съдебен съвет по предложение и за сметка на Националния институт на пра-

восъдието. Срокът може да бъде удължаван ежегодно след оценяване работата на постоянния преподавател от управителния съвет на Националния институт на правосъдието в рамките на обща продължителност пет години.

(2) Постоянните преподаватели, които не са съдии, прокурори или следователи, работят по трудово правоотношение. За този период те получават от Националния институт на правосъдието възнаграждение в размер на възнаграждението на съдия в окръжен съд.

(3) Средствата за възнагражденията на постоянните преподаватели задължително се включват в бюджета на Националния институт на правосъдието.

§ 35. В чл. 51 се правят следните изменения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. преподават в курсовете за задължително първоначално обучение, задължителната начална квалификация и задължителната текуща квалификация;“

2. Точка 5 се изменя така:

„5. участват в подготовката на изпитите по чл. 258, ал. 2 от Закона за съдебната власт;“

§ 36. В чл. 54 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 изразът „съд, прокуратура или окръжна следствена служба“ се заменя със „съд или прокуратура“, изразът „съдия, прокурор или следовател“ се заменя със „съдия или прокурор“ и изразът „младшия съдия, младшия прокурор или младшия следовател“ се заменя с „младшия съдия или младшия прокурор“.

2. В ал. 2 в основния текст изразът „съдиите, прокурорите и следователите наставници“ се заменя със „съдиите и прокурорите наставници“, а в т. 2 изразът „младшите съдии, младшите прокурори и младшите следователи“ се заменя с „младшите съдии и младшите прокурори“.

3. В ал. 3 изразът „съдиите, прокурорите и следователите наставници“ се заменя със „съдиите и прокурорите наставници“, а думите „предвид задълженията си по чл. 258, ал. 5 ЗСВ“ се заличават.

4. В ал. 4 след изреча „управителния съвет“ се добавя „на Националния институт на правосъдието“.

§ 37. В чл. 55 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 изразът „съдиите, прокурорите и следователите“ се заменя със „съдиите и прокурорите“ и изразът „към съответните съдилища, прокуратури и следствени служби“ се заменя с „към съответните съдилища и прокуратури“.

2. В ал. 2 изразът „съдиите, прокурорите и следователите“ се заменя със „съдиите и прокурорите“.

§ 38. В чл. 56 изразът „съдиите, прокурорите и следователите“ се заменя със „съдиите и прокурорите“.

§ 39. В чл. 59, т. 2 думата „всички“ се заличава.

§ 40. В чл. 62, ал. 1, т. 2 след изреча „съдиите по вписванията“, се добавя „съдебните помощници, прокурорските помощници;“.

§ 41. В чл. 67, ал. 1 изразът „и за вътрешен одит“ се заличава, а думата „бюджетните“ се заменя с „финансовите“.

§ 42. В преходните и заключителните разпоредби се създават нови § 7 и 8:

„§ 7. Измененията в Правилника за организацията и дейността на Националния институт на правосъдието и на неговата администрация влизат в сила от деня на обнародването им в „Държавен вестник“.

§ 8. Вътрешните правила се привеждат в съответствие с Правилника за организацията и дейността на Националния институт на правосъдието и на неговата администрация в шестмесечен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.

Представяващ ВСС: **Ан. Мингова**

9962

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

НАРЕДБА № 6

от 10 август 2011 г.

за здравословно хранене на децата на възраст
от 3 до 7 години в детски заведения

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат изискванията за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години, организирано на територията на общински, държавни и частни детски заведения.

(2) Изискванията на тази наредба се прилагат за организираното хранене във:

1. детските градини;

2. специализираните институции за предоставяне на социални услуги за деца, в които се отглеждат деца на възраст от 3 до 7 години (домове за деца, лишени от родителска грижа, домове за деца с физически увреждания и домове за деца с умствена изостаналост);

3. детските лагери за деца на възраст от 3 до 7 години.

(3) Изискванията на тази наредба се прилагат и в училищата по отношение на организираното хранене на децата от подготовителните групи, при целодневна организация на предучилищната подготовка.

Чл. 2. (1) Здравословното хранене на деца на възраст от 3 до 7 години в детски заведения се постига чрез:

1. прием на пълноценна и разнообразна храна;

2. достатъчен прием на зеленчуци и плодове;

3. ограничаване приема на мазнини, захар и сол;

4. прием на достатъчно течности.

(2) В детските заведения се използват храни, които отговарят на изискванията за качество и безопасност съгласно Закона за храните и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане. Храните се придружават с документи, доказващи тяхната безопасност, съгласно действащото законодателство.

Чл. 3. (1) Приемът на енергия и хранителни вещества при децата на възраст от 3 до 7 години се определя съгласно Наредба № 23 от 2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението (ДВ, бр. 63 от 2005 г.).

(2) За изчисляване на енергийната стойност на хранителния прием се използват следните енергийни еквиваленти:

1. един грам белтък доставя 4 ккал енергия;
2. един грам въглехидрати доставя 4 ккал енергия;
3. един грам мазнини доставя 9 ккал енергия.

Чл. 4. При приготвянето на храна в заведенията по чл. 1 участва най-малко едно лице с образование или квалификация в областта на хранителните технологии.

Раздел II

Изисквания към предлаганите храни на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения

Чл. 5. (1) За осигуряване на здравословно хранене на децата в заведенията по чл. 1 се препоръчват стойностите за среднодневен прием на енергия, общ белтък, мазнини и въглехидрати, посочени в приложение № 1.

(2) Разпределението на енергийното съдържание на храната за отделните хранителни приеми при целодневно хранене е посочено в приложение № 2.

(3) В детските заведения, в които престоят на децата е до вечеря, хранителният режим е четирикратен и включва сутрешна закуска, обяд и две подкрепителни закуски – преди и след обяд.

Чл. 6. (1) Храната в заведенията по чл. 1 се предлага по предварително изготвени дневни и седмични менюта, разработени в съответствие с изискванията на тази наредба.

(2) Менютата по ал. 1 се изготвят с участието на медицински специалист и/или технолог по хранене.

(3) Менюто в детски заведения, в които се отглеждат деца със здравословни проблеми, нуждаещи се от диетично хранене, се съобразява с изискванията за диетично хранене в зависимост от заболяванията на децата.

(4) При разработване на менюта се използват препоръчителни среднодневни продуктови набори, посочени в приложение № 3. При целодневно хранене се включват 100 % от количествата на продуктите, а при четирикратен режим на хранене (без вечеря) се включват $75 \% \pm 5 \%$ от количествата на продуктите.

Чл. 7. Не се допуска използването и предлагането на храна, приготвена и останала от предишния ден.

Чл. 8. Приемът на разнообразна храна се осигурява чрез ежедневно включване в менюто на най-малко по един представител от следните групи храни:

1. зърнени храни и картофи;
2. зеленчуци;
3. плодове;
4. мляко и млечни продукти;
5. богати на белтък храни – месо, птици, риба, яйца, бобови храни.

Чл. 9. (1) Приемът на зърнени храни и картофи се осигурява чрез:

1. ежедневно включване в основните хранения – сутрешна закуска, обяд и вечеря (когато се предлага), на поне един представител от групата на зърнените храни (хляб, хлебни, макаронени, тестени изделия, ориз, жито, овесени ядки, елда, просо, царевича) и/или картофи;
2. включване на пълнозърнести продукти (пълнозърнест хляб, хлебни, макаронени и тестени изделия от пълнозърнесто брашно, овесени ядки, жито, елда, просо и др.) най-малко в четири хранителни приема седмично.

(2) Предлаганите хлебни, тестени и картофени изделия трябва да са с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар.

Чл. 10. (1) Приемът на плодове и зеленчуци се осигурява чрез ежедневно включване в менюто на най-малко общо 300 грама зеленчуци и плодове за децата на възраст от 3 до 5 години и 350 грама за децата на възраст от 5 до 7 години, при целодневно хранене.

(2) Подкрепителната закуска преди обяда е само от пресни плодове – цели, нарязани, настъргани или като плодова салата.

(3) При предлагането на плодове и зеленчуци се спазват следните изисквания:

1. включване в менюто според сезона предимно на пресни зеленчуци и пресни плодове (цели, нарязани, настъргани, като салата или прясно изцеден сок);
2. препоръчително е предлагането на замразени зеленчуци и плодове, пред стерилизирани;
3. стерилизираните зеленчуци да са с ниско съдържание на сол и мазнини, а стерилизираните плодове – с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители;
4. изсушени плодове и зеленчуци могат да се предлагат както самостоятелно, така и в състава на многокомпонентни храни;
5. туршии могат да бъдат включвани в менюто само през зимния сезон и само при целодневно хранене, до един път седмично;
6. препоръчително е предлагането на конфитюри и мармалади с над 60 % плодово съдържание;
7. не се допуска предлагане на плодови сладка и конфитюри със съдържание на добавена захар над 50 %.

Чл. 11. (1) Приемът на мляко и млечни продукти се осигурява чрез:

1. ежедневно включване в менюто на най-малко 350 грама кисело или прясно мляко и на най-малко 25 – 30 грама сирене и/или кашкавал при целодневно хранене;

2. включване на кисело мляко като компонент на закуска, подкрепителна закуска, включено в ястия, десерти, самостоятелно и/или с добавени нарязани пресни плодове, сушени плодове, сок от плодове;

3. включване в менюто на прясно мляко като напитка или като компонент в пюрета, супи и десерти.

(2) Прясното мляко, киселото мляко и млечните продукти трябва да отговарят на следните изисквания:

1. прясното и киселото мляко да са със съдържание на мазнини от 2 % в най-малко два дни от седмицата, а в останалите дни от седмицата – от 3 % до 3,6 %;

2. количеството на добавените плодове, плодово пюре, сок от плодове към киселото мляко да е най-малко 6 %;

3. айрянът да се предлага без добавена сол.

(3) Не се допуска предлагане на подсладени пресни и кисели млека, освен когато млеката са с добавен плодов компонент, какао, овесени ядки, като подсладянето трябва да е с натурални подсладители и общото съдържание на моно- и дизахариди не трябва да е повече от 15 %.

(4) Не се допуска предлагане на прясно и кисело мляко, сирена и други млечни продукти с добавени растителни мазнини.

Чл. 12. (1) Месото и месните продукти трябва да отговарят на следните изисквания:

1. месото да е без видими тлъстини, сухожилия и кости;

2. птичето месо да е без кожа;

3. мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5 % от общата маса) и ниско съдържание на сол (не повече от 1,5 % от общата маса); да се предпочита мляно телешко месо, а в смес от телешко и свинско месо телешкото месо да е най-малко 60 %;

4. месните продукти да съдържат висококачествен месен белтък, с ниско съдържание на съединителна тъкан;

5. месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайни колбаси не повече от 16 %, а за трайните колбаси не повече от 26 % от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5 %, за трайните колбаси не повече от 2,2 % от общата маса).

(2) Не се допуска предлагане на промишлено произведени месни полуфабрикати (кебапчета, кюфтета, кърначета, наденици и др.).

(3) Не се допуска предлагане на колбаси като основни ястия.

Чл. 13. (1) В менюто се включва риба като основно ястие най-малко един път седмично. Риба се предлага също като рибена чорба и като компонент на сандвичи.

(2) Рибата трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е прясна, по изключение замразена и/или консервирана;

2. да се предлага без кости;

3. консервираната риба да е с ниско съдържание на сол.

Чл. 14. В менюто се включват за консумация пресни яйца, съхранявани при хладилни условия, в срок на годност съгласно чл. 13 от Регламент (ЕО) № 557/2007 на Комисията от 23 май 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1028/2006 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца (ОВ, L 132, 24.5.2007 г.).

Чл. 15. Бобови храни (боб, леща) се включват в менюто един до два пъти седмично.

Чл. 16. (1) Приемът на течности се осигурява чрез предлагане на следните води и напитки:

1. питейна вода, бутилирани ниско минерализирани натурални минерални води, със съдържание на флуор до 1,5 мг/л, изворни и трапезни води;

2. 100 % натурални сокове от плодове и зеленчукови сокове;

3. плодови и плодово-зеленчукови нектари, в които общото съдържание на моно- и дизахариди не превишава 20 % от общата маса на продукта;

4. мляко, млечни и млечно-кисели напитки;

5. плодови и билков чай;

6. боза с натурални подсладители.

(2) Водата и другите напитки се предлагат с умерена температура, редовно, през целия ден.

Чл. 17. Консумацията на мазнини се намалява чрез:

1. спазване на изискванията, посочени в чл. 9, ал. 2, чл. 10, ал. 3, т. 3, чл. 11, ал. 2, т. 1, чл. 12, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 5 и ал. 2;

2. ограничаване влагането на мазнини при приготвяне на ястията;

3. прилагане на кулинарни технологии (варене, задушаване, печене), ограничаващи вноса на мазнини;

4. допускане на пържени храни до два пъти седмично само при целодневно хранене и при спазване на изискванията, посочени в приложение № 4.

Чл. 18. Консумацията на добавена захар се намалява чрез:

1. спазване на изискванията, посочени в чл. 9, ал. 2, чл. 10, ал. 3, т. 3 и 7, чл. 11, ал. 3 и чл. 16, ал. 1, т. 3;

2. влагане на не повече от 5 % захар за подсладяне на чай, какао, прясно и кисело мляко;

3. включване на не повече от два пъти седмично при целодневно хранене на торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши, вафли, сухи пасти, шоколадови изделия, локум, бонбони.

Чл. 19. Консумацията на готварска сол се намалява чрез:

1. спазване на изискванията, посочени в чл. 9, ал. 2, чл. 10, ал. 3, т. 3 и 5, чл. 11, ал. 2, т. 3, чл. 12, ал. 2 и чл. 13, ал. 2, т. 3;

2. ограничаване влагането на сол при приготвянето на ястията и подкрепителните закуски;

3. предварително изкисване във вода на солени продукти, като саламурено сирене и маслини;

4. изключване възможността за допълнително солене по време на хранене.

Чл. 20. При приготвянето на храната се прилагат здравословни кулинарни технологии съгласно приложение № 5.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на тази наредба „целодневно хранене“ е петкратен хранителен режим, който включва три основни хранения – сутрешна закуска, обяд и вечеря, и две задължителни подкрепителни закуски – между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята.

Заключителни разпоредби

§ 2. Наредбата влиза в сила от 15 септември 2011 г.

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква „л“ от допълнителните разпоредби на Закона за здравето във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 4 от Закона за народната просвета.

§ 4. Контролът по изпълнението на наредбата се осъществява от органите на държавния здравен контрол.

За министър: **Г. Павлова**

Приложение № 1
към чл. 5, ал. 1

Препоръчителни стойности за среднодневен прием на енергия, общ белтък, мазнини и въглехидрати (осреднени стойности за момчета и момичета)

Възраст (години)	Енергия ккал/ден	Общ белтък		Мазнини		Въглехидрати	
		Е %*	г/ден	Е %	г/ден	Е %	г/ден
3 – 5	1570	10 – 15	39 – 59	25 – 35	44 – 61	50 – 65	196 – 255
5 – 7	1770	10 – 15	44 – 66	25 – 35	49 – 69	50 – 65	221 – 288

Забележка.

*Е % – процент от общата енергийна стойност на храната.

Приложение № 2
към чл. 5, ал. 2

Разпределение на енергийното съдържание на храната за отделните хранителни приеми при целодневно хранене

Хранителни приеми	Петкратен режим (Е %)
Закуска	20
Сутрешна подкрепителна закуска	5 – 10
Обяд	30 – 35
Следобедна подкрепителна закуска	15
Вечеря	25

Приложение № 3
към чл. 6, ал. 4

Препоръчителни среднодневни продуктови набори при целодневно хранене (нето/бруто тегло, грама/ден)

Продукти	Възраст (години)	
	3 – 5	5 – 7
1	2	3
1. Зърнени храни и картофи	200	220
1.1. Хляб и тестени изделия (нето тегло)	80	80
в т. ч. бял, „Добруджа“ (нето тегло)	50	45

1	2	3
в т. ч. пълнозърнест, типов, ръжено-пшеничен, ръжен хляб (нето тегло)	20	25
в т. ч. брашно (за тестени закуски, ястия, десерти и др.) (нето тегло)	10	10
1.2. Ориз (нето тегло)	15	15
1.3. Макаронени изделия (нето тегло)	25	35
1.4. Други зърнени храни (жито, царевица, овесени ядки, закуски на зърнена основа) (нето тегло)	20	20
1.5. Картофи (нето/бруто тегло)	60/75	70/90
2. Зеленчуци и плодове общо (нето тегло)	500	600
2.1. Зеленчуци – общо пресни и консервирани (нето/бруто тегло)	200/220	250/275
2.2. Плодове – общо пресни, сушени, компоти (нето/бруто тегло)	200/230	250/280
2.3. Зеленчукови сокове, сокове от плодове и нектари (нето тегло)	100	100
3. Мляко и млечни продукти	430	430
3.1. Мляко (нето тегло)	400	400
в т. ч. мляко с масленост 3 – 3,6 % (нето тегло)	250	200
в т. ч. мляко с масленост 2 % (нето тегло)	150	200
3.2. Сирена, извара, кашкавал (нето тегло)	30	30
4. Храни, богати на белтък	110	125
4.1. Месо, месни продукти общо (нето тегло)	50	55
в т.ч. месо (нето тегло)	45	50
в т.ч. месни продукти – пилешки дроб (нето тегло)	5	5
4.2. Риба (нето тегло)	20	25
4.3. Яйца (нето тегло)	20	20
4.4. Бобови храни (боб зрял, леща) (нето тегло)	10	10
4.5. Ядки, семена (нето тегло)	10	15
5. Добавени мазнини (нето тегло)	25	25
в т.ч. млечно масло (нето тегло)	10	10
в т.ч. растителни масла (нето тегло)	15	15
6. Захар, мед и храни с високо съдържание на добавена захар – конфитюри, мармалади, шоколад и др. (нето тегло)	30	30

Приложение № 4
към чл. 17, т. 4

Изисквания към пърженето и използването на пържилни мазнини

1. При пържене се използват само пресни мазнини, като процесът трябва да протича без прегряване на мазнината.
2. Не се използват за пържене хидрогенирани растителни мазнини.
3. Мазнината от фритюрниците и пържолниците се подменя след изпържване на храните за деня.
4. При приготвянето на ястия не се допуска влагането на мазнина, използвана преди това за пържене.

Приложение № 5
към чл. 20

Здравословни кулинарни технологии при приготвянето на храната

1. Почистване и нарязване на хранителните продукти непосредствено преди топлинната обработка.
2. Приготвяне на зеленчуковите и плодовите салати непосредствено преди поднасянето им за консумация.
3. Влагане на замразените зеленчуци в ястията без предварително размразяване.
4. Използване на методи на кулинарна обработка, които съхраняват витамините и предотвратяват образуването на вредни за здравето вещества – предимно варене (включително варене на пара), задушаване или печене при умерена температура.
5. Размразяването на месото и рибата не се извършва при стайна температура, а в хладилник, в студена вода или в микровълнова печка.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

Наредба за изменение на Наредба № 24 от 2006 г. за реда за пускане на пазара на употребявана земеделска и горска техника и резервни части, осигуряващи нейната безопасност (ДВ, бр. 21 от 2006 г.)

§ 1. В чл. 3 думите „центровете за изпитване на земеделска, горска техника и резервни части в Русе и Пловдив“ се заменят с „лаборатории на Контролно-техническа инспекция“.

§ 2. В чл. 4 думите „съответните специализирани администрации по чл. 3“ се заменят с „Контролно-техническа инспекция“.

§ 3. Член 5 се отменя.

§ 4. В чл. 6 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „центровете по чл. 3“ се заменят с „Контролно-техническа инспекция“.

2. Алинеи 2 и 3 се отменят.

§ 5. Член 7 се отменя.

§ 6. В чл. 9, ал. 1 думите „центърът за изпитване“ се заменят с „Контролно-техническа инспекция“.

§ 7. В чл. 11 се правят следните изменения:

1. В ал. 3 думите „центровете за изпитване на земеделска, горска техника и резервни части в Русе или Пловдив“ се заменят с „лабораториите на Контролно-техническа инспекция“.

2. В ал. 4 думите „центровете по чл. 3“ се заменят с „лабораториите“.

§ 8. Навсякъде в наредбата думите „центъра/центровете за изпитване на земеделска, горска техника и резервни части“ се заменят с „Контролно-техническа инспекция“.

§ 9. Приложение № 1 към чл. 6, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 1
към чл. 6, ал. 1

МИНИСТЕРСТВО
НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ
КОНТРОЛНО-ТЕХНИЧЕСКА
ИНСПЕКЦИЯ

лого
на
администрацията

Изх. № /

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

Въз основа на резултатите от проведеното изпитване (протокол № /) и извършените проверки за съответствие (протокол № /) Контролно-техническата инспекция удостоверява, че употребяваният (та)
.....
(наименование, марка и модел на техниката)
рама №:, година на производ-

ство:, отговаря на приложимите изисквания за безопасност съгласно:

.....
(означение на нормативните документи за технически изисквания)

ИЗП. ДИРЕКТОР:
(име, фамилия)“

§ 10. В приложение № 2 към чл. 8 думите „ЦИЗГТРЧ – Русе(*)/Пловдив(*)“ се заменят с „КТИ“.

За министър: **Цв. Димитров**
9905

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 18 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2008 г.; изм., бр. 37, 45 и 55 от 2010 г.)

§ 1. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 3:

„(3) Допустимостта на секторите по ал. 1 се определя въз основа на продуктите, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, технологията на производство и получените крайни продукти.“

2. Досегашната ал. 3 става ал. 4.

3. Досегашната ал. 4 става ал. 5, а думите „ал. 3“ се заменят с „ал. 4“.

4. Досегашната ал. 5 става ал. 6, а думите „ал. 3“ се заменят с „ал. 4“.

5. Досегашните ал. 6, 7, 8 и 9 стават съответно ал. 7, 8, 9 и 10.

§ 2. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 числото „20“ се заменя с „50“.

2. В ал. 4 след думите „авансовото плащане“ се добавя „или договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника ползвател на помощта в размер 110 % от стойността на авансовото плащане“.

3. Създават се нови ал. 5 и 6:

„(5) Поръчителят по ал. 4 трябва да отговаря на следните условия:

1. да е юридическо лице – търговец по смисъла на чл. 1, ал. 2 от Търговския закон и да е вписан в търговския регистър;

2. да е регистриран и да извършва търговска дейност най-малко 3 години преди датата на подаване на заявката за авансово плащане;

3. да няма изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие“;

4. да няма изискуеми публични задължения към държавата;

5. да не е в открито производство по несъстоятелност и да не е обявен в несъстоятелност;

6. да не е в производство по ликвидация;

7. 25 % от размера на собствения му капитал, отразен във финансовите отчети от последната приключена финансова година и последното приключило тримесечие, преди подаване на заявката за авансово плащане да е равен или по-голям от 110 % от стойността на искания аванс;

8. 20 % от размера на приходите му от продажби за последната финансова година да е по-голям или равен на 110 % от стойността на искания аванс.

(6) При изчисляването на размера на собствения капитал по ал. 5, т. 7 РА изключва поетите задбалансови и условни задължения на поръчителя, като в тях не се включват обезпечения по кредити и по други задължения, които са отразени в баланса.“

4. Създават се ал. 7 и 8:

„(7) В случаите, когато едно лице е поръчител на повече от един ползвател по ПРСР, поръчителят трябва да отговаря на условията по ал. 5 и 6 за всеки договор за поръчителство.

(8) Разплащателна агенция не сключва договор за поръчителство с лице, за което установи, че не може да изпълни задължението по авансовото плащане на длъжника ползвател на помощта в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.“

5. Досегашната ал. 5 става ал. 9, а след думите „ал. 4“ се поставя запетая и се добавя „или срокът на задължението по договора за поръчителство по ал. 4“.

6. Досегашната ал. 6 става ал. 10, а след думата „освобождава“ се добавя „или договорът за поръчителство по ал. 4 се прекратява“.

§ 3. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създават се нови ал. 6 и 7:

„(6) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ в случай, че кандидатът/ползвателят на помощта или негов законен или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности (ОВ, Л, бр. 248 от 16 септември 2002 г.).

(7) Не са допустими за подпомагане кандидати/ползватели на помощта:

1. при които кандидатът/ползвателят на помощта или член/ове на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в Управляващия орган или РА, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане;

2. които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.“

2. Създава се ал. 8:

„(8) Липсата на обстоятелствата по ал. 6 и 7 се доказва от кандидата/ползвателя на помощта:

1. с декларация към момента на кандидатстване съгласно приложение № 2а;

2. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, и с декларация съгласно приложение № 2а за всички останали обстоятелства, включително и за обстоятелствата по чл. 23 от Закона за търговския регистър, в срок от 15 работни дни от датата на получаване на уведомително писмо от РА за представянето им.“

3. Досегашните ал. 6 и 7 стават съответно ал. 9 и 10.

§ 4. В чл. 23 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 8 думите „Националната ветеринарномедицинска служба (НВМС)“ се заменят с „Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ)“.

2. В ал. 9 думите „регионалната ветеринарномедицинска служба (РВМС)“ се заменят с „БАБХ“.

3. В ал. 19 изречение второ се заличава.

4. Създават се нови ал. 20 и 21:

„(20) За разходи по ал. 1, чиято стойност възлиза на повече от левовата равностойност на 15 000 евро или са част от доставки/услуги на обща стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, предложени от един доставчик, за които са определени референтни цени или са за специализирани производствени линии, изготвени по индивидуално технологично задание, се изисква предоставяне на една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество (фирмата не се попълва за оферти, подадени от НССЗ), срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи. Кандидатът представя и заверени копия на предварителни или окончателни договори с избраните изпълнители.

(21) За разходи по ал. 1, чиято стойност възлиза на по-малко от левовата равностойност на 15 000 евро или са част от доставки/услуги на обща стойност, по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро, се изисква представяне на заверени копия на предварителни или окончателни договори с избраните доставчици или изпълнители.“

5. Досегашната ал. 20 става ал. 22 и се изменя така:

„(22) В случаите по ал. 19, 20 и 21 може с цел определяне на основателността на предложените разходи изпълнителният директор на РА със заповед да определи оценяваща комисия, която да се произнесе относно обосноваността на разходите. При кандидатстване за разходи за специализирани производствени линии, изготвени по индивидуално технологично задание, основателността на предложените разходи се определя от оценяваща комисия. В състава на комисията се включват лица, притежаващи квалификация и опит.“

6. Досегашната ал. 21 става ал. 23, а след думите „ал. 19“ се добавя „и 20“.

7. Създава се ал. 24:

„(24) Списък с разходите по ал. 20, за които са определени референтни цени, се публикува на електронната страница на РА.“

8. Досегашната ал. 22 става ал. 25 и се изменя така:

„(25) В случаите по ал. 19 и 20 кандидатът изпраща запитване за оферта по образец съгласно приложение № 6а. В случаите по ал. 19, когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта, направеният избор се обосновава писмено.“

9. Досегашната ал. 23 става ал. 26, а след думите „ал. 19“ се добавя „и 20“.

§ 5. В чл. 24, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 8 след думите „ал. 19“ се добавя „и 20“.

2. Създава се т. 17:

„17. които е установено нарушение на изискванията на чл. 11, ал. 6 и/или 7.“

§ 6. В чл. 30 се правят следните изменения:

1. В ал. 4 думите „ал. 6 или ал. 7“ се заменят с „ал. 7 или ал. 8“.

2. Алинея 5 се изменя така:

„(5) В случаите по ал. 3 и 4 ОДФ – ПСМП приема заявлението за подпомагане, при условие че липсата или нередовността се отнася за документи, издавани от други държавни и/или общински органи или институции, за които кандидатът представи писмено доказателство, с което е заявено искане към държавен и/или общински орган или институция за издаване на липсващия или нередовния документ. Кандидатът подписва декларация, че е запознат с липсите и нередовностите, задължението си да представи документите най-късно в срок по чл. 31, ал. 4, като отбелязва мотивите и забележките си.“

§ 7. В чл. 31 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 4 след думата „нередовност“ се добавя „или липса“.

2. В ал. 5, т. 3 думите „ал. 20“ се заменят с „ал. 22“.

3. Създава се нова ал. 6:

„(6) В случаите по ал. 5 РА уведомява кандидата с мотивирано писмо за удължаването на срока по ал. 1.“

4. Досегашните ал. 6 и 7 стават съответно ал. 7 и 8.

5. Досегашната ал. 8 става ал. 9, а думите „ал. 6 или 7“ се заменят с „ал. 7 или 8“.

§ 8. В чл. 32 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „с положителен резултат от извършените проверки“ се заличават.

2. В ал. 5 се правят следните изменения:

а) в т. 1 думата „разкриване“ се заменя с „установяване“;

б) в т. 2 думата „разкриване“ се заменя с „установяване“.

§ 9. В чл. 33, ал. 1 се създава т. 6:

„6. установяване на обстоятелствата, посочени в чл. 11, ал. 6 и/или 7, както и непредставяне на документите по чл. 33а.“

§ 10. Създава се чл. 33а:

„Чл. 33а. Преди издаване на заповед за одобрение на заявлението за подпомагане РА изисква в срок по чл. 11, ал. 8, т. 2 от кандидата да представи:

1. свидетелство за съдимост от представляващия кандидата и член/ове на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му;

2. декларация съгласно чл. 11, ал. 8, т. 2.“

§ 11. В чл. 35 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 4:

„(4) При съмнения за изкуствено създадени условия в договора по ал. 2 се предвиждат извършване на допълнителни проверки и/или обезпечение в полза на РА, съответстващо на финансовата помощ, свързана с инвестицията.“

2. Досегашните ал. 4 и 5 стават съответно ал. 5 и 6.

§ 12. В чл. 38 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 7:

„(7) В случаите, когато РА мотивирано откаже да сключи договор за поръчителство с лице, предложено от ползвателя, РА изпраща уведомително писмо на ползвателя, който в срок до 10 работни дни от получаването му предлага друг поръчител и представя съответните документи по т. 3 съгласно приложение № 12 или банкова гаранция.“

2. Досегашната ал. 7 става ал. 8.

§ 13. В чл. 41, ал. 3 се създава т. 4:

„4. когато се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, т. 4 от Регламент (ЕО) № 885/2006 на Комисията от 21 юни 2006 г. относно реда и начина на прилагане на Регламент (ЕО) № 1290/2005 на Съвета по отношение на акредитирането на агенциите платци и други стопански субекти, както и по отношение на клиринга на счетоводните сметки на ЕФГЗ и ЕЗФРСР (ОВ, L 171, 23.06.2006 г.), той се удължава с един месец.“

§ 14. В чл. 42 думите „чл. 31 от Регламент на Комисията № 1975/2006, на Комисията за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ, L 368, 23.12.2006 г., и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1975/2006)“ се заменят с „чл. 30 от Регламент (ЕС) № 65/2011 на Комисията от 27 януари 2011 г. за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ, L 25, 28.01.2011 г.) (Регламент (ЕС) № 65/2011) и разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1998/2006“.

§ 15. В чл. 43, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 4 думите „чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1975/2006“ се заменят с „чл. 30 от Регламент (ЕС) № 65/2011“.

2. Създава се т. 6 :

„6. установи обстоятелствата, посочени в чл. 11, ал. 6 и/или 7.“

§ 16. В чл. 51 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3, т. 1 след думата „съдържание“ се добавя „и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправен документ“.

2. Създават се ал. 4 и 5:

„(4) В случаите, когато РА установи до извършване на окончателно плащане обстоятелства по чл. 11, ал. 6 и/или 7, ползвателят на помощта дължи връщане на изплатените авансови и/или междинни плащания заедно със законните лихви върху тях.

(5) В случаите, когато РА установи, че обстоятелства по чл. 11, ал. 6 и/или 7 са съществували към датата на извършване на окончателно плащане по проекта, ползвателят на помощта дължи връщане на изплатените плащания по проекта заедно със законните лихви върху тях.“

§ 17. В чл. 54 ал. 1 и 2 се изменят така:

„(1) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на три месеца РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект на ползватели на помощта юридически лица по мярка „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“ от ППСР 2007 – 2013 г.:

1. пълното регистрирано юридическо наименование на ползвателя на помощта;

2. вид на подпомаганите дейности;

3. общ размер на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година за предходната финансова година РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки проект на ползвател на помощта юридическо лице, по който е извършено плащане по мярка „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“:

1. пълното регистрирано юридическо наименование на ползвателя на помощта;

2. общината, в която ползвателят на помощта живее или е регистриран, и пощенския код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;

3. общата сума на публично финансиране, получена от ползвателя на помощта за съответната финансова година, която включва както вноски на Общността, така и национални вноски;

4. вид на подпомаганите дейности;

5. информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони за всеки ползвател на финансова помощ;

6. валутата, в която тези суми са били получени.“

§ 18. В § 1 от допълнителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 3 думите „чл. 26 от Регламент (ЕО) № 1975/2006“ се заменят с „чл. 24 от Регламент (ЕС) № 65/2011“.

2. В т. 4 думите „Регламент (ЕО) № 1975/2006“ се заменят с „Регламент (ЕС) № 65/2011“.

3. Точка 13 се изменя така:

„13. „Преработване на земеделски продукти“ е всяка дейност, свързана с технологично въздействие на земеделски продукт с изключение на селскостопанските дейности, необходими за подготовката на животински или растителен продукт за първоначална продажба. Технологично въздействие е онази част от производствения процес, при която има пряко преобразуване на свойствата или качествено състояние на първоначалния продукт.“

4. Точка 29 се изменя така:

„29. „Биомаса“ е всяка органична материя с растителен и животински произход, която може да бъде преработена, включително земеделски продукти, специализирани култури, селскостопански храни и фуражи, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, остатъчни продукти от преработвателната промишленост и др., включени в приложение № 1.“

5. Точка 35 се изменя така:

„35. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а) лица, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) лица, които съвместно контролират пряко трето лице;

г) лица, които участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.“

6. В т. 46 думите „чл. 5, т. 3 от Регламент (ЕО) № 1975/2006 на Комисията от 7 декември 2006 г. относно определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ, L 368 от 23.12.2006)“ се заменят с „чл. 4, т. 8 от Регламент (ЕС) № 65/2011“.

7. Точка 48 се изменя така:

„48. „Референтни цени“ са цени, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.“

8. Създава се т. 49:

„49. „Непреработена растителна и животинска продукция“ е всеки първичен продукт, получен от растенията и животните, който се използва в естествен вид, без да е подлаган на технологична обработка или преработка, в резултат на която да са настъпили физико-химични изменения.“

§ 19. Приложение № 2 към чл. 3, ал. 3 и 4 се изменя така:

„Приложение № 2
към чл. 3, ал. 4 и 5

Списък на производства и работни операции преди индустриалната преработка на дървесината и без производството на мебели:

1. разкрояване на дървен материал чрез бичене, фрезование, комбинирано или рязане или развиване;
2. сушене на дървен материал;
3. белене, сортиране, рендосване, профилиране, фасониране и шлайфане на дървен материал;
4. окрайчване на дървен материал;
5. раздробяване на дървен материал;
6. производство на колове: белене, цепене, заостряне, пакетиране;
7. преработка на дърва за огрев: рязане, цепене, пакетиране;
8. производство на амбалаж и палети от дървен материал;
9. производство на дървесни пелети, брикети и енергийни трески от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци;
10. производство на фурнир, шперплат, плочи от дървесни частици, дървесни влакна и ориентирани дървесни частици (ОСВ), многослойни мебелни плочи;
11. производство на паркет и други подови настилки.“

§ 20. Създава се приложение № 2а към чл. 11, ал. 8, т. 1 и 2:

„Приложение № 2а
към чл. 11, ал. 8, т. 1 и 2

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

по чл. 11, ал. 8, т. 1 и 2 относно обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Долуподписаният/ата _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____,
(постоянен адрес)

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на _____, вписано
(наименование на кандидата)

в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____,
със седалище _____ и адрес на управление _____,

тел.: _____, факс: _____,

БУЛСТАТ _____ – кандидат/ползвател на помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“:

1. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, дейността ми не е поставена под съдебен надзор, не съм сключил споразумение с кредитори, не съм преустановил стопанска дейност, не съм обект на производство, свързано с такива въпроси, и не се намирам в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност с влязъл в сила акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. Не съм признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Управляващият орган или РА може да обоснове.

4. Нямам неизпълнени задължения към държавата и/или към общината, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци съгласно националното законодателство на държавата, в която е седалището ми, и по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

5. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за измама, корупция, изпиране на пари, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите.

6. Понастоящем не ми е наложено административно наказание по чл. 78а НК за умишлено предоставяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана от РА.

¹ Декларацията се подписва задължително от представляващия и управляващия кандидата/ползвателя. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

7. Не съм получил пълен отказ за плащане поради виновно неизпълнение на задължения по договор, финансиран от бюджета на Общностите, въз основа на влязъл в сила съдебен акт.

8. Представяваният от мен кандидат не е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово и/или служебно правоотношение в Управляващия орган или РА до една година от прекратяване на правоотношението, в представявания от мен кандидат такова лице не е съдружник, не притежава дялове или акции, не е управител или член на орган на управление или контрол.

9. При промяна на декларираните обстоятелства ще уведомя незабавно РА.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... 20..... г.

Декларатор:“

§ 21. В приложение № 6а към чл. 23, ал. 22 думите „ал. 22“ се заменят с „ал. 25“.

§ 22. В приложение № 9 към чл. 30, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В таблица III „Документи за кандидатстване“ се правят следните изменения и допълнения:

а) в раздел „Документи, свързани с допустимостта на кандидата“ се правят следните изменения и допълнения:

аа) точка 6 се изменя така:

„6. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – оригинал или заверено копие от кандидата ☐“;

бб) създават се т. 15 и 16:

„15. Декларация към чл. 11, ал. 8, т. 1 (посочена в приложение № 2а към чл. 11, ал. 8, т. 1 и 2) ☐“;

16. Декларация за нередности ☐“;

б) в раздел „Документи, свързани с допустимостта на инвестицията и разходите“ се правят следните изменения и допълнения:

аа) в т. 1 след думата „ДДС“ се поставя точка и се добавя „Доставчиците или изпълнителите по договорите трябва да бъдат регистрирани за местни лица в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а чуждестранните лица трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Изискването за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията не се отнася за НССЗ. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя съгласно ЗКС и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС.“;

бб) в т. 7 думите „(в случаите на доставка на машини офертите трябва да съдържат подпис и печат на производителя или официалния представител/вносител с цел определяне на основателността на предложените разходи)“ се заличават;

вв) в т. 8 след думата „цена“ се поставя запетая и се добавя „в случаите по чл. 23, ал. 19“;

гг) създава се т. 8а:

„8а. В случаите по чл. 23, ал. 20 кандидатите представят една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество (фирмата не се попълва за оферти, подадени от НССЗ), срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител, на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро или е за специализирани производствени линии, изготвени по индивидуално технологично задание на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или евро с описан ДДС. Офертите се придружават от техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите – местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя съгласно ЗКС и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Изискването за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията не се отнася за НССЗ. Оферти не се изискват при закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, при придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензии. Офертите се придружават от направените запитвания за оферти съгласно приложение № 6а. Заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) – обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро и срок. В договорите се описва ДДС. ☐“;

дд) в т. 14 абривиатурите „РВМС“ и „НВМС“ се заменят с „БАБХ“;
в) в т. 1 от раздел „Документи, свързани с критериите за оценка“ абривиатурата „НВМС“ се заменя с „БАБХ“.

2. След таблица „Декларирам, че съм запознат/запозната с правилата за предоставяне на финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“ се добавя таблица „Декларация за нередности“:

„ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ¹“

Долуподписаният/-ата _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____,
(постоянен адрес)

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)
на _____, вписано
(наименование на кандидата)

в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____,
със седалище _____ и адрес на управление _____,
тел.: _____, факс: _____,

БУЛСТАТ _____ – кандидат по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, декларирам, че:

1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно Регламент на Съвета № 1083/2006 г., а именно:

Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на общественото право в резултат от действие или бездействие на икономически оператор, което е имало или би имало за резултат ощетяване на общия бюджет на Европейските общности или на бюджетите, управлявани от тях, чрез намаляване или загуба на приходи в резултат на собствени ресурси, събирани от името на ЕО, или посредством извършване на неоправдан разход.

Всички форми на корупция са също нередност.

2. Запознат/а съм с определението за измама съгласно чл. 1, параграф 1, буква „а“ от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:

Под измама следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

– Използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности;

– Укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

– Използването на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

– Злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.

3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и измами или за съмнение за нередности и измами, а именно:

– до служителя по нередности в РА.

При наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности, със случая на нередност информацията се подава директно до един или до няколко от следните органи:

– до изпълнителния директор на РА;

– до ръководителя на Управляващия орган на „Програмата за развитие на селските райони“ 2007 – 2013 г.;

– до ресорния заместник-министър, в чийто ресор е Управляващият орган на „Програмата за развитие на селските райони“ 2007 – 2013 г.;

– до председателя на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, и до ръководителя на дирекция „Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности“ в Министерството на вътрешните работи;

– до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра, по един за деклариращия и за РА.

Дата:

Подпис на деклариращия:

¹ Декларацията се подписва задължително от представляващия и управляващия кандидата/ползвателя. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

§ 23. В приложение № 10 към чл. 30, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В раздел I „Документи, свързани с допустимостта на кандидата“ се правят следните изменения и допълнения:

а) точка 7 се изменя така:

„7. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – оригинал или заверено копие от кандидата.“;

б) създават се т. 16 и 17:

„16. Декларация към чл. 11, ал. 8, т. 1 (посочена в приложение № 2а към чл. 11, ал. 8, т. 1 и 2).

17. Декларация за нередности.“

2. В раздел II „Документи, свързани с допустимостта на инвестицията и разходите“ се правят следните изменения и допълнения:

а) в т. 1 след думата „ДДС“ се поставя точка и се добавя „Доставчиците или изпълнителите по договорите трябва да бъдат регистрирани за местни лица в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а чуждестранните лица трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Изискването за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията не се отнася за НССЗ. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя съгласно ЗКС и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС.“;

б) в т. 7 думите „(в случаите на доставка на машини офертите трябва да съдържат и подпис и печат на производителя или официалния представител/вносител с цел определяне на основателността на предложените разходи)“ се заличават;

в) в т. 8 след думата „цена“ се поставя запетая и се добавя „в случаите по чл. 23, ал. 19“;

г) създава се т. 8а:

„8а. В случаите по чл. 23, ал. 20 кандидатите представят една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество (фирмата не се попълва за оферти, подадени от НССЗ), срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро,

както и в случай, че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител, на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро или е за специализирани производствени линии, изготвени по индивидуално технологично задание на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или евро с описан ДДС. Офертите се придружават от техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите – местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя съгласно ЗКС и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Изискването за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията не се отнася за НССЗ. Оферти не се изискват при закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, при придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензии. Офертите се придружават от направените запитвания за оферти съгласно приложение № 6а. Заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) – обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро и срок. В договорите се описва ДДС.“;

д) в т. 14 думите „РВМС“ и „НВМС“ се заменят с „БАБХ“.

3. В т. 1 от раздел III „Документи, свързани с критериите за оценка“ аббревиатурата „НВМС“ се заменя с „БАБХ“.

§ 24. В приложение № 12 към чл. 38, ал. 1 „Придружаващи документи към заявката за авансово плащане“ се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 3 се изменя така:

„3. Банкова гаранция или при поръчителство – удостоверения от Националната агенция по приходите, че предложените за поръчители лица нямат просрочени задължения, издадени не по-рано от 1 месец преди предоставянето им – оригинал или заверено копие, декларации от предложените за поръчители лица за наличие или липса на

пости задбалансови и условни задължения (гаранции, запис на заповед, поръчителство и др.) и тримесечни финансови отчети за последното приключило тримесечие.“

2. Създават т. 4, 5 и 6:

„4. Свидетелство за съдимост на ползвателя на помощта – от представляващия и членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, а в случай, че членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелството за съдимост да е издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – оригинал или копие, заверено от ползвателя на помощта.

5. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – оригинал или заверено копие от ползвателя на помощта.

6. Декларация по чл. 11, ал. 8, т. 2 (посочена в приложение № 2а към чл. 11, ал. 8, т. 1 и 2).“

§ 25. В раздел „Общи документи:“ от приложение № 13 към чл. 39, ал. 1 „Документи за междинно/окончателно плащане“ се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 4 се изменя така:

„4. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – оригинал или заверено копие от ползвателя на помощта.“

2. В т. 19 аббревиатурите „РВМС“ и „НВМС/РВМС“ се заменят с „БАБХ“.

3. В т. 21 думите „Националната служба по зърното и фуражите“ се заменят с „БАБХ“.

4. Създават се т. 33 и 34:

„33. Свидетелство за съдимост на ползвателя на помощта – от представляващия и членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, а в случай, че членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелството за съдимост да е издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – оригинал или копие, заверено от ползвателя на помощта.

34. Декларация по чл. 11, ал. 8, т. 2 (посочена в приложение № 2а към чл. 11, ал. 8, т. 1 и 2).“

Преходни и заключителни разпоредби

§ 26. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

§ 27. (1) Съгласно чл. 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 679/2011 на Комисията от 14 юли 2011 г. за изменение на Регламент (ЕО) № 1974/2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) § 2, т. 1 от тази наредба се прилага за заявления, одобрени със заповед на изпълнителния директор на РА, издадена след 31 декември 2010 г.

(2) В срок до 31 октомври 2011 г. ползвателите с подадени и/или платени заявки за авансово плащане могат да подадат коригираща заявка за авансово плащане в размера съгласно § 2, т. 1 от тази наредба. Към нея се прилагат документите по т. 3 от приложение № 12.

(3) В случаите по ал. 2, когато първата заявка за авансово плащане е подадена преди повече от 6 месеца от подаването на коригираща заявка за авансово плащане, ползвателят на помощта прилага и документите по т. 1, 2, 4, 5 и 6 от приложение № 12.

За министър: Г. Костов

10002

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2011 г. за условията и реда за прилагане на мярка 213 „Плащания по Натура 2000 и плащания, свързани с Директива 2000/60/ЕО – за земеделски земи“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 18 от 2011 г.)

§ 1. В чл. 6, ал. 1, т. 1, буква „г“ думите „ППП и ИП“ се заменят с „планове, програми, проекти и инвестиционни предложения“.

§ 2. В § 1 от допълнителните разпоредби се правят следните изменения:

1. Точка 3 се отменя.

2. Създават се т. 3а и 3б:

„3а. „Допустима за подпомагане площ“ по отношение на постоянни пасища е площта на заявения земеделски парцел, който се намира в допустими по Схемата за единно плащане на площ (СЕПП) физически блокове, които попадат изцяло или се пресичат със защитена зона от Натура 2000. Такива земеделски парцели (постоянни пасища) са допустими за подпомагане с цялата си площ, независимо дали попадат в слой „Площи, подходящи за подпомагане по СЕПП“.

36. „Допустима за подпомагане площ“ по отношение на обработваеми земи и трайни насаждения е площта на заявления земеделски парцел, който се намира във физически блокове, които попадат изцяло или се пресичат със защитена зона от Натура 2000 и попадат в слой „Площи, подходящи за подпомагане по СЕПП“.

3. В т. 5 думата „растителни“ се заличава.

§ 3. В приложение № 1 към чл. 6:

1. В таблица № 1: Компенсаторни плащания по защитени зони за земеделски земи, се правят следните изменения:

а) ред

99	BG0002113	Триград – Мурсалица	20		70	30	28,5						148,5	20	0
----	-----------	---------------------	----	--	----	----	------	--	--	--	--	--	-------	----	---

се заменя с

99	BG0002113	Триград – Мурсалица			70	30	28,5						128,5	0	0
----	-----------	---------------------	--	--	----	----	------	--	--	--	--	--	-------	---	---

б) ред

101	BG0002066	Западна Странджа	20			30	28,5						78,5	20	0
-----	-----------	------------------	----	--	--	----	------	--	--	--	--	--	------	----	---

се заменя с

101	BG0002066	Западна Странджа				30	28,5						58,5	0	0
-----	-----------	------------------	--	--	--	----	------	--	--	--	--	--	------	---	---

2. В таблица № 2: Легенда към таблица № 1, ред тринадесети, думите „ППП и ИП“ се заменят с „планове, програми, проекти и инвестиционни предложения“.

Заклучителна разпоредба

§ 4. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

За министър: **Г. Костов**

10003

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

НАРЕДБА № РД-02-20-16

от 5 август 2011 г.

за планирането, изпълнението, контролирането и приемането на аерозаснемане и на резултатите от различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С наредбата се определят основните изисквания за планиране, изпълнение, контролиране и приемане на предназначения за граждански цели аерозаснемане и на резултатите от различните дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност.

(2) С наредбата се определят и:

1. условията и редът за съгласуване на аерозаснемане от въздушното пространство над територията на България;

2. критериите, които влияят върху качеството на аерозаснемането;

3. основните изисквания към използваните технически средства и материали;

4. изискванията към прилаганите процеси и дейности, които имат пряка връзка с аерозаснемането.

Г л а в а в т о р а

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪГЛАСУВАНЕ НА
АЕРОЗАСНЕМАНЕТО

Раздел I

Изпълнител на аерозаснемането

Чл. 2. (1) Аерозаснемането се извършва от лица, които имат за предмет на дейност извършване на аерофототопография и притежават валидно свидетелство за авиационен оператор или имат сключен договор с авиационен оператор.

(2) Свидетелството за авиационен оператор се издава от Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“ по реда на Закона за гражданското въздухоплаване.

(3) Чуждестранното свидетелство за авиационен оператор трябва да бъде потвърдено от Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“.

Раздел II

Съгласуване на аерозаснемането

Чл. 3. (1) Съгласуването на искане за реализация на полети, свързани с аерозаснемане и използване на различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност, за всеки обект се извършва от Министерството на отбраната (МО), Министерството на вътрешните работи (МВР), Държавната агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) и Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“ към Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (ГВА – МТИТС).

(2) При съгласуване на аерозаснемането Военно-географската служба към МО, Министерството на вътрешните работи и Държавната агенция „Национална сигурност“ се произнасят относно необходимостта за извършване на декласификация на материалите от аерозаснемането и относно необходимостта от присъствие на техен представител на борда на въздухоплавателно средство по време на аерозаснемането.

(3) Декласификация на материалите се извършва от комисия, назначена със заповед на началника на Военно-географската служба към МО, в чийто състав се включват представители на органите по ал. 2, които са се произнесли относно необходимостта за извършване на декласификация. За извършената декласификация се съставя протокол – по едно копие за всеки член на комисията и едно копие за изпълнителя.

(4) За извършване на декласификацията изпълнителят предава на Военно-географската служба към МО материалите от аерозаснемането, данните на камерата и всички данни от навигационната система.

(5) При необходимост от декласификация данните от аерозаснемането се обработват в помещения, отговарящи на условията за работа с класифицирана информация.

Чл. 4. (1) Възложителят или изпълнителят внася искане за получаване на разрешение за прелитания във въздушното пространство на Република България и кацания на територията на страната за реализация на полети, свързани с аерозаснемане и използване на различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност, до органите по чл. 3, ал. 1 чрез дирекция

„Консулски отношения“ към Министерството на външните работи (ДКО – МВнР) в обем съгласно чл. 7.

(2) Дирекция „Консулски отношения“ предоставя постъпилите искания в срок до 3 работни дни след тяхното получаване на органите по чл. 3, ал. 1 за съгласуване.

Чл. 5. (1) Искането по чл. 4 се разглежда в срок до 20 работни дни от момента на постъпването му в МВнР при наличие на необходимите документи по чл. 7.

(2) Органите по чл. 3, ал. 1 предоставят в Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР своите становища относно възможностите за реализация на полетите, свързани с аерозаснемане и използване на различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност, и ограниченията, които следва да бъдат обобщени до 10 работни дни след тяхното получаване.

(3) Въз основа на получените становища Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР дава разрешение за реализация на полетите, свързани с аерозаснемане и използване на различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност, което предоставя на възложителя/изпълнителя на полетите в отговор на неговото искане, постъпило по чл. 4, с нанесени върху схемата (топографската карта) ограничения, ако има такива.

(4) Отказ за предоставяне на разрешение по ал. 3 се прави в случаите, в които в документите по чл. 7 са установени неверни данни или за целия обект са наложени ограничения от органите по чл. 3, ал. 1.

Чл. 6. (1) Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР предоставя екземпляр от разрешението по чл. 5, ал. 3 и екземпляр от апликационната форма, постъпила в съответствие с чл. 7, т. 3, на Държавно предприятие „Ръководство на въздушното движение“, РЦОВД.

(2) С уведомително писмо Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР предоставя на Агенцията по геодезия, картография и кадастър екземпляр от разрешението по чл. 5, ал. 3, както и екземпляр от материалите по чл. 7.

Раздел III

Документи за съгласуване на аерозаснемането

Чл. 7. Към искането за съгласуване на аерозаснемане за всеки обект се прилагат следните документи:

1. техническо задание за аерозаснемане;
2. схема или топографска карта с нанесени граници на обекта върху хартиен и магнитен/оптичен носител в георефериран растерен формат, който се визуализира без ползване на специализиран софтуер;
3. апликационна форма на искане за разрешение за полет (на български и английски език съгласно приложения № 1 и 2).

Чл. 8. (1) Техническото задание за аерозаснемане е основен технологичен документ, който съдържа:

1. технически и организационни изисквания към аерозаснемането – възложител, име и площ на обекта, предназначение на заснемането, вид на крайния продукт и други данни;
2. номенклатура на картните листове в мащаб 1:25 000 или 1:50 000, в които попада обектът;
3. геодезическа система;
4. характеристика на терена;
5. параметри на аерозаснемането – вид на аерокамерата, фокусно разстояние на обектива, размер на пиксела върху терена (при заснемане с цифрова аерокамера), мащаб на снимките (при заснемане с аналогова аерокамера), процентно надлъжно и напречно прекриване между съседните снимки, вид на изображението;
6. нормативен акт или договор за възлагане, в съответствие с който се извършва аерозаснемането;
7. забележки – специфични изисквания към организирането и изпълнението на аерозаснемането;
8. дата и подпис на лицето, съставило техническото задание, и на съгласувалия го ръководител.

(2) Техническото задание за аерозаснемане се съставя по образец съгласно приложение № 3.

Чл. 9. (1) Схемата на обекта се изработва по образец съгласно приложение № 4 в мащаб 1:25 000 или 1:50 000 или върху топографска карта в същия мащаб. Изборът на мащаба зависи от площта на обекта.

(2) Схемата на обекта съдържа:

1. възложител на аерозаснемането;
2. изпълнител на аерозаснемането;
3. наименование на обекта;
4. мащаб на схемата;
5. границите на обекта;
6. очертаванията и номенклатурата на картните листове в мащаб 1:25 000 или 1:50 000, в които попада обектът;
7. очертаванията и наименованията на населените места, които попадат в обекта;
8. схематично представяне на главните пътища и характерни хидрографски обекти;
9. основни хоризонтални и характерни теренни форми;
10. легенда;
11. дата и подпис на лицето, съставило схемата.

(3) Когато към техническото задание за аерозаснемане вместо схема на обекта се прилага топографска карта, на подходящо място върху нея се отразяват данните по ал. 2 т. 1, 2, 3, 5, 10 и 11.

(4) Органите по чл. 3 означават върху съгласуваната схема на обекта или върху

топографската карта районите, за които не разрешават аерозаснемане.

Чл. 10. В случай че заявител на искането по чл. 4 е възложителят на аерозаснемането, той изпраща на изпълнителя копие от одобреното от органите по чл. 3 техническо задание и схема на обекта (или топографска карта), въз основа на които се съставя планът за летене по чл. 17.

Г л а в а т р е т а

ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛИ ЗА АЕРОЗАСНЕМАНЕ

Чл. 11. (1) Техническите средства за аерозаснемане и обработка на данните са:

1. въздухоплавателно средство;
2. аерокамера;
3. фотолабораторна апаратура (при заснемане с аналогова камера);
4. скенер (при заснемане с аналогова камера).

(2) Аерозаснемането може да бъде изпълнено с аналогова (филмова) или с цифрова аерокамера.

(3) Калибрирането на аерокамерата трябва да е извършено до една година преди изпълнение на аерозаснемането, като институцията, извършила калибрирането, издава сертификат (паспорт).

(4) Минималните стойности на параметрите на техническите средства по ал. 1 са посочени в приложение № 5.

Чл. 12. (1) Материалите, които се използват при аерозаснемането, са:

1. аерофилми (при заснемане с аналогова камера);
2. електронни носители на информация;
3. фотографска хартия (при заснемане с аналогова камера);
4. диапозитивни форматни филми (планфилми) (при заснемане с аналогова камера).

(2) Аерофилмите са носители на информация от аерозаснемането с аналогова аерокамера, а електронните носители съдържат информация от аерозаснемането с цифрова аерокамера или изображенията, получени след сканирането на филмите.

(3) Минималните стойности на параметрите на материалите за аерозаснемане са посочени в приложение № 6.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ВЪЗЛАГАНЕ НА АЕРОЗАСНЕМАНЕТО

Раздел I

Планиране на аерозаснемането

Чл. 13. Планирането на аерозаснемането включва:

1. изясняване на предназначението и дейности по изпълнението;

2. избиране на технически средства и материали;

3. определяне параметрите на аерозаснемането;

4. съставяне на техническото задание съгласно чл. 8.

Чл. 14. Предназначението на аерозаснемането се определя от крайния продукт, за който са необходими аероснимките.

Чл. 15. Параметрите на аерозаснемането се определят и задават от възложителя в зависимост от предназначението на аерозаснемането и използваните технически средства и се включват в техническото задание, което се съставя съгласно чл. 8.

Раздел II

Подготовка на аерозаснемането

Чл. 16. Подготовката на аерозаснемането обхваща:

1. проучване и съставяне на плана за летене;

2. маркиране на опорни точки върху терена и тяхното определяне – при необходимост;

3. маркиране на имотни граници при необходимост.

Чл. 17. (1) Планът за летене се съставя от изпълнителя или от възложителя на аерозаснемането въз основа на съгласуваното от органите по чл. 3 техническо задание за аерозаснемане и схемата на обекта.

(2) Планът за летене трябва да е съобразен с т. 4 и 6 от техническото задание за аерозаснемане по чл. 8, ал. 2 и се съставя от възложителя по образец съгласно приложение № 7.

(3) Планът за летене съдържа:

1. възложител на аерозаснемането;

2. изпълнител на аерозаснемането;

3. проекциите на осите на ивиците на летене и средната надморска височина на летене за всяка ос, закръглена до 10 м;

4. елементите, съдържащи се в схемата на обекта по чл. 9, ал. 2, т. 3 до 11, съставена от възложителя.

(4) Първата и последната ивица от аероснимки трябва да обхващат най-малко 20 на сто извън границите на обекта.

(5) Когато обектът се намира в граничната зона, аерозаснемането да обхваща само територия до държавната граница без аерозаснемане на чужда територия, с изключение на аерозаснемане, необходимо за прилагането на чл. 10 от Закона за геодезията и картографията (ЗГК).

(6) Когато планът на летене е съставен от изпълнителя, той го изпраща на възложителя на аерозаснемането за сведение и одобрение.

Чл. 18. (1) Маркирането върху терена на опорни точки и съществуващите геодезически знаци се извършва преди изпълнение на аерозаснемането.

(2) За предварителното маркиране се съставя проект в подходящ мащаб върху основа: топографска карта, друга топографска основа, мозайка от налични архивни аеро- или спътникови снимки.

(3) Проектът се съобразява с техническото задание за аерозаснемане по чл. 8 и плана за летене по чл. 17.

(4) Броят, гъстотата и разположението на маркираните опорни точки се съобразяват с изискванията на технологията, по която се извършва аеротриангулацията.

(5) След изпълнение на аерозаснемането, ако някоя маркирана точка междувременно е унищожена или не попада на проектното място, вместо нея се избира подходящ ситуационен елемент с големина, която отговаря приблизително на данните в таблица № 1 на приложение № 8.

(6) Геодезическите координати и надморските височини на маркираните опорни точки се определят с геодезически методи или чрез глобални навигационни спътникови системи (ГНСС) в геодезическата система, посочена в техническото задание.

Чл. 19. (1) Когато възложителят на аерозаснемането предвижда маркиране върху терена на имотните граници, той уведомява общинската администрация по местонахождение на имотите.

(2) Общинската администрация уведомява собствениците за датата, до която трябва да маркират имотните си граници. Разходите за маркиране на границите на имотите са за сметка на собствениците.

(3) При заснемане на държавната граница за изпълнение на дейности по чл. 10 ЗГК маркирането на граничните знаци се извършва от Главна дирекция „Гранична полиция“ към МВР.

(4) Формата, видът, размерите, оцветяването на маркираните опорни точки и местоположението на марките на имотните граници са посочени в приложение № 8.

Чл. 20. За изпълнение на аерозаснемането се сключва договор между възложителя и изпълнителя с изключение на случаите, в които възложител и изпълнител са едно и също лице.

Г л а в а п е т а

ИЗПЪЛНЕНИЕ И МАТЕРИАЛИ ОТ АЕРОЗАСНЕМАНЕТО

Раздел I

Изпълнение на аерозаснемането

Чл. 21. (1) Изпълнителят извършва аерозаснемането в съответствие с техническото задание по чл. 8 и плана за летене по чл. 17.

(2) При необходимост аерозаснемането се изпълнява в присъствие на представител на МО и представител на ДАНС, които предва-

рително проверяват летателно-снимачното оборудване съгласно чл. 3, ал. 2.

(3) При полети за извършване на аерозаснемане в гранична зона при необходимост присъства и представител на съседната държава.

(4) След извършване на аерозаснемането представителят на МО прибира и съхранява материалите до тяхната декласификация, ако такава е необходима.

Чл. 22. (1) Когато в техническото задание има изискване аерозаснемането да се извърши след предварително маркиране върху терена на опорни точки и имотни граници, аерозаснемането трябва да се изпълни не по-късно от 7 дни, след като маркирането е завършено.

(2) Ако този срок не може да бъде спазен, изправността на марките върху терена се проверява и поддържа, докато аерозаснемането завърши.

Чл. 23. Аерозаснемането се изпълнява при следните условия:

1. външни условия:

- а) максимална висока облачност 10 на сто;
- б) минимална височина на слънцето 30°;
- в) влажност на въздуха около 60 на сто;

2. други условия:

а) отклонението от предписаното в чл. 8, ал. 1, т. 4 от техническото задание за аерозаснемане надлъжно и напречно препокриване между съседните аероснимки да не надхвърля ± 5 на сто;

б) аерозаснемането на всяка ивица от аероснимки да започва и завършва най-малко с по две експонации извън границите на обект.

Чл. 24. (1) Аерозаснемането се извършва във възможно най-кратки срокове при осигуряване на едни и същи условия.

(2) При необходимост от повторно аерозаснемане на част от обекта то се извършва във възможно най-скоро време след първото заснемане.

Чл. 25. При заснемане на обекти в граничната зона възложителят информира не по-късно от 48 часа преди заснемането Главна дирекция „Гранична полиция“ на МВР за уведомяване на съседната държава чрез секторните гранични комисии.

Чл. 26. При полети за извършване на аерозаснемане в граничната зона се спазват ограниченията за височина на заснемане и отстояние от линията на държавната граница съгласно подписаните от Република България спогодби със съседните държави.

Раздел II

Материали от аерозаснемането

Чл. 27. (1) Материали от аерозаснемането, извършено с аналогова аерокамера, са:

1. експониран и проявен негативен или позитивен аерофилм, съдържащ аероснимките в аналогов вид;

2. контактни фотокопия или сканирани изображения на всеки кадър;

3. ключ (схема) на аероснимките;

4. обяснителна записка (доклад) за изпълнение на аерозаснемането;

5. паспорт (сертификат) от последното калибриране на аерокамерата;

6. диапозитиви (ако за фотограметричните измервания се прилага аналогова или аналитична фотограметрия).

(2) Материали от аерозаснемането, извършено с цифрова аерокамера, са:

1. суровите данни от аерозаснемането в цифров вид;

2. материалите по ал. 1, т. 3 – 5;

3. данни от навигационната система на въздухоплавателно средство (данни за външно ориентиране и др.).

Чл. 28. (1) Обработката на материалите от аерозаснемането се извършва веднага след прибиране на въздухоплавателното средство в базата, като при наличие на класифицирана информация се прилага ЗЗКИ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

(2) При аерозаснемане с аналогова аерокамера контактните фотокопия трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са копирани ясни образи на рамковите марки на аерокамерата и на данните, които са експонирани върху рамката на всеки кадър;

2. да са контрастни, плътни и ясни, като в тъмните места на аероснимките се различават всички ситуационни елементи.

(3) При заснемане на многоканални изображения те трябва да съдържат поне три цветни канала или един панхроматичен и три цветни канала със спектрални диапазони, включени в техническото задание за аерозаснемане.

Чл. 29. (1) Ключът на аероснимките се съставя в мащаб 1:25 000 или 1:50 000, зависещ предимно от големината на обекта, мащаба на аероснимките и височината на летене (при заснемане с аналогова аерокамера) или размера на пиксела върху терена (съответстващ на GSD, при заснемане с цифрова аерокамера), съгласно приложение № 9.

(2) Ключът на аероснимките съдържа:

1. изпълнител на аерозаснемането;

2. възложител на аерозаснемането;

3. дата на аерозаснемането;

4. аерокамера – тип, номер;

5. броя на аероснимките;

6. местата на проекциите на главните точки на аероснимките, нанесени с кръгче или кръстче, както и техните номера; ако тези проекции са много на гъсто, номерирането може да бъде през пет;

7. елементите, които се съдържат в чл. 9, ал. 2, т. 3 до 8 и 10;

8. дата и подпис на съставителя.

(3) Когато аерозаснемането се извършва от чуждестранен изпълнител, ключът на ае-

роснимките може да се различава от образа в приложение № 9, но трябва да съдържа основните данни съгласно ал. 2.

Чл. 30. Обяснителната записка, която се съставя по образа в приложение № 10, съдържа данни за:

1. изпълнителя на аерозаснемането;
2. възложителя на аерозаснемането;
3. обекта, дата и час на заснемането;
4. аерокамерата;
5. аерофилма (при аерозаснемане с аналогова камера);
6. GPS приемник – тип геодезически;
7. летенето;
8. фотолабораторните работи (при аерозаснемане с аналогова камера);
9. дата и подписи на пилота и бордния фотограф.

Чл. 31. Диапозитивите се изработват чрез контактно копиране върху подходяща прозрачна полиестерна основа не по-късно от 15 дни след проявяване на аерофилма.

Раздел III

Изисквания към качеството

Чл. 32. (1) При използване на аналогова камера от всеки обект най-малко 3 стереомодела се проверяват дали качеството им отговаря на изискванията за фотограметрични измервания. Проверката се състои в следното:

1. резултатите от вътрешното ориентиране да показват максимално изменение в мащабния коефициент на ползваната трансформация на вътрешно ориентиране $\pm 1/5000$;

2. средната квадратна грешка във вертикалния (Y) паралакс при относителното ориентиране на стереодвойките от аероснимки въз основа на 15 нормално разпределени образни точки да не надхвърля $\pm 8 \mu\text{m}$, а остатъчният паралакс във всяка друга точка да не надхвърля $\pm 15 \mu\text{m}$.

(2) При използване на цифрова камера се проверява съответствието на елементите на външното ориентиране с изискванията на техническото задание.

Чл. 33. При аерозаснемане с аналогова камера аерофилмът се тества, като:

1. се извършва денситометричен контрол;
2. в края на всяка ролка с аерофилм се прави поне една сенситометрична експонация;
3. максималното изменение размера на аерофилма при проявяването е $0,02$ на сто $\pm 15 \mu\text{m}$;
4. максималното отдалечение на главната точка на аероснимката или центъра на най-добра симетрия е $10 \mu\text{m}$ от началото на образната координатна система;
5. максималната разлика между най-слабо и най-силно осветените части в един кадър е 30 на сто;
6. максималната разликата между разстоянията на образите на всеки две срещуположни рамкови марки е $15 \mu\text{m}$.

Чл. 34. (1) Допустими отклонения от зададените параметри за аерозаснемане са:

1. височината на летене над терена в различните части на обекта не трябва да нарушава изискванията за точност, посочени в техническото задание;

2. надлъжното и напречното застъпване между съседните аероснимки в една ивица и между съседните ивици от аероснимки не трябва да бъде по-малко съответно от 60 и 30 на сто;

3. отклонението на оптическата ос на аерокамерата от отвеса не трябва да бъде по-голямо от 2° (φ , ω);

4. ъгълът на завъртане на аероснимките спрямо зададена ос на ивицата не трябва да бъде по-голям от 3° (κ);

5. неправолинейността на полета в една ивица от аероснимки не трябва да бъде по-голяма от 3 на сто; изчислява се по формулата:

$$n \% = (I : L) \times 100,$$

където L е дължината на ивицата, I – размерът на най-голямото отклонение; величините L и I се измерват от ключа на аероснимките;

6. напречното отместване между съседни аероснимки от една ивица не трябва да бъде по-голямо от 1 см в образната равнина.

(2) Аероснимките и крайният продукт трябва да съответстват и на определените параметри, посочени в документите – за обработка и интерпретиране на въздушни изображения на земната повърхност, на Обединения научноизследователски център (Joint Research Center – JRC) на Европейската комисия.

Г л а в а ш е с т а

ПРИЕМАНЕ НА АЕРОЗАСНЕМАНЕТО

Чл. 35. (1) Изпълнителят предава на възложителя материалите от аерозаснемането по чл. 27, за което се подписва протокол съгласно приложение № 11.

(2) Протоколът съдържа:

1. изпълнител на аерозаснемането;
2. възложител на аерозаснемането;
3. описание на материалите и данните, представени от изпълнителя;
4. оценка (съгласувана) на изпълненото аерозаснемане;

5. потвърждаване, че възложителят приема (или не) продукцията и документацията, представена от изпълнителя.

(3) Протоколът се подписва от длъжностните лица, представляващи изпълнителя и възложителя на аерозаснемането.

(4) Изпълнителят предава на възложителя и копието от протокола по чл. 3, ал. 3.

Чл. 36. (1) При констатиране на отклонения от изискванията за качество на предадените материали възложителят ги връща на изпълнителя с протокол, в който се определя срокът за отстраняване на несъответствията. При

необходимост от повторно аерозаснемане на част от обекта и необходимост от декласификация декласификацията се извършва отново.

(2) След отстраняване на констатираните отклонения от изискванията за качество изпълнителят предава материалите на възложителя по реда на чл. 35.

Чл. 37. След приемане на аерозаснемането възложителят предава в Агенцията по геодезия, картография и кадастър копие от обяснителната записка, протокола за приемане на материалите и ключа на аерозаснемането за съхранение в Геокартфонда.

Г л а в а с е д м а

ДИСТАНЦИОННИ МЕТОДИ ЗА СКАНИРАНЕ И ИНТЕРПРЕТИРАНЕ НА ЗЕМНАТА ПОВЪРХНОСТ

Чл. 38. Дистанционните методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност се основават на сурови цифрови данни, получени от електромагнитни записи или спътникови изображения (снимки).

Чл. 39. Геометричните, радиометричните и спектралните характеристики на използваните изображения трябва да съответстват на изискванията за точност на крайния продукт и целите на използването им – получаване на необходимата геометрична и интерпретативна информация.

Чл. 40. При получаване на данни от въздушно лазерно сканиране, въздушно радарно сканиране и други чрез регистриране на електромагнитни записи на борда на въздухоплавателното средство се прилагат изискванията за съгласуване, посочени в наредбата.

Чл. 41. (1) За придобиване и използване на спътникови изображения няма ограничителен режим независимо от източника, начина на доставянето им и техните параметри.

(2) Специална процедура за планиране, изпълнение, контролиране, декласификация и приемане на спътниковите изображения не е необходима.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Аеротриангулация“ е метод, при който се осъществява връзката между терена и изображението чрез построяване на пространствен модел на обекта за аерозаснемане и ориентирането му в геодезическата система с помощта на опорни точки на терена (геодезическа основа).

2. „Всмукателна (изравнителна, притискателна) плоча“ – към нея чрез вакуум се прилепва аерофилмът в момента на експонацията; дефинира фокалната равнина на аналоговата аерокамера.

3. „Вътрешно ориентиране“ е процесът за определяне на елементите фокусно разстояние, образни координати x , y на главната точка

на аероснимката и дисторзията на обектива на аерокамерата.

4. „Външно ориентиране“ е процесът за определяне на трите линейни елемента – пространствените координати на проекционния център (X , Y , Z), и трите ъглови елемента – превъртане, надлъжен наклон, напречен наклон (κ , φ , ω) около пространствените координатни оси.

5. „Главна точка на аероснимката“ е точката, в която главният снимачен лъч (перпендикулярен на равнината на снимката) на аерокамерата пробоща равнината на снимката.

6. „Гранична зона“ е територия с дълбочина 30 км, която на сухоземната граница се определя от линията на държавната граница, а на морската и речната граница – от брега, и в която Главна дирекция „Гранична полиция“ осъществява правомощията си по охрана на държавната граница и граничен контрол съгласно чл. 84 от Правилника за прилагане на Закона за Министерство на вътрешните работи (ППЗМВР);

7. „Данни за теренни точки GCP (Ground Control Points)“ са изисквания към данни за определените опорни точки на терена.

8. „Декласификация на материалите от аерозаснемането“ е дейността по заличаване или легендиране на обекти от значение за националната сигурност и отбраната на Република България, което води до премахване на класификацията на информацията по смисъла на чл. 36 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация и при условията на чл. 50, ал. 2 от същия правилник.

9. „Денситометричен контрол на аерофилма“ и „сенситометрична експонация“ е последователност от измервания за определяне на фотографските характеристики на аерофилма (воала, почерняване (плътност) и коефициента на контрастност и др.) във връзка с оценката на неговото качество.

10. „Дължина на ивицата от аероснимки“ е разстоянието между главните точки на първата и последната аероснимка в ивицата.

11. „Зададена летателна височина“ е височината на летене над терена съгласно заданието за аерозаснемане, определена предварително или зависи от зададения размер на пиксела върху терена (GSD). Когато в някоя ивица превишението между най-ниската и най-високата точка от местността е по-голямо от $1/5$ от определената височината на летене над терена, ивицата се разделя на секции и се заснема от различни височини на летене над терена.

12. „Затвор на аерокамерата“ – контролира продължителността на експонацията, с което регулира количеството светлина, преминава-

що през обектива на аналоговата аерокамера по време на аерозаснемането.

13. „Запасно летище за кацане (Destination alternate)“ е това, към което въздухоплавателно средство може да продължи полета си, когато е невъзможно или нецелесъобразно продължаването на полета към или кацане на набелязаното летище за кацане.

14. „Запасно летище при излитане (Take off alternate)“ е това, на което въздухоплавателното средство може да извърши кацане, ако за това възникне необходимост непосредствено след излитане и няма възможност да бъде използвано летището на излитане. Летището, от което се изпълнява излитане на въздухоплавателното средство, може да бъде използвано като запасно летище по маршрута или като запасно летище на летището на кацане.

15. „Ивица от аероснимки“ са последователните аероснимки по една ос на летене.

16. „ИКАО (International Civil Aviation Organization, ICAO)“ е Международна организация за гражданска авиация, според която всяка държава членка получава уникален национален знак с комбинацията от буквени или цифрово-буквени символи.

17. „Калибриране на аерокамера“ е процесът, при който се определят нейните технически характеристики (параметри).

18. „Класифицирана информация“ представлява информацията, независимо от формата, естеството или начина ѝ на пренасяне, създадена или в процес на създаване, на която е определено ниво на класификация за сигурност и която в интерес на националната сигурност и в съответствие с националното законодателство изисква защита срещу нерегламентиран достъп или унищожаване.

19. „Компенсатор за изместването на обрза (Forward Motion Compensation – FMC)“ е система за компенсиране влиянието на движението на самолета върху размазването на изображението по време на експонацията.

20. „Контактни фотокопия“ са получените изображения от всяка снимка на аерофилма върху форматна фотохартия чрез контактни копирни апарати.

21. „Координираното универсално време UTC (Coordinated universal time)“ е часовото време, спрямо което се изчислява времето с различните часови зони. Официалното часово време в България е източноевропейското време, което се равнява на UTC + 2 часа, а лятното часово време в България се равнява на UTC + 3 часа.

22. „Maximum Takeoff Weight (MTOW)“ – максимална излетна маса на основните въздухоплавателни средства.

23. „Метрична аерокамера“ е аналогова или цифрова аерокамера, чийто резултат от аерозаснемането е предназначен за високоточни фотограметрични измервания.

24. „Надлъжно и напречно застъпване между съседните аероснимки“ е взаимното прекриване между тях.

25. „Навигационната система“ е спомагателно оборудване от уреди, които служат за определяне на географското положение ГНСС и ориентацията на летателното средство (INS – инерциална навигационна система) и оказват помощ при достигането на желаната цел по време на аерозаснемането.

26. „Най-голямо отклонение от праволинейността на полета“ е разстоянието от главната точка на най-много отместената аероснимка от правата през главните точки на първата и последната аероснимка от ивицата.

27. „Напречно отместване между съседни аероснимки“ е страничното им отместване от зададената ос на летене.

28. „Неправолинейност на полета“ е отклонението на самолета по време на аерозаснемането от зададената ос на летене.

29. „Образна координатна система“ – дефинира се от производителя на камерата чрез разположението и координатите на рамковите марки, спрямо която се определя положението на образните точки върху всяка отделна аероснимка (образ, кадър).

30. „Ос на летене“ е линията, по която лети самолетът по време на аерозаснемането, зададена в плана за летене.

31. „Пиксел върху терена GSD (Ground Sample Distance)“ представлява разстоянието между елементите от терена, регистрирани като отделни пиксели в цифровото изображение.

32. „Продължителност на експонацията“ е времето, през което светлинните лъчи, идващи от обекта, попадат върху аерофилма (при аналогова аерокамера) или върху сензора (при цифрова аерокамера).

33. „Рамкови марки“ са специални знаци върху опорната рамка на аналоговата аерокамера, които имат образ върху аероснимката.

34. „CCD (Charge Coupled Device)“ е съкращение от „CCD оптичен сензор“, който представлява устройство за преобразуване на падащата светлинна енергия в растерно изображение.

35. „Спътникови изображения“ са цифровите изображения, регистрирани от изкуствени спътници на Земята с различни по тип сензори (специални камери или скенери).

36. „Скица (кроки)“ е ръчна окомерна скица, изработена на терена, с описание на теренните опорни точки (GCPs), върху гърба на контактното фотокопие или на отделен реперен карнет, който може да бъде представен и в цифров вид в стандартен формат.

37. „Средна надморска височина на летене“ или само „надморска височина на летене“ е височината, получена въз основа на сбора от средна надморска височина на терена и височината на летене над терена.

38. „Таван на самолета“ е максималната надморска височина, на която един самолет може да лети.

39. „Форматен филм (планфилм)“ е негативен или диапозитивен аерофилм, който е форматиран по размера на отделни кадри в зависимост от формата на аероснимките, за които е предназначен.

40. „Цветен обратим филм“ е двуслоен материал, който преминава негативния стадий на проявяване, осветява се повторно и след второто проявяване и фиксиране излиза от проявителните машини направо като позитив. Съществат черно-бял (панхроматичен) и цветен обратим филм.

41. „Цикъл на аерокамерата“ е времето между две последователни експонации.

42. „Ъгъл на завъртане на аероснимките“ е ъгълът, под който те са завъртени спрямо зададената ос на летене.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за геодезията и картографията.

§ 3. Всички процедури за одобряване, възлагане и изпълнение на аерозаснемане, започнали до влизане в сила на тази наредба, се довършват по досегашния ред.

§ 4. Наредбата отменя „Упътване за аерофотоснимане“, трето издание от 1993 г. на Министерството на териториалното развитие и строителството – Управление „Кадастър и геодезия“, както и разпоредбите, които ѝ противоречат.

§ 5. Указания по прилагане на наредбата дава министърът на регионалното развитие и благоустройството по предложение на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

§ 6. Наредбата е задължителна за всички ведомства, търговски дружества, институти и други, които възлагат, изпълняват, контролират и приемат аероснимачни работи, свързани с изработване, поддържане на държавни топографски карти; цифрови ортофотокарти и ортофотопланиове в мащаби 1 : 25 000, 1 : 10 000, 1 : 5000 и 1 : 2000 в цифров вид; създаване и обновяване на цифрови данни на местността с различна насоченост; кадастрални карти и специализирани карти; за сканиране и интерпретиране на земната повърхност, както и за други цели, свързани с използване на материали от аерозаснемането.

§ 7. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

За министър: **Г. Прегъов**

Приложение № 1
към чл. 7, т. 3

АПЛИКАЦИОННА ФОРМА ЗА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЕТ

Относно: искане за дипломатическо разрешение за полети, за реализация на полети, свързани с аерозаснемане и използване на различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност на територията на Република България

1. Организацията, по чиято инициатива се организират полетите, и в интерес на чий ведомство ще бъдат направени.

2. Име и адрес на авиационния оператор.

3. Копие от договора (споразумението), подписан между възложителя и изпълнителя (авиационния оператор), който ще осъществи полетите.

4. Информация относно вида/категорията на планиваните полети или цел на полетите, ниво и скорост на полетите.

5. Цел на аерозаснемането – направа на снимки, филми, екипировка или електромагнитни записи на борда: технически характеристики на използваната екипировка (за заснемане, модел, вид и дължина на фокуса на въздушната камера, приблизителен размер на снимките, приблизително съотношение на надлъжно и странично разгръщане на снимката и разстояние между линиите на полета).

6. Име, адрес, националност на оператора, РОС (телефон, факс номер и e-mail) на фирмата, притежател на въздухоплавателното средство, валиден операторски сертификат, удостоверяващ разрешение за извършване на аерофотография и/или аерофототопография.

7. ICAO (Международна организация за гражданска авиация) трибуквен обозначителен код на оператора.

8. Модел и максимално тегло при излитане – Maximum Takeoff Weight (MTOW) на самолета, номер на въздухоплавателното средство, позивен знак, регистрация, валиден сертификат за стойност, застрахователен сертификат и други характеристики на въздухоплавателното средство.

9. Вместимост на хора и товари на въздухоплавателното средство, детайли за екипажа и за ползвателите/персонала на авиационния оператор.

10. Дата (начално време) и/или период на полетите и дни за тяхното осъществяване.

11. Входни/изходни точки и UTC (координирано универсално време) време, маршрут на територията на Република България.

12. Схема на обекта, който ще се заснема, с точни географски координати, маршрут и линия на полетите.

13. Основни и поддържащи летища, които ще бъдат използвани по време на полетите.

14. Брой на пътниците и/или естество и количество на товара, който ще се качи и ще се сваля от самолета.

15. Сертификат, удостоверяващ застраховането на лицата и товара срещу злополука, както и юридическата отговорност към трети лица.

16. Местоположението на фотолабораторията, където ще бъдат проявени аерофилмите, или мястото, където ще се извърши допълнителната обработка (Post-processing) на данните от цифровата камера.

Приложение № 2
към чл. 7, т. 3

**APPLICATION FORM FOR REQUESTS OF
DIPLOMATIC CLEARANCE FOR FLIGHTS,
CONCERNING AERIAL PHOTO SURVEY**

1. The organization at whose initiative the flights are organized and in the interest of which government authorities they will be carried out.

2. Name and address of the Charterer/aircraft operator.

3. Copy of the contract (agreement) signed on between the organization at whose initiative the flights are organized and charterer/or air operator, that will carry out planned flights.

4. Information regarding type/category of intended flights or purpose of flights, flight level and speed.

5. Purpose of flights-taking photos, making films, equipment or electromagnetic recorders on board: technical characteristic of the using equipment (the make, model, type and focus length of the aerial camera, the approximate scale, of the photographs, the approximate ratio of the longitudinal and lateral over-lapping of the photographs and the distance between the flight lines).

6. Name, address, nationality of the air operator, POC (telephone/fax, number and e-mail) of the company which is the owner of the aircraft, a valid operator certificate featuring a permission to carry out aero photography and/or aerophototopography.

7. ICAO (International Civil Aviation Organization) three letter designation code of the operator.

8. The type and Maximum Takeoff Weight (MTOW) of the aircraft, number of aircraft to be used, call sign, registration, valid worthiness certificate, insurance certificate and other features of the aircraft.

9. Passenger and cargo capacity of the aircraft, details of the crew and of users/charterers personnel.

10. Date (starting time) and/or period of the flights and days of operation.

11. Entry/exit points and UTC (Coordinated Universal Time) time, route within the territory of Bulgaria.

12. The scheme of the area to be photographed with the accurate geographic coordinates, the route and line of flights.

13. The main and stand-by airports (sites) to be used during the flights.

14. Number of passengers and/or nature and amount of cargo to be take on or put down.

15. Certificate showing passengers and baggage accident insurance and third-party legal liability insurance.

16. The location of the photo laboratory where the films will be processed or the place for Post-processing of data from the digital camera.

Приложение № 3

към чл. 8, ал. 2

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА
АЕРОЗАСНЕМАНЕ**

Организационни и технически въпроси

1.	Възложител на аерозаснемането.	
2.	Въздухоплавателното средство за изпълнение на аерозаснемането – вид.	
3.	Обект – име, местонахождение.	
4.	Краен продукт – вид, мащаб, площ.	
5.	Геодезическа система.	
6.	Картни листове в мащаб 1 : 25 000 (50000) (Разграфка и номенклатура на картните листове).	
7.	Терен – характеристика (планински, хълмист, равнинен); Максимална надморска височина (отчетена най-висока стойност в обхвата на аероснимачната ивица съгласно оста на летене); Минимална надморска височина (отчетена най-ниска стойност в обхвата на аероснимачната ивица съгласно оста на летене); Средна надморска височина (определената средноаритметична стойност от отчетените надморски височини в обхвата на аероснимачната ивица).	

Параметри на аерозаснемането

8.	Аерокамера – вид, фокусно разстояние на обектива (формат), паспорт (сертификат) на аерокамерата.	
9.	Размер на пиксела върху терена (за цифрова аерокамера).	
10.	Аерозаснемане – височина на летене над терена (попълва се височина на летене над терена, съответстваща на мащаба на аероснимките и на разрешаващата способност (GSD) върху терена – височината на летене над терена трябва да бъде така дефинирана, че изображението да се получи до 10 – 15 % разлика от предварително зададения пиксел на терена).	
11.	Аероснимки – вид (цифров или аналогов), мащаб, надлъжно и напречно препокриване (в проценти).	
12.	Нормативен акт за аерозаснемане (записват се номерът и годината на издаване на наредбата, въз основа на която е извършено аерозаснемането, и последващите изменения и допълнения, ако има такива.)	

Специфични изисквания

13.	План за летене и ключ на аероснимките – подготовка (отбелязва се кой подготвя плана за летене и ключа на аероснимките – възложителят или изпълнителят).	
14.	Изпълнение на аерозаснемането – период (записва се между кои дата, месец и часове на деня да се изпълни аерозаснемането; състояние на растителността – обезлистена или разлистена).	
15.	Опорни точки – маркиране преди аерозаснемането (записва се кой маркира опорните точки върху терена преди изпълнение на аерозаснемането, както и имотните граници; формулира се изискване за тяхното поддържане, ако то предстои).	
16.	Постоянни GPS станции на терена по време на аерозаснемането (записва се дали възложителят поддържа постоянни GPS станции върху терена по искане на изпълнителя и изискване за тяхното поддържане).	

17.	Процеси след изпълнение на аерозаснемането – място (определя се мястото, където изпълнителят извършва процесите по обработка и контрол след завършване на аерозаснемането).	
18.	Формат на цифровите данни (записва се стандартният формат за съхранение на суровите цифрови данни на изображенията).	
19.	Електронен носител с аероснимките – вид (определя се видът на електронния носител със суровите цифрови данни на аероснимките, който изпълнителят трябва да предаде на възложителя).	
20.	Сканиране на аероснимките (когато аерозаснемането е извършено с аналогова аерокамера, се записва кой ще сканира аероснимките).	
21.	Други изисквания, посочени от възложителя.	

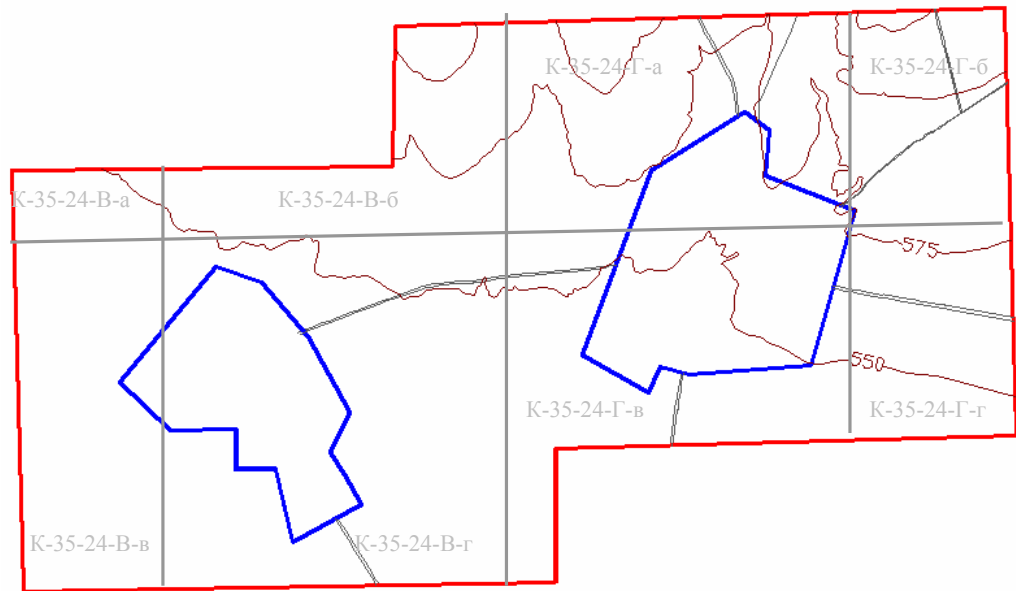
Дата: Съставил:
(.....)

Ръководител на възложителя
на аерозаснемането:
(.....)

Приложение № 4
към чл. 9, ал. 1

СХЕМА НА ОБЕКТ ЗА АЕРОЗАСНЕМАНЕ

Възложител на аерозаснемането:
Изпълнител на аерозаснемането:
Наименование на обекта:
Мащаб на схемата: 1 : 25 000 (1 : 50 000)
Легенда: Граница на обекта
 Очертание и наименования на населените места



Дата: Съставил:
(.....)

Приложение № 5
към чл. 11, ал. 4

**ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА ЗА АЕРОЗАС-
НЕМАНЕ И ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ**

I. Въздухоплавателното средство за аерозаснемане може да бъде специално конструирано за тази цел или с друго предназначение, пригодено за извършване на аерозаснемане. То трябва да отговаря на следните изисквания:

1. конструкцията да е съобразена с физико-географските и климатичните условия на района, където се използва;

2. да има таван съобразно с предназначението на аерозаснемането;

3. да може да лети с малка скорост;

4. да е стабилно по трите си оси по време на полета;

5. да е маневрено с оглед бърза промяна на посоката, скоростта и височината на полета;

6. да има място за монтиране и работа на снимачната апаратура (поне две аерокамери) и свързаните с нея спомагателни устройства;

7. да има подходящо разположени отвори (люкове) за аерокамерите;

8. да има обзаведена тъмна кабина, когато аерозаснемането се извършва с аналогова аерокамера;

9. конструкцията да осигурява видимост от хоризонта до надира;

10. да е снабден със съвременна навигационна и друга апаратура (приемник за глобални навигационни спътникови системи, Global Navigation Satellite Systems – GNSS), осигуряваща точното изпълнение на плана за летене;

11. да има сигурна връзка между летателния състав – пилота, шурмана и бордния фотограф, както и с лицето, осъществяващо контрол;

12. да има възможност за качване на лице, което ще извърши контрол на полета.

II. Аерозаснемането може да бъде изпълнено с аналогова (филмова) или с цифрова аерокамера.

1. Аналоговата камера трябва да отговаря на следните изисквания:

1.1. метрична аерофотокамера;

1.2. обектив с високи геометрични качества: – минимална разделителна способност 40 линии/мм;

– минимална светлосила 1:5,6;

– максимална радиална дисторзия $\pm 5 \mu\text{m}$; при използване на филтри $\pm 10 \mu\text{m}$;

1.3. надеждно действащ затвор: продължителност на експонацията от 1/100 до 1/1000 s;

1.4. компенсатор за изместването на образа (Forward Motion Compensation – FMC) по време на експонацията;

1.5. равнинност на всмукателната (изравнителната, притискателната) плоча в границите на $\pm 8 \mu\text{m}$;

1.6. максимален диаметър на кръгчето или дебелината на щрихите, дефиниращи рамковите марки 0,1 mm;

1.7. работа при различни атмосферни условия високо над земната повърхност;

1.8. независимост от вибрациите на самолета.

2. Цифровата аерокамера трябва да отговаря на следните изисквания:

2.1. метрична аерокамера;

2.2. линеен или матричен CCD сензор;

2.3. максимален размер на пиксела 12 μm или друга стойност, посочена в техническото задание на възложителя;

2.4. минимална светлосила 1:5,6;

2.5. минимална радиометрична разделителна способност 12 bits панхроматичен и цветен образ или друга стойност, посочена в техническото задание на възложителя;

2.6. други изисквания – като тези в т. 1.4, 1.7 и 1.8 и такива, посочени в техническото задание на възложителя.

III. Фотолабораторната апаратура трябва да включва:

1. автоматичен (компютърно контролиран) процесор за проявяване на цветен негативен или обратим аерофилм;

2. копирен апарат за изработване на контактни фотокопия и диапозитиви.

IV. Скенерът трябва да отговаря на следните изисквания:

1. плосък (планшетен) фотограметричен скенер;

2. сензор – камера, триканален (RGB) линеен или матричен CCD сензор;

3. максимален начален размер на пиксела, по-малък от 10 μm , нарастващ непрекъснато или през кратни интервали, или друга стойност, посочена в техническото задание на възложителя;

4. радиометричен обхват от 0,1 до 4 D;

5. да сканира цветен негативен или обратим аерофилм или диапозитиви;

6. да сканира форматен филм (планфилм) или ролфилм.

Приложение № 6
към чл. 12

МАТЕРИАЛИ ЗА АЕРОЗАСНЕМАНЕ

I. Аерофилмите трябва да отговарят на следните изисквания:

1. цветен негативен или цветен обратим аерофилм;

2. полиестерна основа с дебелина около 0,10 mm;

3. минимална чувствителност около 100 ISO (100 ASA, 21 DIN);

4. минимална разделителна способност 40 линии/мм.

II. Електронни носители на информация са хард диск, оптичен диск и други.

III. Фотохартията е необходима за изработване на контактни фотокопия, а **диапозитивният филм** – за изработване на диапозитиви (ако за фотограметричните измервания се прилага аналогова или аналитична фотограметрия).

ПЛАН ЗА ЛЕТЕНЕ

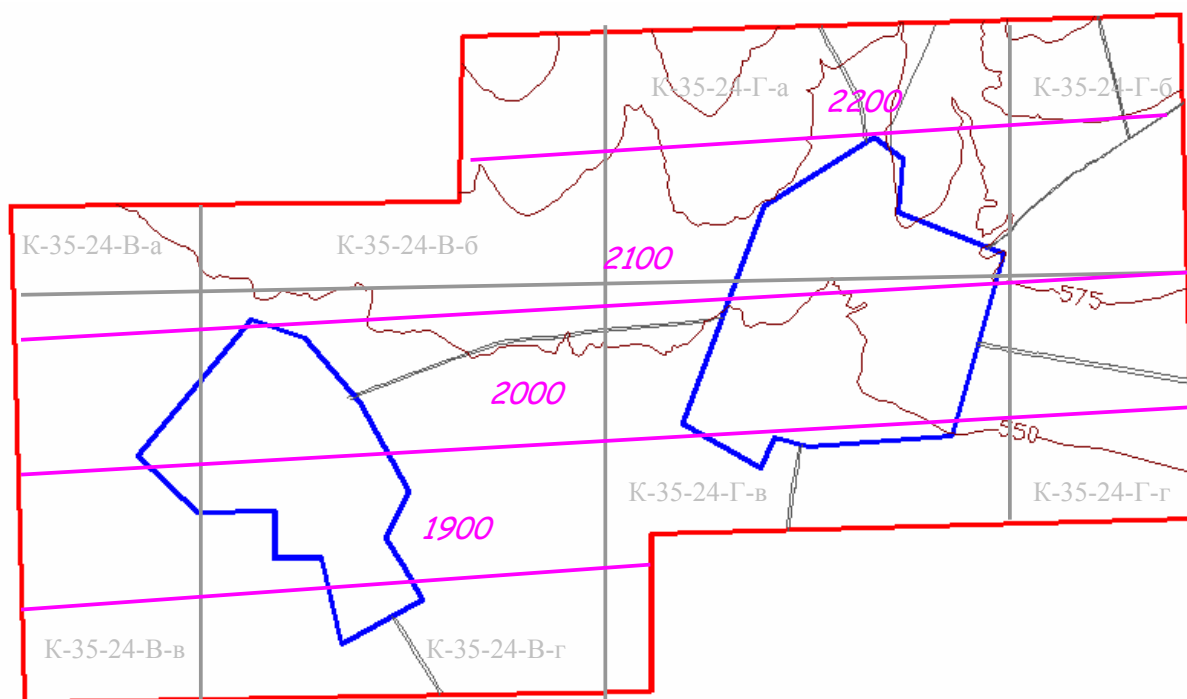
Възложител на аерозаснемането:

Изпълнител на аерозаснемането:

Наименование на обекта:

Мащаб на плана за летене: 1 : 25 000 (1 : 50 000)

Легенда:  Граница на обекта
 Очертание и наименования на населените места
 Ос на летене
2100 Надморска височина на летене



Дата:

Съставил:

(.....)

Приложение № 8
към чл. 18, ал. 5 и чл. 19, ал. 4

МАРКИРАНЕ НА ОПОРНИТЕ ТОЧКИ И НЕ-ЯСНО ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ИМОТНИ ГРАНИЦИ НА ТЕРЕНА

I. Маркиране на опорните точки на терена.

1. Формата (фигура № 1) и размерите на маркировъчните знаци (таблица № 1) се определят в зависимост от мащаба на аероснимките, като изображението им върху снимките не трябва да бъде по-малко от 0,15 мм, като за средни и дребни мащаби могат да се ползват и формулите:

$$d = \frac{Mc}{28570} \text{ (м)}, \quad l = \frac{Mc}{10000} \text{ (м)},$$

където $l = c + e$ и $d = b$.

При използването на цифрова фотограметрия размерът на марката върху изображение не трябва да бъде по-малък от 4 пиксела (да образуват квадрат от 2×2 пиксела).

Фигура № 1

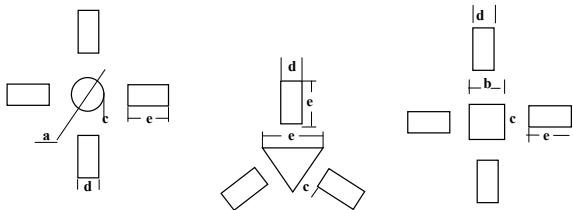


Таблица № 1

Mc	1 : 3000	1 : 4000	1 : 4500	1 : 5000	1 : 10000
a см	15	22	25	30	50
b см	15	18	20	22	45
c см	10	13	15	17	35
d см	10	13	15	17	35
e см	20	27	30	35	70

2. Цветът на марките и материалите, от които се изработват, да осигуряват добър контраст върху фотоизображението.

3. Отклонението на геометричния център на марката от стабилизирания под нея точка не трябва да бъде по-голямо от ± 2 см.

4. В зависимост от възможностите на терена се препоръчва и маркиране с две указателни ленти (перки), разположени под прав ъгъл или в съосие от двете страни спрямо марката.

II. Маркиране на неясно определени имотни граници на терена.

Препоръчва се граничните точки на неясно очертани граници да се маркират преди аерозаснемането със специална маркировка (фигура № 2) и контраст.

Маркировъчните знаци обикновено имат форма на квадрат с дължина на страната

$$d = \frac{8,3Mc}{100000} \text{ (м)},$$

където Mc е мащабното число на аероснимките (таблица № 2). Знаците се центрират над съответните ситуационни точки с допустимо отклонение до ± 3 см.

Фигура № 2

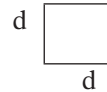


Таблица № 2

Mc	1 : 3000	1 : 4000	1 : 4500	1 : 5000	1 : 10 000	1 : 15 000
d см	25	33	37	42	83	125

Ако в техническото задание за аерозаснемане е предвидено използването на ГНСС технологията, изпълнителят осигурява необходимото оборудване.

III. Оформяне на данните за точки (опорни точки) на терена.

1. Теренните данни за точките трябва да бъдат добре документирани, за да се осигури надеждно проследяване на процеса.

2. Списъкът следва да се запази във вид на справочен регистър и да показва:

- 2.1. номер на точката (уникална за проекта);
- 2.2. координати X, Y, Z;
- 2.3. източник (GPS; фотограметрично картиране, услуга, архив, геодезическо заснемане, топографска карта и т.н.);

2.4. очаквано (или доказано) планиметрично качество на точка в метри (средна кв. грешка по положение);

2.5. очаквано (или доказано) височинно качество на точка в метри (средна кв. грешка по височина);

2.6. скица (кроки) и/или изображение, отговарящо на достатъчно увеличение;

2.7. фотоснимка от мястото на избраната теренна (опорна) точка.

3. Други бележки, включващи:

3.1. допълнителна информация, която да посочва всички параметри на координатната система, в това число и на елипсоида;

3.2. всяка точка, която трябва да бъде маркирана в единна номерация за целия обект, като точките от държавната геодезическа мрежа не променят своя номер;

3.3. целият набор от данни, архивирани в графичен файл, трябва да са обозначени с точните си места и номера.

4. Точността на опорните точки, избрани на терена, зависи от изискванията за точността на крайния продукт или други изисквания, посочени в техническото задание.

КЛЮЧ НА АЕРОСНИМКИТЕ

Изпълнител на аерозаснемането:

Възложител на аерозаснемането:

Наименование на обекта:

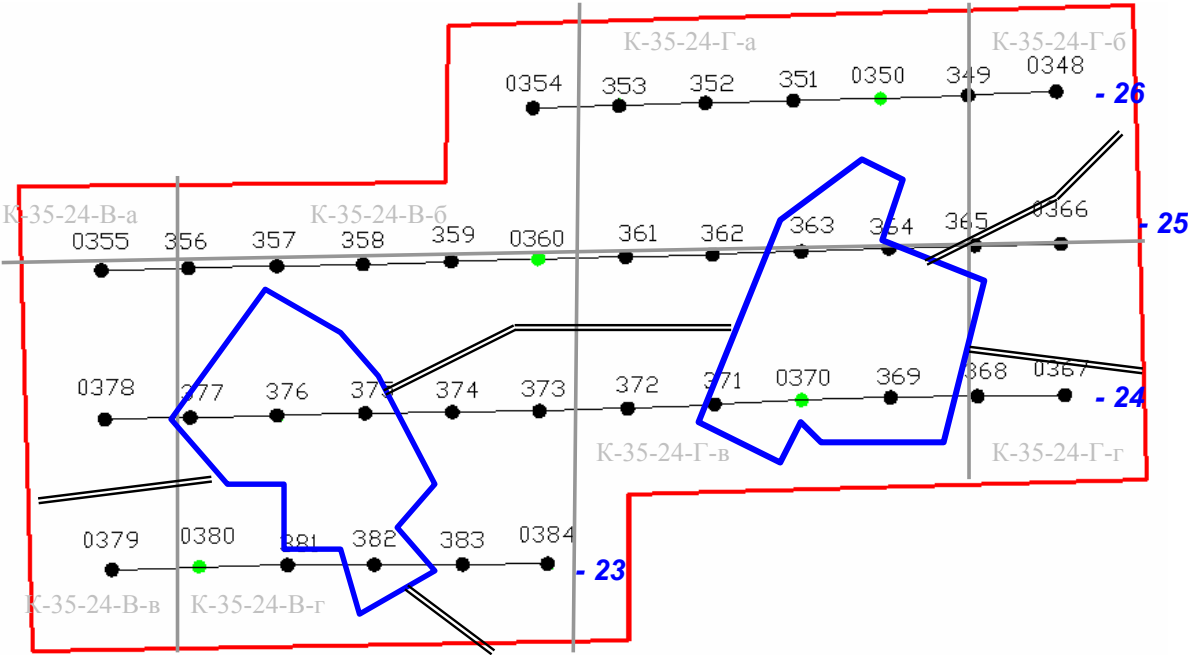
Дата на аерозаснемането:

Мащаб на ключа: 1 : 25 000 (1 : 50 000)

Аерокамера:

Брой на аероснимките:

Легенда: ————— Граница на обекта
 0354 Проекция на главна точка на аероснимка
 - 26 Номер на ивица



Дата:

Съставил:
(.....)

Приложение № 10
към чл. 30

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА ЗА АЕРОЗАСНЕМАНЕ

Общи данни

1	Изпълнител на аерозаснемането	
2	Възложител на аерозаснемането	
3	Обект: наименование, дата и час (от – до) на аерозаснемането	
4	Картни листове в мащаб 1 : 25 000 (1 : 50 000) Разграфка и номенклатура	
5	Геодезическа система	

Аерокамера

6	Производител, тип, номер, експонация (s). <u>За аналогова аерокамера:</u> касета номер, бленда, филтър; обектив(и): тип, номер, фок. разстояние (мм) <u>За цифрова камера:</u> паспорт на камерата, сертификат за калибриране (калибровъчни коефициенти)	
7	Аерофилм: производител, тип, дължина (м)	

Летене

8	Самолет: тип, скорост по време на заснемане (км/ч)	
9	Екипаж: пилот, щурман, борден фотограф	
10	Атмосфера: турбулентност, облачност, осветеност, температура на въздуха	
11	Надморска височина на летене (м)	
12	Аероснимки: брой, мащаб, надлъжно и напречно препокриване	
13	Ивици аероснимки: номера, посока	

Фотолабораторни работи

14	Процесор за проявяване на аерофилма: производител, тип, номер	
15	Дата на проявяване на аерофилма	

Забележка. Допълнително се описват:

1. подробно дейностите в процеса на работа;
2. възникнали проблеми по време на работа;
3. коментари, анализи и предложения за подобряване на процеса.

Дата: Пилот:
(.....)
Борден фотограф:
(.....)

Приложение № 11
към чл. 35, ал. 1

ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА АЕРОЗАСНЕМАНЕ

Днес,г., в гр.
представител на изпълнителя
и на възложителя

на аерозаснемането по договор (споразумение) №, документираща предаването и приемането на продукцията.

Изпълнителят на аерозаснемането предава на възложителя следното:

1. Електронен носител с цифровите (или сканираните) аероснимки –
2. Аерофилм № с аероснимките (когато аерозаснемането е извършено с аналогова аерокамера).
3. Ключ на аероснимките.
4. Паспорт (сертификат) от дата за калибриране на аерокамера тип №
5. Обяснителна записка (протокол) за аерозаснемането.
6. Други (ако има такива).

Страните се съгласиха за следното:

1. Аерозаснемането е изпълнено (не е изпълнено) съгласно техническото задание на възложителя на аерозаснемането и Наредба № РД-02-20-16 от 2011 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за планирането, изпълнението, контролирането и приемането на аерозаснемане и на резултатите от различни дистанционни методи за сканиране и интерпретиране на земната повърхност.

2. Няма забележки (имат следните забележки) към качеството на продукцията. (Забележки се описват и се определя срокът за отстраняването им.)

Заключение:

Съобразно с констатациите в този протокол възложителят на аерозаснемането приема (не приема) продукцията и документацията, представена от изпълнителя на аерозаснемането.

Този протокол се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

Представител на
изпълнителя:
Име:
Подпис:
9833

Представител на
възложителя:
Име:
Подпис:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

НАРЕДБА № 24 от 5 август 2011 г.

за изваждане или изтегляне на потънало имущество в териториалното море, вътрешните морски води и вътрешните водни пътища на Република България

Раздел I Общи положения

Чл. 1. (1) С наредбата се определят условията и редът за изваждане или изтегляне на потънало имущество в териториалното море, вътрешните морски води и вътрешните водни пътища на Република България.

(2) Наредбата не се прилага за предмети, които са военни имущества.

Чл. 2. Изваждането или изтеглянето на потънало имущество се осъществява от:

1. собственика;
2. Изпълнителна агенция „Морска администрация“ в случаите по чл. 332 от Кодекса на търговското корабоплаване;
3. трети лица, сключили договор за изваждане или изтегляне на потъналото имущество с лицата по т. 1 или 2.

Раздел II Докладване за потънало имущество

Чл. 3. (1) При произшествие с кораб, който се намира в териториалното море, вътрешните морски води и вътрешните водни пътища на Република България, когато това е довело до потъване на имущество, капитанът или операторът на кораба е длъжен незабавно да представи на директора на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, доклад за произшествието, свързано с кораба.

(2) В доклада по ал. 1 се посочват името и седалището на собственика на потъналото имущество и към него се предоставя цялата необходима информация с цел определяне дали потъналото имущество представлява опасност за корабоплаването, включително и:

1. точното местонахождение на потъналото имущество;
2. размерът, видът и конструкцията на потъналото имущество;
3. характерът на щетите, нанесени на потъналото имущество, както и състоянието му;
4. видът и количеството на товара, особено наличието на опасни и вредни вещества;
5. количеството и видът на намиращите се на борда нефтопродукти, включително корабно гориво и смазочни масла.

Чл. 4. В случай на потъване на имущество собственикът изпраща незабавно съобщение до съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, като в съобщението се посочва информацията, съдържаща се в доклада по чл. 3, ал. 2.

Раздел III Установяване на опасността

Чл. 5. (1) Когато установява дали дадено потънало имущество представлява опасност, директорът на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, взема предвид:

1. точното местонахождение на потъналото имущество;
 2. размера, вида и конструкцията на потъналото имущество;
 3. дълбочината на водата в района на потъването;
 4. приливно-отливните колебания и течения в района на потъването;
 5. особено чувствителни морски райони, идентифицирани и определени в съответствие с насоките, приети от Организацията на обединените нации (ООН), или ясно определения район от изключителната икономическа зона, където са приети специални задължителни мерки съгласно чл. 211, ал. 6 от Конвенцията на ООН по морско право (ДВ, бр. 73 и 74 от 1996 г.);
 6. близостта до корабни маршрути или установени морски пътища;
 7. натовареността и честотата на трафика;
 8. вида на трафика;
 9. вида и количеството на товара и нефтопродуктите (корабно гориво, смазочни масла и др.), намиращи се в потъналото имущество, както и възможните щети, в случай че товарът или нефтопродуктите попаднат в морската среда;
 10. уязвимостта на пристанищните съоръжения;
 11. преобладаващите метеорологични и хидроложки условия;
 12. подводната топография на зоната;
 13. височината на потъналото имущество над или под повърхността на водата при минимален астрономически прилив;
 14. вероятността от замърсяване на околната среда от отломки и от корозия;
 15. акустичния и магнитния профил на потъналото имущество;
 16. близостта до инсталации в крайбрежните води, тръбопроводи, телекомуникационни кабели и други подобни съоръжения;
 17. други обстоятелства, които налагат изваждане на потъналото имущество.
- (2) При установяване на опасността, свързана с потънало имущество във вътрешни-

те водни пътища на Република България, директорът на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, отчита обстоятелствата по ал. 1, както и специфичното местоположение на потъналото имущество по фарватера или в акваторията на пристанище, или в непосредствена близост до тях.

Раздел IV

Обозначаване на потъналото имущество

Чл. 6. (1) В случай че директорът на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, установи, че потъналото имущество представлява опасност, той уведомява:

1. Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, когато имуществото се намира във вътрешните морски води, каналите и акваторията на пристанище, за обозначаването му;

2. Изпълнителна агенция „Поддържане и проучване на река Дунав“, когато имуществото се намира на плавателен път, за обозначаването му в съответствие с международно приетата система за разполагане на указателни буйове, използвана в района, в който се намира потъналото имущество;

3. Министерството на отбраната, когато имуществото се намира в териториалното море, за обозначаването му;

4. Басейнова дирекция за управление на водите в Черноморския район към Министерството на околната среда и водите.

(2) Изпълнителна агенция „Морска администрация“ изпраща информацията за обозначаването на потъналото имущество в Хидрографската служба на Военноморските сили за публикуване в „Известие до корабоплавателите“.

(3) Обозначаването на имуществото се извършва от структурите по ал. 1, т. 1 и 2, като разходите са за сметка на собственика.

Раздел V

Мерки за улесняване на изваждането или изтеглянето на потънало имущество

Чл. 7. (1) Когато потъналото имущество представлява опасност, директорът на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, определя срок, в който собственикът на потъналото имущество е длъжен да го извади или изтегли.

(2) В случай че собственикът на потънало имущество е неизвестен, Изпълнителна агенция „Морска администрация“ еднократно публикува съобщение в „Държавен вестник“ относно потъналото имущество и срока, установен за изваждането или изтеглянето му.

Раздел VI

Ред за изваждане или изтегляне на потънало имущество в териториалното море, вътрешните морски води и вътрешните водни пътища, което не съставлява опасност или препятствие за корабоплаването или заплаха за околната среда

Чл. 8. (1) Лице, което има намерение да извади или изтегли потънало имущество, което не съставлява опасност или препятствие за корабоплаването или заплаха за околната среда, е длъжно да представи в съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, заявление с приложен към него план за изваждане или изтегляне на потъналото имущество.

(2) Заявлението за изваждане или изтегляне се подава до директора на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, не по-късно от 15 дни преди планираната дата за започване на ваденето или тегленето на потъналото имущество.

(3) Планът по ал. 1 съдържа:

1. времевия период и атмосферните условия, при които ще се извършва изваждането или изтеглянето на потъналото имущество;

2. техническите характеристики на типа плавателни средства и съоръжения, които ще се използват;

3. минималния брой морски лица, които ще участват и обезпечават сигурността на действията по ваденето или тегленето на потъналото имущество;

4. документи, удостоверяващи правото на собственост върху потъналото имущество, или договор за изваждане или изтегляне на потъналото имущество, сключен със собственика му;

5. други изисквания с оглед обезпечаване на сигурността на корабоплаването.

(4) За осигуряване на безопасността и опазване на морската среда директорът на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, може да назначи наблюдаващ инспектор от съответната дирекция „Морска администрация“, който да вземе участие при извършването на операцията по изваждане или изтегляне.

(5) Директорът на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, изпраща заявлението по ал. 1 за становище до Военноморските сили на Република България, Гранична полиция, Центъра за подводна археология и Басейнова дирекция за управление на водите в Черноморския район към Министерството на околната среда и водите.

(6) В случаите на чл. 334 от Кодекса на търговското корабоплаване лицето, което има намерение да извади или изтегли потънало имущество, прилага към заявлението по ал. 1 и документ, удостоверяващ съгласието на областния управител по местонахождението на потъналото имущество за неговото изваждане или изтегляне.

Чл. 9. (1) При одобряване на плана по чл. 8, ал. 1 директорът на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, може да издаде разпореждания, които са задължителни за лицето, подало заявление за изваждане или изтегляне на потъналото имущество.

(2) Директорът на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, не одобрява плана по чл. 8, ал. 1, когато с него се застрашава безопасността на корабоплаването и опазването на морската среда или когато е получено отрицателно становище от структурите по чл. 8, ал. 5.

(3) След започване на изваждането, в случай че опасността стане особено сериозна, с писмено уведомление директорът на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество има право да издава задължителни разпореждания при извършване на операцията по изваждане или изтегляне на потънало имущество от съображения за безопасност и опазване на морската среда.

(4) Директорът на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, уведомява Басейнова дирекция за управление на водите в Черноморския район към Министерството на околната среда и водите за издадените задължителни разпореждания по ал. 3.

Чл. 10. Когато в плана по чл. 8, ал. 1 се предвижда затваряне на фарватера или други ограничения на корабоплаването, директорът на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, изпраща информацията до Хидрографската служба на Военноморските сили за публикуване в „Известие до корабоплавателите“.

Чл. 11. (1) Когато имуществото е потънало във вътрешните водни пътища на Република България, директорът на съответната териториална дирекция „Морска администрация“, в чийто район е местонахождението на потъналото имущество, съобщава незабавно на Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“, както и на най-близкия капитан на пристанище в Румъния.

(2) Когато потъналото имущество във вътрешните водни пътища съставлява опасност

или препятствие за корабоплаването или опасност за речната среда, Изпълнителна агенция „Морска администрация“ уведомява Секретариата на Дунавската комисия.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Изваждане или изтегляне“ е всяка форма на предотвратяване, намаляване или премахване на опасността, породена от потънало имущество.

2. „Опасност“ е всяко едно от обстоятелствата или заплахите:

а) които застрашават или възпрепятстват корабоплаването;

б) за които има основания да се предположи, че ще породят сериозни вредни последствия за морската среда или щети за крайбрежната ивица или за съответните интереси на една или повече държави.

3. „Оператор на кораба“ е собственикът на кораба или друга организация или лице, например управителят, или беърбоут чартърът, което е поело отговорност за опериране на кораба от собственика на кораба и при поемането на тази отговорност се е съгласило да поеме всички задължения и отговорности, залегнали в Международния кодекс за управление на безопасността, както е изменен.

4. „Потънало имущество, съставляващо опасност за корабоплаването“ е всяко потънало имущество, намиращо се в близост до фарватера или подходите към акваторията на пристанище.

5. „Потънало имущество, представляващо препятствие за корабоплаването“ е всяко потънало имущество, което се намира на фарватера, в акваторията на пристанище и подходите към него, когато намалява гарантираните дълбочини. Като препятствие за корабоплаването се счита и потънало имущество, което не е трайно установено на дъното, а може да се носи в произволен дрейф.

6. „Собственик“ е лицето или лицата, регистрирани като собственик на кораба, а при липса на регистрация – лицето или лицата, чиято собственост е корабът към момента на морското произшествие. В случай че корабът е собственост на държава и се оперира от дружество, което е регистрирано в същата държава като оператор на кораба, „собственик“ е дружеството.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 329 от Кодекса на търговското корабоплаване.

§ 3. Министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията издава указания по прилагането на наредбата.

Министър: **Ив. Московски**

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2006 г. за условията и реда за деклариране пред митническите органи по електронен път (обн., ДВ, бр. 55 от 2006 г.; изм., бр. 2 от 2007 г.)

§ 1. Навсякъде в наредбата думите „код по БУЛСТАТ“ се заменят с „код по БУЛСТАТ/ЕИК или ЕОРИ номер“.

§ 2. Навсякъде в наредбата думите „универсален“ и „универсалния“ се заменят съответно с „квалифициран“ и „квалифицирания“.

§ 3. В приложение № 1 към чл. 3, ал. 4 в т. 1.2. „Термини“ накрая се добавя нов ред:

„ЕОРИ номер: уникален регистрационен и идентификационен номер в Общността, издаван от митнически орган или от друг определен за целта орган или органи от държава членка на икономически оператори и други лица, в съответствие с правилата, определени в част I, дял I, глава 6 на Регламент (ЕИО) № 2454/93.“

Заключителна разпоредба

§ 4. Наредбата влиза в сила от 1 октомври 2011 г.

Министър: С. Дянков

9976

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

РЕШЕНИЕ № 709 от 4 август 2011 г.

за изменение и допълнение на Технически изисквания за работа на мобилни наземни мрежи и съоръженията, свързани с тях (приети с Решение № 1310 от 25.10.2007 г. на Комисията за регулиране на съобщенията, обн., ДВ, бр. 92 от 2007 г., в сила от 13.11.2007 г.; изм. и доп., бр. 48 от 2009 г., в сила от 26.06.2009 г., бр. 31 от 2010 г., в сила от 23.04.2010 г.; попр., бр. 45 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 94 от 2010 г.)

На основание чл. 32, т. 2 от Закона за електронните съобщения Комисията за регулиране на съобщенията реши:

§ 1. Член 2 се изменя така:

„Чл. 2. Тези технически изисквания определят условията за работа на следните мобилни наземни мрежи:

1. GSM, GSM – R;
2. UMTS;
3. LTE;
4. WiMAX;
5. PMR/PAMR;
6. CDMA – PAMR;
7. BWA.“

§ 2. Член 5 се изменя така:

„Чл. 5. Осъществяване на електронни съобщения чрез мобилните наземни мрежи по чл. 2 се извършва в определени радиочестотни ленти, посочени в приложения, както следва:

1. GSM, UMTS, LTE и WiMAX в обхват 900 MHz – приложение № 2;

2. GSM – R в обхват 900 MHz – приложение № 3;

3. GSM, UMTS, LTE и WiMAX в обхват 1800 MHz – приложение № 4;

4. UMTS в обхват 2 GHz – приложение № 5;

5. PMR/PAMR в обхвати 420 MHz и 460 MHz – приложение № 6;

6. CDMA – PAMR в обхват 460 MHz – приложение № 7;

7. BWA в обхват 3400 MHz – 3800 MHz – приложение № 8.“

§ 3. Параграф 1 от допълнителните разпоредби се изменя така:

„§ 1. По смисъла на техническите изисквания:

1. GSM (Global System for Mobile Communications) е глобална система за мобилни съобщения, която работи в честотните обхвати 900 MHz и 1800 MHz.

2. GSM – R (Global Mobile System – Railway) е глобална система за мобилни съобщения в железопътния транспорт, която работи в честотен обхват 900 MHz.

3. UMTS (Universal Mobile Telecommunication System) е универсална система за мобилни съобщения, която работи в честотните обхвати 900 MHz, 1800 MHz и 2 GHz.

4. LTE (Long Term Evolution) е безжична широколентова технология за дългосрочно развитие.

5. WiMAX (Worldwide Interoperability for Microwave Access) е безжична широколентова технология, осигуряваща свързаност на големи разстояния.

6. PMR/PAMR (Professional Mobile Radio/Public Access Mobile Radio) е мобилна наземна мрежа в честотни обхвати 420 MHz и 460 MHz.

7. CDMA – PAMR (Code Division Multiple Access – Public Access Mobile Radio) е широколентова система за мобилни съобщения в честотен обхват 460 MHz.

8. BWA (Broadband Wireless Access) са широколентови системи за безжичен достъп.“

§ 4. Параграф 1а от допълнителните разпоредби се изменя така:

„§ 1а. Техническите изисквания въвеждат изискванията на Директива 2009/114/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. за изменение на Директива 87/372/ЕИО на Съвета за честотните ленти, които ще бъдат запазени за координираното въвеждане на обществени общоевропейски наземни клетъчни цифрови мобилни комуникации в Общността, Решение на Европейската

комисия 2009/766/ЕО от 16 октомври 2009 г. относно хармонизирането на радиочестотните обхвати 900 MHz и 1800 MHz за наземни системи за предоставяне на общоевропейски електронни съобщителни услуги в Общността и Решение 2011/251/ЕС от 18 април 2011 г. за изменение

на Решение 2009/766/ЕО относно хармонизирането на радиочестотните обхвати 900 MHz и 1800 MHz за наземни системи за предоставяне на общоевропейски електронни съобщителни услуги в Общността.“

§ 5. Приложение № 2 към чл. 6 се изменя така:

„Приложение № 2

към чл. 6

Технически характеристики и параметри на радиосъоръжения от мобилни наземни мрежи – GSM, UMTS, LTE и WiMAX в обхват 900 MHz

№	Параметри	Описания				Забележки
1	2	3				4
		GSM	UMTS	LTE	WiMAX	
1	Радиочестотен обхват	900 MHz				ERC/DEC/(94)01 ERC/DEC/(97)02 ECC/DEC/(06)13 ECC/REC/(08)02 Директива 2009/114/ЕО на Европейския парламент и на Съвета Решение на Европейската комисия 2009/766/ЕО Решение на Европейската комисия 2011/251/ЕС
2	Радиочестотни ленти	TX: 880,1 – 914,9 MHz RX: 925,1 – 959,9 MHz				Мобилни станции
		TX: 925,1 – 959,9 MHz RX: 880,1 – 914,9 MHz				Стационарни станции
3	Приложение	Подвижна радиослужба/Земна подвижна/Клетъчна цифрова/GSM, UMTS, LTE, WiMAX				
4	Максимална мощност на изхода на предавателя	39 dBm, клас 2 37 dBm, клас 3 33 dBm, клас 4 29 dBm, клас 5	24 dBm, клас 3 21 dBm, клас 4	23 dBm, клас 3	23 dBm	Мобилни станции
		80 W, клас 3 40 W, клас 4 20 W, клас 5 10 W, клас 6	80 W	20 W	20 W	Стационарни станции
5	Ширина на радиоканала	200 kHz	5 MHz	1,4 MHz/3 MHz/ 5 MHz/10 MHz/ 15 MHz/20 MHz	5 MHz/10 MHz	Базирана на 200 kHz за UMTS мрежи
6	Метод на достъп	TDMA	W-CDMA	OFDMA/SCFDMA	OFDMA/ SOFDMA	
7	Клас на излъчване	200KG7WDT	5M00V7WEC	1M40V7WEW/ 3M00V7WEW/ 5M00V7WEW/ 10M0V7WEW/ 15M0V7WEW/ 20M0V7WEW	5M00D7WEW/ 10M0D7WEW	
8	Модулация	GMSK/8PSK/ 16QAM/32QAM	QPSK/16QAM/ 64QAM/BPSK	QPSK/16QAM/ 64QAM	QPSK/16QAM/ 64QAM	
9	Дуплексно отстояние	45 MHz				FDD
10	Стандарти	БДС EN 301 502 БДС EN 301 511	БДС EN 301 908-1 БДС EN 301 908-2 БДС EN 301 908-3 БДС EN 301 908-11 ETSI TS 125 101 ETSI TS 125 104 ETSI TS 125 106	БДС EN 301 908-1 БДС EN 301 908-11 БДС EN 301 908-13 БДС EN 301 908-14 ETSI TS 136 101 ETSI TS 136 104	БДС EN 301 908-1 EN 301 908-21 EN 301 908-22	За английска версия на стандартите: http://www.etsi.org

1	2	3	4
11	Допълнителни изисквания	БДС EN 60950-1 БДС EN 60950-21 БДС EN 60950-22 БДС EN 60950-23	Електрическа защита на радиосъоръженията
		Наредба № 9 от 1991 г. за пределно допустимите нива на електромагнитни полета в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти	Хигиенни изисквания
12	Условие за електромагнитна съвместимост	Следните технически параметри се прилагат като основен компонент на необходимите условия за осигуряване на съвместимост, когато няма сключени двустранни или многостранни споразумения между съседни мрежи, без да се изключва възможността за облекчени изисквания за технически параметри, ако това е договорено между предприятията, имащи съседни мрежи: 1. Отстояние от 5 MHz или повече между носещите честоти на две съседни мрежи UMTS. 2. Отстояние от 2,8 MHz или повече между носещата честота на UMTS мрежа и носещата честота на съседна GSM мрежа. 1. Честотно отстояние от 200 kHz или повече между границата на канала за LTE и границата на канала за GSM носещите честоти между съседни мрежи LTE и GSM. 2. Не се изисква честотно отстояние между границата на канала за LTE и границата на канала на UMTS носещите честоти между съседни мрежи LTE и UMTS. 3. Не се изисква честотно отстояние между границите на канала за LTE за две съседни мрежи LTE. 1. Честотно отстояние от 200 kHz или повече между границите на канала за WiMAX и границите на честотния интервал около носещата честота за GSM за съседни мрежи WiMAX и GSM. 2. Не се изисква честотно отстояние между границите на канала за WiMAX и границите на честотния интервал около носещата честота за UMTS за съседни мрежи WiMAX и UMTS. 3. Не се изисква честотно отстояние между границите на канала за WiMAX за две съседни мрежи WiMAX.	Решение на Европейската комисия 2009/766/ЕО Решение на Европейската комисия 2011/251/ЕС

“

§ 6. Приложение № 4 към чл. 6 се изменя така:

„Приложение № 4
към чл. 6

Технически характеристики и параметри на радиосъоръжения от мобилни наземни мрежи – GSM, UMTS, LTE и WiMAX в обхват 1800 MHz

№	Параметри	Описания				Забележки
1	2	3				4
		GSM	UMTS	LTE	WiMAX	
1	Радиочестотен обхват	1800 MHz				ERC/DEC/(95)03 ECC/DEC/(06)13 ECC/REC/(08)02 Директива 2009/114/ЕО на Европейския парламент и на Съвета Решение на Европейската комисия 2009/766/ЕО Решение на Европейската комисия 2011/251/ЕС
2	Радиочестотни ленти	TX: 1710 – 1785 MHz RX: 1805 – 1880 MHz				Мобилни станции
		TX: 1805 – 1880 MHz RX: 1710 – 1785 MHz				Стационарни станции
3	Приложение	Подвижна радиослужба/Земна подвижна/Клетъчна цифрова/GSM, UMTS, LTE, WiMAX				

1	2	3				4
4	Максимална мощност на изхода на предавателя	36 dBm, клас 3 30 dBm, клас 1 24 dBm, клас 2	24 dBm, клас 3 21 dBm, клас 4	23 dBm, клас 3	23 dBm	Мобилни станции
		20 W, клас 1 10 W, клас 2 5 W, клас 3 2,5 W, клас 4	80 W	20 W	20 W	Стационарни станции
5	Ширина на радиоканала	200 kHz	5 MHz	1,4 MHz/3 MHz/5 MHz/ 10 MHz/15 MHz/20 MHz	5 MHz/10 MHz	Базирана на 200 kHz за UMTS мрежи
6	Метод на достъп	TDMA	W-CDMA	OFDMA/SCFDMA	OFDMA/ SOFDMA	
7	Клас на излъчване	200KG7WDT	5M00V7WEC	1M40V7WEW/ 3M00V7WEW/ 5M00V7WEW/ 10M0V7WEW/ 15M0V7WEW/ 20M0V7WEW	5M00D7WEW/ 10M0D7WEW	
8	Модулация	GMSK/8PSK/ 16QAM/32QAM	QPSK/16QAM/ 64QAM/BPSK	QPSK/16QAM/ 64QAM	QPSK/16QAM/ 64QAM	
9	Дуплексно отстояние	95 MHz				FDD
10	Стандарти	БДС EN 301 502 БДС EN 301 511	БДС EN 301 908-1 БДС EN 301 908-2 БДС EN 301 908-3 БДС EN 301 908-11 ETSI TS 125 101 ETSI TS 125 104 ETSI TS 125 106	БДС EN 301 908-1 БДС EN 301 908-11 БДС EN 301 908-13 БДС EN 301 908-14 ETSI TS 136 101 ETSI TS 136 104	БДС EN 301 908-1 EN 301 908-21 EN 301 908-22	За английска версия на стандартите: http://www.etsi.org
11	Допълнителни изисквания	БДС EN 60950-1 БДС EN 60950-21 БДС EN 60950-22 БДС EN 60950-23				Електрическа защита на радиосъоръженията
		Наредба № 9 от 1991 г. за пределно допустимите нива на електромагнитни полета в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти				Хигиенни изисквания
12	Условие за електромагнитна съвместимост	Следните технически параметри се прилагат като основен компонент на необходимите условия за осигуряване на съвместимост, когато няма сключени двустранни или многостранни споразумения между съседни мрежи, без да се изключва възможността за облекчени изисквания за технически параметри, ако това е договорено между предприятията, имащи съседни мрежи: 1. Отстояние от 5 MHz или повече между носещите честоти на две съседни мрежи UMTS. 2. Отстояние от 2,8 MHz или повече между носещата честота на UMTS мрежа и носещата честота на съседна GSM мрежа. 1. Честотно отстояние от 200 kHz или повече между границата на канала за LTE и границата на канала на GSM носещите честоти между съседни мрежи LTE и GSM. 2. Не се изисква честотно отстояние между границата на канала за LTE и границата на канала за UMTS носещите честоти между съседни мрежи LTE и UMTS. 3. Не се изисква честотно отстояние между границите на канала за LTE за две съседни мрежи LTE. 1. Честотно отстояние от 200 kHz или повече между границите на канала за WiMAX и границите на честотния интервал около носещата честота за GSM за съседни мрежи WiMAX и GSM. 2. Не се изисква честотно отстояние между границите на канала за WiMAX и границите на честотния интервал около носещата честота за UMTS за съседни мрежи WiMAX и UMTS. 3. Не се изисква честотно отстояние между границите на канала за WiMAX за две съседни мрежи WiMAX.				Решение на Европейската комисия 2009/766/ЕО Решение на Европейската комисия 2011/251/ЕС

§ 7. Приложение № 9 към чл. 8 се изменя така:

„Приложение № 9
към чл. 8

Списък на приложими стандарти за мобилните наземни мрежи

Стандарт	
БДС EN 300 392-2	Система за наземна групова радиовръзка (TETRA). Говор плюс данни (V+D). Част 2: Въздушен интерфейс (AI)
БДС EN 300 394-1	Система за наземна групова радиовръзка (TETRA). Технически изисквания за изпитване за съответствие. Част 1: Радио
БДС EN 300 396-2	Система за наземна групова радиовръзка (TETRA). Технически изисквания за работа в директен режим (DMO). Част 2: Въпроси на радиовръзката
БДС EN 301 419-7	Цифрови клетъчни далекосъобщителни системи (Фаза 2+). Изисквания за присъединяване към Глобалната система за мобилни връзки (GSM). Обхват за железопътния транспорт (RGSM). Мобилни станции. Достъп
БДС EN 301 489-25	Електромагнитна съвместимост и въпроси на радиоспектъра (ERM). Електромагнитна съвместимост (EMC) на радиосъоръжения и служби. Част 25: Специфични условия за CDMA 1x мобилни станции с разширен спектър и спомагателни съоръжения
БДС EN 301 489-26	Електромагнитна съвместимост и въпроси на радиоспектъра (ERM). Стандарт за електромагнитна съвместимост (EMC) на радиосъоръжения и служби. Част 26: Специфични условия за CDMA 1x базови станции с разширен спектър, ретранслатори и спомагателни съоръжения.
БДС EN 301 502	Хармонизиран европейски стандарт (EN) за Глобалната система за мобилни далекосъобщения (GSM). Съоръжения за базови и ретранслаторни станции, покриващи съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)
БДС EN 301 511	Глобална система за мобилни далекосъобщения (GSM). Хармонизиран европейски стандарт (EN) за мобилни станции в обхвата GSM 900 и GSM 1800, покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)
БДС EN 301 526	Електромагнитна съвместимост и въпроси на радиоспектъра (ERM). Хармонизиран европейски стандарт (EN) за CDMA мобилна станция с разширен спектър, работеща в обхват за клетъчни мрежи 450 MHz (CDMA 450) и в PAMR обхвати 410, 450 и 870 MHz (CDMA-PAMR), покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)
БДС EN 301 908-1	Електромагнитна съвместимост и въпроси на радиоспектъра (ERM). Базови станции (BS), ретранслатори и потребителски съоръжения (UE) за трето поколение клетъчни мрежи съгласно IMT-2000. Част 1: Въведение и общи изисквания. Хармонизиран европейски стандарт (EN) съгласно IMT-2000, покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)
БДС EN 301 908-2	Електромагнитна съвместимост и въпроси на радиоспектъра (ERM). Базови станции (BS), ретранслатори и потребителски съоръжения (UE) за трето поколение клетъчни мрежи, съгласно IMT-2000. Част 2: Хармонизиран европейски стандарт (EN) за CDMA с директно разлят спектър (UTRA FDD) (UE) съгласно IMT-2000, покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)
БДС EN 301 908-3	Електромагнитна съвместимост и въпроси на радиоспектъра (ERM). Базови станции (BS), ретранслатори и потребителски съоръжения (UE) за трето поколение клетъчни мрежи съгласно IMT-2000. Част 3: Хармонизиран европейски стандарт (EN) за CDMA с директно разлят спектър (UTRA FDD) (BS) съгласно IMT-2000, покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)
БДС EN 301 908-6	Електромагнитна съвместимост и въпроси на радиоспектъра (ERM). Базови станции (BS) и потребителски съоръжения (UE) за трето поколение клетъчни мрежи съгласно IMT-2000. Част 6: Хармонизиран европейски стандарт (EN) за CDMA TDD (UTRA TDD) (UE) съгласно IMT-2000, покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)
БДС EN 301 908-7	Електромагнитна съвместимост и въпроси на радиоспектъра (ERM). Базови станции (BS), ретранслатори и потребителски съоръжения (UE) за трето поколение клетъчни мрежи съгласно IMT-2000. Част 7: Хармонизиран европейски стандарт (EN) за CDMA TDD (UTRA TDD) (BS) съгласно IMT-2000, покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)

Стандарт	
БДС EN 301 908-11	Електромагнитна съвместимост и въпроси на радиоспектъра (ERM). Базови станции (BS), ретранслатори и потребителски съоръжения (UE) за трето поколение клетъчни мрежи съгласно IMT-2000. Част 11: Хармонизиран европейски стандарт (EN) за CDMA с директно разлят спектър (UTRA FDD) (ретранслатори) съгласно IMT-2000, покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)
БДС EN 301 908-13	Електромагнитна съвместимост и въпроси на радиоспектъра (ERM). Базови станции (BS), ретранслатори и потребителски съоръжения (UE) за IMT-2000 трето поколение клетъчни мрежи. Част 13: Хармонизиран европейски стандарт (EN) за IMT-2000, подобрен универсален наземен радиодостъп (E-UTRA) (UE), покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)
БДС EN 301 908-14	Електромагнитна съвместимост и въпроси на радиоспектъра (ERM). Базови станции (BS), ретранслатори и потребителски съоръжения (UE) за IMT-2000 трето поколение клетъчни мрежи. Част 14: Хармонизиран европейски стандарт (EN) за IMT-2000, подобрен универсален наземен радиодостъп (E-UTRA) (BS), покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)
EN 301 908-21	IMT cellular networks; Harmonised EN covering the essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive; Part 21: OFDMA TDD WMAN (Mobile WiMAX) FDD User Equipment (UE)
EN 301 908-22	IMT cellular networks; Harmonised EN covering the essential requirements of article 3.2 of the R&TTE Directive; Part 22: OFDMA TDD WMAN (Mobile WiMAX) FDD Base Stations (BS)
БДС EN 302 426	Електромагнитна съвместимост и въпроси на радиоспектъра (ERM). Хармонизиран европейски стандарт (EN) за ретранслатори с CDMA разлят спектър, работещи в обхвата 450 MHz за клетъчни мрежи (CDMA450) и в обхватите за PAMR 410 MHz, 450 MHz и 870 MHz (CDMA-PAMR), покриващ съществените изисквания на чл. 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)
ETSI EN 302 623	Широколентови системи за безжичен достъп (BWA) в честотния обхват от 3400 MHz до 3800 MHz. Мобилни крайни станции. Хармонизиран европейски стандарт (EN), покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED)
БДС EN 303 035-1	Наземни TETRA радиосъоръжения (TETRA). Хармонизиран европейски стандарт (EN) за TETRA съоръжения, покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED). Част 1: Глас плюс данни (V+D)
БДС EN 303 035-2	Наземни TETRA радиосъоръжения (TETRA). Хармонизиран европейски стандарт (EN) за TETRA съоръжения, покриващ съществените изисквания на член 3.2 от Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства (R&TTED). Част 2: Режим на директна връзка (DMO)
БДС EN 60950-1	Устройства/съоръжения за информационни технологии. Безопасност. Част 1: Общи изисквания
БДС EN 60950-21	Устройства/съоръжения за информационни технологии. Безопасност. Част 21: Дистанционно захранване
БДС EN 60950-22	Устройства/съоръжения за информационни технологии. Безопасност. Част 22: Устройства/съоръжения, инсталирани на открито
БДС EN 60950-23	Устройства/съоръжения за информационни технологии. Безопасност. Част 23: Устройства/съоръжения за съхранение на големи масиви от данни
ETSI TR 102 001	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM); Systems reference document for TETRA Advanced Packet Service (TAPS)
ETSI TR 102 491	Electromagnetic compatibility and Radio spectrum Matters (ERM); TETRA Enhanced Data Service (TEDS); System reference document
ETSI TS 125 101	Universal Mobile Telecommunications System (UMTS); User Equipment (UE) radio transmission and reception (FDD)
ETSI TS 125 104	Universal Mobile Telecommunications System (UMTS); Base Station (BS) radio transmission and reception (FDD)
ETSI TS 125 106	Universal Mobile Telecommunications System (UMTS); UTRA repeater radio transmission and reception
ETSI TS 136 101	LTE; Evolved Universal Terrestrial Radio Access (E-UTRA); User Equipment (UE) radio transmission and reception
ETSI TS 136 104	LTE; Evolved Universal Terrestrial Radio Access (E-UTRA); Base Station (BS) radio transmission and reception

“

Председател: **В. Божков**

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ****СТОЛИЧНА ОБЩИНА****РЕШЕНИЕ № 295****от 12 май 2011 г.**

Със заявление № ГР-94-00-254/2009 г. Недю Тодоров и Юрий Филипов, собственици на ПИ № 017010, м. Язовина – землище Балша, внасят в Направление „Архитектура и градоустройство“ задание за проектиране и мотивирано предложение за изработване на подробен устройствен план.

Процедурата е разрешена от главния архитект на Столичната община със Заповед № РД-09-50-525 от 6.04.2010 г.

С писмо № ГР-94-00-254/9 от 11.05.2010 г. собствениците внасят в ДАГ за процедиране проект за план за регулация и застрояване за УПИ XII-017010 – „За учебна база и жилищно строителство“, кв. 44, изменение на профила на улица от о.т. 77 – о.т. 79 и нова задънена улица от о.т. 77а – о.т. 77в.

Проектът е обявен по реда на чл. 128, ал. 3 ЗУТ.

С писмо № 6602-188 от 17.09.2010 г. район „Нови Искър“ връща проекта в ДАГ с информацията, че при обявяването му е постъпило 1 възражение срещу новопроектираната улица от собственици на ПИ № 017015.

Проектът е съгласуван от: „ЧЕЗ – Разпределение – България“ – АД, на 18.05.2010 г.; със „Софийска вода“ – АД, през май 2010 г.; представено е заснемане на растителността по чл. 19, ал. 4 ЗУЗСО, съгласувано с Дирекция „Зелена система“ към Столичната община на 13.05.2010 г.

Разгледан е и е приет на Общинския експертен съвет по устройство на територията с протокол № ЕС-Г-10 от 1.02.2011 г., т. 10, като постъпилото възражение не е уважено.

Проектната разработка отговаря на изискванията на устройствена категория № 4 (Жм) от приложение към чл. 3, ал. 2 ЗУЗСО и на предвиджанията на ОУП на СО (2009 г.).

Проектното решение е целесъобразно и отговаря на изискванията на чл. 108, ал. 5 ЗУТ.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА, чл. 21, ал. 7 ЗОС, чл. 129, ал. 1, чл. 130, ал. 1, чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 134, ал. 2, т. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 и чл. 81, ал. 1 ЗУТ, § 6, ал. 7 ПРЗУТ, т. 4 от приложението към чл. 3, ал. 2 ЗУЗСО и протокол на ОЕСУТ № ЕС-Г-10 от 1.02.2011 г., т. 10, Столичният общински съвет реши:

1. Одобрява проект за план за регулация на м. с. Балша, кв. 44, УПИ XII-017010 – „За учебна база и жилищно строителство“; нова задънена улица по о.т. 77а – о.т. 77б – о.т. 77в; промяна профила на улична регулация по о.т. 77 – о.т. 77а – о.т. 78 – о.т. 79 по сините, червените, кафявите и зелените линии, цифри, текст и заштриховки съгласно приложения проект.

2. План за застрояване на м. с. Балша, кв. 44, УПИ XII, съгласно приложения проект.

Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215 ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от съобщаването.

Жалбите се подават до район „Нови Искър“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от отдел „Правен“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по устройство на територията, архитектура и жилищна политика на Столичния общински съвет.

Председател: **А. Иванов**

9907

РЕШЕНИЕ № 453**от 14 юли 2011 г.**

На основание чл. 3, ал. 2 и ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 5, ал. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3 ЗПСК и чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА Столичният общински съвет реши:

1. Открива процедура за приватизация и определя метод за извършване на приватизация чрез публичен търг за следните обекти: сграда и УПИ II, кв. 29, с. Горни Богров, ул. Васил Левски и ул. Ал. Стамболийски, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Кремиковци“, с АОС № 949/20.12.2002 г. с право на собственост върху УПИ; УПИ I-15, кв. 24а, с. Яна, ул. Юрий Гагарин 38, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Кремиковци“, с АОС № 207/03.04.1997 г. с право на собственост върху УПИ и сграда и УПИ XVIII, кв. 14, с. Яна, ул. Васил Левски, до училището, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Кремиковци“, с АОС № 1449/02.06.2010 г. и АОС № 163/18.03.1997 г. с право на собственост върху УПИ.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обектите, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обектите.

3. Възлага на главния изпълнителен директор на Столичната общинска агенция за приватизация да сключи приватизационните сделки за обектите.

Председател: **А. Иванов**

9861

РЕШЕНИЕ № 514**от 28 юли 2011 г.**

На основание чл. 3, ал. 2 и ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 5, ал. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3 ЗПСК и чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА Столичният общински съвет реши:

1. Отменя т. 2 и 3 от свое Решение № 516 от 11.09.2008 г. (ДВ, бр. 100 от 2008 г.).

2. Открива процедура за приватизация и определя метод за извършване на приватизация чрез публичен търг за следните обекти: поземлен имот с идентификатор 68134,403,321, София, ул. Стара планина 4, кв. 512, м. ГГЦ Зона Г-14, обособена част от „Спортна София – 2000“ – ЕАД, с АОС № 893 от 12.08.2008 г. и поземлен имот с

идентификатор 68134,403,320, София, ул. Стара планина 4, кв. 512, м. ГГЦ Зона Г-14, обособена част от „Спортна София – 2000“ – ЕАД, с АОС № 894 от 12.08.2008 г. с право на собственост върху съответните поземлени имоти.

3. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обектите, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обектите.

4. Възлага на главния изпълнителен директор на Столичната общинска агенция за приватизация да сключи приватизационните сделки за обектите.

Председател: **А. Иванов**

9862

РЕШЕНИЕ № 515
от 28 юли 2011 г.

На основание чл. 3, ал. 2 и ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 5, ал. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3 ЗПСК и чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА Столичният общински съвет реши:

1. Открива процедура за приватизация и определя метод за извършване на приватизация чрез публичен търг за следния обект: помещение към трафопост, София, ж. к. Хиподрума, до бл. 139, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Красно село“, с АОС № 1551 от 02.12.2010 г. със съответното му право на строеж.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

3. Възлага на главния изпълнителен директор на Столичната общинска агенция за приватизация да сключи приватизационната сделка за обекта.

Председател: **А. Иванов**

9863

РЕШЕНИЕ № 516
от 28 юли 2011 г.

На основание чл. 3, ал. 2 и ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 5, ал. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3 ЗПСК и чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА Столичният общински съвет реши:

1. Открива процедура за приватизация и определя метод за извършване на приватизация чрез публичен търг за следния обект: УПИ II-523,524, София, местност Витоша – ВЕЦ – Симеоново, кв. 1, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Студентски“, с АОС № 623 от 24.10.2002 г. с право на собственост върху УПИ II.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

3. Възлага на главния изпълнителен директор на Столичната общинска агенция за приватизация да сключи приватизационната сделка за обекта

Председател: **А. Иванов**

9864

РЕШЕНИЕ № 517
от 28 юли 2011 г.

На основание чл. 3, ал. 2 и ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 5, ал. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3 ЗПСК и чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА Столичният общински съвет реши:

1. Открива процедура за приватизация и определя метод за извършване на приватизация чрез публичен търг за следния обект: сграда – ресторант „Горски дом“, Природен парк „Витоша“, м. Алеко, обособена част от „Спортна София – 2000“ – ЕАД, с АОС № 819 от 07.07.2000 г. със съответното му право на строеж.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

3. Възлага на главния изпълнителен директор на Столичната общинска агенция за приватизация да сключи приватизационната сделка за обекта.

Председател: **А. Иванов**

9865

СТОЛИЧНА ОБЩИНСКА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 1780
от 4 юли 2011 г.

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4 и чл. 31, ал. 3 ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 972 от 11.10.2007 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация реши:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване на 28.09.2011 г. в 11 ч. в сградата на агенцията, пл. Славеиков 6, ет. 1, за продажбата на помещение за социални контакти, ж. к. Врѣх Манчо, бл. 3, вх. Г, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Врѣбница“, със съответното му право на строеж.

2. Начална трѣжна цена – 10 000 лв. Сделката не се облага с ДДС.

3. Стѣпка на наддаване – 1000 лв.

4. Депозитѣт за участие – 1000 лв., се внася по банковата сметка на Столичната общинска агенция за приватизация при „Общинска банка“ – АД, клон „Врабча“, ул. Врабча 6, София (сметка № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, BIC – SOMBBG SF). Краен срок за внасяне на депозитите – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ трѣрга.

5. Срок на закупуване на трѣжна документация – до 26.09.2011 г. вкл. в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч. Цената на трѣжната документация – 360 лв. (с вкл. ДДС), е платима в брой в сградата на СОАП, пл. Славеиков 6, ет. 1, стая № 4.

6. Срок за подаване на предложения за участия в трѣрга – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ трѣрга, в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч., в стая № 2.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден до деня на трѣрга след закупуване на документация.

Председател на Надзорния съвет: **В. Чилова**

9866

РЕШЕНИЕ № 1801
от 8 юли 2011 г.

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4 и чл. 31, ал. 3 ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 324 от 21.05.2009 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация реши:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване на 4.10.2011 г. в 11 ч. в сградата на агенцията, пл. Славейков 6, ет. 1, за продажбата на техническо помещение № 5, ж. к. Зона Б-5-3, бл. 25, I сутерен, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Възраждане“, със съответното право на строеж.

2. Начална тръжна цена – 15 000 лв. Сделката не се облага с ДДС.

3. Стъпка на наддаване – 1000 лв.

4. Депозитът за участие – 1500 лв., се внася по банковата сметка на Столичната общинска агенция за приватизация при „Общинска банка“ – АД, клон „Врабча“, ул. Врабча 6, София (сметка № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, BIC – SOMBBGSF). Краен срок за внасяне на депозитите – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 30.09.2011 г. вкл. в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация – 360 лв. (с вкл. ДДС), е платима в брой в сградата на СОАП, пл. Славейков 6, ет. 1, стая № 4.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч., в стая № 2.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден до деня на търга след закупуване на документация.

Председател на Надзорния съвет: **В. Чилова**
9867

РЕШЕНИЕ № 1807
от 15 юли 2011 г.

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4 и чл. 31, ал. 3 ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 364 от 9.06.2011 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация реши:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване на 5.10.2011 г. в 11 ч. в сградата на агенцията, пл. Славейков 6, ет. 1, за продажбата на помещение към трафопост, ж. к. Дружба 2, до бл. 205, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Искър“, със съответното му право на строеж.

2. Начална тръжна цена – 4500 лв. Сделката не се облага с ДДС.

3. Стъпка на наддаване – 400 лв.

4. Депозитът за участие – 450 лв., се внася по банковата сметка на Столичната общинска агенция за приватизация при „Общинска банка“ – АД, клон „Врабча“, ул. Врабча 6, София (сметка № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, BIC – SOMBBGSF). Краен срок за внасяне на депозитите – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 3.10.2011 г. вкл. в приемното време

на СОАП – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация – 240 лв. (с вкл. ДДС), е платима в брой в сградата на СОАП, пл. Славейков 6, ет. 1, стая № 4.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч., в стая № 2.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден до деня на търга след закупуване на документация.

Председател на Надзорния съвет: **В. Чилова**
9868

РЕШЕНИЕ № 1809
от 15 юли 2011 г.

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4 и чл. 31, ал. 3 ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 364 от 9.06.2011 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация реши:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване на 28.09.2011 г. в 14 ч. в сградата на агенцията, пл. Славейков 6, ет. 1, за продажбата на помещение към трафопост, ж. к. Дружба 2, до бл. 206, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Искър“, със съответното му право на строеж.

2. Начална тръжна цена – 4500 лв. Сделката не се облага с ДДС.

3. Стъпка на наддаване – 400 лв.

4. Депозитът за участие – 450 лв., се внася по банковата сметка на Столичната общинска агенция за приватизация при „Общинска банка“ – АД, клон „Врабча“, ул. Врабча 6, София (сметка № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, BIC – SOMBBGSF). Краен срок за внасяне на депозитите – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 26.09.2011 г. вкл. в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация – 240 лв. (с вкл. ДДС), е платима в брой в сградата на СОАП, пл. Славейков 6, ет. 1, стая № 4.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч., в стая № 2.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден до деня на търга след закупуване на документация.

Председател на Надзорния съвет: **В. Чилова**
9869

РЕШЕНИЕ № 1817
от 15 юли 2011 г.

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4 и чл. 31, ал. 3 ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 326 от 21.05.2009 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация реши:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване на 4.10.2011 г. в 14 ч. в сградата на агенцията, пл. Славейков 6, ет. 1, за продажбата на техническо

помещение № 3, ж. к. Зона Б-5-3, бл. 24, I сутерен, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Възраждане“, със съответното право на строеж.

2. Начална тръжна цена – 16 000 лв. Сделката не се облага с ДДС.

3. Стъпка на наддаване – 1000 лв.

4. Депозитът за участие – 1600 лв., се внася по банковата сметка на Столичната общинска агенция за приватизация при „Общинска банка“ – АД, клон „Врабча“, ул. Врабча 6, София (сметка № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, BIC – SOMBBGSGF). Краен срок за внасяне на депозитите – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 30.09.2011 г. вкл. в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация – 360 лв. (с вкл. ДДС), е платима в брой в сградата на СОАП, пл. Славейков 6, ет. 1, стая № 4.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в приемното време на СОАП – от 14 до 16 ч., в стая № 2.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден до деня на търга след закупуване на документация.

Председател на Надзорния съвет: **В. Чилова**
9870

РЕШЕНИЕ № 1860

от 29 юли 2011 г.

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 31, ал. 3 ЗПСК и чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 652 от 15.10.2009 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация реши:

Да се допълни т. 2 от Решение № 1796 от 8.07.2011 г. на Надзорния съвет на СОАП относно обявяване на публичен търг с явно наддаване за обект: помещение № 1, кв. Илиянци, ул. Махония и бул. Рожен, общински нежилищен имот, стопанисван от район „Надежда“, със съответното му право на строеж, със следния текст: „В обекта са извършени подобрения от настоящия наемател на стойност 36 130 лв., които не са включени в началната тръжна цена и следва да му бъдат възстановени от спечелилия търга участник.“

Председател на Надзорния съвет: **В. Чилова**
9871

ОБЩИНА БАНСКО

РЕШЕНИЕ № 935

от 29 април 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 ЗУТ, Решение № 21 от протокол № 14 от 16.12.2011 г. на Общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Банско и предложение с вх. № ОС-01-721 от 28.03.2011 г. от кмета на Община Банско Общинският съвет – гр. Банско, одобрява ПУП – план за застрояване с цел изменение на план за застрояване на новообразуван ПИ с идентификатор 02676.17.149 по КК на гр. Банско след обединяване

на ПИ с идентификатор 02676.17.130 по КК на гр. Банско и ПИ с идентификатор 02676.17.145 по КК на гр. Банско, област Благоевград.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване чрез Община Банско до Административния съд – Благоевград.

Председател: **Вл. Колчагов**

9908

РЕШЕНИЕ № 973

от 30 юни 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 ЗУТ и предложение с вх. № ОС-01-741 от 11.05.2011 г. от кмета на Община Банско Общинският съвет – гр. Банско, одобрява ПУП – ПП за „Външно ел. захранване кабели 20 kV за жилищна сграда“ в ПИ 176066, местност Свети Иван, землище на гр. Банско, община Банско, област Благоевград.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване чрез Община Банско до Административния съд – Благоевград.

Председател: **Вл. Колчагов**

9909

РЕШЕНИЕ № 975

от 30 юни 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 ЗУТ, Решение № 13 от протокол № 11 от 20.01.2011 г. на Общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Банско и предложение с вх. № ОС-01-716 от 09.03.2011 г. от кмета на Община Банско Общинският съвет – гр. Банско, одобрява ПУП – план за застрояване, план-схеми за електрификация, водоснабдяване и канализация към него с цел промяна предназначението на земеделска земя в „за Микро ВЕЦ“ в ПИ 006205, местност Балтаковица, землище с. Кремен, община Банско, област Благоевград.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване чрез Община Банско до Административния съд – Благоевград.

Председател: **Вл. Колчагов**

9910

ОБЩИНА ВАРНА

РЕШЕНИЕ № 3413-8

от 22, 23 и 29 юни 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК във връзка с чл. 2, ал. 1, т. 3, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5 и чл. 6, ал. 1 от Наредбата за търговете и конкурсите и свое Решение № 3081-4/32 от 9 и 10.03.2011 г. за откриване на процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ е във Варна, бул. Цар Освободител 88, бл. 1, вх. А, ет. 6, по АОС № 6113 от 20.07.2010 г. и представляващ ателие № 1 с идентификатор 10135.2556.1.4.20 и застроена площ 92,60 кв. м, за-

едно с 1,2826 % идеални части от общите части на сградата и от правото на строеж Общинският съвет – гр. Варна, реши:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за приватизация на общинския нежилищен имот съгласно Решение № 3081-4/32 от 2011 г. при начална тръжна цена 110 000 лв. Сделката се облага с ДДС.

II. Утвърждава тръжна документация и условия за участие, съдържащи:

1. Заявление за участие.
2. Проект на договор за продажба на обекта на търга.
3. Информационен меморандум.
4. Декларация за извършен оглед на обекта.
5. Декларация за запознаване с тръжните условия.

6. Декларация за конфиденциалност.

7. Декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна.

8. Стъпка на наддаване – 5000 лв.

9. Депозит – 11 000 лв., платими по сметка IBAN: BG36CECB97903362150000, и BIC: CECBBGSGF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна, до 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

10. Комплектът тръжна документация се получава в стая 1207 на ет. 12 в сградата на Община Варна срещу представяне на документ за платени 700 лв., с включен ДДС, по сметка IBAN: BG35CECB97903262150002, и BIC: CECBBGSGF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна, до 16,30 ч. на 10-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

При закупуване на тръжната документация трябва да бъдат представени следните документи: документ за самоличност, актуално състояние на едноличен търговец или друго юридическо лице по Търговския закон, а ако документацията се закупува от друго лице, се представя и нотариално заверено пълномощно.

11. Предложенията за участие в търга се депозират в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязват името (фирмата) на участника и цялостното наименование на обекта на приватизация, в стая 1210 на ет. 12 в сградата на Община Варна до 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

12. Оглед на обекта се извършва в рамките на всеки работен ден след представяне на документ за закупена тръжна документация до 15,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

13. Търгът ще се проведе на 16-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“ от 10 ч. в зала 14 в сградата на Община Варна.

14. Право на участие в публичния търг с явно наддаване имат юридически и физически лица, подали следните документи:

14.1. заявление за участие;

14.2. удостоверение от търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на юридическите лица (оригинал), а за фирмите, които не са пререгистрирани в търговския регистър – актуално удостоверение за съдебна регистрация (оригинал), и документ за самоличност за физически лица (копие, заверено от участника);

14.3. платежен документ за внесен депозит – 11 000 лв., платими по сметка IBAN: BG36CECB97903362150000, и BIC: CECBBGSGF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна (оригинал);

14.4. платежен документ за закупена тръжна документация за 700 лв. с включен ДДС по сметка IBAN: BG35CECB97903262150002, и BIC: CECBBGSGF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна (оригинал);

14.5. служебна бележка за недължими общински вземания към Община Варна (оригинал);

14.6. удостоверение за липса на публични вземания към Община Варна от дирекция „Местни данъци“ (оригинал);

14.7. удостоверение за липса на задължения по данъчноосигурителната сметка от съответното подразделение на Националната агенция за приходите (оригинал);

14.8. декларация за извършен оглед на обекта;

14.9. декларация за запознаване с тръжните условия;

14.10. декларация за конфиденциалност;

14.11. декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна;

14.12. удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ от Агенцията по вписванията за фирмите, които нямат пререгистрация в търговския регистър (оригинал);

14.13. съдебно удостоверение, че не е обявен в несъстоятелност или в производство за обявяване в несъстоятелност или се намира в ликвидация – оригинал (за юридически лица);

14.14. служебна бележка от съдебноизпълнителната служба при съответния районен съд за липса на образувани изпълнителни дела срещу физически лица и лицата, управляващи и представляващи юридическите лица, както и за самите юридически лица (оригинал);

14.15. свидетелство за съдимост за физически лица и за лицата, управляващи и представляващи юридическите лица (оригинал).

15. Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

15.1. са подадени след 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“;

15.2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

15.3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;

15.4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;

15.5. не съдържат който и да е от посочените в т. 14 документи.

16. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договор за приватизация:

16.1. публичният търг с явно наддаване ще се проведе в съответствие с изискванията на глава V, раздел I от Наредбата за търговете и конкурсите;

16.2. договорът за приватизация се сключва в съответствие с изискванията на глава VII от Наредбата за търговете и конкурсите.

III. Определя комисия за провеждане на публичен търг с явно наддаване в състав: председател – Теодора Трендафилова, членове: Анелия Добринова, Ивайло Бояджиев, Ради Радев, Дилбер Вейсалова, Цанко Цветанов и Петко Бойновски; резервни членове: Пламен Начков и Драгомир Дончев, и възнаграждение съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредбата за търговете и конкурсите за дейността на всеки от членовете на комисията в размер 200 лв.

IV. Задължава спечелилия търга участник да представи декларация за произхода на средствата и придружаващите я документи съгласно Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за реда и органите за контрол на декларираните данни в 20-дневен срок от датата на провеждането на търга. При непредставяне на декларацията или при непълнота на данните в нея спечелилият търга участник губи правото да сключи приватизационния договор. Договорът се сключва с участника, предложил следващата по размер цена на търга.

V. Възлага на адвокат-довереника на Общинския съвет – гр. Варна, проверката на данните по декларацията за произход на средствата в съответствие с изискванията на Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за реда и органите за контрол на декларираните данни преди подписване на приложения към тържната документация договор.

VI. Упълномощава председателя на общинския съвет да подпише приложения към тържната документация договор със спечелилия търга участник след представяне на декларация за произхода на средствата и придружаващите я документи и заплащане на достигнатата при търга цена.

Председател: **Н. Апостолов**

9941

РЕШЕНИЕ № 3414-8 от 22,23 и 29 юни 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК във връзка с чл. 2, ал. 1, т. 3, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5 и чл. 6, ал. 1 от Наредбата за търговете и конкурсите и свое Решение № 3082-4/32 от 9 и 10.03.2011 г. за откриване на процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се във Варна, бул. Цар Освободител 88, бл. 2, вх. Б, ет. 6, по АОС № 6131 от 20.07.2010 г., представляващ ателие № 1 с идентификатор 10135.2556.1.5.16 и застроена площ 135,60 кв. м,

заедно с 1,8782 % идеални части от общите части на сградата и от правото на строеж Общинският съвет – гр. Варна реши:

I. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за приватизация на общинския нежилищен имот съгласно Решение № 3082-4/32 от 2011 г. при начална тръжна цена 160 000 лв. Сделката се облага с ДДС.

II. Утвърждава тръжна документация и условия за участие, съдържащи:

1. Заявление за участие.
2. Проект на договор за продажба на обекта на търга.
3. Информационен меморандум.
4. Декларация за извършен оглед на обекта.
5. Декларация за запознаване с тръжните условия.

6. Декларация за конфиденциалност.

7. Декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна.

8. Стъпка за наддаване – 5000 лв.

9. Депозит – 16 000 лв., платими по сметка IBAN: BG36CECB97903362150000, и BIC: CECBBGSF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна, до 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

10. Комплектът тръжна документация се получава в стая 1207, ет. 12 в сградата на Община Варна срещу представяне на документ за платени 700 лв. с включен ДДС по сметка IBAN: BG35CECB97903362150002, и BIC: CECBBGSF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна, до 16,30 ч. на 10-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

При закупуване на тръжната документация трябва да бъдат представени следните документи: документ за самоличност, актуално състояние на едноличен търговец или друго юридическо лице по Търговския закон, а ако документацията се закупува от друго лице, се представя и нотариално заверено пълномощно.

11. Предложенията за участие в търга се депозират в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязват името (фирмата) на участника и цялостното наименование на обекта на приватизация, в стая 1210 на ет. 12 в сградата на Община Варна до 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

12. Оглед на обекта се извършва в рамките на всеки работен ден след представяне на документ за закупена тръжна документация до 15,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

13. Търгът ще се проведе на 16-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“ от 14 ч. в зала 14 в сградата на Община Варна.

14. Право на участие в публичния търг с явно наддаване имат юридически и физически лица, подали следните документи:

14.1. заявление за участие;

14.2. удостоверение от търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на юридическите лица (оригинал), а за фирмите, които не са пререгистрирани в търговския регистър – актуално удостоверение за съдебна регистрация (оригинал), и документ за самоличност за физически лица (копие, заверено от участника);

14.3. платежен документ за внесен депозит – 16 000 лв., платими по сметка IBAN: BG36CECB97903362150000, и BIC: CECBBSGF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна (оригинал);

14.4. платежен документ за закупена тръжна документация за 700 лв. с включен ДДС по сметка IBAN: BG35CECB97903262150002, и BIC: CECBBSGF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна (оригинал);

14.5. служебна бележка за недължими общински вземания към Община Варна (оригинал);

14.6. удостоверение за липса на публични вземания към Община Варна от дирекция „Местни данъци“ (оригинал);

14.7. удостоверение за липса на задължения по данъчноосигурителната сметка от съответното подразделение на Националната агенция за приходите (оригинал);

14.8. декларация за извършен оглед на обекта;

14.9. декларация за запознаване с тръжните условия;

14.10. декларация за конфиденциалност;

14.11. декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна;

14.12. удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ от Агенцията по вписванията за фирмите, които нямат пререгистрация в търговския регистър (оригинал);

14.13. съдебно удостоверение, че не е обявен в несъстоятелност или в производство за обявяване в несъстоятелност или се намира в ликвидация – оригинал (за юридически лица);

14.14. служебна бележка от съдебноизпълнителната служба при съответния районен съд за липса на образувани изпълнителни дела срещу физически лица и лицата, управляващи и представляващи юридическите лица, както и за самите юридически лица (оригинал);

14.15. свидетелство за съдимост за физически лица и за лицата, управляващи и представляващи юридическите лица (оригинал).

15. Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

15.1. са подадени след 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“;

15.2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

15.3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;

15.4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;

15.5. не съдържат който и да е от посочените в т. 14 документи.

16. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договор за приватизация:

16.1. публичният търг с явно наддаване ще се проведе в съответствие с изискванията на глава V, раздел I от Наредбата за търговете и конкурсите;

16.2. договорът за приватизация се сключва в съответствие с изискванията на глава VII от Наредбата за търговете и конкурсите.

III. Определя комисия за провеждане на публичен търг с явно наддаване в състав: председател – Пламен Начков, членове: Анелия Добринова, Анна Радева, Веселин Марешки, Иван Луков, Красимир Симов и Петко Бойновски; резервни членове: Теодора Трендафилова и Ивайло Бояджиев, и възнаграждение съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредбата за търговете и конкурсите за дейността на всеки от членовете на комисията в размер 200 лв.

IV. Задължава спечелилия търга участник да представи декларация за произхода на средствата и придружаващите я документи съгласно Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за реда и органите за контрол на декларираните данни в 20-дневен срок от датата на провеждането на търга. При непредставяне на декларацията или при непълнота на данните в нея спечелилият търга участник губи правото да сключи приватизационния договор. Договорът се сключва с участника, предложил следващата по размер цена на търга.

V. Възлага на адвокат-довереника на Общинския съвет – гр. Варна, проверката на данните по декларацията за произход на средствата в съответствие с изискванията на Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за реда и органите за контрол на декларираните данни преди подписване на приложения към тръжната документация договор.

VI. Упълномощава председателя на общинския съвет да подпише приложения към тръжната документация договор със спечелилия търга участник след представяне на декларация за произхода на средствата и придружаващите я документи и заплащане на достигнатата при търга цена.

Председател: **Н. Апостолов**

9942

РЕШЕНИЕ № 3415-8 от 22, 23 и 29 юни 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК във връзка с чл. 2, ал. 1, т. 3, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5 и чл. 6, ал. 1 от Наредбата за търговете и конкурсите и свое Решение № 3083-4/32 от 9 и 10.03.2011 г. за откриване на процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се във Варна, бул. Цар Освободител 88, бл. 3, вх. В, ет. 6 по АОС № 6150 от 20.07.2010 г. и представляващ ателие № 1 с идентификатор 10135.2556.1.6.16 и застроена площ 156 кв. м, заедно с 2,1607 % идеални части от общите части на сградата и от правото на строеж Общинският съвет – гр. Варна, реши:

I. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за приватизация на общински нежилищен имот съгласно Решение № 3083-4/32 при начална тръжна цена 170 000 лв. Сделката се облага с ДДС.

II. Утвърждава тръжна документация и условия за участие, съдържащи:

1. Заявление за участие.
2. Проект на договор за продажба на обекта на търга.
3. Информационен меморандум.
4. Декларация за извършен оглед на обекта.
5. Декларация за запознаване с тръжните условия.

6. Декларация за конфиденциалност.

7. Декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна.

8. Стъпка за наддаване 5 000 лв.

9. Депозит – 17 000 лв., платими по сметка IBAN: BG36CECB97903362150000, и BIC: CECBBGSGF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна, до 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

10. Комплектът тръжна документация се получава в стая 1207, ет. 12 в сградата на Община Варна срещу представяне на документ за платени 700 лв. с включен ДДС по сметка IBAN: BG35CECB97903262150002, и BIC: CECBBGSGF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна, до 16,30 ч. на 10-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

При закупуване на тръжната документация трябва да бъдат представени следните документи: документ за самоличност, актуално състояние на едноличен търговец или друго юридическо лице по Търговския закон, а ако документацията се закупува от друго лице, се представя и нотариално заверено пълномощно.

11. Предложенията за участие в търга се депозират в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязват името (фирмата) на участника и цялостното наименование на обекта на приватизация, в стая 1210, ет. 12 в сградата на Община Варна до 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

12. Оглед на обекта се извършва в рамките на всеки работен ден след представяне на документ за закупена тръжна документация до 15,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

13. Търгът ще се проведе на 17-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“ от 10 ч. в зала 14 в сградата на Община Варна.

14. Право на участие в публичния търг с явно наддаване имат юридически и физически лица, подали следните документи:

14.1. заявление за участие;

14.2. удостоверение от търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на юридическите лица (оригинал), а за фирмите, които не са пререгистрирани в търговския регистър – актуално удостоверение за съдебна регистрация (оригинал), и документ за самоличност за физически лица (копие, заверено от участника);

14.3. платежен документ за внесен депозит – 17 000 лв., платими по сметка IBAN: BG36CECB97903362150000, и BIC: CECBBGSGF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна (оригинал);

14.4. платежен документ за закупена тръжна документация за 700 лв. с включен ДДС по сметка IBAN: BG35CECB97903262150002, и BIC: CECBBGSGF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна (оригинал);

14.5. служебна бележка за недължими общински вземания към Община Варна (оригинал);

14.6. удостоверение за липса на публични вземания към Община Варна от дирекция „Местни данъци“ (оригинал);

14.7. удостоверение за липса на задължения по данъчноосигурителната сметка от съответното подразделение на Националната агенция за приходите (оригинал);

14.8. декларация за извършен оглед на обекта;

14.9. декларация за запознаване с тръжните условия;

14.10. декларация за конфиденциалност;

14.11. декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна;

14.12. удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ от Агенцията по вписванията за фирмите, които нямат пререгистрация в търговския регистър (оригинал);

14.13. съдебно удостоверение, че не е обявен в несъстоятелност или в производство за обявяване в несъстоятелност или се намира в ликвидация – оригинал (за юридически лица);

14.14. служебна бележка от съдебноизпълнителната служба при съответния районен съд за липса на образувани изпълнителни дела срещу физически лица и лицата, управляващи и представляващи юридическите лица, както и за самите юридически лица (оригинал);

14.15. свидетелство за съдимост за физически лица и за лицата, управляващи и представляващи юридическите лица (оригинал).

15. Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

15.1. са подадени след 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“;

15.2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

15.3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;

15.4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;

15.5. не съдържат който и да е от посочените в т. 14 документи.

16. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договор за приватизация:

16.1. публичният търг с явно наддаване ще се проведе в съответствие с изискванията на глава V, раздел I от Наредбата за търговете и конкурсите;

16.2. договорът за приватизация се сключва в съответствие с изискванията на глава VII от Наредбата за търговете и конкурсите.

III. Определя комисия за провеждане на публичен търг с явно наддаване в състав: председател – Теодора Трендафилова, членове: Анелия Добринова, Драгомир Дончев, Красимир Маринов Маринов, Красимир Минков Маринов, Медиха Мехмед-Хамза и Петко Бойновски; резервни членове: Пламен Начков и Ради Радев, и възнаграждение съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредбата за търговете и конкурсите за дейността на всеки от членовете на комисията в размер 200 лв.

IV. Задължава спечелилия търга участник да представи декларация за произхода на средствата и придружаващите я документи съгласно Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за реда и органите за контрол на декларираните данни в 20-дневен срок от датата на провеждането на търга. При непредставяне на декларацията или при непълнота на данните в нея спечелилият търга участник губи правото да сключи приватизационния договор. Договорът се сключва с участника, предложил следващата по размер цена на търга.

V. Възлага на адвокат-довереника на Общинския съвет – гр. Варна, проверката на данните по декларацията за произход на средствата в съответствие с изискванията на Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за реда и органите за контрол на декларираните данни преди подписване на приложения към тържната документация договор.

VI. Упълномощава председателя на общинския съвет да подпише приложения към тържната документация договор със спечелилия търга участник след представяне на декларация за произхода на средствата и придружаващите я документи и заплащане на достигнатата при търга цена.

Председател: **Н. Апостолов**

9943

РЕШЕНИЕ № 3416-8
от 22, 23 и 29 юни 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК във връзка с чл. 2, ал. 1, т. 2, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5 и чл. 6, ал. 1 от Наредбата за търговете и конкурсите и свое Решение № 3086-4/32 от 9 и 10.03.2011 г. за откриване на процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се във Варна, м. Пчелина по АОС № 6523/2011 г. – обособена

част от „Жилфонд“ – ЕООД, и представляващ сгради: промишлена сграда – работилница, с идентификатор 10135.2551.2044.1 и застроена площ 100 кв.м и масивна сграда на един етаж с идентификатор 10135.2551.2044.2 и предназначение: друг вид сграда за обитаване, със застроена площ 22 кв.м и земя, представляваща поземлен имот с идентификатор 10135.2551.2044 и площ 2278 кв.м, Общинският съвет – гр. Варна, реши:

I. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за приватизация на общински нежилищен имот съгласно Решение № 3086-4/32 от 2011 г. при начална тръжна цена 190 000 лв. Сделката се облага с ДДС.

II. Утвърждава тръжна документация и условия за участие, съдържащи:

1. Заявление за участие.
2. Проект на договор за продажба на обекта на търга.
3. Информационен меморандум.
4. Декларация за извършен оглед на обекта.
5. Декларация за запознаване с тръжните условия.

6. Декларация за конфиденциалност.

7. Декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна.

8. Стъпка за наддаване – 5000 лв.

9. Депозит – 19 000 лв., платими по сметка IBAN: BG36CECB97903362150000, и BIC: CECBVBGSF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна, до 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

10. Комплектът тръжна документация се получава в стая 1207, ет. 12, в сградата на Община Варна срещу представяне на документ за платени 700 лв. с включен ДДС по сметка IBAN: BG35CECB97903262150002, и BIC: CECBVBGSF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна, до 16,30 часа на 10-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

При закупуване на тръжната документация следва да бъдат представени следните документи: документ за самоличност, актуално състояние на едноличен търговец или друго юридическо лице по Търговския закон, а ако документацията се закупува от друго лице, се представя и нотариално заверено пълномощно.

11. Предложенията за участие в търга се депозират в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязват името (фирмата) на участника и цялостното наименование на обекта на приватизация, в стая 1210, ет. 12, в сградата на Община Варна до 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

12. Оглед на обекта се извършва в рамките на всеки работен ден след представяне на документ за закупена тръжна документация до 15,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

13. Търгът да се проведе на 17-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“ от 14 ч. в зала „14“ в сградата на Община Варна.

14. Право на участие в публичния търг с явно наддаване имат юридически и физически лица, подали следните документи:

14.1. заявление за участие;

14.2. удостоверение от търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на юридическите лица (оригинал), а за фирмите, които не са пререгистрирани в търговския регистър – актуално удостоверение за съдебна регистрация (оригинал) и документ за самоличност за физически лица (копие, заверено от участника);

14.3. платежен документ за внесен депозит – 19 000 лв., платими по сметка IBAN: BG36CECB97903362150000, и BIC: CECBBSGF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна (оригинал);

14.4. платежен документ за закупена тръжна документация за 700 лв. с включен ДДС по сметка IBAN: BG35CECB97903262150002, и BIC: CECBBSGF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна (оригинал);

14.5. служебна бележка за недължими общински вземания към Община Варна (оригинал);

14.6. удостоверение за липса на публични вземания към Община Варна от дирекция „Местни данъци“ (оригинал);

14.7. удостоверение за липса на задължения по данъчноосигурителната сметка от съответното подразделение на Националната агенция за приходите (оригинал);

14.8. декларация за извършен оглед на обекта;

14.9. декларация за запознаване с тръжните условия;

14.10. декларация за конфиденциалност;

14.11. декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна;

14.12. удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ от Агенцията по вписванията за фирмите, които нямат пререгистрация в търговския регистър (оригинал);

14.13. съдебно удостоверение, че не е обявен в несъстоятелност или в производство за обявяване в несъстоятелност или се намира в ликвидация – оригинал (за юридически лица);

14.14. служебна бележка от съдебноизпълнителната служба при съответния районен съд за липса на образувани изпълнителни дела срещу физически лица и лицата, управляващи и представляващи юридическите лица, както и за самите юридически лица (оригинал);

14.15. свидетелство за съдимост за физически лица и за лицата, управляващи и представляващи юридическите лица (оригинал).

15. Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

15.1. са подадени след 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“;

15.2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

15.3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;

15.4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;

15.5. не съдържат който и да е от посочените в т. 14 документи.

16. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договор за приватизация:

16.1. публичният търг с явно наддаване ще се проведе в съответствие с изискванията на глава V, раздел I от Наредбата за търговете и конкурсите;

16.2. договорът за приватизация се сключва в съответствие с изискванията на глава VII от Наредбата за търговете и конкурсите.

III. Определя комисия за провеждане на публичен търг с явно наддаване в състав: председател – Пламен Начков, членове: Анелия Добринова, Ивайло Бояджиев, Пламен Войков, Добромир Кондов, Ради Радев и Петко Бойновски; резервни членове: Теодора Трендафилова и Красимир Симов, и възнаграждение съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредбата за търговете и конкурсите за дейността на всеки от членовете на комисията в размер на 200 лв.

IV. Задължава спечелилия търга участник да представи декларация за произхода на средствата и придружаващите я документи съгласно Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за реда и органите за контрол на декларираните данни в 20-дневен срок от датата на провеждането на търга. При непредставяне на декларацията или при непълнота на данните в нея спечелилият търга участник губи правото да сключи приватизационния договор. Договорът се сключва с участника, предложил следващата по размер цена на търга.

V. Възлага на адвокат-довереника на Общинския съвет – гр. Варна, проверката на данните по декларацията за произход на средствата в съответствие с изискванията на Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за реда и органите за контрол на декларираните данни преди подписване на приложения към тръжната документация договор.

VI. Упълномощава председателя на общинския съвет да подпише приложения към тръжната документация договор със спечелилия търга участник след представяне на декларация за произхода на средствата и придружаващите я документи и заплащане на достигнатата при търга цена.

Председател: **Н. Апостолов**

РЕШЕНИЕ № 3417-8
от 22, 23 и 29 юни 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК във връзка с чл. 2, ал. 1, т. 3, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5 и чл. 6, ал. 1 от Наредбата за търговете и конкурсите и свое Решение № 3084-4/32 от 09.10.2011 г. за откриване на процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се във Варна, бул. Христо Ботев 18, вх. 9, ет. 13, по АОС № 251 от 09.09.1997 г., представляващ ателие № 2 със застроена площ 58,91 кв.м, ведно с изба с полезна площ 6,75 кв.м, заедно с 0,1681 % идеални части от общите части на сградата и от правото на строеж, Общинският съвет – гр. Варна, реши:

I. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за приватизация на общински нежилищен имот съгласно Решение № 3084-4/32 от 2011 г. при начална тръжна цена 80 000 лв. Сделката не се облага с ДДС.

II. Утвърждава тръжна документация и условия за участие, съдържащи:

1. Заявление за участие.
2. Проект на договор за продажба на обекта на търга.
3. Информационен меморандум.
4. Декларация за извършен оглед на обекта.
5. Декларация за запознаване с тръжните условия.
6. Декларация за конфиденциалност.
7. Декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна.
8. Стъпка за наддаване – 3000 лв.
9. Депозит – 8000 лв., платими по сметка IBAN: BG36CECB97903362150000, и BIC: CECBBGSF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна, до 16,30 часа на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

10. Комплекътът тръжна документация се получава в стая 1207, ет. 12 в сградата на Община Варна, срещу представяне на документ за платени 700 лв. с включен ДДС по сметка IBAN: BG35CECB97903262150002, и BIC: CECBBGSF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна, до 16,30 ч. на 10-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

При закупуване на тръжната документация трябва да бъдат представени следните документи: документ за самоличност, актуално състояние на едноличен търговец или друго юридическо лице по Търговския закон, а ако документацията се закупува от друго лице, се представя и нотариално заверено пълномощно.

11. Предложенията за участие в търга се депозират в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязват името (фирмата) на участника и цялостното наименование на обекта на приватизация, в стая 1210, ет. 12 в сградата на

Община Варна, до 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

12. Оглед на обекта се извършва в рамките на всеки работен ден след представяне на документ за закупена тръжна документация до 15,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

13. Търгът да се проведе на 18-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“ от 10 ч. в зала „14“ в сградата на Община Варна.

14. Право на участие в публичния търг с явно наддаване имат юридически и физически лица, подали следните документи:

14.1. заявление за участие;

14.2. удостоверение от търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на юридическите лица (оригинал), а за фирмите, които не са пререгистрирани в търговския регистър – актуално удостоверение за съдебна регистрация (оригинал) и документ за самоличност за физически лица (копие, заверено от участника);

14.3. платежен документ за внесен депозит – 8000 лв., платими по сметка IBAN: BG36CECB97903362150000, и BIC: CECBBGSF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна (оригинал);

14.4. платежен документ за закупена тръжна документация за 700 лв. с включен ДДС по сметка IBAN: BG35CECB97903262150002, и BIC: CECBBGSF, при „Централна кооперативна банка“ – АД, клон Варна (оригинал);

14.5. служебна бележка за недължими общински вземания към Община Варна (оригинал);

14.6. удостоверение за липса на публични вземания към Община Варна от дирекция „Местни данъци“ (оригинал);

14.7. удостоверение за липса на задължения по данъчноосигурителната сметка от съответното подразделение на Националната агенция за приходите (оригинал);

14.8. декларация за извършен оглед на обекта;

14.9. декларация за запознаване с тръжните условия;

14.10. декларация за конфиденциалност;

14.11. декларация по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна;

14.12. удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ от Агенцията по вписванията за фирмите, които нямат пререгистрация в търговския регистър (оригинал);

14.13. съдебно удостоверение, че не е обявен в несъстоятелност или в производство за обявяване в несъстоятелност или се намира в ликвидация – оригинал (за юридически лица);

14.14. служебна бележка от съдебноизпълнителната служба при съответния районен съд за липса на образувани изпълнителни дела срещу физически лица и лицата, управляващи и представляващи юридическите лица, както и за самите юридически лица (оригинал);

14.15. свидетелство за съдимост за физически лица и за лицата, управляващи и представляващи юридическите лица (оригинал).

15. Не се допускат до участие в търга кандидатите, чиито предложения:

15.1. са подадени след 16,30 ч. на 15-ия работен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“;

15.2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

15.3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;

15.4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;

15.5. не съдържат който и да е от посочените в т. 14 документи.

16. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договор за приватизация:

16.1. публичният търг с явно наддаване ще се проведе в съответствие с изискванията на глава V, раздел I от Наредбата за търговете и конкурсите;

16.2. договорът за приватизация се сключва в съответствие с изискванията на глава VII от Наредбата за търговете и конкурсите.

III. Определя комисия за провеждане на публичен търг с явно наддаване в състав: председател – Теодора Трендафилова, членове: Анелия Добринова, Цветелина Тънмазова, Цанко Цветанов, Снежана Донева, Пламен Пенев и Петко Бойновски; резервни членове: Пламен Начков и Добромир Кондов, и възнаграждение съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредбата за търговете и конкурсите за дейността на всеки от членовете на комисията 200 лв.

IV. Задължава спечелилия търга участник да представи декларация за произхода на средствата и придружаващите я документи съгласно Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за реда и органите за контрол на декларираните данни в 20-дневен срок от датата на провеждането на търга. При непредставяне на декларацията или при непълнота на данните в нея спечелилият търга участник губи правото да сключи приватизационния договор. Договорът се сключва с участника, предложил следващата по размер цена на търга.

V. Възлага на адвокат-довереника на Общинския съвет – гр. Варна, проверката на данните по декларацията за произход на средствата в съответствие с изискванията на Наредбата за сведенията, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за реда и органите за контрол на декларираните данни преди подписване на приложения към тръжната документация договор.

VI. Упълномощава председателя на общинския съвет да подпише приложения към тръжната документация договор със спечелилия търга участник след представяне на декларация за произхода на средствата и придружаващите я документи и заплащане на достигнатата при търга цена.

Председател: **Н. Апостолов**

9945

ОБЩИНА ДУПНИЦА

РЕШЕНИЕ № 136

от 14 юли 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА, чл. 129, ал. 1, чл. 59, ал. 1 и чл. 12, ал. 2 ЗУТ във връзка с Решение II, т. 4 от протокол № 7 от 7.04.2011 г. на Общинския експертен съвет Общинският съвет – гр. Дупница, реши:

Одобрява подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване (ПЗ) и план за регулация (ПР) на поземлен имот с идентификатор 87727.7.1 и придружаващите го план-схеми по В и К и ел. захранване.

Имотът се намира в местност Барата по кадастралната карта извън границите на урбанизираната територия на с. Яхиново, община Дупница, и е собственост на Емил Николов Василев.

С проекта се предвижда промяна предназначението на земеделската земя за неземеделски нужди, определя се териториално-устройствена зона от разновидност „Предимно производствена зона“ – Пп, с показатели за застрояване, както следва: Пзастр. – до 80%; Кинт. – до 2,5; Позел. – мин. 20%, за изграждане на обект „Кравеферма до 50 крави“. Предвидено е ново основно ниско по височина застрояване с производствено-обслужващо предназначение, свободно разположено в имота, спазващо изискванията на чл. 35, ал. 2 ЗУТ.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване чрез Община Дупница до Административния съд – Кюстендил.

Председател: **Я. Тодоров**

9947

РЕШЕНИЕ № 137

от 14 юли 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА, чл. 129, ал. 1, чл. 59, ал. 1 и чл. 12, ал. 2 ЗУТ във връзка с Решение II, т. 5 от протокол № 7 от 7.04.2011 г. на Общинския експертен съвет Общинският съвет – гр. Дупница, реши:

Одобрява подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване (ПЗ) и план за регулация (ПР) на поземлен имот с идентификатор 68789.24.9 и придружаващите го план-схема по В и К и специализирана план-схема за ел. захранване.

Имотът се намира в местността Жива вода по кадастралната карта извън границите на урбанизираната територия на гр. Дупница и е собственост на „Дупница Мел“ – ЕООД.

С проекта е определена „Зона за обществено обслужване“, означена като Ообс. Предвидено е ново основно ниско по височина застрояване с обслужващо предназначение, свободно разположено в имота, със съответните показатели

съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, както следва: Пзастр. – до 80%; Кинт. – до 2,5; Позел. – мин. 20%, за изграждане на обект „Административна сграда“. Показана е зоната за застрояване с ограничителни линии на застрояване.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване чрез Община Дупница до Административния съд – Кюстендил.

Председател: **Я. Тодоров**

9948

ОБЩИНА КАРЛОВО

РЕШЕНИЕ № 1264 от 28 юли 2011 г.

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ, чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА във връзка с чл. 124, ал. 3, чл. 59, ал. 1, чл. 109, ал. 2 и чл. 110, ал. 1, т. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Карлово, реши:

Одобрява подробен устройствен план – план за регулация и застрояване, както и приложения В и К и ел. схеми за захранване на ПИ 040061 и ПИ 040062 от КВС на с. Каравелово, местност Атевата къща, във връзка с промяна предназначението на земеделска земя. Проектът предвижда за ПИ 040061 и ПИ 040062 да се образува УПИ 040061, 040062 – конна база в местността Атевата къща, с. Каравелово, и застрояване в него при спазване на нормативните изисквания по устройство на територията.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване чрез Община Карлово до Административния съд – Пловдив.

Председател: **Т. Стоев**

9916

ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА

РЕШЕНИЕ № 848 от 27 юли 2011 г.

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Нова Загора, реши:

Одобрява подробен устройствен план – план за застрояване на поземлен имот № 049006 в землището на с. Баня, община Нова Загора, ЕКАТТЕ 02734.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – гр. Нова Загора, пред Административния съд – Сливен.

Председател: **С. Стойчев**

9912

РЕШЕНИЕ № 849 от 27 юли 2011 г.

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Нова Загора, реши:

Одобрява подробен устройствен план – план за застрояване на поземлен имот № 000113 в

землището на с. Баня, община Нова Загора, ЕКАТТЕ 02734.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – гр. Нова Загора, пред Административния съд – Сливен.

Председател: **С. Стойчев**

9913

РЕШЕНИЕ № 850 от 27 юли 2011 г.

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Нова Загора, реши:

Одобрява подробен устройствен план – план за застрояване на поземлен имот № 049024 в землището на с. Баня, община Нова Загора, ЕКАТТЕ 02734.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – гр. Нова Загора, пред Административния съд – Сливен.

Председател: **С. Стойчев**

9914

ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР

РЕШЕНИЕ № 850-9 от 29 юли 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Нови пазар, одобрява проект за подробен устройствен план – план за застрояване на ПИ № 52009.119.322 по кадастралната карта на гр. Нови пазар за промяна предназначението на терена от земеделска земя в терен за чисто производствена дейност (Пч) – за изграждане на фотоволтаична електроцентрала, със следните технически показатели: плътност на застрояване 50 – 80%; Кинт. 1.0 – 2.5; етажност Н до 10 м (ниско застрояване); мин. озеленена площ 20 – 40%. Проектът е изложен в стая 402 на общината.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ решението може да се обжалва чрез кмета на община Нови пазар до Административния съд – Шумен, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

Председател: **А. Мойсеев**

9915

ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

РЕШЕНИЕ № 551 от 27 юли 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Първомай, одобрява подробен устройствен план: изменение на подробен устройствен план – парцеларен план за подземна кабелна линия 110 kV от подстанция 110/20 kV „Борисовград“ – УПИ IX – Подстанция, кв. 165 по плана на гр. Първомай, област Пловдив, идентичен с югоизточната част от ПИ № 000369 по КВС на гр. Първомай

до „Нова електрическа подстанция“, разположена в Промислена зона „Караджалово“ – УПИ I – 000434, производствено-складова дейност и фотоволтаичен парк, с. Караджалово, община Първомай, област Пловдив. Проектът е изложен в сградата на общинската администрация в стая 107.

На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ заинтересованите лица могат да подават писмени възражения по проекта в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ в Общинската администрация – Първомай.

Председател: **Д. Петков**

9917

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

РЕШЕНИЕ № 1223

от 30 юни 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Стара Загора, реши:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план на елементите на техническата инфраструктура – трасе за външно ел.захранване – чрез изграждане на въздушна линия НН 0,4 kV от ново трансформаторно шкаф-табло за захранване на обект в поземлен имот кадастрален № 001005, местност Комсаля, землище с. Калояновец, община Стара Загора, минаващо през поземлени имоти № 000438, представляващ пасище, мера – общинска публична собственост; № 000194, представляващ полски път – общинска публична собственост, и № 000150, представляващ изоставена орна земя, общинска частна собственост. Проектът се намира в сградата на общината, ет. 8, стая 806.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване чрез Община Стара Загора до Административния съд – Стара Загора.

Председател: **Т. Руканов**

9918

РЕШЕНИЕ № 1246

от 30 юни 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Стара Загора, реши:

Одобрява подробен устройствен план – план за застрояване на поземлен имот с идентификационен № 68850.155.15 по кадастралната карта в местността Казоваса, намиращ се извън урбанизирани територии в землището на гр. Стара Загора – собственост на „Ел Контрол“ – ЕООД, Стара Загора, представлявано от Нягол Стоянов Христов, ЕИК 123164262. С плана за застрояване в имота се установява устройствена зона – Соб (смесена за общественообслужващи дейности) със следните нормативи: максимална височина на застрояване – до 15м; максимална плътност на застрояване – до 80%; максимален коеф.на интензивност на застрояване – до 2,5; минимална озеленена площ – 20%; начин на застрояване – свободно, за изграждане на обект: „Складова

база за съхранение на кабели и ел.материали“. Проектът се намира в сградата на общината, ет. 5, стая 513.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване чрез Община Стара Загора до Административния съд – Стара Загора.

Председател: **Т. Руканов**

9919

РЕШЕНИЕ № 1248

от 30 юни 2011 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Стара Загора, реши:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план на елементите на техническата инфраструктура – трасе за външно кабелно ел. захранване на ОШ 8 и резервоар „Голиш висока зона“ – за захранване на поземлени имоти с идентификационни № 68850.313.580 и № 68850.313.582 по кадастралната карта на землище гр.Стара Загора, минаващо през поземлени имоти № 68850.313.562, представляващ селскостопански, горски, ведомствен път – държавна частна собственост; 68850.313.580 и 68850.313.582 – представляващи водностопанско, хидромелиоративно съоръжение – държавна частна собственост; 68850.313.404, представляващ иглолистна гора – държавна частна собственост; 68850.313.601, представляващ друг вид недървопроизводителна горска площ – частна собственост на физическо лице. Проектът се намира в сградата на общината, ет. 8, стая 806.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване чрез Община Стара Загора до Административния съд – Стара Загора.

Председател: **Т. Руканов**

9920

ОБЩИНА ЦАРЕВО

РЕШЕНИЕ № 693

от 4 август 2011 г.

На основание чл. 24 във връзка с чл. 25, т. 1 и 3 ЗАТУРБ и чл. 21, ал. 1, т. 18 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Царево, реши:

Одобрява административно наименование „квартал“ на местност Белия бряг в граници, както следва:

- ПИ 48619.506.46 – път Царево – Ахтопол;
- ПИ 48619.505.107 – черен път, минаващ северно от бивше военно поделение;
- ПИ 48619.505.19 – път Царево – кв. Василико;
- ПИ 48619.505.32 и 48619.505.800 – черен път, минаващ южно от временна промишлена зона и кв. Мандрата.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – гр. Царево, до Административния съд – Бургас.

Председател: **Д. Градев**

9921

170. – Българската академия на науките обявява конкурс за прием на редовни и задочни докторанти за учебната 2011 – 2012 г. в съответствие с Решение № 320 на Министерския съвет от 19.05.2011 г. В срок от 23.08.2011 г. до 21.10.2011 г. кандидатите подават молба за участие в конкурса до директора на обучаващата организация, посочена в списъка, съгласно приложението. За справки – в обучаващите организации или в ЦУ – БАН, ул. 15 ноември 1, стая 310, тел. 02/979-52-60 и 02/986-17-34.

Списък на специалностите, по които се обявяват конкурси за докторанти в Българската академия на науките, броя места по форма на обучение и обучаващи организации – конкурс 2011 – 2012 г.

Шифър	Научна специалност	Ред. форма	Зад. форма	Обучаваща организация
1	2	3	4	5
01.01.11	Изследване на операциите	-	2	ИМИ
01.01.12	Информатика	1	-	ИБФБМИ
01.01.12	Информатика	2	-	ИИКТ
01.01.12	Информатика	1	3	ИМИ
01.01.13	Математическо моделиране и приложение на математиката в други науки	1	-	И-т по механика
01.01.13	Математическо моделиране и приложение на математиката в други науки	1	-	ИИКТ
01.02.02	Приложна механика	1	-	И-т по механика
01.02.04	Механика на деформируемост твърдо тяло	1	-	И-т по механика
01.02.07	Биомеханика	1	-	И-т по механика
01.03.01	Теоретична и математическа физика	1	-	ИЯИЯЕ
01.03.13	Радиофизика и физическа електроника	2	-	ИЕ
01.03.19	Физика на атомите и молекулите	2	-	ИФТТ
01.03.22	Физика на вълновите процеси	1	-	ИФТТ
01.03.22	Физика на вълновите процеси	3	1	ИЕ
01.03.26	Електрични, магнитни и оптични свойства на кондензираната материя	1	-	ИОМТ
01.03.26	Електрични, магнитни и оптични свойства на кондензираната материя	1	-	ЦЛСЕНЕИ
01.03.33	Физика на вълновите процеси	1	-	ИОМТ
01.04.01	Астрономия и небесна механика	2	-	ИА с НАО
01.04.02	Астрофизика и звездна астрономия	2	-	ИА с НАО
01.04.07	Земен магнетизъм и гравиметрия	1	-	НИГГГ
01.04.08	Физика на океана, атмосферата и околоземното пространство	1	-	НИГГГ
01.04.08	Физика на океана, атмосферата и околоземното пространство	1	-	ИКЗИ
01.04.12	Дистанционни изследвания на Земята и планетите	1	1	ИКЗИ
01.05.02	Неорганична химия	3	-	ИОНХ
01.05.03	Органична химия	2	-	ИОХЦФ
01.05.05	Физикохимия	3	-	ИФХ
01.05.05	Физикохимия	1	-	ИЕЕС
01.05.06	Химия на високомолекулните съединения	4	-	И-т по полимери
01.05.14	Електрохимия (вкл. хим.източници на тока)	1	-	ИФХ
01.05.14	Електрохимия (вкл. хим.източници на тока)	1	1	ИЕЕС
01.05.16	Химична кинетика и катализ	3	-	ИКатализ
01.05.18	Химия на твърдото тяло	1	-	ИКатализ
01.06.03	Ботаника	2	-	ИБЕИ

1	2	3	4	5
01.06.04	Молекулярна биология	4	-	ИМолБ
01.06.06	Генетика	1	-	ИБЕИ
01.06.07	Молекулярна генетика	1	-	ИМолБ
01.06.11	Хидробиология	1	-	ИБЕИ
01.06.11	Хидробиология	1	-	ИО – Варна
01.06.12	Микробиология	4	-	ИМБ
01.06.16	Физиология на растенията	1	-	ИФРГ
01.06.17	Физиология на животните и човека	1	-	ИБФБМИ
01.06.17	Физиология на животните и човека	-	1	ИБИР
01.06.19	Паразитология и хелминтология	1	-	ИБЕИ
01.06.23	Имунология	-	3	ИБИР
01.06.24	Микология	2	-	ИБЕИ
01.07.05	Минералогия и кристалография	2	1	ИМК
01.07.10	Геология на океаните и моретата	1	-	ИО – Варна
01.08.01	Физическа география и ландшафтознание	2	-	НИГГГ
01.08.02	Икономическа и социална география	1	-	НИГГГ
01.08.03	Геоморфология	1	-	НИГГГ
01.08.06	Хидрология на сушата и водните ресурси	-	1	НИМХ
02.02.08	Динамика, балистика и управление на полета на летателните апарати	1	-	ИКЗИ
02.06.04	Ядрени реактори	1	5	ИЯИЯЕ
02.07.20	Комуникационни мрежи и системи	1	-	ИИКТ
02.10.09	Процеси и апарати в химичната и биохимичната технология	2	-	ИИХ
02.10.25	Технология на композитните материали	1	-	И-т по механика
02.11.11	Технология на биологично активните вещества	1	-	ИМБ
02.16.01	Обща, висша и приложна геодезия	2	-	НИГГГ
02.21.04	Компютърни с-ми, комплекси и мрежи	-	2	ИИКТ
02.21.07	Автоматизирани с-ми за обработка на информация и управление	1	-	ИИКТ
02.22.01	Екология и опазване на екосистемите	1	-	ИБЕИ
02.22.03	Технология за пречистване въздух	1	-	ИКатализ
04.01.02	Почвознание	1	-	ИГората
04.04.01	Горски култури, селекция и семепроизводство	1	-	ИГората
04.04.06	Лесомелиорации, защита на горите и специални ползвания в горите	1	-	ИГората
05.01.06	Естетика	1	-	ИИОЗ
05.01.13	Философия на културата, политиката, правото и икономиката	2	-	ИИОЗ
05.01.16	Онтология	1	-	ИИОЗ
05.02.03	Народно стопанство (вкл. регионална икономика и история на народното стопанство)	1	1	ИИконИ
05.02.05	Финанси, парично обръщение, кредит и застраховка	-	1	ИИконИ
05.02.06	Статистика и демография	1	1	ИИНЧ
05.02.06	Статистика и демография	1	-	ИИконИ
05.02.10	Световно стопанство и МИО	1	1	ИИконИ
05.02.18	Икономика и управление (индустрия)	1	1	ИИконИ

1	2	3	4	5
05.03.01	Стара история (Праистория)	1	1	ИБалкЦТ
05.03.04	Нова и най-нова обща история (Американизацията на Европа след Втората световна война)	1	-	ИИст.И
05.03.04	Нова и най-нова обща история	1	-	ИБалкЦТ
05.03.06	История на България	3	-	ИИст.И
05.03.12	Археология	1	-	НАИМ
05.03.14	Етнография	1	-	ИЕФЕМ
05.03.21	Документалистика, архивистика, палеография (вкл. историография и източникознание)	2	-	ИИст.И
05.04.01	Теория и история на литературата	1	-	И-т за литература
05.04.02	Българска литература	1	-	И-т за литература
05.04.06	Литература на народите на Европа, Америка, Азия, Африка и Австралия	1	-	И-т за литература
05.04.09	Фолклористика	1	-	ИЕФЕМ
05.05.07	Административно право и административен процес	-	3	ИДП
05.05.08	Гражданско и семейно право	-	2	ИДП
05.05.16	Наказателно право	-	2	ИДП
05.05.17	Наказателен процес	-	2	ИДП
05.05.24	Стопанско/търговско право	1	1	ИДП
05.06.01	Обща психология (психология на личността)	-	1	ИИНЧ
05.06.08	Психология на труда и инженерна психология	2	-	ИИНЧ
05.06.10	Социална психология	1	1	ИИНЧ
05.08.01	Театрознание и театрално изкуство	1	-	ИИИЗК
05.08.02	Музикознание и музикално изкуство	1	-	ИЕФЕМ
05.08.03	Кинознание, киноизкуство и телевизия	1	-	ИИИЗК
05.08.04	Изкуствознание и изобразителни изкуства	1	-	ИИИЗК
05.11.01	Социология	2	-	ИИОЗ
05.11.01	Социология	1	1	ИИНЧ

9889

61. – Академията на Министерството на вътрешните работи обявява конкурс за приемане на задочни докторанти по държавна поръчка за учебната 2011 – 2012 г. в съответствие с Решение № 320 от 19.05.2011 г. на Министерския съвет (приложение № 3, по т. 3) по следните научни специалности:

№	Шифър	Професионално направление	Образователна и научна степен „доктор“ задочна форма на обучение (бр.)
Факултет „Полиция“			
1.	9.1.	Национална сигурност (Организация и управление извън сферата на материалното производство)	4
2.	3.6.	Право (Криминалистика)	2
3.	3.6.	Право (Криминология)	1
Факултет „Пожарна безопасност и защита на населението“			
1.	5.7.	Архитектура, строителство и геодезия (Техника на безопасността на труда и противопожарната техника)	3
2.	5.7.	Архитектура, строителство и геодезия (Защита на населението и народното стопанство в критични ситуации)	1

В срок 2 месеца след обнародването в „Държавен вестник“ кандидатите за участие подават следните документи до ректора на Академията на МВР: 1. заявление по образец, в което се посочва специалността, за която кандидатстват; 2. автобиография; 3. диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението или нотариално заверено копие от нея; ако дипломата е издадена от

чуждестранно висше училище – легализиран превод и удостоверение за признато висше образование; 4. други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област; 5. документ за платена такса за кандидатстване в размер 30 лв. Таксата се заплаща по банков път чрез всяка търговска банка по сметката на Академията на МВР: IBAN: BG72UBBS80023106073404, BIC: UBBSBGSF, титуляр: Академия на МВР. Телефон за справки: 02/982-92-22.

9857

31. – Военната академия „Г. С. Раковски“ – София, обявява конкурси за военнослужещи за: професори по: 05.12.01 организация и управление на въоръжените сили (учебни дисциплини тактика на военновъздушните сили, въздушно право и военна история) – един; 05.12.02 военно-политически проблеми на сигурността (всеобхватно планиране на операциите) – един; 05.11.01 социология – един; доценти по: 05.12.01 организация и управление на въоръжените сили (учебни дисциплини командване и управление и служба на щабовете) – един; 05.12.01 организация и управление на въоръжените сили (учебни дисциплини тактика на авиацията, бойна ефективност на авиацията и основи на въздухоплаването) – един; 05.12.01 организация и управление на въоръжените сили (учебна дисциплина основи на военната стратегия) – един; 05.12.01 организация и управление на въоръжените сили (учебна дисциплина военна стратегия) – един; 05.12.01 организация и управление на въоръжените сили (учебни дисциплини тактика на артилерията и подготовка и водене на бойни действия на артилерията) – един; 05.02.24 организация и управление извън сферата на материалното производство, по отрасъл организация и управление на административните процеси и дейности в сигурността и отбраната (учебна дисциплина управление на човешките ресурси) – един; главен асистент по 05.12.01 организация и управление на въоръжените сили (учебни дисциплини основи на аквизицията, мениджмънт на сигурността и отбраната) – един, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. За дата на подаване на документите от кандидатите се счита датата на завеждането им в регистратурата на Военната академия. При необходимост по отношение на кандидатите ще се извърши проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно чл. 45 от Закона за защита на класифицирана информация. Документи и справки – София, бул. Евлоги и Христо Георгиеви 82, тел.: 92 26 512, 92 26 576, 92 26 567.

9949

17. – Техническият университет – София, обявява конкурси за: Факултета по машиностроене и уредостроене в гр. Пловдив за: професор в професионално направление 5.4 Енергетика (Механика на флуидите) – един, за нуждите на катедра „Механика“; доцент в професионално направление 5.1 Машинно инженерство (Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране) – един, за нуждите на катедра „Машиностроителна техника и технологии“; Факултета по електроника и автоматика в гр. Пловдив за доцент в професионално направление 5.2 Електротехника, електроника и автоматика (Елементи и устройства на автоматиката и изчислителната техника) – един, за нуждите на катедра „Системи за управление“, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“.

Документи – във Филиала на Техническия университет – София, в гр. Пловдив, ул. Цанко Дюстабанов 25, тел. 032/659 552.

9705

147. – Нов български университет – София, обявява конкурс за доцент в професионално направление 5.7. Архитектура, строителство и геодезия със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документите се подават в НБУ, ул. Монтевидео 21, отдел „Персонал“, офис 216, тел.: 811-02-36, 811-02-16.

9839

47. – Висшето училище по застраховане и финанси – София (ВУЗФ), обявява конкурс за доцент по 05.02.05 финанси, парично обръщение, кредит и застраховане (международни финансови организации) със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – във ВУЗФ, София, кв. Овча купел, ул. Гусла 1, дирекция „Учебна дейност“, тел.: 4015813, 4015812, 4015811.

9784

48. – Висшето училище по застраховане и финанси – София (ВУЗФ), обявява конкурс за двама главни асистенти по 05.02.05 финанси, парично обръщение, кредит и застраховане (международни финансови и управление на финансов риск – един; поведенчески финанси – един) със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – във ВУЗФ, София, кв. Овча купел, ул. Гусла 1, дирекция „Учебна дейност“, тел.: 4015813, 4015812, 4015811.

9785

1. – Колежът по мениджмънт, търговия и маркетинг – София, обявява конкурс за професор по мениджмънт: 3. Социални, стопански и правни науки, 3.7 Администрация и управление, със срок 2 месеца от датата на обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в Колежа по мениджмънт, търговия и маркетинг, София, п.к. 1612, бул. Цар Борис III № 126 – Информационен отдел, тел. 02/445-61-48.

9893

10. – Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов, обявява конкурс за професор по 05.02.26 Маркетинг със срок 3 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в академията, офис „Докторантура и академично израстване“, тел. 66-362.

9954

69. – Институтът за литература при БАН – София, обявява конкурси за: професор по 05.04.02 българска литература (стара българска литература); доценти по 05.04.02 българска литература (стара българска литература – един; литература на Българското възрождане – един); главни асистенти по: 05.04.02 българска литература (стара българска литература – един; нова българска литература – един); 05.04.01 теория на литературата – един, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в канцеларията на института, бул. Шипченски проход 52, бл. 17, ет. 7, стая 704, тел. 02/971-70-56.

9901

35. – Институтът за изследване на изкуствата при БАН – София, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност професор по 05.08.03 Кинознание, киноизкуство и телевизия (анимационно кино) за нуждите на сектор „Екранни изкуства“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в института, ул. Кракра 21, тел. 02944 24 14.

9970

88. – Медицинският факултет при Медицинския университет – София, обявява конкурс за професор в област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, по професионално направление 4.1. Физически науки и научна специалност „биофизика“ за нуждите на Катедрата по медицинска физика и биофизика със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки – София 1431, ул. Здраве 2, ет. 4, стая 414, тел. 02/954-13-72.
9708

89. – Медицинският факултет при Медицинския университет – София, обявява конкурс за доцент в област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, по професионално направление 4.1. Физически науки и научна специалност „медицинска физика“ за нуждите на Катедрата по медицинска физика и биофизика със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки – София 1431, ул. Здраве 2, ет. 4, стая 414, тел. 02/954-13-72.
9709

90. – Медицинският факултет при Медицинския университет – София, обявява конкурс за професор в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, по професионално направление 7.1. Медицина и научна специалност „ото-рино-ларингология“ за нуждите на Катедрата по УНГ на база Клиника по УНГ на УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки – София 1527, ул. Ген. Данаил Николаев 26, тел. 02/9432-139.
9710

91. – Медицинският факултет при Медицинския университет – София, обявява конкурс за доцент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, по професионално направление 7.1. Медицина и научна специалност „ото-рино-ларингология“ за нуждите на Катедрата по УНГ на база Клиника по УНГ на УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки – София 1527, ул. Ген. Данаил Николаев 26, тел. 02/9432-139.
9711

92. – Медицинският факултет при Медицинския университет – София, обявява конкурс за доцент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, по професионално направление 7.1. Медицина и научна специалност „дерматология и венерология“ за нуждите на Катедрата по дерматология и венерология на база УМБАЛ „Александровска“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки: София 1431, ул. Св. Г. Софийски 1, Катедра по дерматология и венерология, тел. 02/9230 451, 0887-564-927.
9712

93. – Медицинският факултет при Медицинския университет – София, обявява конкурс за

двама професори и двама доценти в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, по професионално направление 7.1. Медицина и научна специалност „гастроентерология“ за нуждите на Клиничен център по гастроентерология на база УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки: София 1527, ул. Бяло море 8, Клиника по гастроентерология, тел. 02/9432-305.

9713

94. – Медицинският факултет при Медицинския университет – София, обявява конкурс за доцент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, по професионално направление 7.1. Медицина и научна специалност „неврология“ за нуждите на Катедрата по неврология на база Клиника по нервни болести към УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки: София 1527, ул. Бяло море 8, канцелария на Клиниката по нервни болести, ет. 4, тел. 02/9432-516.
9714

95. – Медицинският факултет при Медицинския университет – София, обявява конкурси в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, по професионално направление 7.1. Медицина и научна специалност „нефрология“ в Катедрата по вътрешни болести за: професор за база Клиника по терапия на вътрешните болести, нефрология и диализа на УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ и доцент за база Клиника по нефрология на УМБАЛ „Александровска“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки: София 1431, ул. Г. Софийски 1, канцелария на Катедрата по вътрешните болести, тел. 02/9230 227.
9715

СЪДИЛИЩА

Добричкият окръжен съд на основание чл. 679 ТЗ с разпореждане от 09.08.2011 г. по т. д. № 282/2011 насрочва съдебно заседание на 30.08.2011 г. в 10 ч. в съдебната сграда, ет. 2, зала 6, за разглеждане искането на „Евотуринг“ – ЕООД, Варна, за отмяна на взетите решения на първото събрание от кредиторите на „Аква Британика“ – ЕАД, Добрич, на 29.07.2011 г.
10018

Добричкият окръжен съд на основание чл. 679 ТЗ с разпореждане от 10.08.2011 г. по т. д. № 283/2011 насрочва съдебно заседание на 30.08.2011 г. в 10,30 ч. в съдебната сграда, ет. 2, зала 6, за разглеждане искането на „Ремхол“ – АД, Панама, Република Панама, за отмяна решение на събрание на кредиторите на „Алфа Вектор“ – АД, Добрич, проведено на 01.08.2011 г.
10019

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

893. – „Българо-американска кредитна банка“ – АД, ЕИК 121246419, София, на основание чл. 92а, ал. 2 ЗППЦК уведомява инвеститорите относно началото, реда и условията за извършване на публично предлагане на 12 624 725 броя обикновени, поименни, безналични, свободно прехвърляеми акции с право на глас с номинална стойност 1 лв. всяка една и емисионна стойност 4 лв. всяка една, при обща номинална стойност на предлаганата емисия 12 624 725 лв. и обща емисионна стойност на предлаганата емисия 50 498 900 лв., в резултат на увеличението на капитала на „Българо-американска кредитна банка“ – АД, София, по реда на чл. 112 и сл. ЗППЦК на основание чл. 15 от Устава на „Българо-американска кредитна банка“ – АД, във връзка с чл. 192, ал. 1 и чл. 194, ал. 1 ТЗ и съгласно решение, взето от общото събрание на акционерите на дружеството, проведено на 5.07.2011 г., за увеличение на капитала на „Българо-американска кредитна банка“ – АД, от 12 624 725 лв. на 25 249 450 лв. Предлагането на акциите от увеличението на капитала на „Българо-американска кредитна банка“ – АД, се извършва въз основа на проспект за първично публично предлагане на акции, потвърден от КФН с Решение № 518-Е от 17.08.2011 г. Настоящите акционери на „Българо-американска кредитна банка“ – АД, имат право да запишат акции от настоящата емисия съизмерно на участието им в капитала на дружеството преди увеличението. За да се осигури правото на акционерите по предходното изречение, при увеличението на капитала се издават права по смисъла на § 1, т. 3 ДР ЗППЦК. Срещу всяка съществуваща акция от капитала на всеки акционер се издава едно „право“. Правата се издават в полза на акционерите, придобили акции най-късно 14 дни след датата на решението на общото събрание на акционерите за увеличаване на капитала. „БФБ – София“ – АД, е оповестила, че право да участват в увеличението на капитала имат лицата, вписани в регистрите на Централен депозитар като акционери към 19.07.2011 г. Централен депозитар открива сметки за права на тези акционери в „Българо-американска кредитна банка“ – АД, като ги заверява със съответния брой права, равен на броя на притежаваните от тях акции. Притежателят на едно „право“ може да запише 1 акция от увеличението на капитала. Всяко лице, което не е акционер към 19.07.2011 г. и желае да запише акции от новата емисия на „Българо-американска кредитна банка“ – АД, следва първо чрез инвестиционен посредник да придобие права на „БФБ – София“ – АД, в срока за прехвърляне на правата или при провеждането на явния аукцион. Едно лице може да запише най-малко 1 нова акция и най-много такъв брой акции, който е равен на броя на издадените в негова полза и/или придобитите от него права. Началната датата, от която започва да тече срокът за прехвърляне на

правата и записване на акции, е първият работен ден, следващ изтичането на 7 календарни дни от по-късната от следните две дати: датата на обнародването на това съобщение в „Държавен вестник“ или датата на публикацията му във в. „Пари“. Началната дата за продажба на правата съвпада с началната датата за записване на акции. Прехвърлянето на правата (търговията с права) се извършва на „БФБ – София“ – АД, по реда на Правилника на „БФБ – София“ – АД. Лицата, желаещи да продадат правата си, подават нареждане за продажба до съответния инвестиционен посредник, при когото са открити сметките им за права. Лицата, желаещи да закупят права, следва да подадат нареждане за покупка до инвестиционен посредник, член на борсата. За придобиване на права по други способи (например замяна или дарение) се прилагат разпоредбите на Правилника на „Централен депозитар“. Крайният срок за прехвърляне на правата е първият работен ден, следващ изтичането на 15 календарни дни след началната датата за прехвърляне на права. Акционерите, които не желаят да участват в увеличението на капитала, както и всички други притежатели на права имат право да продават правата си по посочения по-горе ред до края на борсовата сесия в последния ден за търговия с права. Във връзка с периода за сетълмънт на сключените на „БФБ – София“ – АД, сделки (Т+2) последната датата за търговия с права на борсата ще е 2 работни дни преди крайната датата за прехвърляне на правата. Лицата, в полза на които са издадени права или които са придобили такива в срока за прехвърляне на правата, могат да запишат срещу тях съответния брой акции до изтичането на крайния срок за прехвърляне на правата. Инвеститорите трябва да имат предвид, че на 5-ия работен ден след крайната дата за прехвърляне на правата инвестиционен посредник „Българо-американска кредитна банка“ – АД, ще предложи за продажба при условията на явен аукцион, организиран от „БФБ – София“ – АД, всички права, срещу които не са записани акции от новата емисия в срока за прехвърляне на правата. „Българо-американска кредитна банка“ – АД, ще разпредели сумата, получена от продажба на неупражнените права, намалена с разходите по продажбата, съизмерно между техните притежатели. Сумите, получени от продажбата на правата, се превеждат по специална сметка, открита при „Централен депозитар“ – АД, и не могат да се ползват преди вписване на емисията акции в „Централен депозитар“ – АД. В началото на всеки работен ден по време на подписката Централен депозитар публично оповестява информация за упражнените към края на предходния ден права. Началната датата за записване на акции съвпада с началната датата за прехвърляне на правата. Крайният срок за записване на акции от притежателите на права, които не желаят техните права да бъдат предложени на аукцион, т.е. желаят да упражнят правата си, е посочената по-горе последна датата за прехвърляне на правата.

Крайният срок за записване на акции от притежателите на права, придобили такива на проведения аукцион, е 15 работни дни след изтичане на срока за прехвърляне на правата. Не се допуска записване на акции преди посочения начален и след посочения краен срок за записване. Записването на акции се извършва чрез подаване на нареждане по образец при инвестиционен посредник „Българо-американска кредитна банка“ – АД, София, ул. Кракра 16, телефон: (02) 9658-333; (02) 9658-322, факс: (02) 944-50-10, електронен адрес: aboneva@bacb.bg, treasury@bacb.bg, лице за контакт: Анна Бонева, или при инвестиционните посредници, членове на Централен депозитар, при които се водят клиентските сметки на притежателите на права. Подаването на нареждане за записване се извършва при спазване на изискванията за подаване на нареждане за сделки с финансови инструменти, установени в Наредба № 38 на КФН за изискванията към дейността на инвестиционните посредници. Условията, редът и изискванията към подаването на нарежданията за записване на акции и документите, които се прилагат към нареждането, са подробно описани и изброени в проспекта за публично предлагане на акциите (документ за предлаганите акции). Записването на акции се счита действително само ако е направено от притежател на права до максималния възможен брой акции и е внесена цялата емисионна стойност на записаните акции в срока и при условията, посочени по-долу. При частично заплащане на емисионната стойност се считат записани съответният брой акции, чиято емисионна стойност е заплатена изцяло. Паричните суми, съответстващи на емисионната стойност на записаните акции, се превеждат по набирателна сметка в лева: IBAN BG83 UNCR 7000 1520 1892 69, BIC: UNCRBGSF, открита при „УниКредит Булбанк“ – АД, Централно управление. Лицата, записали акции, следва да заплатят пълната им емисионна стойност по горепосочената набирателна банкова сметка най-късно до изтичането на последния ден от срока за записване на акциите. Платежното нареждане или вноската бележка трябва да посочва името/наименованието на лицето, записващо акции, неговия ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ (за български лица) и броя на записваните акции. Удостоверителен документ за направените вноски е платежният документ (платежно нареждане или вносна бележка), който инвеститорът получава от обслужващата банка, чрез която нарежда плащането или внася дължимата сума. Плащането се счита за извършено и съответно заявените акции се считат

за записани от момента на заверяване на посочената набирателна сметка със сумата, представляваща пълната им емисионна стойност, в срока и по реда, посочени по-горе. Набраните парични средства по набирателната сметка не могат да се използват преди приключване на подписката и вписване на увеличението на капиталта в търговския регистър, воден от Агенцията по вписванията. Ако до крайния срок на подписката не бъдат записани всички предложени акции, но са записани и платени най-малко 5 681 126 броя от предлаганите акции, подписката се счита за успешно приключила и капиталът на „Българо-американска кредитна банка“ – АД, ще се увеличи до размера на записаните и заплатени акции и увеличението на капиталта ще се регистрира в този размер в търговския регистър, Централен депозитар, КФН и „БФБ – София“ – АД. В случай че всички акции от емисията бъдат записани преди крайния срок на подписката, емитентът обявява прекратяването на подписката и уведомява КФН за успешното приключване на подписката в срок от 3 работни дни и предприема необходимите действия по регистрация на емисията в Централен депозитар и „БФБ-София“ – АД. Най-пълна и изчерпателна информация за предлаганите акции и техния емитент може да бъде получена от проспекта за публично предлагане на емисията акции на „Българо-американска кредитна банка“ – АД, от 20.07.2011 г., потвърден от КФН с решение № 518-Е от 17.08.2011 г. Рисковете, свързани с дейността на емитента и инвестирането в ценни книжа на емитента, са подробно описани в проспекта. Считано от датата на обнародване на това съобщение проспектът ще бъде достъпен за настоящите акционери и потенциалните инвеститори чрез публикуването му на интернет страницата на емитента: www.bacb.bg. Инвеститорите могат да получат безплатно копие от проспекта, както и допълнителна информация за емитента лично или на посочен от тях електронен адрес от 10 до 16 ч. всеки работен ден, считано от датата на това обнародване на следния адрес: София, ул. Кракра 16, лица за контакт: Анна Бонева и Пламен Петков, тел. (02) 9658 333, (02) 9658 389; (02) 9658 345, факс: (02) 944 50 10, електронен адрес: treasury@bacb.bg; ir@bacb.bg. Просpektът и допълнителна информация за „Българо-американска кредитна банка“ – АД, могат да бъдат получени и от публичния регистър на КФН (www.fsc.bg), както и чрез „Българска фондова борса – София“ – АД (www.x3news.com).
10047

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 939-35-17, тел./факс 986-10-76, e-mail: DVest@parliament.bg, DVRed@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: ИПК „Родина“ – АД, София 1784, бул. Цариградско шосе 113А

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900