



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 246](#) от 30 август 2011 г. за изменение на Постановление № 280 на Министерския съвет от 2004 г. за създаване на Център „Фонг за лечение на деца“ 2
- ✓ [Постановление № 247](#) от 30 август 2011 г. за приемане на Наредба за вида, размера и реда за налагане на санкции при увреждане или при замърсяване на околната среда над допустимите норми и/или при неспазване на определените емисионни норми и ограничения 2
- ✓ [Постановление № 248](#) от 30 август 2011 г. за приемане на Наредба за определяне на правила за образуване и прилагане на цената на универсалната пощенска услуга и на Методика за определяне гостъпността на цената на универсалната пощенска услуга 11
- ✓ [Постановление № 249](#) от 30 август 2011 г. за изменение и допълнение на Наредбата за оформяне, подаване и експертиза на заявки за регистрация на марки и географски означения, приета с Постановление № 267 на Министерския съвет от 1999 г. 16
- ✓ [Постановление № 250](#) от 30 август 2011 г. за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за прилагане на схема за предоставяне на плодове и зеленчуци в учебните заведения – схема „Училищен плод“, приета с Постановление № 91 на Министерския съвет от 2010 г. 22
- ✓ [Постановление № 251](#) от 30 август 2011 г. за предоставяне на допълнителни бюджетни кредити по бюджета на Министерството на културата за 2011 г. 24
- ✓ [Решение № 638](#) от 30 август 2011 г. за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от Закона за подземните богатства – скалнооблицовъчни материали – гнайси и гнайсошисти, от находище

- „Айселана“ – участък „Айселана 2“, разположено в землището на с. Крушево, община Гърмен, област Благоевград 24
- ✓ [Решение № 639](#) от 30 август 2011 г. за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали – гломити, от находище „Горно Лешко“ – участък „Скалата“, разположено в землището на с. Лешко, община Благоевград, област Благоевград 28
- ✓ [Решение № 640](#) от 30 август 2011 г. за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали – варовици, годни за трошени фракции за пътно строителство и направа на обикновени бетони, от находище „Богорово“, разположено в землището на с. Богорово, община Силистра, област Силистра, на „Благстрой“ – ЕООД, Силистра 32
- ✓ [Решение № 641](#) от 30 август 2011 г. за предоставяне на концесия за добив на метални полезни изкопаеми – оловно-цинкови руди – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Закона за подземните богатства, от находище „Шахоница“, община Рудозем, област Смолян 36
- ✓ [Решение № 642](#) от 30 август 2011 г. за предоставяне на концесия за добив на твърди горива – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 4 от Закона за подземните богатства, в участък „Ракитна“ – находище „Пирински възглищен басейн“, разположен в землищата на с. Ракитна и с. Мечкул, община Симитли, област Благоевград 41

Министерство на отбраната

- ✓ [Правилник](#) за управление на жизнения цикъл на отбранителните продукти 44
- ✓ [Наредба № Н-21](#) от 17 август 2011 г. за реда за регистрация и отчета на пътните превозни средства от въоръжените сили на Република България 91

Министерство на икономиката, енергетиката и туризма	
✓ Наредба № РД-16-869 от 2 август 2011 г. за изчисляването на общия дял на енергията от възобновяеми източници в брутното крайно потребление на енергия и потреблението на биогорива и енергия от възобновяеми източници в транспорта	104
Министерство на образованието, младежта и науката	
✓ Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2003 г. за учебно-	
изпитните програми за държавните зрелостни изпити	110
✓ Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2003 г. за документите за системата на народната просвета	111
Комисия за регулиране на съобщенията	
✓ Решение № 681 от 21 юли 2011 г. за изменение и допълнение на Техническите изисквания за осъществяване на електронни съобщения чрез радиосъоръжения от любителската радиослужба	112

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 246 ОТ 30 АВГУСТ 2011 Г.

за изменение на Постановление № 280 на Министерския съвет от 2004 г. за създаване на Център „Фонд за лечение на деца“ (обн., ДВ, бр. 96 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 28 от 2006 г., бр. 27 от 2010 г. и бр. 38 и 54 от 2011 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 2 ал. 4 се изменя така:

„(4) Максималният размер на финансиране и съфинансиране от фонда за едно лице в рамките на една година е до 180 000 лв.“

Заклучителна разпоредба

§ 2. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Росен Желязков

10316

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 247 ОТ 30 АВГУСТ 2011 Г.

за приемане на Наредба за вида, размера и реда за налагане на санкции при увреждане или при замърсяване на околната среда над допустимите норми и/или при неспазване на определените емисионни норми и ограничения

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Наредба за вида, размера и реда за налагане на санкции при увреждане или при замърсяване на околната среда над допустимите норми и/или при неспазване на определените емисионни норми и ограничения.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Отменя се Наредбата за реда за определяне и налагане на санкции при увреждане или замърсяване на околната среда над допустимите норми, приета с Постановление № 169 на Министерския съвет от 2003 г. (ДВ, бр. 69 от 2003 г.).

§ 2. Постановлението влиза в сила два месеца след обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Росен Желязков

НАРЕДБА

за вида, размера и реда за налагане на санкции при увреждане или при замърсяване на околната среда над допустимите норми и/или при неспазване на определените емисионни норми и ограничения

Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) При увреждане или при замърсяване на околната среда над допустимите норми и/или при неспазване на определените емисионни норми и ограничения, в т.ч. при неспазване на нормативно установените срокове за привеждане на даден обект в съответствие с разпоредбите на законодателството по опазване на околната среда, на юридическите лица и едноличните търговци се налагат санкции по реда на наредбата.

(2) При увреждане или замърсяване, което е предизвикано от непредвидими природни явления, не се налагат санкции.

(3) С наредбата се урежда редът за налагане, отменяне, намаляване, спиране и възобновяване на санкциите по ал. 1.

Чл. 2. (1) Санкциите по чл. 1, ал. 1 се налагат с наказателно постановление от министъра на околната среда и водите или от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) С наказателното постановление по ал. 1 се определят видът и размерът на санкцията.

(3) Размерът на санкциите се изчислява по реда на глава четвърта.

Чл. 3. (1) Санкциите, налагани по реда на наредбата, са еднократни и текущи. Текущите санкции могат да бъдат с фиксиран размер или нарастващи.

(2) Еднократна санкция се налага:

1. при допуснато аварийно замърсяване;
2. при замърсяване на околната среда за определен период от време в работни часове;
3. по данни от извършени собствени непрекъснати измервания (СНИ) – при изпускане в атмосферния въздух на отпадъчни газове, съдържащи вредни вещества (замърсители) над нормите за допустими емисии или емисионните норми, определени в комплексните разрешителни.

(3) Текуща санкция се налага във всички останали случаи извън случаите по ал. 2.

Чл. 4. (1) Санкционираните лица внасят дължимите суми по наложените санкции до 10-о число на всеки следващ месец.

(2) Дължимите суми по наложените санкции се превеждат по сметката на съответната регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия е разположен обектът – източник на замърсяването или увреждането на околната среда.

(3) В края на всеки календарен месец РИОСВ или басейновата дирекция (БД) разпределя постъпленията от санкциите от предходния месец и ги превежда по единната бюджетна сметка на Министерството на околната среда и водите (МОСВ) и на общинските бюджети в съотношение съгласно предвидените размери в чл. 64, ал. 1, т. 1 и чл. 65, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

Г л а в а в т о р а

РЕД ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

Чл. 5. (1) Министърът на околната среда и водите или упълномощено от него длъжностно лице налага с наказателно постановление санкция въз основа на:

1. протокол за проверка;
2. протоколи от лабораторни изпитвания/анализи, когато това е необходимо;
3. констативен протокол;
4. предложение за налагане на санкция.

(2) Утвърдените със заповед на министъра на околната среда и водите съгласно чл. 69а, ал. 3 и чл. 69в, ал. 2 ЗООС образци на протокола за проверка, констативният протокол, предложението за налагане на санкция и наказателното постановление се публикуват на интернет страницата на МОСВ.

(3) Към предложението по ал. 2 за налагане на санкция се прилага копие от разрешителното за заустване на отпадъчни води, когато санкцията се налага за неспазване на определените в него индивидуални емисионни ограничения.

Чл. 6. (1) Контролните органи на МОСВ извършват проверка и съставят протокол за:

1. установяване на увреждането или замърсяването на околната среда над допустимите норми, и/или

2. неспазването на определените емисионни норми и ограничения, и/или

3. неспазване на нормативно установените срокове за привеждане на даден обект в съответствие с разпоредбите на законодателството по опазване на околната среда.

(2) Протоколът за проверка по ал. 1 се съставя в два еднообразни екземпляра.

(3) Проверката се извършва в присъствието на представител на лицето по чл. 1, ал. 1.

(4) Когато неспазването на определените емисионни норми и ограничения при замърсяване на повърхностни води и водни обекти и при замърсяване на атмосферния въздух се установява въз основа на извършени СНИ или собствени периодични измервания (СПИ), министърът на околната среда и водите или упълномощено от него длъжностно лице налага санкция, без да се извършва проверката по ал. 1.

Чл. 7. (1) Когато замърсяването или увреждането на околната среда и/или неспазването на определените емисионни норми и ограничения се установява с протоколи от лабораторни изпитвания/анализи, вземането на проби, измерванията, изпитванията и анализите се извършват от лабораториите в системата на МОСВ или от акредитирани лаборатории, включително акредитирани лаборатории за СПИ или СНИ на лицата по чл. 1.

(2) Вземането на проби се извършва в присъствието на представител на лицето по чл. 1, ал. 1.

Чл. 8. (1) Въз основа на протокола за проверка по чл. 6, ал. 1 и протоколите от лабораторните изпитвания/анализи по чл. 7, ал. 1 контролиращото длъжностно лице съставя констативен протокол за установяване на замърсяването или увреждането на околната среда и/или неспазването на определените емисионни норми и ограничения.

(2) Когато замърсяването или увреждането на околната среда не се установява с протоколи от лабораторни изпитвания/анализи по чл. 7, ал. 1, констативният протокол се съставя само въз основа на протокола за проверка по чл. 6, ал. 1.

(3) Констативният протокол по ал. 1 се съставя в два еднообразни екземпляра.

(4) Констативният протокол се съставя в присъствието на законния представител на лицето по чл. 1, ал. 1 или от упълномощено от него лице.

(5) Когато представителят по ал. 4 откаже да присъства при съставянето или след покана не се яви, протоколът се съставя в негово отсъствие.

(6) Констативният протокол се съставя в срок до 15 работни дни от получаване от контролния орган на протоколите от лабораторните изпитвания/анализи по чл. 7, ал. 1.

(7) В случаите по ал. 2 констативният протокол се съставя в срок до 15 дни след съставянето на протокола за проверка.

Чл. 9. (1) Когато увреждането или замърсяването на околната среда над допустимите норми и/или неспазването на определените емисионни норми и ограничения се установява въз основа на извършени СНИ, контролиращото длъжностно лице съставя констативен протокол въз основа на протокол за оценка на резултатите от проведени СНИ и утвърден годишен доклад по чл. 50 от Наредба № 6 от 1999 г. за реда и начина за измерване на емисии на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници (обн., ДВ, бр. 31 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 52 от 2000 г., бр. 93 от 2003 г. и бр. 34 от 2011 г.).

(2) Констативният протокол по ал. 1 се съставя в два еднообразни екземпляра в срок до 15 дни от съставянето на протокола за оценка на резултатите от проведени СНИ.

Чл. 10. (1) Когато увреждането или замърсяването на околната среда над допустимите норми и/или неспазването на определените емисионни норми и ограничения се установява въз основа на извършени СПИ, контролиращото длъжностно лице съставя констативен протокол въз основа на утвърден от директора на РИОСВ доклад по чл. 39 от Наредба № 6 от 1999 г. за реда и начина на измерване на емисии на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници.

(2) Констативният протокол по ал. 1 се съставя в два еднообразни екземпляра в срок до 15 дни от датата на утвърждаване на доклада по чл. 39 от Наредба № 6 от 1999 г. за реда и начина на измерване на емисии на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници.

Чл. 11. (1) Когато неспазването на поставените в разрешителното за заустване на отпадъчни води или в комплексното разрешително индивидуални емисионни ограничения (ИЕО) се установява въз основа на извършени анализи от собствен мониторинг на отпадъчни води, контролиращото длъжностно лице съставя констативен протокол въз основа на резултатите от извършените анализи от собствен мониторинг съгласно условията в издаденото разрешително и/или утвърдения план за собствен мониторинг.

(2) Констативният протокол по ал. 1 се съставя в два еднообразни екземпляра в срок до 15 дни от датата на получаване на резултатите от извършените анализи от собствен мониторинг на отпадъчните води.

Чл. 12. (1) Контролиращото длъжностно лице изготвя предложение за налагане на санкция до министъра на околната среда и водите или до упълномощено от него длъжностно лице въз основа на констативния протокол по чл. 8, ал. 1, протокола за проверка и/или протоколите от лабораторните изпитвания/анализи.

(2) В случаите по чл. 9 предложението за налагане на санкция се изготвя въз основа на констативния протокол по чл. 9, ал. 1, утвърдения годишен доклад по чл. 50 от Наредба № 6 от 1999 г. за реда и начина на измерване на емисии на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници и протокола за оценка на резултатите от проведени СНИ.

(3) В случаите по чл. 10 предложението за налагане на санкция се изготвя въз основа на констативния протокол по чл. 10, ал. 1 и на утвърдения доклад по чл. 39 от Наредба № 6 от 1999 г. за реда и начина на измерване на емисии на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници.

(4) В случаите по чл. 11 предложението за налагане на санкция се изготвя въз основа на констативния протокол по чл. 11, ал. 1.

(5) Предложението от контролиращото длъжностно лице за налагане на санкция включва вида, продължителността и причините за замърсяването или увреждането на околната среда, както и вида и размера на санкцията.

(6) Предложението за налагане на санкция се съставя в два еднообразни екземпляра и към него се прилагат и съответните изчисления за определяне на размера ѝ, направени по реда на глава четвърта.

(7) Предложението за налагане на санкция се изготвя в 10-дневен срок от връчване на констативния протокол и в 3-дневен срок се изпраща заедно с документите по ал. 1, 2, 3 или 4 на министъра на околната среда и водите или на упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 13. Министърът на околната среда и водите или упълномощено от него длъжностно лице въз основа на документите по чл. 12, ал. 1, 2, 3 или 4 издава наказателно постановление.

Г л а в а т р е т а

РЕД ЗА ОТМЯНА, НАМАЛЯВАНЕ, СПИРАНЕ И ВЪЗОБНОВЯВАНЕ НА ТЕКУЩИ САНКЦИИ

Чл. 14. (1) Санкционирано лице, което преустанови или намали увреждането или замърсяването на околната среда и/или неспазването на определените емисионни норми и ограничения, може да подаде моти-

вирана молба за отменяне или намаляване на санкцията до органа, издал наказателното постановление.

(2) В случаите по ал. 1 наложените санкции се отменят или намаляват по реда на чл. 69б ЗООС.

(3) Органът, издал наказателното постановление, отменя или намалява със заповед наложената текуща санкция, когато прекратяването или намаляването на увреждането или замърсяването на околната среда над допустимите норми и/или неспазването на определените емисионни норми и ограничения се установява въз основа на извършени СПИ, без да се извършва проверка от контролните органи на МОСВ.

Чл. 15. В случаите по чл. 14, ал. 2 наложената текуща санкция се отменя или намалява от датата на получаване на молбата по чл. 14, ал. 1 въз основа на:

1. протокол за проверка;
2. протоколи по чл. 7, ал. 1, когато такива са необходими;
3. констативен протокол;
4. предложение за отменяне или намаляване на наложената санкция.

Чл. 16. (1) При временно или постоянно спиране на дейността, предизвикала увреждането или замърсяването на околната среда над допустимите норми и/или неспазването на определените емисионни норми и ограничения, лицето по чл. 1, ал. 1 може да подаде мотивирана молба за спиране на наложената текуща санкция до органа, издал наказателното постановление.

(2) В случаите по ал. 1 наложените санкции се спират по реда на чл. 69в, ал. 1 – 4 ЗООС.

(3) В случаите по ал. 1 контролните органи на МОСВ извършват проверка и съставят констативен протокол.

(4) Констативният протокол по ал. 3 се съставя в два еднообразни екземпляра.

Чл. 17. (1) При възобновяване на дейността, предизвикала увреждането или замърсяването на околната среда над допустимите норми и/или неспазването на определените емисионни норми и ограничения, органът, издал заповедта за спиране, възобновява санкцията по реда на чл. 69в, ал. 5 – 9 ЗООС.

(2) В случаите по ал. 1 санкционираното лице може да подаде и мотивирана молба за отменяне или намаляване на подлежащата на възобновяване санкция до органа, издал заповедта за спиране.

(3) Намаляването или отменянето на подлежащата на възобновяване санкция се извършва по реда на чл. 69б ЗООС.

Чл. 18. Констативният протокол или наказателното постановление, с което е наложена санкция, както и заповедите за намаляване, отменяне, спиране и възобновяване на санк-

циите могат да бъдат обжалвани по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА САНКЦИИТЕ ПО ЧЛ. 1, АЛ. 1

Раздел I

Санкции при замърсяване на повърхностни води и водни обекти

Чл. 19. (1) На лицата по чл. 1, ал. 1 се налагат санкции при неспазване на определените индивидуални емисионни ограничения или норми.

(2) Когато няма действащо разрешително за заустване на отпадъчни води или комплексно разрешително, санкции се налагат, когато отпадъчните води не отговарят на нормите за съответната категория на водоприемника, в който се заустват отпадъчните води, определена със заповед на министъра на околната среда и водите.

(3) Санкциите по ал. 2 се налагат в еднократен размер за определен срок.

(4) Когато след изтичане на срока по ал. 3 се установи неизпълнение на задълженията по ал. 2, се налага нарастваща санкция, която се изчислява по съответните формули от приложение № 1.

(5) Всяка нарастваща санкция се налага за определен срок, след изтичането на който се прави нова проверка за установяване изпълнението на задълженията по ал. 2, като в случай на неизпълнение се налага нова нарастваща санкция.

(6) Санкциите по ал. 1 или 2 се изчисляват на основата на единичния размер на санкцията за всяко замърсяващо вещество или показател, количеството вещества над нормата, дебита на отпадъчните води и времето, през което се изпускат.

(7) Замърсяващите вещества и показатели, единичният размер на санкцията за съответното вещество или показател са посочени в т. 1 от таблицата на приложение № 1.

(8) Единичният размер на санкцията за замърсяващи вещества, които не са включени в т. 1 от таблицата на приложение № 1, се определя съгласно т. 3 на същото приложение.

(9) Санкцията по ал. 1 или 2 се изчислява по формулата по т. 2 от приложение № 1.

(10) Санкцията по ал. 4 или 5 се изчислява по формулата по т. 4 от приложение № 1.

(11) Когато даден обект, формиращ отпадъчни води, съгласно издаденото му разрешително за заустване на отпадъчни води или комплексно разрешително има индивидуално емисионно ограничение за определено замърсяващо вещество или показател, във формулата за изчисляване размера на санкцията се взема това ограничение.

(12) Изчисленият размер на санкцията по реда на този раздел се увеличава:

1. три пъти, когато замърсяването е в границите на национален парк, резерват, поддържан резерват или на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди;

2. два пъти, когато замърсяването е в границите на защитените територии, с категории, различни от тези по т. 1, или в районите на съществуващо и перспективно ползване на крайбрежните морски води.

Раздел II

Санкции при замърсяване на атмосферния въздух

Чл. 20. (1) На лицата по чл. 1, ал. 1, които при осъществяване на своята дейност изпускат в атмосферния въздух отпадъчни газове, съдържащи вредни вещества (замърсители) над нормите за допустими емисии (концентрации на вредни вещества в отпадъчни газове) и/или над определените емисионни норми и ограничения, се налагат санкции.

(2) Санкциите за замърсяване на атмосферния въздух се изчисляват на основата на установения единичен размер на санкцията за вредното вещество (замърсител) и масовия поток на емисиите за един час.

(3) Единичните размери на санкциите за отделните вредни вещества (замърсители) са посочени в т. 1 от таблицата на приложение № 2.

(4) Формулите, по които се изчислява размерът на санкцията за всеки конкретен случай, са посочени в т. 2 от приложение № 2.

(5) При констатирани превишения на нормите за допустими емисии и/или неспазване на ограничения по данни от извършени контролни измервания, СНИ и СПИ на емисии на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух, санкцията се изчислява по реда на ал. 1 – 4.

(6) За вещества, които предизвикват неприятни миризми, санкциите се определят съгласно т. 1 от таблицата на приложение № 3.

Раздел III

Санкции при увреждане или при замърсяване на земната повърхност и почвата

Чл. 21. (1) На лицата по чл. 1, ал. 1, които причиняват увреждане или замърсяване на земната повърхност и почвата, се налагат санкции.

(2) Санкции по ал. 1 се налагат и на лицата, които:

1. експлоатират депо за отпадъци, за което определените срокове за преустановяване на неговата експлоатация са изтекли;

2. не са предприели действия по закриване и рекултивация на депо за отпадъци в сроковете, определени в Закона за управление на отпадъците и в подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Санкциите по ал. 2 се налагат в единичен размер, като се дават предписания със срок за изпълнението им.

(4) Ако неизпълнението на задълженията по ал. 2 продължи и след изтичането на срока по ал. 3, наложената санкция нараства прогресивно по формула по т. 6 от приложение № 4.

(5) Санкциите за увреждане или замърсяване на земната повърхност и почвата се изчисляват на основата на установения единичен размер на санкцията за увреждане или замърсяване на единица площ със съответния замърсител и площта на замърсената или увредената земна повърхност и почва.

(6) В случаите по ал. 1 видовете замърсители и увреждания на земната повърхност и почвата, единичният размер на санкцията и начинът за изчисляване (формулите) са посочени в т. 1 – 4 от приложение № 4.

(7) В случаите по ал. 2 видовете замърсители и увреждания на земната повърхност и почвата, единичният размер на санкцията и начинът за изчисляване (формулите) са посочени в т. 1 от таблицата – позиции 2 – 5, и т. 2 от приложение № 4.

(8) Изчисленият размер на санкцията по реда на този раздел се увеличава:

1. три пъти, когато увреждането или замърсяването на земната повърхност и почвата е в границите на национален парк, резерват, поддържан резерват или на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди;

2. два пъти, когато увреждането или замърсяването на земната повърхност и почвата е в границите на защитените територии с категории, различни от тези по т. 1, или в зоните на съществуващо и перспективно водоползване на морското крайбрежие.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. „Аварийно замърсяване“ е всяко замърсяване на един или няколко от компонентите на околната среда, настъпило вследствие на авария.

2. „Дата на извършване на проверката“ е датата на извършване на проверката съгласно протокола за проверка по чл. 6, ал. 1 или датата на утвърждаване на доклада по чл. 50 от Наредба № 6 от 1999 г. за реда и начина на измерване на емисии на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници или датата на ут-

върждаване на доклада по чл. 39 от Наредба № 6 от 1999 г. за реда и начина на измерване на емисии на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници или датата на получаване на резултатите от извършените анализи от собствен мониторинг на отпадъчните води.

3. „Природни явления“ са природните явления по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за защита при бедствия.

4. „Текуща санкция“ е санкция за увреждане или замърсяване на околната среда над допустимите норми и/или при неспазване на определените емисионни норми и ограничения, дължима всеки месец от датата на налагането до датата на отмяната ѝ.

5. „Замърсяване на околната среда за определен период от време в работни часове“ е времето между две последователни по време проверки, едната от които констатира замърсяване, а другата – преустановяване на замърсяването, и нарушителят не е бил наказан с наказателно постановление.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Доколкото в наредбата няма особени правила за съставянето, връчването, обжалването и влизането в сила на наказателните постановления и заповедите за отменяне, намаляване, възобновяване или спиране на санкции, се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

§ 3. Започналите производства по реда на Наредбата за реда за определяне и налагане на санкции при увреждане или при замърсяване на околната среда над допустимите норми, приета с Постановление № 169 на Министерския съвет от 2003 г., се довършват по досегашния ред.

§ 4. Наредбата се приема на основание чл. 69, ал. 8 от Закона за опазване на околната среда във връзка с чл. 83, ал. 1 и 2 от Закона за административните нарушения и наказания.

§ 5. Изпълнението на наредбата се възлага на министъра на околната среда и водите.

Приложение № 1
към чл. 19, ал. 4

1. Замърсяващи вещества и показатели и единични размери на санкциите при замърсяване на повърхностни води и водните обекти

Таблица

№ по ред	Наименование	Единичен размер на санкцията (в лв. на кг)
1	2	3
1.	ХПК(бихроматна), окисляемост (перманганатна)	1,08
2.	БПК ₅	1,08

1	2	3
3.	Азот амониев	3,06
4.	Азот нитратен	0,36
5.	Азот нитритен	81,60
6.	Общ азот**	1,20
7.	Фосфати (орто) или общ фосфор***	3,36
8.	Сероводород	48,00
9.	Неразтворени вещества	0,36
10.	Нефтопродукти	124,80
11.	Активна реакция (рН) – за единица рН	0,12
12.	Екстрахируеми вещества	1,44
13.	Цианиди	64,80
14.	Живак	4800
15.	Кадмий	480,00
16.	Олово	98,40
17.	Мед	10,80
18.	Никел	24,00
19.	Цинк	1,44
20.	Манган	16,80
21.	Желязо	3,36
22.	Хром (шествалентен)	98,40
23.	Хром (тривалентен)	10,80
24.	Арсен	98,40
25.	Феноли	64,80
26.	Анионактивни детергенти	3,36
27.	Формалдехид	6,72
28.	Капролактам	3,36
29.	Фталова киселина	3,36

** Ако се налага санкция по този показател, не се налагат санкции по показателите азот амониев, азот нитритен и азот нитратен.

*** Санкцията се налага само за един от двата показателя, определен от контролния орган, в зависимост от вида на замърсяване на отпадъчните води.

2. Размерът на санкцията се изчислява:

а) за замърсяващи вещества по формулата:

$$A = \sum_{i=1}^n Q(K_{\text{ф}i} - K_{\text{н}i}) \cdot T \cdot C \cdot 3,6 \cdot 10^{-3},$$

където:

A е размерът на санкцията в левове за периода, за който се налага (месец, еднократно или за период от време);

Q – дебитът на отпадъчните води (l/s);

$K_{\text{ф}i}$ – фактическата концентрация на i-тото замърсяващо вещество в отпадъчните води (mg/dm³);

$K_{\text{н}i}$ – индивидуалното емисионно ограничение, определено в разрешителното за заустване на отпадъчни води или в комплексното разрешително (mg/dm³).

Ако няма разрешително за заустване на отпадъчни води, $K_{\text{н}i}$ е норма за i-тото замърсяващо вещество за съответната категория водоприемник (mg/dm³);

Т – времето, през което се изпускат отпадъчни води, в часове за периода, за който се налага санкцията (месец, еднократно или за период от време);

С – единичният размер на санкцията за i-тото замърсяващо вещество (лв./kg);

i = 1, 2, ... , n – броят замърсяващи вещества или показатели;

б) за показателя активна реакция (рН) се прилага формулата за води с алкална реакция:

$$A = Q(K_f - K_n)T.C, \text{ или}$$

формулата за води с кисела реакция:

$$A = Q(K_n - K_f)T.C,$$

където:

А е размерът на санкцията в левове за периода, за който се налага (месец, еднократно или за период от време);

Кн – нормата за допустима стойност на активната реакция (рН), определена съгласно действащите нормативни изисквания за водните обекти или индивидуалните емисионни ограничения;

Кф – фактичестката стойност на активната реакция (рН);

Q – дебитът на отпадъчните води (l/s);

Т – времето, през което се изпускат отпадъчни води, в часове за периода, за който се налага санкцията (месец, еднократно или за период от време);

С – единичният размер на санкцията в левове за единица рН превъшение на литър отпадъчни води;

в) при липса на измервателно устройство за определяне на дебита на отпадъчните води във формулата за изчисляване на санкцията се взема дебитът на отпадъчните води, определен с издаденото разрешително за заустване на отпадъчни води или в комплексното разрешително.

3. За замърсяващи вещества, които не са включени в таблицата, единичният размер на санкцията се определя по следната формула:

$$C_i = C_j \cdot \frac{\text{ПДК}_j}{\text{ПДК}_i},$$

където:

C_i е единичният размер на санкцията за i-тото замърсяващо вещество (лв./kg);

C_j – единичният размер на санкцията за:

а) желязо от таблицата, ако се изчислява единичният размер на санкцията за метални йони;

б) живак от таблицата, ако се изчислява единичният размер на санкцията за опасни вещества и радионуклиди;

в) амониев азот от таблицата, ако се изчислява единичният размер на санкцията за останалите замърсяващи вещества (лв./kg);

ПДК_j – пределно допустимата концентрация (емисионната норма) на желязо, живак или амониев азот във водите на водоприемника, в който се заустват отпадъчните води (mg/dm³);

ПДК_i – пределно допустимата концентрация (емисионната норма) на i-тото замърсяващо вещество във водите на водоприемника, в който се заустват отпадъчните води (mg/dm³).

4. В случаите по чл. 19, ал. 4 или 5 единичният размер, изчислен по формулата по т. 2 или 3, се умножава с корекционен коефициент K=2.

Приложение № 2

към чл. 20, ал. 3

1. Вредни вещества (замърсители) и единични размери на санкциите при замърсяване на атмосферния въздух

Таблица

№	Вредно вещество (замърсител)	Единичен размер (C _i) (в лв. на kg)
1	2	3
1.	Прахообразни вещества/общ прах и сажид	1
2.	Серен диоксид, серен триоксид	0,50
3.	Азотни оксиди (азотен диоксид и азотен оксид)	1
4.	Амоняк (NH ₃)	1
5.	Сероводород, серовъглерод, въглероден оксисулфид, хлороводород, циановодород, сярна киселина, хлор, флуор, бром и техните газообразни и паробразни неорганични съединения	75
6.	Арсеноводород, фосген, фосфин и цианов хлорид	350
7.	Антимон, ванадий, калай, мед, манган, хром и съединенията им; лесноразтворими цианиди и флуориди	225
8.	Олово, кобалт, никел, селен, телур и съединенията им; активна субстанция	100
9.	Живак, кадмий, талий, арсен, хром (6+)(с изключение на бариевия хромат и оловния хромат) и съединенията им; разтворими във вода съединения на кобалта	1250
10.	Оцетна киселина и други органични вещества, определяни като общ въглерод, с клас на токсичност II	25
11.	Фенол и други органични вещества, определяни като общ въглерод, с клас на токсичност I	75
12.	Въглеводороди, летливи органични съединения, определяни като общ въглерод, различни от тези от клас I и клас II	20
13.	Въглеводороди и летливи органични съединения, които са канцерогенни, мутагенни или токсични за репродукцията	1250
14.	Диоксини и фурани	50 лв. на mg
15.	Въглероден окис	0,10

По смисъла на таблицата органичните вещества от клас I и клас II са вредните вещества (замърсители), посочени съответно в приложения № 3 и 4 към Наредба № 1 от 2005 г. за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от обекти и дейности с неподвижни източници на емисии (ДВ, бр. 64 от 2005 г.).

2. Общият размер на санкциите се изчислява по следните формули:

2.1. В случаите, когато нормата за допустими емисии (НДЕ) е определена като стойност за концентрация на вредното вещество, размерът на санкцията се изчислява по формулата:

$$A = \sum_{i=1}^n G_i (K\phi_i - K_{ni}) T C_i \cdot 3,6 \cdot 10^{-3}$$

където:

A е размерът на санкцията в левове за периода, за който се налага (месец, еднократно или за период от време);

G – количеството на изпускания в атмосферния въздух отпадъчни газове (в Nm³/s);

K ϕ_i – концентрацията на i-тото вредно вещество (замърсител) в отпадъчните газове (изразена в mg/Nm³);

K n_i – нормата за допустими емисии за i-тото вредно вещество (замърсител) в отпадъчните газове (изразена в mg/Nm³);

T – времето, през което са изпускани отпадъчни газове в атмосферния въздух (в h);

C $_i$ – единичният размер на санкцията за i-тото вредно вещество (замърсител) (в лв./kg);

i = 1, 2, ... , n – броят вредни вещества (замърсители).

2.2. В случаите, когато нормата за допустими емисии е определена като стойност за масов поток на вредното вещество (замърсител) в отпадъчните газове, размерът на санкцията се изчислява по формулата:

$$A = \sum_{i=1}^n (M\phi_i - M_{ni}) T C_i,$$

където:

A е размерът на санкцията в левове за периода, за който се налага (месец, еднократно или за период от време);

M ϕ_i – масовият поток на i-тото вредно вещество (замърсител), изразен в kg/h, в изпускания в атмосферния въздух отпадъчни газове (в m³/h) при нормални условия;

M n_i – нормата за допустими емисии за i-тото вредно вещество (замърсител) в отпадъчните газове (изразена в kg/h);

T – времето, през което са изпускани отпадъчни газове в атмосферния въздух (в h);

C $_i$ – единичният размер на санкцията за i-тото вредно вещество (замърсител) (в лв./kg);

i = 1, 2, ... , n – броят вредни вещества (замърсители).

2.3. В случаите, когато санкцията се налага по данни от извършени СНИ, размерът ѝ се изчислява по следния начин:

2.3.1. в общия случай – по следната формула:

$$A = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m G_{ij} (K_{\max ij} - K_{ni}) T C_i \cdot 3,6 \cdot 10^{-3},$$

където:

A е размерът на санкцията в левове за периода, за който се налага (една календарна година);

K $_{\max ij}$ – всяка j-та половинчасова средна стойност на концентрацията на i-тото вредно вещество (замърсител) в отпадъчните газове (в mg/Nm³), която е над установената НДЕ;

K $_{ni}$ – нормата за допустими емисии за съответното i-то вредно вещество (замърсител) в отпадъчните газове (в mg/Nm³);

G $_{ij}$ – всяка j-та половинчасова средна стойност на количеството на изпусканите в атмосферния въздух отпадъчни газове (в Nm³/s) за съответното i-то вредно вещество, за която се отнася съответната K $_{\max ij}$;

T = 0,5 – времето за определяне на една половинчасова средна стойност (в h);

C $_i$ – единичният размер на санкцията за i-тото вредно вещество (в лв./kg);

j = 1, 2, ... , m – броят на половинчасовите средни стойности през една календарна година, за които за съответния i-ти замърсител е установена емисия над НДЕ;

i = 1, 2, ... , n – броят вредни вещества (замърсители).

2.3.2. в случаите, когато на нормиране подлежи степента на десулфуризация – по следната формула:

$$A = \sum_{j=1}^m G_j [(HUCDC_{\phi} - MSCDC_{\phi j}) / 100] K_j T_j C_i \cdot 3,6 \cdot 10^{-3},$$

където:

A е размерът на санкцията в левове за периода, за който се налага (една календарна година);

HUCDC $_{\phi}$ – нормативно установената степен на десулфуризация (в %);

MSCDC $_{\phi j}$ – средномесечната стойност на степента на десулфуризация (в %) за j-тия месец през дадената календарна година, когато тази стойност е под нормативно установената;

K $_{sj}$ – средномесечната концентрация на серен диоксид в подлежащите на десулфуризация отпадъчни газове (в mg/Nm³) преди пречиствателното съоръжение (на входа на СОИ) за j-тия месец на календарната година, за които степента на десулфуризация е под нормативно установената;

G $_j$ – средномесечното количество на изпускания в атмосферния въздух отпадъчни газове (в Nm³/s) през j-тия месец на календарната година, за които степента на десулфуризация е под нормативно установената;

T $_j$ – общото време (в h), през което са изпускани отпадъчни газове в атмосферния въздух за j-тия месец на календарната година, за които степента на десулфуризация е под нормативно установената;

C $_i$ – единичният размер на санкцията за серен диоксид (в лв./kg);

j = 1, 2, ... , m – броят на месеците през една календарна година, за които степента на десулфуризация е под нормативно установената.

Приложение № 3
към чл. 20, ал. 6

**Единични размери на санкциите за вещества,
предизвикващи неприятни миризми**

Таблица

Разстояние от границите на площадката на обекта	Размер на санкцията (в лв.)
до 100 м	5 000
до 500 м	25 000
до 1000 м	50 000
над 1000 м	100 000

Приложение № 4
към чл. 21, ал. 4

1. Видове замърсители и увреждания на почвата и единични размери на санкциите

Таблица

№ по ред	Наименование	Единичен размер на санкцията (в лв. на m ²)
1	2	3
1.	Нефтепродукти	40,80
2.	Опасни отпадъци	40,80
3.	Строителни отпадъци	14,40
4.	Битови отпадъци	10,80
5.	Производствени отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци	28,80
6.	Полициклични ароматни въглеводороди (ПАВ) Полихлорирани бифенили (ПХБ) Органохлорни препарати за растителна защита (ОПРЗ)	40,80 40,80 40,80
7.	Тежки метали и металоиди: • олово над максимално допустимата концентрация (МДК) • мед над МДК • цинк над МДК • живак над МДК • кадмий над МДК • кобалт над МДК • никел над МДК • хром над МДК • арсен над МДК	74,40 28,80 40,80 120,00 69,60 33,60 33,60 33,60 120,00
8.	Растителни отпадъци	5,52
9.	Оборски тор и торова течност	15,60
10.	Минерални торове	16,80
11.	Радиоактивни вещества	139,20
12.	Отпадъчни води	14,40
13.	Вкисляване на почвата	88,80
14.	Засоляване на почвата	88,80

1	2	3
15.	Заблацияване на почвата	8,40
16.	Физическо увреждане на почви, в т.ч. ерозия и нарушаване на хумусния слой	20,16

Забележка. Не се налага санкция, ако уврежданията по т. 13 – 16 са причинени от земеделски практики.

2. Размерът на санкциите за отделните замърсители, с изключение на тежки метали, металоиди, ПАВ, ПХБ, ОПРЗ и нефтепродукти, за които се вземат и анализират почвени проби, се изчислява по формулата:

$$A = S.C,$$

където:

A е размерът на санкцията (лв.);

S – замърсената или увредената площ (m²);

C – единичният размер на санкцията за замърсяване или увреждане на 1 m² площ.

3. Размерът на санкциите за тежки метали, металоиди, ПАВ, ПХБ, ОПРЗ и нефтепродукти се изчислява по формулата:

$$A = K.S.C,$$

където:

A е размерът на санкцията (лв.);

K е коефициентът, отразяващ степента на замърсяване;

$$K = \frac{K_f}{K_n},$$

където:

K_f е фактическото съдържание на замърсяващо вещество (mg/kg);

K_n – пределно допустимата концентрация (mg/kg);

S – замърсената или увредената площ (m²);

C – единичният размер на санкцията за замърсяване или за увреждане на 1 m² площ.

4. Общият размер на санкцията се определя като сбор от санкциите, изчислени поотделно за всеки вид замърсител или причинено увреждане на земната повърхност и почвата съгласно таблицата.

5. В случаите, когато замърсяването е извършено със смесени отпадъци от различен вид, размерът на санкцията се изчислява за отпадъка с най-висок единичен размер по формулата по т. 2.

6. Размер на санкцията по чл. 21, ал. 2 и нейното прогресивно нарастване:

Размер на санкцията във времеви план:

A1 е размерът на санкцията в срока за изпълнение на предписанията по чл. 21, ал. 3;

A2 – размерът на санкцията за период от шест месеца след изтичането на срока за изпълнение на предписанията по чл. 21, ал. 3;

A3 – размерът на санкцията за следващ период от шест месеца;

A4 – размерът на санкцията за следващ период от шест месеца.

Прогресивно нарастване на санкцията:

A1 е размерът на санкцията, изчислен по формулата в т. 2;

$$A2 = A1.K;$$

$$A3 = A2.K;$$

$$A4 = A3.K;$$

$$K = 1,3.$$

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 248 ОТ 30 АВГУСТ 2011 Г.

за приемане на Наредба за определяне на правила за образуване и прилагане на цената на универсалната пощенска услуга и на Методика за определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. Приема Наредба за определяне на правила за образуване и прилагане на цената на универсалната пощенска услуга.

Чл. 2. Приема Методика за определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга.

Заключителни разпоредби

§ 1. Отменя се Наредбата за определяне на правила за образуване и прилагане на цените на услугите, включени в универсалната пощенска услуга, приета с Постановление № 158 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 62 от 2004 г.).

§ 2. Отменя се Методиката за определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга, приета с Постановление № 158 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 62 от 2004 г.).

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:

Росен Желязков

НАРЕДБА

за определяне на правила за образуване и прилагане на цената на универсалната пощенска услуга

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С наредбата се определят правилата за образуване и прилагане на цените по видове услуги от универсалната пощенска услуга, извършвана от оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, наричан по-нататък „задължен оператор“.

(2) С наредбата се определят и условията и редът, при които пощенският оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга може да договаря цени по видове услуги от универсалната пощенска услуга, различни от тези по ал. 1.

Чл. 2. Универсалната пощенска услуга включва услугите по чл. 34 от Закона за пощенските услуги.

Чл. 3. (1) При образуването на цените по чл. 1, ал. 1 задълженият оператор спазва принципите, определени в чл. 66, ал. 2 от Закона за пощенските услуги.

(2) Цените по чл. 1, ал. 1 са съобразени с методиката по чл. 15, ал. 1, т. 13 от Закона за пощенските услуги.

Раздел II

Правила за образуване на цените по видове услуги от универсалната пощенска услуга

Чл. 4. (1) Цените по видове услуги от универсалната пощенска услуга се образуват въз основа на разходите за услугите, получени като резултат при прилагане на Системата за разпределение на разходите, и при спазване актовете на Всемирния пощенски съюз.

(2) Цените по видове услуги от универсалната пощенска услуга за страната са съобразени с единичните разходи по приемане, пренасяне и доставяне на пощенски пратки и включват икономически обоснована печалба в съответствие с инвестиционната политика на задължения оператор.

(3) Цените по видове услуги от универсалната пощенска услуга за чужбина са съобразени с единичните разходи по приемане и пренасяне на международните изходящи пратки на територията на страната, като за образуване цената на услугите се добавят и транспортни разходи, крайна такса за доставяне в страната на местоназначение и икономически обоснована печалба в съответствие с инвестиционната политика на задължения оператор.

(4) Единичните разходи по ал. 2 и 3 са резултат от Системата за разпределение на разходите на задължения оператор.

(5) Цените на допълнителните услуги „препоръка“ и „обявена стойност“ се образуват от задължения оператор при отчитане на начина и условията за предоставяне на услугите.

Чл. 5. (1) Цените на универсалната пощенска услуга по видове услуги за страната се образуват на база съдържание на пощенските пратки, както следва:

1. за кореспондентски пратки, малки пакети и печатни произведения – в зависимост от теглото на пратките;

2. за пощенски колетти – в зависимост от вида, теглото, местоназначението и размерите им.

(2) Цените на услугите по ал. 1, т. 1 могат да се образуват и в зависимост от теглото и от бързината на пренасяне и доставяне на пощенските пратки. В този случай те са пратки с предимство и пратки без предимство.

Чл. 6. Цените по видове услуги от универсалната пощенска услуга за международни изходящи пощенски пратки се образуват, както следва:

1. за изходящи пощенски пратки – в зависимост от теглото, бързината на пренасяне и доставяне и зоната, в която се намира страната на местоназначение, и при спазване изискванията на актовете на Всемирния пощенски съюз;

2. за пощенски колетти – в зависимост от вида, теглото, бързината на пренасяне и доставяне и зоната, в която се намира страната на местоназначение, и при спазване изискванията на актовете на Всемирния пощенски съюз.

Чл. 7. Цената за допълнителната услуга „препоръка“ за вътрешните пощенски пратки е различна от цената за „препоръка“, образувана за международни пощенски пратки.

Чл. 8. (1) Цената за допълнителната услуга „обявена стойност“ за пощенски пратки за страната се образува в зависимост от размера на обявената стойност и е еднаква за територията на страната.

(2) Цената за допълнителната услуга „обявена стойност“ за международни изходящи пощенски пратки се определя в зависимост от размера на обявената стойност и в съответствие с актовете на Всемирния пощенски съюз.

Чл. 9. (1) Задълженият оператор представя предложение за изменение на цените за съгласуване в Комисията за регулиране на съобщенията в срок, не по-кратък от 30 дни преди влизането им в сила.

(2) Към предложението по ал. 1 задълженият оператор прилага:

1. основания и мотиви за промяна на цените;

2. начин на формиране на цените по видове услуги и по теглови стъпки;

3. данни за единичните разходи по видове услуги съобразно резултатите от Системата за разпределение на разходите на задължения оператор;

4. данни за изменението на разходите за дейността от последната промяна на цените до момента на внасяне на предложението;

5. попълнено приложение към методиката по чл. 15, ал. 1, т. 13 от Закона за пощенските услуги за потребителска ценова кошница за месечно потребление;

6. мотивирано предложение за размера на икономически обоснована печалба в съответствие с приетата инвестиционна политика на дружеството;

7. разчет за очакваните финансови резултати от въвеждането на новите цени.

(3) В случай че цените по ал. 1 не отговарят на методиката по чл. 15, ал. 1, т. 13 от Закона за пощенските услуги и при тяхното образува-

не не са спазени изискванията на наредбата, Комисията за регулиране на съобщенията с решение задължава оператора да ги преработи.

Чл. 10. Задълженият оператор може да предлага промени в цените по видове услуги от универсалната пощенска услуга на период не по-малък от 6 месеца, при условие че докаже изменение на разходите за извършване на универсалната пощенска услуга. Изменението на разходите се изчислява, като се съпоставят разходите за извършване на универсалната пощенска услуга, отчетени към последната промяна на цените и към момента на внасяне на предложението.

Раздел III

Прилагане на цените по видове услуги от универсалната пощенска услуга

Чл. 11. Задълженият оператор е длъжен да обяви цените по видове услуги от универсалната пощенска услуга на достъпно за потребителите място и да ги публикува на страницата си в интернет в срок не по-малък от 7 дни преди прилагането им.

Чл. 12. (1) Цените по видове услуги от универсалната пощенска услуга се предплащат от потребителите. Заплащането се извършва в брой, безкасово, чрез пощенски марки или по друг начин в зависимост от определения от задължения оператор ред за заплащане на съответната услуга. За заплащане на международните пощенски услуги могат да се използват и международни купони-отговор.

(2) При използване на пощенски продукти – пощенски карти и пощенски пликове, с отпечатан върху тях специален знак за цената заплащането на услугите се извършва при закупуването на пощенските продукти.

Чл. 13. Задълженият оператор може да използва като знак и като доказателство за заплащане на цената на пощенските услуги отпечатъци от автомати, таксувачни машини, печатни преси и други съоръжения за отпечатване или щемпеловане.

Чл. 14. (1) Задълженият оператор може да договаря с потребители цени, различни от образуваните по реда на раздел II.

(2) Цените по ал. 1 са публични, не могат да бъдат по-ниски от разходите за извършване на всеки вид услуга и се образуват чрез прилагане на отстъпки от цените по видове услуги от универсалната пощенска услуга въз основа на изпълнени от потребителите предварително определени от задължения оператор условия.

(3) Задълженият оператор публикува цените по ал. 1 и условията за прилагането им по ал. 2, като при сключване на договори за тяхното прилагане се спазва принципът на равнопоставеност на потребителите.

(4) Задълженият оператор представя в Комисията за регулиране на съобщенията отчетни данни за приходи, разходи и брой пратки от изпълнението на договорите по ал. 3. Данните се представят по видове услуги от универсалната пощенска услуга заедно със заявлението за компенсиране на несправедливата финансова тежест от извършване на универсалната пощенска услуга по чл. 29а, ал. 1 от Закона за пощенските услуги.

(5) Задълженият оператор представя за сведение в Комисията за регулиране на съобщенията заверени копия от сключените договори по ал. 3 и всички изменения и допълнения към тях в 14-дневен срок от сключването им.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. „Пратки с предимство“ са пратките, които се пренасят и доставят по най-бързия възможен начин.

2. „Пратки без предимство“ са пратките, за които подателят е избрал по-ниска цена, която предполага по-дълъг срок при пренасяне и доставяне.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. Образуваните цени по реда на Наредбата за определяне на правила за образуване и прилагане на цените на услугите, включени в универсалната пощенска услуга, приета с Постановление № 158 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 62 от 2004 г.), се прилагат до влизането в сила на съгласуваните по реда на тази наредба цени на универсалната пощенска услуга, извършвана от задължения оператор.

§ 3. Наредбата се приема на основание чл. 66, ал. 1 от Закона за пощенските услуги.

МЕТОДИКА

за определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С методиката се определя достъпността на цената на универсалната пощенска услуга, която обхваща услугите по чл. 34 от Закона за пощенските услуги.

Чл. 2. Универсалната пощенска услуга се извършва от оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, наричан по-нататък „задължен оператор“, и се предоставя:

1. постоянно, в определено работно време;
2. с качество, отговарящо на установените нормативи по чл. 15, ал. 1, т. 7 от Закона за пощенските услуги;

3. на достъпни цени;

4. с възможност да се ползва от всеки потребител на територията на страната независимо от географското му местоположение.

Чл. 3. Достъпността на цената на универсалната пощенска услуга отразява ценовите възможности за потребление на услугата спрямо разходите на задължения оператор за извършването ѝ чрез пощенската си мрежа на територията на цялата страна.

Чл. 4. (1) Достъпността на цената на универсалната пощенска услуга се определя от задължения оператор и се оценява от Комисията за регулиране на съобщенията на базата на потребителска ценова кошница за месечно потребление съгласно приложението.

(2) Задълженият оператор при формирането на цената на универсалната пощенска услуга задължително включва в потребителската ценова кошница следните елементи:

1. вътрешни пощенски услуги, включващи:

а) вътрешни пощенски пратки по чл. 34, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за пощенските услуги, в т.ч. пощенски пратки до 50 г и др.;

б) пощенски колети до 20 кг;

2. международни изходящи пощенски услуги, включващи:

а) изходящи международни пощенски пратки по чл. 34, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за пощенските услуги, в т.ч. пощенски пратки до 20 г и др.;

б) пощенски колети до 20 кг;

3. допълнителни услуги по чл. 34, ал. 1, т. 4.

(3) Достъпността на цената на универсалната пощенска услуга се оценява за потребителската кошница като цяло при отчитане на ограничителните условия за елементите на кошницата.

Раздел II

Оценяване достъпността на цената на универсалната пощенска услуга

Чл. 5. Достъпността на цената на универсалната пощенска услуга се оценява въз основа на следните критерии:

1. разходоориентираност – цените на услугите по видове услуги от универсалната пощенска услуга са образувани при отчитане на разходите в съответствие с изискванията на Наредбата за определяне на правила за образуване и прилагане на цената на универсалната пощенска услуга;

2. еднакви цени – прилага се еднаква цена на територията на цялата страна за всеки вид услуга от универсалната пощенска услуга;

3. взаимозаменяемост на услугите – изследва се взаимозаменяемостта на услугите по видове услуги от универсалната пощенска услуга със съответни алтернативни далекосъобщителни, транспортни, банкови или други услуги.

Чл. 6. (1) Задълженият оператор при внасяне на предложение за изменение на цените по видове услуги от универсалната пощенска услуга към предложението до Комисията за регулиране на съобщенията прилага документите по чл. 10 от Наредбата за определяне на правила за образуване и прилагане на цената на универсалната пощенска услуга и доказателства за определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга съгласно приложението.

(2) Комисията за регулиране на съобщенията оценява достъпността на цената на универсалната пощенска услуга въз основа на представените документи и доказателства по ал. 1 и критериите по чл. 5.

Раздел III

Определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга

Чл. 7. (1) Задълженият оператор определя достъпността на цената на универсалната пощенска услуга при изменение на цените на услугите по чл. 34 от Закона за пощенските услуги, като използва потребителската кошница съгласно чл. 4.

(2) Определянето на достъпността на цената на универсалната пощенска услуга се извършва за услугите по приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни изходящи пощенски пратки „без предимство“ съгласно чл. 34, ал. 1, т. 1 от Закона за пощенските услуги, пощенски колети до 20 кг и допълнителните услуги „препоръка“ и „обявена стойност“.

(3) Достъпността на цените на международните изходящи пощенски пратки и пощенски колети се определя, като се използва „начална цена“. Началната цена е цената, която задълженият оператор образува на базата на извършените разходи по приемане и пренасяне на пратките на територията на страната.

(4) При определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга задълженият оператор съпоставя общия коригиран приход от прилагането на действащите цени на услугите по чл. 34 от Закона за пощенските услуги и общия очакван приход от прилагането на новите цени на услугите.

Чл. 8. (1) Общият коригиран приход по чл. 7, ал. 4 е сума на коригираните приходи по елементите на потребителската ценова кошница.

(2) Корикираните приходи по ал. 1 се определят от задължения оператор, като приходите по елементите на кошницата, получени от прилагането на действащите цени от услугите по чл. 34 от Закона за пощенските услуги, се корикират с акумулиран индекс на потребителските цени. Акумулираният индекс на

потребителските цени се изчислява за периода от месеца на последната промяна на цените до месеца на предложението за влизането им в сила.

(3) За изчисляване на акумулирания индекс на потребителските цени се ползват данните на Националния статистически институт и месечният прогнозен индекс на потребителските цени за съответните месеци, за които няма отчетни данни. Месечният прогнозен индекс е равен на 1/12 от прогнозния индекс на потребителските цени по данни от бюджетната прогноза за годината на промяна на цените, изготвена в изпълнение на чл. 14 и 15 от Закона за устройството на държавния бюджет.

Чл. 9. Цената на универсалната пощенска услуга се определя като достъпна, когато общият очакван приход от прилагането на новите цени е по-малък или равен на общия коригиран приход от потребителската кошница.

Чл. 10. За определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга се спазват следните изисквания по отношение на елементите на потребителската кошница:

1. за всеки от елементите на потребителската ценова кошница се използва постоянна структура и равнище на потребление по видове и количества услуги;

2. използва се еднаква цена на универсалната пощенска услуга, която се изразява с единична или със среднопретеглена цена на услугата.

Чл. 11. При определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга се спазват следните ограничителни условия:

1. получената стойност за общия очакван приход от прилагането на новите цени не трябва да превишава стойността на общия коригиран приход от потребителската кошница;

2. изменението на цената за всеки от елементите на потребителската ценова кошница може да бъде различно и не трябва да надвишава 20 на сто.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на методиката:

1. „Взаимозаменяемост на услуги“ е налице, когато универсалната пощенска услуга може да се замени със сходна по отношение на характеристики, предназначение и цена на услуга.

2. „Единична цена“ е цената за един брой пощенска пратка или услуга, определена за услуги, включени в универсалната пощенска услуга, предоставяна от „Български пощи“ – ЕАД. В потребителската кошница единичната цена се прилага за елементите: вътрешни пощенски пратки до 50 г, международни изходящи пощенски пратки до 20 г и за услугата „препоръка“.

3. „Среднопретеглена цена“ е цената за един брой пощенска пратка при извършване на пощенска услуга, която се изчислява

като съотношение между общите приходи от извършване на услугата и реализирания общ брой пощенски пратки за съответната услуга. В потребителската кошница средно-претеглената цена се прилага за елементите: вътрешни пощенски пратки от 51 до 5000 г; международни изходящи пощенски пратки от 21 до 5000 г; вътрешни и международни изходящи колетни пратки до 20 кг и услугата „обявена стойност“.

4. „Постоянна структура и равнище на потребление“ е налице, когато услугите (елементи на потребителската кошница) и потреблението (стойностният резултат от месечното количество за съответната услуга) не се променят при изчисляване на коригиран и очакван приход с цел определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. До края на 2011 г. при определяне и оценка на достъпността на цената на универсалната пощенска услуга по реда на раздели II и III от методиката се използва индексът на потребителските цени по чл. 8, ал. 2, умножен с индекса на brutния вътрешен продукт. За изчисляване на индекса на brutния вътрешен продукт се ползват данни от бюджетната прогноза за годината на промяна на цените, изготвена в изпълнение на чл. 14 и 15 от Закона за устройството на държавния бюджет.

§ 3. При определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга се изключват услугите от универсалната пощенска услуга, чиито цени са договорени по реда на чл. 66, ал. 3 от Закона за пощенските услуги.

§ 4. Методиката се приема на основание чл. 15, ал. 1, т. 13 от Закона за пощенските услуги.

Приложение
към чл. 4 и чл. 6, ал. 1

Дата на последно изменение на цените:
Дата на определяне на изменение на цените:
Акумулиран индекс на потребителските цени (CPI), %:
Общ коригиран приход (лева):
Общ очакван приход (лева):

Потребителска кошница за определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга							
Елементи на потребителската ценова кошница	среден месечен обем	действаща цена	приход при действащи цени	коригиран приход	нова цена	очакван приход при нови цени	изменение на цената
	броя	лева	лева	лева	лева	лева	%
	Q	P ₀	R ₀ = Q * P ₀	W = R ₀ * CPI/100	P ₁	R ₁ = Q * P ₁	(P ₁ -P ₀)*100/P ₀
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Вътрешни пощенски услуги:							
1.1. Вътрешни пощенски пратки по чл. 34, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за пощенските услуги, в т. ч.:							
1.1.1. пощенски пратки до 50 г							
1.1.2.....							
1.1.3.							
1.2. Пощенски колетни до 20 кг							
1.3. Допълнителна услуга „препоръка“							
1.4. Допълнителна услуга „обявена стойност“							
2. Международни изходящи пощенски услуги:							
2.1. Изходящи пощенски пратки по чл. 34, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за пощенските услуги, в т. ч.:							
2.1.1. пощенски пратки до 20 г							
2.1.2.....							
2.2. Пощенски колетни до 20 кг							
2.3. Допълнителна услуга „препоръка“							
2.4. Допълнителна услуга „обявена стойност“							
ОБЩО:	0		0	0		0	

*За международни изходящи пратки се използва начална цена, образувана по реда на чл. 7, ал. 3 от методиката

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 249 ОТ 30 АВГУСТ 2011 Г.

за изменение и допълнение на Наредбата за оформяне, подаване и експертиза на заявки за регистрация на марки и географски означения, приета с Постановление № 267 на Министерския съвет от 1999 г. (обн., ДВ, бр. 9 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 14 от 2006 г., бр. 73 от 2007 г. и бр. 32 от 2008 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. Член 2 се изменя така:

„Чл. 2. (1) Заявката за регистрация на марка или на географско означение се подава в Патентното ведомство директно, по пощата, чрез комуникационно средство, предаващо факсимиле или електронно копие, или по електронен път.

(2) В случай на подаване чрез комуникационно средство, предаващо факсимиле или електронно копие, оригиналната заявка трябва да се получи в Патентното ведомство в едномесечен срок от получаването на факсимилето или електронното ѝ копие.

(3) Заявката се подава в един екземпляр по образец на Патентното ведомство.“

§ 2. В чл. 3, ал. 2 думите „със съдебната регистрация“ се заменят със „с регистрацията му“.

§ 3. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „бр. 41 от 1997 г.“ се добавя „бр. 32 от 2003 г. и бр. 69 от 2005 г.“.

2. В ал. 2 след думата „трудовия“ се добавя „му“.

3. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Когато представеното пълномощно не е по образец и е на друг език, то трябва да бъде придружено с точен превод на български език.“

4. Алинея 7 се изменя така:

„(7) Когато в хода на експертизата бъде упълномощен втори представител, се счита, че е налице оттегляне на пълномощното на първия представител и кореспонденцията се води с новия представител, освен ако в пълномощното е посочено друго.“

5. Създава се нова ал. 8:

„(8) Когато в заявката са упълномощени повече от един представител едновременно с различни адреси за кореспонденция, заявителят трябва писмено да посочи един адрес, на който ще се води кореспонденцията. В противен случай кореспонденцията се води на адреса на първия посочен в заявката представител.“

6. Досегашната ал. 8 става ал. 9.

7. Досегашната ал. 9 става ал. 10 и в нея след думата „писмено“ се поставя запетая и се добавя „освен в случаите по ал. 7“.

8. Досегашната ал. 10 става ал. 11.

§ 4. В чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „срока по чл. 18, ал. 2“ се заменят със „сроковете по чл. 17а, ал. 2“.

2. В ал. 2 думите „срока по чл. 25, ал. 1“ се заменят със „сроковете по чл. 25в, ал. 1“.

3. Алинея 3 се отменя.

4. Създава се нова ал. 5:

„(5) Когато таксата е платена по банков път, за дата на заплащане се приема датата, на която е заверена банковата сметка на Патентното ведомство. Когато сметката на Патентното ведомство е заверена след изтичане на съответния срок, но заявителят представи доказателства, че в 3-дневен срок преди изтичането на срока е наредил дължимата сума, се счита, че таксата е платена в срок.“

5. Досегашната ал. 5 става ал. 6 и в нея в т. 2 след думата „регистрация“ се добавя „и/или вписване на ползвател“.

§ 5. В чл. 9 се правят следните изменения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Кореспонденцията, изпратена чрез комуникационно средство, предаващо факсимиле или електронно копие, се счита за получена, ако в едномесечен срок от датата на получаване на факсимилето или електронното копие в Патентното ведомство се получи оригиналът.“

2. В ал. 3, изречение четвърто думата „Срокове“ се заменя със „Сроковете“ и думите „в официалната“ се заменят с „от официалната“.

§ 6. Член 10 се изменя така:

„Чл. 10. (1) Заявката за регистрация на марка съдържа:

1. искане за регистрация, представляващо изричното волеизявление на заявителя за регистрация на заявената марка;

2. идентификационни данни на заявителя;

3. идентификационни данни на представителя, когато е упълномощен;

4. адрес за кореспонденция, когато има такъв;

5. претенция за приоритет, когато е претендиран;

6. указание за вида на марката;

7. изображение или изписване на марката;

8. описание на марката и/или указване на словните ѝ елементи и начина на изписването им – с букви на кирилица или на латиница, и/или указание за цвета/цветовете, когато изображението е цветно;

9. данни за предходната заявка – в случаите на разделяне на заявката;

10. списък на стоките и/или услугите и класовете им по Международната класификация на стоките и услугите;

11. декларация за отказ от изключително право върху елемент от марката;

12. номер, дата и приоритет на заявката или регистрацията на марката на Общността, за която е поискано преобразуване в национална заявка;

13. опис на приложените към заявката документи;

14. подпис.

(2) Към заявката по ал. 1 се прилагат:

1. пълномощно;

2. приоритетен документ;

3. документ за платени такси за заявяване, експертиза и публикация;

4. правила за използване на колективната или сертификатната марка, когато се иска регистрация на такава марка.“

§ 7. В чл. 11, ал. 2 думата „излагането“ се заменя с „излагане“ и след нея се добавя „на стоките или услугите“.

§ 8. Член 12 се отменя.

§ 9. Член 13 се изменя така:

„Чл. 13. (1) Изображението на марката трябва да бъде в размер 7/7 см, ясно и годно за възпроизвеждане. Към заявката може се приложи изображение на марката и на електронен носител.

(2) Когато марката е триизмерна, изображението трябва да показва нейната триизмерност. Изображението трябва да включва и допълнителни изгледи, ако един изглед не дава представа за цялостната форма.“

§ 10. В чл. 14, ал. 3 след думите „се описват“ се добавя „ясни и недвусмислени“.

§ 11. В чл. 15, ал. 2, изречение второ след думата „стоките“ се добавя „и/или услугите“.

§ 12. Член 16 се отменя.

§ 13. Член 17 се изменя така:

„Чл. 17. (1) Заявките се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

(2) За всяка заявка се проверява дали са изпълнени изискванията на чл. 33 ЗМГО за установяване дата на подаване.

(3) Когато изискванията на ал. 2 са изпълнени, заявката се вписва във входящия регистър на заявките за марки с входящ номер и дата на подаване, които се отбелязват върху нея.

(4) Когато изискванията на ал. 2 не са изпълнени, заявителят се уведомява, че заявката се счита за неподадена.

(5) Когато заявката е подадена чрез телекомуникационно средство, предаващо факсимиле или електронно копие, и отговаря на изискванията на ал. 2, а оригиналът се получи след срока по чл. 2, ал. 2, за дата на подаване се счита датата на получаване на оригинала в Патентното ведомство.

(6) Когато документите по заявката са на друг език и в двумесечния срок по чл. 33, ал. 2 ЗМГО не са представени на български език, за дата на подаване се счита датата на получаване на превода в Патентното ведомство, ако са изпълнени изискванията на ал. 2.“

§ 14. В чл. 17а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „по чл. 32, ал. 6 ЗМГО“ се заменят със „за заявяване, експертиза и публикация“.

2. В ал. 2:

а) думата „тримесечен“ се заменя с „едномесечен“;

б) създава се изречение второ:

„На заявителя се указва, че до един месец след изтичането на този срок таксите могат да бъдат платени в двоен размер.“

3. В ал. 3 думата „срока“ се заменя със „сроковете“.

§ 15. В чл. 18 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 4 думите „чл. 10 – 16“ се заменят с „чл. 10 – 15“.

2. В ал. 2 думата „тримесечен“ се заменя с „двумесечен“.

3. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Когато се установи, че стоките и/или услугите са групирани или класирани неправилно, в срока по ал. 2 заявителят трябва да ги регрупира или прекласира и да заплати такси за новите класове, когато е необходимо.“

4. Създава се нова ал. 6:

„(6) Когато се установи, че стоките и/или услугите са описани с неправилен словоред и/или са допуснати очевидни повторения, списъкът на стоките и/или услугите се редактира по отношение на словореда и повторенията, като заявителят се уведомява за служебно извършената корекция.“

5. Досегашните ал. 6 и 7 стават съответно ал. 7 и 8.

6. Създава се ал. 9:

„(9) Когато заявителят прекласира неправилно класираните стоки и/или услуги, но в срока по ал. 2 не заплати дължимата такса за включване на допълнителен/ни клас/ове, производството по заявката продължава, като заявителят се уведомява, че стоките и/или услугите, които попадат в допълнителните класове, ще отпаднат от заявения списък.“

7. Досегашната ал. 8 става ал. 10 и в нея след думите „Република България“ се добавя „заявителят се уведомява, че“, а думите „с заявителя“ се заменят със „с него“.

§ 16. Член 18а се отменя.

§ 17. Член 18б се отменя.

§ 18. В чл. 19 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) В тримесечен срок от приключване на формалната експертиза или от публикацията на международната регистрация в официалния бюлетин на Патентното ведомство се извършва експертиза по същество.“

2. В ал. 2:

а) точка 1 се отменя;

- б) в т. 3 думите „чл. 12 и“ се заличават;
- в) в т. 5 след думата „основания“ се добавя „или уведомление за предстояща публикация“;
- г) точка 7 се отменя.

§ 19. Член 19а се изменя така:

„Чл. 19а. (1) Експертизата по заявка, подадена по национален ред, може да се ускори, когато тази заявка е посочена като базова на заявка за международна регистрация на марка по реда на Мадридската спогодба за международна регистрация на марки или едновременно по реда на Мадридската спогодба и Протокола и заявителят претендира за приоритет по чл. 4 от Парижката конвенция за закрила на индустриалната собственост.

(2) Ускоряването на експертизата се извършва, при условие че заявката за международна регистрация е подадена не по-късно от последния ден на месеца, в който е подадена и националната заявка, в същия срок са платени таксите по чл. 42, ал. 4 и националната заявка отговаря на изискванията на чл. 32, ал. 2 – 7 ЗМГО.“

§ 20. Член 20 се изменя така:

„Чл. 20. Проучването по чл. 11 и чл. 31, ал. 3 ЗМГО се извършва в следните бази данни и информационни източници, но не само:

1. базата данни на Международното бюро за гербове, знамена или други символи на държави – членки на Парижката конвенция, както и за гербове, знамена или други символи, съкращения или наименования на международни междуправителствени организации, обявени по чл. 6 *ter* от Парижката конвенция;

2. списък и каталог на Министерството на културата на исторически и културни паметници на Република България;

3. списъци на Световната здравна организация на препоръчаните свободни наименования на фармацевтични субстанции;

4. базите данни за марки на Патентното ведомство;

5. базите данни на Патентното ведомство, съдържащи заявените и регистрираните сортове растения и породи животни;

6. базите данни за заявените и регистрираните по национален ред географски означения, за регистрираните по реда на Лисабонската спогодба наименования за произход, на заявените и регистрираните наименования за произход и географски указания за земеделски продукти и храни, вина и спиртни напитки съгласно регламентите на Европейския съюз, както и съгласно двустранни договори между Европейския съюз и трети страни;

7. речници, енциклопедии и други източници на информация, включително достъпни в интернет.“

§ 21. Член 21 се отменя.

§ 22. В чл. 23 се създават ал. 3 – 7:

„(3) Решение за пълен или частичен отказ се взема, когато в резултат на извършената експертиза е установена недопустимост на регистрацията и в срока по ал. 2 заявителят:

1. не отговори;

2. възрази неоснователно;

3. не представи доказателства за придобита отличителност съгласно чл. 11, ал. 2 ЗМГО;

4. не представи съгласие от компетентен орган съгласно чл. 11, ал. 3 ЗМГО;

5. не се откаже от изключителното право върху елемент съгласно чл. 37, ал. 3 ЗМГО;

6. не ограничи списъка на стоките и/или услугите.

(4) Решение по ал. 3 се взема от държавния експерт, който извършва експертизата по същество не по-късно от един месец от изтичането на срока по ал. 2.

(5) Когато решението по ал. 3 е за частичен отказ, заявителят на национална заявка се уведомява, че в двумесечен срок от датата на получаването му или в производството по обжалване по чл. 42, ал. 1, т. 1 ЗМГО може да раздели заявката.

(6) Разделянето на заявката се извършва след изрично писмено искане от заявителя. Искането трябва да съдържа входящ номер и дата на подаване на заявката, идентификационни данни на заявителя и списък на стоките и услугите, за които отказът е постановен.

(7) Когато по частично отказана заявка е постъпило искане за разделяне, се извършва публикация по чл. 37б, ал. 1 ЗМГО на заявката, съдържаща стоките и/или услугите, за които няма решение за отказ.“

§ 23. Член 25 се изменя така:

„Чл. 25. (1) След приключване експертизата на заявката, подадена по национален ред, заявителят се уведомява, че заявката отговаря на изискванията за формална редовност и на чл. 11 и чл. 31, ал. 3 ЗМГО и ще бъде публикувана в официалния бюлетин на Патентното ведомство.

(2) Уведомлението по ал. 1 съдържа и номер, и дата на официалния бюлетин, в който заявката ще бъде публикувана, както и информация, че след публикацията ѝ заявката може да бъде обект на опозиция и възражение от трети лица.

(3) Публикацията се извършва в едномесечен срок от приключване на експертизата по чл. 37 ЗМГО или след влизане в сила на решението по чл. 37, ал. 4 ЗМГО.

(4) В тримесечен срок от датата на публикацията на заявката по ал. 3 всяко лице може да подаде възражение по чл. 38а ЗМГО, а лицата по чл. 38б, ал. 1 ЗМГО – опозиция срещу регистрацията на марката.“

§ 24. Създават се чл. 25а, 25б и 25в:

„Чл. 25а. (1) До вземането на решение по нея заявката може да бъде оттеглена или списъкът на стоките и/или услугите да бъде ограничен с писмено искане от заявителя.

(2) Когато заявката е съвместна, искането по ал. 1 трябва да бъде подписано от всички заявители.

(3) При оттегляне на заявката се издава решение за прекратяване на производството по заявката, за което се уведомява заявителят.

(4) За извършеното ограничаване на списъка на стоките и/или услугите заявителят се уведомява писмено със съобщение.

Чл. 25б. (1) Постъпилите в срока по чл. 38а, ал. 1 ЗМГО възражения се изпращат незабавно на заявителя, като му се предоставя едномесечен срок за становище.

(2) Възражения, постъпили след срока по чл. 38а, ал. 1 ЗМГО, не се разглеждат.

(3) В едномесечен срок от изтичането на срока по ал. 1 състав на отдела по опозиции разглежда възражението и становището на заявителя, ако такова е постъпило, и представя на експертизния отдел мотивирано заключение относно основателността на възражението.

(4) Когато заключението на отдела по опозиции е за основателност на възражението, експертизният отдел изпраща на заявителя уведомление за предварителен отказ съгласно чл. 23, ал. 1.

(5) Когато заключението на отдела по опозиции е за неоснователност на възражението, производството по заявката продължава по реда на чл. 25в.

(6) Лицето, подало възражението, не получава уведомление за становището на Патентното ведомство по възражението. То може да се информира за състоянието на заявката от сайта на Патентното ведомство.

Чл. 25в. (1) В едномесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 38а, ал. 1 и чл. 38б, ал. 2 ЗМГО, когато не е подадено възражение или опозиция, или от влизането в сила на решение, с което опозицията е отхвърлена изцяло или частично като неоснователна, или от представеното заключение по чл. 25в, ал. 5 заявителят се уведомява за заплащане на такси за регистрация, издаване на свидетелство и публикация и му се предоставя едномесечен срок. На заявителя се указва, че до един месец след изтичането на този срок таксите могат да бъдат платени в двоен размер.

(2) Когато в сроковете по ал. 1 дължимите такси се заплатят, се взема решение за регистрация, в което се посочва и регистрираният номер, под който марката се вписва в Държавния регистър на марките.

(3) Когато в сроковете по ал. 1 дължимите такси не се заплатят, заявката се счита за оттеглена.

(4) Решение по ал. 2 се взема от държавния експерт, който извършва експертизата по същество, не по-късно от един месец от изтичането на сроковете по ал. 1.

§ 25. В чл. 26 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в т. 1 накрая се поставя запетая и се добавя „представляващо изричното волеизявление на заявителя за регистрация на географското означение и/или за вписване на ползвател на регистрирано географско означение“;

б) в т. 2 думата „данни“ се заменя с „идентификационни данни“, а думите „и/или ползвателя“ се заличават;

в) в т. 3 думата „данни“ се заменя с „идентификационни данни“;

г) в т. 6 думата „стоката“ се заменя с „конкретната стока, за която се отнася географското означение“;

д) в т. 7 накрая се поставя тире и се добавя „страната, района или определената местност“;

е) точка 8 се изменя така:

„8. описание на установените качества или особености на стоката и връзката им с географската среда или с географския произход;“.

2. В ал. 2:

а) точка 2 се изменя така:

„2. документ, издаден от компетентния орган на съответната държава, удостоверяващ регистрацията на географското означение в страната на произхода, когато заявителят е чуждестранно лице;“

б) създава се нова т. 3:

„3. карта или скица, върху която са очертани границите на географското място;“

в) досегашната т. 3 става т. 4 и в нея след думата „пълномощно“ се поставя тире и се добавя „в случаите на упълномощаване на представител“;

г) досегашната т. 4 става т. 5 и в нея след думата „такси“ се добавя „за заявяване и експертиза за регистрация на географско означение или такси за заявяване и експертиза за вписване на последващ ползвател.“

§ 26. Създава се чл. 26а:

„Чл. 26а. (1) Заповедта по чл. 54, ал. 2 ЗМГО съдържа:

1. наименованието за произход или географското указание;

2. стоката;

3. описание на границите на географското място;

4. данни за основните физични, химични, микробиологични и/или органолептични характеристики на стоката и ако е необходимо – на суровините;

5. описание на традиционния местен метод за производство на стоката;

6. качествата и характеристиките на стоката и връзката им с географската среда или с географския произход;

7. компетентния орган, извършаваш проверки за съответствие между качествата и характеристиките на произвежданите стоки и тези на наименованието за произход или географското указание и за връзката им с географската среда или с географския произход;

8. периодите, в които произвежданите от вписан ползвател стоки ще бъдат проверявани за съответствие от компетентния орган.

(2) Централното ведомство по чл. 54, ал. 2 ЗМГО определя реда и начина за издаване на удостоверенията по чл. 63, ал. 3 ЗМГО, както и санкциите, които ще бъдат налагани на вписан ползвател, при установено несъответствие между качествата и характеристиките на произвежданите стоки и тези на наименованието за произход или географското указание.“

§ 27. Член 27 се изменя така:

„Чл. 27. Към посоченото в заявката наименование за произход или географското указание може да бъде добавено родовото или видовото наименование на стоката.“

§ 28. Член 28 се отменя.

§ 29. Член 29 се отменя.

§ 30. В чл. 30 ал. 2 се изменя така:

„(2) В заявката за регистрация и/или вписване на ползвател на наименования за произход се описва влиянието на природните и човешките фактори върху качествата, свойствата или особеностите на стоката.“

§ 31. Член 31 се отменя.

§ 32. В чл. 32, ал. 2 след думите „чл. 60“ се добавя „и/“, а думите „чл. 26 – 31“ се заменят с „чл. 26 – 30“.

§ 33. Член 35 се изменя така:

„Чл. 35. Прочуването по чл. 52 ЗМГО се извършва в базите данни на заявените и регистрираните по национален ред географски означения, марки, сортове растения и породи животни, на регистрираните по реда на Лисабонската спогодба наименования за произход, на международните регистрации на марки по реда на Мадридската спогодба и Протокола и на заявените и регистрираните марки на Общността, на заявените и регистрираните наименования за произход и географски указания за земеделски продукти и храни, вина и спиртни напитки съгласно регламентите на Европейския съюз, както и съгласно двустранни договори между Европейския съюз и трети страни, речници, енциклопедии и други източници на информация, включително достъпни в интернет.“

§ 34. Създава се чл. 38а:

„Чл. 38а. (1) Производството по заявката за регистрация се спира служебно, когато отказът се основава на по-ранна марка по смисъла на

чл. 12, ал. 2, т. 2, 4 или 6 ЗМГО или на марка, за която не е изтекъл срокът за подаване на искане за подновяване на регистрацията съгласно чл. 39, ал. 3 ЗМГО, или на заявено географско означение с по-ранна дата на подаване, съответно с по-ранен приоритет, или на заявен сорт растение или порода животно с по-ранна дата на подаване, съответно по-ранен приоритет, или когато решението по заявката зависи от предварителното решаване на въпрос от компетентността на друг орган.

(2) Производството по заявката се възобновява служебно след влизането в сила на решението по противопоставената по-ранна заявка или международна регистрация по чл. 12, ал. 2, т. 4 ЗМГО или след изтичането на срока по чл. 39, ал. 3 ЗМГО, или след влизането в сила на решението на съответния компетентен орган.

(3) Производството се спира и възобновява с решение на държавния експерт, разглеждащ заявката, и заявителят се уведомява за това в 3-дневен срок от издаването на решението.“

§ 35. В чл. 39 ал. 1 и 2 се изменят така:

„(1) Когато се установи, че заявеното географско означение отговаря на изискванията на ЗМГО, заявителят се уведомява и му се предоставя едномесечен срок за заплащане на такси за регистрация и вписване на първи ползвател, издаване на свидетелство и публикация.

(2) Когато се установи, че заявката за вписване на ползвател отговаря на изискванията на ЗМГО, заявителят се уведомява и му се предоставя едномесечен срок за заплащане на такси за вписване на последващ ползвател, издаване на свидетелство и публикация.“

§ 36. Член 40 се изменя така:

„Чл. 40. (1) В едномесечен срок от постъпване на уведомлението на Международното бюро за всяка международна регистрация, по която Република България е посочена страна, се извършва публикация в официалния бюлетин на Патентното ведомство. Публикацията съдържа библиографските данни на международната регистрация, наименованието или изображението на марката и номерата на класовете съгласно Международната класификация на стоките и услугите.

(2) В тримесечен срок от публикацията по ал. 1 всяко лице може да подаде възражение по чл. 38а, ал. 1 ЗМГО срещу допускане действието на международната регистрация на територията на Република България.

(3) За всички международни регистрации на марки, в които Република България е посочена страна, се извършва експертиза по същество съгласно чл. 19, 20 и 22.

(4) Когато след анализа на резултатите от проучването се установи недопустимост на действието на международната регистрация за всички или за част от стоките или услугите на територията на Република България, на Международното бюро се изпраща уведомление за предварителен пълен или частичен отказ.

(5) Уведомление за предварителен отказ се изпраща на Международното бюро и когато в срока по ал. 2 ЗМГО е постъпило възражение от трети лица, въз основа на което съставът на отдела по опозиция е представил заключение по чл. 25б, ал. 4.

(6) Независимо дали е изпратено уведомление за предварителен отказ, след приключване на експертизата по същество на Международното бюро се изпраща декларация, че служебната експертиза е извършена, но марката може да бъде обект на опозиция от трети лица. В декларацията се посочват датата, от която започва да тече, и датата, на която изтича срокът за подаване на опозиция.

(7) Решение за пълен или частичен отказ се взема, когато в резултат на извършената експертиза е установена недопустимост на действието на международната регистрация на територията на Република България за всички или за част от стоките или услугите и при условията на чл. 23, ал. 3.

(8) Решението по ал. 7 се взема от държавния експерт, който извършва експертизата по същество, не по-късно от един месец от изтичането на срока по чл. 23, ал. 2.

(9) След влизането в сила на окончателното решение по международната регистрация или след изтичането на срока по чл. 38б, ал. 3 ЗМГО, когато опозиция не е подадена, в Международното бюро на Световната организация за интелектуална собственост се изпраща една от следните декларации:

1. за потвърждаване на предварителния отказ;

2. за оттегляне на предварителния отказ – изцяло или частично;

3. за допускане действието на международната регистрация.“

§ 37. В чл. 43, ал. 2 думите „се прилага чл. 38“ се заменят със „се прилагат чл. 38 и 38а“.

§ 38. Член 45 се отменя.

§ 39. Член 47 се изменя така:

„Чл. 47. (1) Когато искането за преобразуване на заявка или на регистрация на марка на Общността в заявка за национална регистрация се получи в Патентното ведомство, на заявителя/притежателя се изпраща съобщение за полученото искане, като му се указва, че в двумесечен срок от датата на получаване на съобщението трябва да представи:

1. превод на документите на български език – попълнена заявка за регистрация на марка по образец;

2. документ за платени такси за заявяване, експертиза и публикация;

3. пълномощно на местен представител по индустриална собственост.

(2) Ако в срока по ал. 1 заявителят или притежателят не представи необходимите документи, производството по преобразуването се прекратява, за което се уведомява заявителят/притежателят.

(3) Всяка преобразувана в национална заявка марка на Общността или заявка за марка на Общността се вписва във входящия регистър на Патентното ведомство на заявките за марки с входящ номер и дата, която съвпада с датата на заявяване или с приоритетната дата на марката на Общността.

(4) За дата на подаване на преобразувани в национални заявки марки на Общността или заявки за марки на Общността, чиято дата на подаване или приоритет са преди датата на присъединяване на Република България към Европейския съюз, се счита 1 януари 2007 г.

(5) Разпоредбите на чл. 18 – 25в се прилагат и по отношение на преобразувани заявки или регистрации на марки на Общността в национални заявки.“

§ 40. Член 48 се отменя.

§ 41. Член 49 се отменя.

Преходна разпоредба

§ 42. (1) Наредбата се прилага за заявки за регистрация на марки и географски означения, които са подадени след влизането ѝ в сила, както и за заявки за регистрация на марки и географски означения, по които няма влязло в сила решение.

(2) Заявките за регистрация на марки, които са публикувани до влизането в сила на Закона за изменение и допълнение на ЗМГО (ДВ, бр. 19 от 2010 г.), се разглеждат по досегашния ред.

(3) Сроковете по чл. 38е, ал. 1 ЗМГО за заплащане на таксите за регистрация, издаване на свидетелство и публикация на регистрацията се прилагат и за заявки за регистрация на марки, които са публикувани до влизането в сила на Закона за изменение и допълнение на ЗМГО.

Министър-председател:

Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:

Росен Желязков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 250 ОТ 30 АВГУСТ 2011 Г.

за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за прилагане на схема за предоставяне на плодове и зеленчуци в учебните заведения – схема „Училищен плод“, приета с Постановление № 91 на Министерския съвет от 2010 г. (обн., ДВ, бр. 37 от 2010 г.; изм., бр. 58 от 2010 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 1 се създават ал. 4 и 5:

„(4) С националната помощ по ал. 3, т. 1 се възстановяват и допустимите разходи за данък добавена стойност.

(5) Националното съфинансиране по ал. 3, т. 2 се предоставя от одобрените разходи за национално съфинансиране по план-сметката на Държавен фонд „Земеделие“.

§ 2. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 т. 4 се отменя.

2. В ал. 5, т. 3 думите „на раздаваните продукти“ се заменят с „и раздаването на продуктите“.

3. Създава се ал. 7:

„(7) Българската агенция по безопасност на храните контролира безопасността и качеството на разпределяните по схемата плодове и зеленчуци. Българската агенция по безопасност на храните и Държавен фонд „Земеделие“ сключват споразумение за сътрудничество при извършването на контрола на разпределяните плодове и зеленчуци.“

§ 3. В чл. 5 се създава изречение второ:

„Доставките на плодовете и зеленчуците по схемата се извършват след изтичане на срока по чл. 12, ал. 1.“

§ 4. В чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинеи 2 и 3 се отменят.

2. В ал. 4 думите „Регламент (ЕО) на Комисията № 1580/2007“ се заменят с „Регламент (ЕО) на Комисията № 543/2011“.

3. Създават се ал. 7 и 8:

„(7) Плодовете и зеленчуците се разпределят под формата на порции с минимално тегло съгласно приложение № 3.

(8) По схемата „Училищен плод“ се разпределят най-малко 4 различни вида плодове и/или зеленчуци месечно.“

§ 5. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Заявителите по схемата подават заявление за одобрение по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, в срок от 15 август до 20 септември в областната дирекция на Държавен фонд „Земеделие“,

отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане“, по тяхното седалище. Министерът на земеделието и храните може със заповед да определи допълнителни срокове за подаване на заявления за участие в схемата през втория учебен срок.“

2. В ал. 2:

а) точка 3 се изменя така:

„3. да изискват всяка от доставките да отговаря на минималните изисквания за качество съгласно Регламент (ЕО) на Комисията № 543/2011 и на изискванията за безопасност на храните;“

б) точка 6 се изменя така:

„6. при поискване от служители на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, да предоставят в срок информацията, която е необходима за мониторинг на прилагането на схемата;“

в) в т. 8 накрая се добавя „съгласно изискванията на чл. 8, ал. 7 и 8“;

г) точки 10 и 11 се изменят така:

„10. да предоставят плодовете и зеленчуците по схемата само на присъстващи, включени в групата, деца или в класа ученици, които отговарят на изискванията на чл. 7;

11. да осигуряват регулярни доставки на плодове и зеленчуци в учебното заведение съгласно изготвен график; при промяна на графика се уведомява Държавен фонд „Земеделие“;“

д) точка 13 се отменя;

е) създават се т. 16 и 17:

„16. да осигуряват доставката в учебното заведение на минимум 4 различни продукта месечно от включените в приложение № 1;

17. да прилагат поне една съпътстваща педагогическа мярка съгласно чл. 6.“

3. В ал. 3:

а) точка 1 се изменя така:

„1. задълженията по ал. 2, т. 1 – 6, 11 и 16;“

б) точка 4 се изменя така:

„4. да изискват прилагането на поне една съпътстваща педагогическа мярка съгласно чл. 6;“

в) точка 5 се отменя.

4. В ал. 4:

а) в т. 3 след думата „документите“ се поставя точка и запетая и текстът до края се заличава;

б) създава се т. 6:

„6. график за доставка на плодовете и зеленчуците, подписан и подпечатан от директора на учебното заведение, включващ датите, на които ще се доставят продуктите, и общия брой на доставките; при промяна на графика се уведомява Държавен фонд „Земеделие“.“

5. В ал. 5:

а) точки 2 – 4 се изменят така:

„2. нотариално заверено пълномощно от заявителите по чл. 10, т. 2 или заповед на заявителите по чл. 10, т. 3 за лицето, упълномощено да подаде документите;

3. копие от регистрация по ЕИК/БУЛСТАТ на заявителите по чл. 10, т. 2 и 3 или удостоверение за актуално състояние в оригинал или заверено копие – за заявителите по чл. 10, т. 2, които не са вписани в търговския регистър;

4. график за доставка на плодове и зеленчуци, съгласуван с всяко учебно заведение, подписан и подпечатан от заявителя и от директора на учебното заведение, включващ наименованията на учебните заведения, видовете продукти, дните, през които ще се доставят продуктите, и броя на доставките; при промяна на графика се уведомява Държавен фонд „Земеделие“;

б) в т. 5 думите „т. 4 – 15“ се заменят с „т. 4 – 17“;

в) създава се т. 6:

„6. удостоверение за регистрация от заявителя на обект за производство или за търговия с храни, за плодове и зеленчуци съгласно чл. 12 от Закона за храните.“

6. Създава се ал. 7:

„(7) Когато установи нередовност на подадените документи или непълнота в заявените данни, Държавен фонд „Земеделие“ уведомява заявителя с уведомителното писмо, което се изпраща по пощата с обратна разписка. Заявителят в срок до 10 работни дни от деня на получаване на уведомителното писмо може да отстрани констатираните нередности и/или непълноти, включително чрез предоставяне на допълнителни и/или нови документи.“

§ 6. В чл. 12 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думата „август“ се заменя с „октомври“.

2. Създава се нова ал. 2:

„(2) Когато министърът на земеделието и храните издаде заповед по чл. 11, ал. 1 за допълнително подаване на заявления за участие в схемата през втория учебен срок, в нея се определя срокът, в който изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ издава акт за одобрение по ал. 1. Одобрението се издава за срок до края на учебната година.“

3. Досегашната ал. 2 става ал. 3 и в нея накрая се добавя „или през следващия учебен срок, когато министърът на земеделието и храните издаде заповед по чл. 11, ал. 1“.

§ 7. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думата „изпълнители“ се заменя със „заявители“ и думата „закупуване“ се заменя с „доставка“.

2. Създава се ал. 3:

„(3) Разходите по ал. 1 не се възстановяват, когато заявителят не е изпълнил свое задължение по чл. 11, ал. 2 или 3.“

§ 8. В чл. 14 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Одобрените заявителите по схемата подават в областната дирекция на Държавен фонд „Земеделие“, отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане“, по тяхното седалище заявки за плащане от 1-во до 10-о число на месеца, следващ отчетния период. Отчетният период не трябва да е по-малък от един месец и не трябва да надхвърля три месеца. Не се налагат санкции, когато заявките за плащане са подадени от 1-во до 10-о число на третия месец след изтичане на отчетния период.“

2. В ал. 2 т. 3 и 4 се изменят така:

„3. декларация от директора на всяко учебно заведение за общия брой деца и ученици по чл. 7, на които са раздадени плодове и зеленчуци през отчетния период на заявката за плащане;

4. подробно описание на приложените съпътстващи педагогически мерки за всяко учебно заведение, включено в схемата.“

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Към заявката за плащане заявителите по схемата прилагат следните документи:

1. заповед или нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да подаде документите;

2. първични счетоводни, разходооправдателни документи, доказващи закупените плодове и зеленчуци през периода, за които се иска плащането, както и справка от счетоводните записи;

3. първични счетоводни, разходооправдателни документи, издадени от заявителите по чл. 10, т. 2 на всяко учебно заведение, което представляват;

4. копие на справка от счетоводните записи – извадка от дневник за покупки или друг документ, удостоверяващ заприходяването на фактурите за закупени плодове и зеленчуци;

5. заверено копие на извлечение от банкова сметка, доказващо извършени плащания по банков път, или копие на касов бон при плащане в брой.“

4. В ал. 4 думата „Изпълнителите“ се заменя със „Заявителите“.

5. В ал. 5, изречение първо думата „изпълнителя“ се заменя със „заявителя“, а в изречение второ думата „Изпълнителят“ се заменя със „Заявителят“.

§ 9. В чл. 15, ал. 1 думата „изпълнителя“ се заменя със „заявителя“.

§ 10. В чл. 16, ал. 2 се правят следните изменения:

1. Думата „изпълнители“ се заменя със „заявители“.

2. Точка 9 се отменя.

§ 11. В приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 думата „Пипер“ се заличава.

§ 12. Приложение № 2 към чл. 8, ал. 3 „График за сезонност на плодовете и зеленчуците“ се отменя.

§ 13. Приложение № 3 към чл. 11, ал. 2, т. 9 се изменя така:

„Приложение № 3
към чл. 8, ал. 7

Порции плодове и зеленчуци за едно дете или ученик

№ по ред	Плод/зеленчук	Минимално тегло (кг) в една порция
1.	Ябълки	0,125
2.	Круши	0,100
3.	Грозде	0,150*
4.	Праскови	0,150
5.	Сливи	0,120
6.	Банани	0,150
7.	Портокали	0,150
8.	Мандарини	0,140
9.	Грейпфрут	0,150**
10.	Киви	0,090
11.	Череша	0,150*
12.	Домати	0,100
13.	Краставици/корнишони	0,100**
14.	Моркови	0,100**

* Брутно тегло в опаковка в съответствие с изискванията на Закона за храните и нормативните актове по прилагането му.

** Обелени и нарязани; в училищата се предлагат в опаковка в съответствие с изискванията на Закона за храните и нормативните актове по прилагането му.“

§ 14. Постановлението влиза в сила от 15 август 2011 г.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Росен Желязков

10320

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 251 ОТ 30 АВГУСТ 2011 Г.

за предоставяне на допълнителни бюджетни кредити по бюджета на Министерството на културата за 2011 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПО С Т А Н О В И :

Чл. 1. (1) Министърът на финансите да предостави от централния бюджет за 2011 г. по бюджета на Министерството на културата допълнителни бюджетни кредити в размер 2500 лв. за награден фонд на Петия

международен музикален фестивал на хора с увреждания „Надмошие на духа“, който ще се проведе от 24 до 30 август 2011 г. в Девин.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят чрез реструктуриране на разходите по централния бюджет за 2011 г. по реда на чл. 34, ал. 1 от Закона за устройството на държавния бюджет.

Чл. 2. Министърът на финансите по предложение на министъра на културата да извърши налагащите се промени по централния бюджет и по бюджета на Министерството на културата за 2011 г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 28, ал. 1 от Закона за устройството на държавния бюджет.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на финансите и на министъра на културата.

§ 3. Постановлението влиза в сила от 24 август 2011 г.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Росен Желязков

10321

РЕШЕНИЕ № 638 ОТ 30 АВГУСТ 2011 Г.

за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от Закона за подземните богатства – скалнооблицовъчни материали – гнайси и гнайсошисти, от находище „Айселана“ – участък „Айселана 2“, разположено в землището на с. Крушево, община Гърмен, област Благоевград

На основание чл. 5, т. 3, чл. 6, ал. 3, чл. 29 и чл. 54, ал. 5 и 6 от Закона за подземните богатства във връзка с § 105, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 100 от 2010 г.) и мотивирано предложение на министъра на икономиката, енергетиката и туризма

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
Р Е Ш И :

1. Предоставя концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от Закона за подземните богатства – скалнооблицовъчни материали – гнайси и гнайсошисти, представляващи изключителна държавна собственост, от находище „Айселана“ – участък „Айселана 2“, разположено в землището на с. Крушево, община Гърмен, област Благоевград, на „Гейт“ – ЕООД, с. Гърмен.

2. Определя концесионна площ в размер 243 102 кв. м, включваща площта на утвърдените запаси от находище „Айселана“ – участък

„Айселана 2“, и площите, необходими за осъществяване на дейността по концесията, при граници с координати на точките с № 1 до № 7 по контура на запасите и ресурсите в координатна система „1970 г.“ съгласно приложението.

3. Определя срок на концесията 35 години.

4. Определя за концесионер „Гейт“ – ЕООД, с. Гърмен, притежаващо Удостоверение за търговско откритие № 0401 от 2 октомври 2009 г.

5. Определя основните права и задължения по концесията, както следва:

5.1. Основни права на концесионера:

5.1.1. да добива подземни богатства – скалнооблицовъчни материали – гнайси и гнайсошисти, от находището по т. 1;

5.1.2. право на собственост върху добитите за срока на концесията подземни богатства, за които е предоставена концесията;

5.1.3. право на ползване върху минните отпадъци от добива и първичната преработка;

5.1.4. да извършва преработка, складиране, транспортиране и продажба на добитите скалнооблицовъчни материали;

5.1.5. да ползва за срока на концесията съществуващата до момента на подписването на концесионния договор геоложка и техническа документация и информация;

5.1.6. да извършва с осигурени от него средства и на свой риск и след предварително съгласуване с концедента и с компетентните органи необходимите дейности, свързани с добива, включително допrouчване и експлоатационно проучване на подземните богатства в границите на находището по т. 1.

5.2. Основни задължения на концесионера:

5.2.1. да извършва добива на подземните богатства по т. 1, като:

5.2.1.1. изпълнява съгласуваните цялостен работен проект и годишни работни проекти за добив и първична преработка;

5.2.1.2. прилага методи, технологии и системи, ограничаващи отрицателното въздействие върху земните недра и околната среда;

5.2.1.3. извлича оптимално запасите и ресурсите при добива им от земните недра и съдържащите се в тях полезни компоненти при първичната им преработка;

5.2.1.4. спазва изискванията за депониране и съхраняване на почвените материали и минните отпадъци;

5.2.1.5. осигури опазването и възстановяването на околната среда, безопасността и здравето на работещите, както и опазването на културните ценности;

5.2.1.6. не причинява отделяне на наднормени вредности в жилищните зони на най-близките населени места в съответствие с изискванията на Наредба № 7 за хигиенните изисквания за здравна защита на селищната среда;

5.2.1.7. не нарушава режима на експлоатация на санитарноохранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-би-

тово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди;

5.2.2. да внася концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

5.2.3. да извърши инвестиции в размер не по-малък от 60 хил. лв. за първия петгодишен период от датата на подписване на концесионния договор;

5.2.4. да изготви и представи на министъра на икономиката, енергетиката и туризма:

5.2.4.1. цялостен работен проект за добив и първична преработка; срокът за представяне е 6 месеца от влизането в сила на концесионния договор; след съгласуването му цялостният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

5.2.4.2. годишен работен проект за добив и първична преработка за всяка година от срока на концесията; срокът за представяне е 31 януари на съответната година; за първата година от срока на концесията срокът за представяне е 6 месеца от влизането в сила на концесионния договор; след съгласуването му годишният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

5.2.4.3. цялостен работен проект за ликвидация и/или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи, включващ количествено-стойностни сметки и анализи по отделните видове дейности; срокът за представяне е 6 месеца от влизането в сила на концесионния договор; проектът за рекултивация става неразделна част от концесионния договор;

5.2.4.4. годишен работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи за всяка година от срока на концесията; срокът за представяне е 31 януари на съответната година; за първата година от срока на концесията срокът за представяне е 6 месеца от влизането в сила на концесионния договор; след съгласуването му годишният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

5.2.4.5. план за управление на минните отпадъци; срокът за предоставяне е 6 месеца от влизането в сила на концесионния договор; след одобряване от министъра на икономиката, енергетиката и туризма планът за управление на минните отпадъци става неразделна част от концесионния договор;

5.2.5. да разработва находището добросъвестно, като не допуска неправилна изборна експлоатация, която може да доведе до загуби на подземни богатства или до икономическа неизгодност за бъдещо разработване на находището;

5.2.6. да уведомява концедента и компетентните държавни органи при условия и по ред, определени в концесионния договор, за всяко обстоятелство, което може да създаде опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за безопасността и здравето на населението, както и от разрушаване или увреждане на културни ценности;

5.2.7. да съставя и да води пълна и подробна геоложка и техническа документация за дейностите по концесията съгласно действащата нормативна уредба и да я предоставя за проверка в съответствие с условията на сключения договор, както и всяка информация, поискана от представителите на концедента, относно дейността;

5.2.8. да представя при условия, по ред и в срокове, определени в концесионния договор:

5.2.8.1. шестмесечни отчети за действително добитите количества подземни богатства – до 15 дни след изтичането на съответното шестмесечие;

5.2.8.2. отчет за изпълнението на съответния годишен работен проект за добив и първична преработка, съдържащ и отчет за изменението на запасите и ресурсите през изтеклата година;

5.2.8.3. доклад за остатъчните запаси в находището при доказана необходимост от ликвидация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи;

5.2.9. да осигурява пълен достъп до концесионния обект, съоръженията и документацията, свързани с дейностите по концесията, на оправомощени органи и/или лица;

5.2.10. да извърши техническа ликвидация и биологична рекултивация за своя сметка при условия и в срокове, определени в одобрените цялостен работен проект и годишни работни проекти за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи;

5.2.11. да актуализира периодично (на всеки 3 години от концесията) цялостния работен проект за добив и първична преработка и цялостния работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи.

5.3. Основни права на концедента:

5.3.1. да получава дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

5.3.2. при условия и по ред, определени в концесионния договор, да контролира изпълнението на задълженията на концесионера, включително чрез вземане на проби от всяка продукция – резултат от експлоатацията на находището, и чрез извършване на маркшайдерски измервания;

5.3.3. право на съсобственост с концесионера, а след прекратяване на концесията – право на собственост – върху придобитата по време на концесията геоложка и техническа документация;

5.3.4. да прекрати едностранно концесионния договор при неизпълнение от страна на концесионера на основни задължения по това решение и по договора и/или при нарушаване на условията по концесията.

5.4. Основни задължения на концедента:

5.4.1. да оказва съдействие на концесионера при осъществяване на дейностите по концесията, след като такова бъде поискано, при условия и по ред, определени в концесионния договор;

5.4.2. да осъществява контрол за спазване на условията по концесията и за изпълнение на задълженията по концесионния договор.

6. Концесията да се осъществява при следните условия:

6.1. Добивът на подземното богатство по т. 1 започва след влизането в сила на положително решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) или решение да не се извършва ОВОС на инвестиционното предложение за добив и първична преработка на подземни богатства от находище „Айселана“, участък „Айселана 2“, разположено в землището на с. Крушево, община Гърмен, област Благоевград, по реда на Закона за опазване на околната среда и предвид чл. 31, ал. 1 във връзка с ал. 4 от Закона за биологичното разнообразие.

6.2. При експлоатацията на подземните богатства да се спазват нормативните изисквания, свързани с опазването на земните недра, околната среда, водите, защитените със закон територии и обекти, правата върху земите от държавния горски фонд и земеделските земи, културните ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред.

6.3. Правата и задълженията по концесията да не се прехвърлят на трети лица освен с писмено съгласие на концедента при условията на чл. 25 от Закона за подземните богатства.

6.4. Всички дейности по предоставената концесия се извършват в съответствие с установените в страната технически и технологични изисквания.

6.5. Концесионерът да не разкрива и предоставя на трети лица придобитата геоложка и техническа документация и информация, свързана с обекта на концесията, без изрично писмено съгласие от министъра на икономиката, енергетиката и туризма.

6.6. Добивът се извършва със средства, осигурени от концесионера и на негов риск.

6.7. За осъществяване на правата и изпълнение на задълженията по концесията не се изискват задължителни подобрения в находището.

6.7.1. При осъществяване на концесията и на свързаните с нея дейности концесионерът е длъжен:

6.7.2. да спазва действащото законодателство;

6.7.3. да изпълнява изискванията, свързани с опазването на здравето на хората, околната среда, водите, земеделските земи и горите, защитените със закон територии и обекти, в т.ч. чрез извършване на оценка за съвместимостта на добива на подземни богатства съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), както и изискванията за опазване на недвижимите културни ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред;

6.7.4. да спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

6.7.5. да изпълнява параметрите на концесията, предложени с работната програма за разработка на находище „Айселана“, участък „Айселана 2“ – приложение към концесионния договор, представена от „Гейт“ – ЕООД, с. Гърмен;

6.7.6. да осъществява концесионна дейност само върху територии от концесионната площ, върху които е придобил право на собственост или върху които има учредено право на ползване или договор за наем със собственика на земята;

6.7.7. да осъществява дейност върху концесионната площ въз основа на одобрен и влязъл в сила подробен устройствен план, който включва концесионната площ и пътните връзки между обекта на концесията и местните и/или републиканските пътища;

6.7.8. да не изгражда сгради и трайни съоръжения върху земята, на която или под която е находището на подземни богатства;

6.7.9. да спазва указанията, давани от министъра на икономиката, енергетиката и туризма при съгласуване на проектите по т. 5.2.4;

6.7.10. да изпълнява одобренията и изискванията се рекултивационни мероприятия;

6.7.11. да изпълнява съгласуваните с концедента цялостен работен проект за добив и първична преработка и годишни работни проекти.

6.8. Добивните работи да започнат след съгласуване на проектите по т. 5.2.4.

7. Концесионният договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и представяне на банковата гаранция по т. 9.2.

8. Срокът на концесията започва да тече от датата на подписване на концесионния договор.

9. Определя следните видове гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

9.1. Безусловна и неотменяема годишна банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията за концесионно плащане, данък върху добавената стойност (ДДС), лихви и договорни неустойки.

9.2. Първата годишна банкова гаранция е в размер 13 032 лв. и дължимия ДДС и се представя от концесионера при подписването на концесионния договор.

9.3. За всяка следваща година банковата гаранция е 50 на сто от стойността на концесионното плащане и дължимия върху него ДДС за предходната година и се представя на концедента не по-късно от 7 дни преди изтичане валидността на предходната гаранция.

9.4. Финансово обезпечение за изпълнение на дейностите по техническа ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи. Видът на финансовото обезпечение и предвиденият размер на средствата се договарят между страните в концесионния договор.

9.5. Дължат се неустойки и лихви при неизпълнение и при забавено изпълнение на договорните задължения. Формите на неизпълнение, условията и редът за тяхното установяване, както и видът и размерът на санкциите се определят в концесионния договор.

10. Определя годишно парично концесионно плащане за единица добито подземно богатство за съответния период, върху което се дължи и ДДС, както следва:

10.1. Размерът на всяко плащане се определя съгласно чл. 1, ал. 1 и 2 от Методиката за определяне на конкретния размер на концесионното възнаграждение за добив на строителни и скалнооблицовъчни материали – приложение № 4 към чл. 11 от Наредбата за принципите и методиката за определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на Закона за подземните богатства, приета с Постановление № 127 на Министерския съвет от 1999 г. (обн., ДВ, бр. 59 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 46 от 2007 г.).

10.2. Концесионното плащане за единица добито подземно богатство съгласно чл. 1, ал. 3, т. 2, буква „в“ от методиката по т. 10.1 – гнайсошисти за добив на плочи, не може да бъде по-ниско от 10,00 лв./куб. м и по чл. 1, ал. 3, т. 1, буква „а“ – гнайсошисти

за трошени фракции, не може да бъде по-ниско от 0,30 лв./тон, като тези стойности се индексират ежегодно с процента на увеличение на цените на строителните и скалнооблицовъчните материали по информация, предоставена от Националния статистически институт, при базова статистическа информация за цените за 2005 г.

10.3. Концесионерът внася минимално парично концесионно плащане в размер 2941 лв., определено на база 277 куб. м/шестмесечие гнайси и гнайсошисти за цепени плочи и 571 т/шестмесечие гнайси и гнайсошисти за трошени фракции и предвидените стойности за единица добито подземно богатство съгласно т. 10.2.

10.4. Годишното парично концесионно плащане се внася от концесионера на две вноски до 30 дни след изтичане на съответното шестмесечие по сметка, посочена от концедента. Начинът на изчисляване и сроковете за заплащане се определят в концесионния договор.

11. При условия и по ред, определени в концесионния договор, концесионерът не дължи концесионно плащане за времето на реализиране на дейностите, предвидени в съгласуван проект за техническа ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи, при условие че не се извършва добив на подземни богатства.

12. Част от концесионното плащане в размер 50 на сто от внесената сума, определена по реда на т. 10.3 или 10.4, се внася по бюджета на Община Гърмен, област Благоевград, по ред, определен в концесионния договор.

13. Размерът на концесионното плащане се променя с допълнително споразумение към концесионния договор при промяна на законодателството, уреждащо реда за неговото определяне.

14. Упълномощава министъра на икономиката, енергетиката и туризма:

14.1. Да проведе преговори и да сключи концесионния договор с „Гейт“ – ЕООД, с. Гърмен, в тримесечен срок от влизането в сила на решението за предоставяне на концесия.

14.2. Да представлява Министерския съвет по концесионния договор с изключение на неговото прекратяване.

14.3. Да организира контрола по изпълнението на концесионния договор.

14.4. Да предявява вземанията на концедента по съдебен ред.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Росен Желязков

Приложение
към т. 2

**Координатен регистър на концесионната площ
на находище „Айселана 2“**

Координатна система „1970 г.“

№ на точка	X (север), м	Y (изток), м
1.	44 82 111,3	85 45 679,6
2.	44 82 289,3	85 45 873,7
3.	44 82 150,0	85 46 400,0
4.	44 81 720,7	85 45 808,8
5.	44 81 671,8	85 45 502,9
6.	44 81 826,0	85 45 504,2
7.	44 81 905,2	85 45 810,1

10322

**РЕШЕНИЕ № 639
ОТ 30 АВГУСТ 2011 Г.**

за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали – доломити, от находище „Горно Лешко“ – участък „Скалата“, разположено в землището на с. Лешко, община Благоевград, област Благоевград

На основание чл. 5, т. 3, чл. 6, ал. 3, чл. 29 и чл. 54, ал. 5 и 6 от Закона за подземните богатства във връзка с § 105, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 100 от 2010 г.) и мотивирано предложение на министъра на икономиката, енергетиката и туризма

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
РЕШИ:**

1. Предоставя концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали – доломити, от находище „Горно Лешко“ – участък „Скалата“, разположено в землището на с. Лешко, община Благоевград, област Благоевград, на „Благоустройствени строежи“ – ООД, Благоевград.

2. Определя концесионна площ с размер 18,97 дка, включваща площта на утвърдените запаси от находище „Горно Лешко“, участък „Скалата“, и площите, необходими за осъществяване на дейността по концесията, при граници с координати на точките от № 1 до № 6 включително по контура на запасите и ресурсите в координатна система „1970 г.“ съгласно приложението.

3. Определя срок на концесията 35 години.

4. Определя по право за концесионер „Благоустройствени строежи“ – ООД, Благоевград, притежаващо Удостоверение за търговско откритие № 0074 от 6 март 2003 г.

5. Определя основните права и задължения по концесията, както следва:

5.1. Основни права на концесионера:

5.1.1. да добива подземни богатства – строителни материали – доломити, от находището по т. 1;

5.1.2. право на собственост върху добитите за срока на концесията подземни богатства, за които е предоставена концесията;

5.1.3. право на ползване върху минните отпадъци от добива и първичната преработка;

5.1.4. да извършва преработка, складиране, транспортиране и продажба на добитите доломити;

5.1.5. да ползва за срока на концесията съществуващата до момента на подписването на концесионния договор геоложка и техническа документация и информация;

5.1.6. да извършва с осигурени от него средства и на свой риск и след предварително съгласуване с концедента и с компетентните органи необходимите дейности, свързани с добива, включително допроучване и експлоатационно проучване на подземните богатства в границите на находището по т. 1.

5.2. Основни задължения на концесионера:

5.2.1. да извършва добива на подземните богатства по т. 1, като:

5.2.1.1. изпълнява съгласуваните цялостен работен проект и годишни работни проекти за добив и първична преработка;

5.2.1.2. прилага методи, технологии и системи, ограничаващи отрицателното въздействие върху земните недра и околната среда;

5.2.1.3. извлича оптимално запасите и ресурсите при добива им от земните недра и съдържащите се в тях полезни компоненти при първичната им преработка;

5.2.1.4. спазва изискванията за депониране и съхраняване на почвените материали и минните отпадъци;

5.2.1.5. осигури опазването и възстановяването на околната среда, безопасността и здравето на работещите, както и опазването на културните ценности;

5.2.1.6. спазва изискванията на Наредба № 36 от 2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол (обн., ДВ, бр. 63 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 38 от 2011 г.);

5.2.1.7. не нарушава режима на експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди;

5.2.2. да внася концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

5.2.3. да извърши инвестиции в размер не по-малък от 50 хил. лв. за първия 5-годишен период от датата на подписване на концесионния договор;

5.2.4. да изготви и представи на министъра на икономиката, енергетиката и туризма:

5.2.4.1. цялостен работен проект за добив и първична преработка; срокът за представяне е 6 месеца от влизането в сила на концесионния договор; след съгласуването му цялостният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

5.2.4.2. годишен работен проект за добив и първична преработка за всяка година от срока на концесията; срокът за представяне е 31 януари на съответната година; за първата година от срока на концесията срокът за представяне е 6 месеца от влизането в сила на концесионния договор; след съгласуването му годишният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

5.2.4.3. цялостен работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи, включващ количествено-стойностни сметки и анализи по отделните видове дейности; срокът за представяне е 6 месеца от влизането в сила на концесионния договор; проектът за рекултивация става неразделна част от концесионния договор;

5.2.4.4. план за управление на минните отпадъци; срокът за представяне е 6 месеца от влизането в сила на концесионния договор; след одобряване от министъра на икономиката, енергетиката и туризма планът за управление на минните отпадъци става неразделна част от концесионния договор;

5.2.5. да разработва находището добросъвестно, като не допуска неправилна изборна експлоатация, която може да доведе до загуби на подземни богатства или до икономическа неизгодност за бъдещо разработване на находището;

5.2.6. да уведомява концедента и компетентните държавни органи при условия и по ред, определени в концесионния договор, за всяко обстоятелство, което може да създаде опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за безопасността и здравето на населението, както и от разрушаване или увреждане на културни ценности;

5.2.7. да съставя и води пълна и подробна геоложка и техническа документация за дейностите по концесията съгласно действащата нормативна уредба и да я предоставя за проверка в съответствие с условията на

сключения договор, както и всяка информация, поискана от представителите на концедента относно дейността;

5.2.8. да представя при условия, по ред и в срокове, определени в концесионния договор:

5.2.8.1. шестмесечни отчети за действително добитите количества подземни богатства до 15 дни след изтичането на съответното шестмесечие;

5.2.8.2. отчет за изпълнението на съответния годишен работен проект за добив и първична преработка, съдържащ и отчет за изменението на запасите и ресурсите през изтеклата година;

5.2.8.3. доклад за остатъчните запаси в находището при доказана необходимост от ликвидация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи;

5.2.9. да осигурява пълен достъп до концесионния обект, съоръженията и документацията, свързани с дейностите по концесията, на оправомощени органи и/или лица;

5.2.10. да извърши техническа ликвидация и биологична рекултивация за своя сметка при условия и в срокове, определени в одобрените цялостен работен проект и годишни работни проекти за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи;

5.2.11. да актуализира периодично (на всеки 3 години от концесията) цялостния работен проект за добив и първична преработка и цялостния работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи.

5.3. Основни права на концедента:

5.3.1. да получава дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

5.3.2. при условия и по ред, определени в концесионния договор, да контролира изпълнението на задълженията на концесионера, включително чрез вземане на проби от всяка продукция – резултат от експлоатацията на находището, и чрез извършване на маркшайдерски измервания;

5.3.3. право на съсобственост с концесионера, а след прекратяване на концесията – право на собственост – върху придобитата по време на концесията геоложка и техническа документация;

5.3.4. да прекрати едностранно концесионния договор при неизпълнение от страна на концесионера на основни задължения по това решение и по договора и/или при нарушаване условията на концесията.

5.4. Основни задължения на концедента:

5.4.1. да оказва съдействие на концесионера при осъществяване на дейностите по концесията, след като такова бъде поискано, при условия и по ред, определени в концесионния договор;

5.4.2. да осъществява контрол за спазване на условията по концесията и за изпълнение на задълженията по концесионния договор.

6. Концесията да се осъществява при следните условия:

6.1. Добивът на подземното богатство може да започне след влизането в сила на решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и оценка за съвместимост, с което се одобрява, или решение, с което е преценено да не се извършва ОВОС на инвестиционното предложение за добив и първична преработка на подземни богатства по т. 1 по реда на Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие, и след съгласуване с министъра на икономиката, енергетиката и туризма на проектите по т. 5.4.

6.2. При експлоатацията на подземните богатства да се спазват изискванията, свързани с опазването на околната среда, водите, земеделските земи и горите, защитените със закон територии и обекти, в т.ч. в актовете и предписанията на компетентните органи по околна среда, както и изискванията за опазване на културните ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред.

6.3. Правата и задълженията по концесията да не се прехвърлят на трети лица освен с писмено съгласие на концедента при условията на чл. 25 от Закона за подземните богатства.

6.4. Всички дейности по предоставената концесия се извършват в съответствие с установените в страната технически и технологични изисквания.

6.5. Концесионерът да не разкрива и предоставя на трети лица придобитата геоложка и техническа документация и информация, свързана с обекта на концесията, без изрично писмено съгласие от министъра на икономиката, енергетиката и туризма.

6.6. Добивът се извършва със средства, осигурени от концесионера и на негов риск.

6.7. За осъществяване на правата и изпълнение на задълженията по концесията не се изискват задължителни подобрения в находището.

6.8. При осъществяване на концесията и на свързаните с нея дейности концесионерът е длъжен:

6.8.1. да спазва действащото законодателство;

6.8.2. да изпълнява изискванията, свързани с опазването на здравето на хората, околната среда, водите, земеделските земи и горите, защитените със закон територии и обекти, в т.ч. чрез извършване на оценка за съвместимостта на добива на подземни богатства съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на

планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), както и изискванията за опазване на недвижимите културни ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред;

6.8.3. да спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

6.8.4. да изпълнява параметрите на концесията, предложени с работната програма за разработка на находище „Горно Лешко“, участък „Скалата“ – приложение към концесионния договор, представена от „Благоустройствени строежи“ – ООД, Благоевград;

6.8.5. да осъществява концесионна дейност само върху територии от концесионната площ, върху които е придобил право на собственост или върху които има учредено право на ползване или договор за наем със собственика на земята;

6.8.6. да осъществява дейност върху концесионната площ въз основа на одобрен и влязъл в сила подробен устройствен план, който включва концесионната площ и пътните връзки между обекта на концесията и местните и/или републиканските пътища;

6.8.7. да не изгражда сгради и трайни съоръжения върху земята, на която или под която е находището на подземни богатства;

6.8.8. да спазва указанията, давани от министъра на икономиката, енергетиката и туризма при съгласуване на проектите по т. 5.2.4;

6.8.9. да изпълнява одобрените и изискващи се рекултивационни мероприятия;

6.8.10. да изпълнява съгласуваните от концедента цялостен работен проект за добив и първична преработка и годишни работни проекти.

7. Концесионният договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и представяне на банковата гаранция по т. 9.2.

8. Срокът на концесията започва да тече от датата на подписване на концесионния договор.

9. Определя следните видове гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

9.1. Безусловна и неотменяема годишна банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията за концесионно плащане, данък върху добавената стойност (ДДС), лихви и договорни неустойки.

9.2. Първата годишна банкова гаранция се представя от концесионера до 7 дни от подписването на концесионния договор при условията на т. 8. Размерът на първата банкова гаранция е 13 500 лв. и ДДС върху тази сума.

9.3. За всяка следваща година банковата гаранция е 50 на сто от стойността на

концесионното плащане и дължимия върху него ДДС за предходната година и се предоставя на концедента не по-късно от 7 дни преди изтичане валидността на предходната гаранция.

9.4. Финансово обезпечение за изпълнение на дейностите по техническа ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи. Видът на финансовото обезпечение и предвиденият размер на средствата се договарят между страните в концесионния договор.

9.5. Дължат се неустойки и лихви при неизпълнение и при забавено изпълнение на договорните задължения. Формите на неизпълнение, условията и редът за тяхното установяване, както и видът и размерът на санкциите се определят в концесионния договор.

10. Определя годишно парично концесионно плащане за единица добито подземно богатство за съответния период, върху което се дължи ДДС, както следва:

10.1. Седем на сто от среднопретеглената продажна цена за съответния период, която се определя въз основа на данни, предоставени от концесионера.

10.2. Стойността на концесионното плащане за единица добито подземно богатство е не по-ниско от 0,30 лв./тон и се индексира ежегодно с процента на увеличение на цените на строителните и скалнооблицовъчните материали по информация, предоставена от Националния статистически институт, при базова статистическа информация за цените от 2005 г.

10.3. Концесионерът внася минимално парично концесионно плащане на база 8250 тона годишно и предвидените стойности за единица добито подземно богатство съгласно т. 10.2.

10.4. Годишното парично концесионно плащане се внася от концесионера на две вноски до 30 дни след изтичане на съответното шестмесечие по сметка, посочена от концедента. Начинът на изчисляване и сроковете за заплащане се определят в концесионния договор.

11. При условия и по ред, определени в концесионния договор, концесионерът не дължи концесионно плащане за времето на реализиране на дейностите, предвидени в съгласуван проект за техническа ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи, при условие че не се извършва добив на подземни богатства.

12. Министърът на икономиката, енергетиката и туризма от името и за сметка на концесионера внася по бюджета на Община Благоевград, област Благоевград, цялото по-

лучено концесионно плащане за съответния период по ред, определен в концесионния договор.

13. Размерът на концесионното плащане се променя с допълнително споразумение към концесионния договор при промяна на законодателството, уреждащо реда за неговото определяне.

14. Упълномощава министъра на икономиката, енергетиката и туризма:

14.1. Да проведе преговори и да сключи концесионния договор с „Благоустройствени строежи“ – ООД, Благоевград, в тримесечен срок от влизането в сила на решението за предоставяне на концесия.

14.2. Да представлява Министерския съвет по концесионния договор с изключение на неговото прекратяване.

14.3. Да организира контрола по изпълнението на концесионния договор.

14.4. Да предявява вземанията на концедента по съдебен ред.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Росен Желязков

Приложение
към т. 2

Координатен регистър на концесионната площ на находище „Горно Лешко“, участък „Скалата“

Координатна система „1970 г.“

№	X	Y
1.	4518567,0	8467256,0
2.	4518546,0	8467324,0
3.	4518447,0	8467329,0
4.	4518420,0	8467290,0
5.	4518396,0	8467234,0
6.	4518515,0	8467158,0

10323

РЕШЕНИЕ № 640 ОТ 30 АВГУСТ 2011 Г.

за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали – варовици, годни за трошени фракции за пътно строителство и направа на обикновени бетони, от находище „Богорово“, разположено в землището на с. Богорово, община Силистра, област Силистра, на „Благострой“ – ЕООД, Силистра

На основание § 4а във връзка с § 4, ал. 1 – 4 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за концесиите във връзка с § 105, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на

Закона за изменение и допълнение на Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 100 от 2010 г.) и мотивирано предложение на министъра на икономиката, енергетиката и туризма

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:

1. Предоставя концесия за добив с предмет експлоатация на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали – варовици, годни за трошени фракции за пътно строителство и направа на обикновени бетони, представляващи изключителна държавна собственост, от находище „Богорово“, разположено в землището на с. Богорово, община Силистра, област Силистра, който се извършва със средства на концесионера и на негов риск. Находището е с площ 155,3 дка с граници, определени с координати на точките по контура на запасите от № 1 до № 60 включително съгласно схема и координатен регистър в координатна система „1970 г.“, представляващи неразделна част от концесионния договор.

2. Определя концесионна площ с размер 222,213 дка, която включва площта на утвърдените запаси в находище „Богорово“, както и площите, необходими за осъществяване на дейността по концесията извън добива, при граници с координати на точките от № 1 до № 41 в координатна система „1970 г.“ съгласно приложението.

3. Определя срок на концесията 25 години.

4. Определя за концесионер без търг или конкурс „Благострой“ – ЕООД, Силистра.

5. Определя основните права и задължения по концесията, както следва:

5.1. Основни права на концесионера:

5.1.1. да добива варовици в границите на находището по т. 1;

5.1.2. право на собственост върху добитите варовици;

5.1.3. право на ползване върху минните отпадъци от добива и първичната преработка;

5.1.4. да извършва преработка, складиране, транспортиране и продажба на добитите варовици;

5.1.5. да ползва за срока на концесията съществуващата до момента на подписването на концесионния договор геоложка и техническа документация и информация;

5.1.6. да извършва с осигурени от него средства и на свой риск и след предварително съгласуване с министъра на икономиката, енергетиката и туризма и/или с други компетентни органи необходимите дейности, свързани с добива, включително допроучване и експлоатационно проучване на подземните богатства в границите на находището по т. 1.

5.2. Основни задължения на концесионера:

5.2.1. да заплаща на концедента дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

5.2.2. да изготви и представи на министъра на икономиката, енергетиката и туризма:

5.2.2.1. цялостен работен проект за добив и първична преработка на подземните богатства; срокът за представяне е 8 месеца от подписването на концесионния договор; след съгласуване с министъра на икономиката, енергетиката и туризма (въз основа на решение, с което е преценено да не се извършва оценка на въздействието върху околната среда, или решение, с което е одобрено осъществяване на инвестиционното предложение, постановени по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие), цялостният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

5.2.2.2. проект за рекултивация на концесионната площ по т. 2, съгласуван с компетентните органи; срокът за представяне е 8 месеца от подписването на концесионния договор; след съгласуване с министъра на икономиката, енергетиката и туризма проектът за рекултивация става неразделна част от концесионния договор;

5.2.2.3. годишен работен проект за добив и първична преработка за всяка година от срока на концесията; срокът за представяне е 31 януари на съответната година; за първата година от срока на концесията срокът за представяне е 8 месеца от подписването на концесионния договор; след съгласуване с министъра на икономиката, енергетиката и туризма годишният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

5.2.2.4. план за управление на минните отпадъци; срокът за предоставяне е 8 месеца от подписването на концесионния договор; след утвърждаване от министъра на икономиката, енергетиката и туризма планът за управление на минните отпадъци става неразделна част от концесионния договор;

5.2.3. да разработва находището добросъвестно, като не допуска неправилна изборна експлоатация, която може да доведе до загуби на подземни богатства или до икономическа неизгодност за бъдещо разработване на находището;

5.2.4. да изземва подземните богатства от земните недра при минимални загуби, като се спазват нормите за правилно и безопасно разработване на находища на подземни богатства;

5.2.5. да допуска по всяко време до концесионната площ по т. 2 представители на концедента и други контролни органи и да им предоставя документи и информация, имащи отношение към изпълнението на задълженията по концесионния договор;

5.2.6. да води и да предоставя на министъра на икономиката, енергетиката и туризма или на посочен от него компетентен държавен орган подробна геоложка, техническа и друга документация и информация, изготвена във връзка с ползването на находището в границите на концесионната площ по т. 2;

5.2.7. да не предоставя на трети лица без разрешение на министъра на икономиката, енергетиката и туризма геоложка, техническа или друга документация и информация, която притежава във връзка и по повод на концесията;

5.2.8. да застрахова за своя сметка и в полза на концедента обекта по т. 1, ако той може да бъде застрахован, съгласно Кодекса за застраховането;

5.2.9. да спазва изискванията на Закона за културното наследство и да осигури периодичен мониторинг на територията на добивните работи от регионалния исторически музей;

5.2.10. да предприема за своя сметка и на своя отговорност всички възможни правни и фактически действия за постигане на споразумение с титулярите на вещни права върху земята, както и за промяна на предназначението на земята и одобряване на съответния подробен устройствен план за поземлените имоти, попадащи в концесионната площ.

5.3. Основни права на концедента:

5.3.1. да получава дължимото от концесионера концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

5.3.2. право на собственост върху всяка геоложка, техническа и друга информация и документация, изготвена във връзка с разработването на находището по т. 1;

5.3.3. да контролира изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор и условията на концесията, включително чрез право на достъп до концесионната площ по т. 2 и чрез получаване от концесионера на документи и информация;

5.3.4. да прекрати едностранно концесионния договор при неизпълнение от страна на концесионера на основните задължения и условията по концесията и по това решение; условията и сроковете за упражняване на правото за едностранно прекратяване на договора се определят в концесионния договор;

5.3.5. да прекрати едностранно концесионния договор, в случай че компетентният орган по глава шеста от Закона за опазване на околната среда се произнесе с решение за неодобряване на инвестиционното предложение за добив от находище „Богорово“ и/или с отрицателно решение по оценката за съвместимост на инвестиционното предложение с предмета и целите на опазване в защитените зони „Хърсовска река“ с код BG0000106, определена за опазване на при-

родните местообитания и дивата флора и фауна, и „Хърсовска река“ с код BG0002039, определена за опазване на дивите птици.

5.4. Основни задължения на концедента:

5.4.1. да не ограничава концесионера да осъществява правата си по концесията освен в случаите, уредени в нормативен акт и в концесионния договор;

5.4.2. да осъществява контрол за спазване на условията по концесията и за изпълнение на задълженията по концесионния договор.

6. Определя следните условия за осъществяване на концесията:

6.1. Добивът на подземното богатство по т. 1 започва след:

6.1.1. влизане в сила на решение, с което е преценено да не се извършва оценка на въздействието върху околната среда, или решение, с което е одобрено осъществяване на инвестиционното предложение, постановени по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие;

6.1.2. съгласуване на цялостния работен проект за добив и първична преработка с Агенция „Пътна инфраструктура“ и въз основа на разрешение, издадено при условията и по реда на чл. 26 от Закона за пътищата.

6.2. При осъществяване на концесията и на свързаните с нея дейности концесионерът е длъжен:

6.2.1. да спазва действащото законодателство;

6.2.2. да изпълнява изискванията, свързани с опазването на околната среда, водите, земеделските земи и горите, защитените със закон територии и обекти, в т.ч. в актовете и предписанията на компетентните органи по околна среда, както и изискванията за опазване на културните ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред;

6.2.3. да спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

6.2.4. да извършва всички дейности по предоставената концесия в съответствие с установените технически и технологични стандарти;

6.2.5. да не изгражда сгради и трайни съоръжения върху земята, на която или под която е находището на подземни богатства;

6.2.6. да спазва указанията, давани от министъра на икономиката, енергетиката и туризма при съгласуване на проектите и планове по това решение и по концесионния договор;

6.2.7. да изпълнява одобрените и изискващи се рекултивационни мероприятия;

6.2.8. да изпълнява съгласуваните с министъра на икономиката, енергетиката и туризма проекти и планове по това решение и по концесионния договор;

6.2.9. да спазва стриктно правилата и нормите за извършване на взривни работи.

6.3. За осъществяване на концесията не се изискват задължителни подобрения.

6.4. Концесионният договор влиза в сила от 3 октомври 2003 г. – датата на прехвърляне на собствеността по приватизационния договор.

7. Определя за начален срок на концесията датата на влизане в сила на концесионния договор.

8. Определя следните видове гаранции за изпълнение на задълженията по концесионния договор:

8.1. Безусловна неотменяема банкова гаранция от българска банка за гарантиране изпълнението на задължението за заплащане на концесионно плащане:

8.1.1. за първия отчетен период гаранцията е в размер 2675 лв. и се представя на концедента в 30-дневен срок от подписването на концесионния договор;

8.1.2. за всеки следващ отчетен период, определен по т. 9.2.1, гаранцията е в размер 50 на сто от концесионното възнаграждение с данък върху добавената стойност (ДДС) за предходния период и се представя на концедента в 30-дневен срок след периода на плащане;

8.1.3. банковата гаранция по т. 8.1.1 и 8.1.2 е валидна до 60 дни от изтичането на съответния отчетен период.

8.2. Откриване от страна на концесионера на доверителна банкова сметка в посочена от концедента банка за обезпечаване изпълнението на задълженията, свързани с опазване и възстановяване на околната среда и с рекултивацията:

8.2.1. в доверителната банкова сметка по т. 8.2 концесионерът отчислява всяка година за срока на концесията сума, представляваща 1/25 част от стойността на необходимите парични средства, предвидени за опазване на околната среда и за рекултивация в проекта по т. 5.2.2.2;

8.2.2. сумите по финансовото обезпечение по т. 8.2 за първите 8 години от срока на концесията се внасят в доверителната сметка в 30-дневен срок след представяне на проекта по т. 5.2.2.2;

8.2.3. за всяка следваща календарна година от срока на концесията сумата по т. 8.2.1 се внася по доверителната сметка до 31 януари на съответната година;

8.2.4. начинът за разпореждане със сметката по т. 8.2 се определя в концесионния договор;

8.2.5. в случай че концесионерът предпочете да гарантира изпълнението на задължението си за ликвидация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи с друг вид финансово обезпечение, условията и редът за неговото предоставяне се договарят между страните в концесионния договор.

8.3. Дължат се лихви за забавено изпълнение на паричните задължения, както и неустойки при неизпълнение или при забавено изпълнение от страна на концесионера на договорните задължения. Конкретните размери на лихвите и неустойките и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят в концесионния договор.

8.4. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера концедентът има право да търси и обезщетение по общите правила.

9. За предоставената концесия за добив концесионерът заплаща на концедента по ред, определен в концесионния договор, концесионно плащане, върху размера на което се дължи ДДС, както следва:

9.1. Еднократно парично плащане в размер 6000 лв., дължимо от концесионера в срок до 30 дни от датата на сключване на концесионния договор.

9.2. Периодични парични плащания за срока на концесията, дължими на 6-месечни вноски, като срокът на плащане е 30-о число на месеца, следващ отчетния период;

9.2.1. отчетните периоди се определят от 1 януари до 30 юни и от 1 юли до 31 декември за всяка календарна година от срока на концесията.

9.2.2. размерът на всяко плащане се определя съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Методиката за определяне на конкретния размер на концесионното възнаграждение за добив на строителни и скалнооблицовъчни материали (обн., ДВ, бр. 59 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 46 от 2007 г.), като 7 на сто от базата за изчисляване на концесионното възнаграждение се умножи по добитото количество подземно богатство за съответния отчетен период; съгласно чл. 1, ал. 3, т. 1, буква „а“ от методиката концесионното плащане за единица добито подземно богатство по ал. 1 не може да бъде по-ниско от 0,30 лв./тон, като тази стойност се индексирва ежегодно с процента на увеличение на цените на строителните и скалнооблицовъчните материали по информация, предоставена от Националния статистически институт, при базова статистическа информация за цените за 2005 г.

9.3. Минималният размер на дължимото концесионно плащане за всеки отчетен период (шестмесечие) от срока на концесията не може да бъде по-нисък от 2675 лв., определени на базата на 30 на сто от предвидения средногодишен добив за срока на концесията – 8916 тона/шестмесечие (3390 куб. м) добита суровина и предвидените стойности за единица добито

подземно богатство съгласно чл. 1, ал. 3, т. 1, буква „а“ от методиката по т. 9.2.2 – варовици за трошени фракции – 0,30 лв./тон.

10. Концесионното плащане се дължи от концесионера, както следва:

10.1. В 30-дневен срок от датата на подписване на концесионния договор – еднократна сума от сбора на дължимите плащания за всеки месец, за който концесионерът не докаже плащането на кариерна такса по Закона за местните данъци и такси, заедно със законната лихва върху тях до датата на изплащането ѝ – за периода от 3 октомври 2003 г. до подписване на концесионния договор.

10.2. До 30-о число на месеца, следващ съответния период – за периодите след подписване на концесионния договор.

10.3. На основание чл. 61, ал. 3 от Закона за подземните богатства министърът на икономиката, енергетиката и туризма внася по бюджета на община Силистра, област Силистра, при условията и в сроковете по т. 10.1 и 10.2 50 на сто от внесеното концесионно плащане (без ДДС).

11. Размерът на концесионното плащане по т. 9 се променя с допълнително споразумение към концесионния договор при промяна на законодателството, уреждащо реда за неговото определяне.

12. Определя други изисквания, свързани с концесията:

12.1. Приложимо право по отношение на концесията е българското.

12.2. Всички спорове между страните по концесионния договор се решават по взаимно съгласие, а в случай на непостигане на съгласие спорът се решава по съдебен ред.

13. Упълномощава министъра на икономиката, енергетиката и туризма:

13.1. Да проведе преговори и да сключи концесионния договор с „Благстрой“ – ЕООД, Силистра, в тримесечен срок от влизането в сила на решението за предоставяне на концесия.

13.2. Да представлява Министерския съвет по концесионния договор с изключение на неговото прекратяване.

13.3. Да организира контрола по изпълнението на концесионния договор.

13.4. Да представлява държавата по съдебните дела, свързани с изпълнението и прекратяването на концесионния договор, включително да предявява вземанията на концедента по съдебен ред.

Министър-председател:

Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:

Росен Желязков

Приложение към т. 2

Координатен регистър на граничните точки на концесионната площ на находище „Богорово“
Координатна система „1970 г.“

Точка	Координати		Точка	Координати	
№	Х (север), м	У (изток), м	№	Х (север), м	У (изток), м
1.	4 773 310,9	9 596 140,6	22.	4 774 233,7	9 595 274,8
2.	4 773 264,9	9 596 078,6	23.	4 774 245,9	9 595 252,4
3.	4 773 299,3	9 596 070,3	24.	4 774 257,6	9 595 229,3
4.	4 773 326,6	9 596 079,5	25.	4 774 267,3	9 595 217,9
5.	4 773 353,9	9 596 065,3	26.	4 774 279,5	9 595 213,3
6.	4 773 390,5	9 596 061,8	27.	4 774 306,8	9 595 210,5
7.	4 773 422,6	9 596 046,6	28.	4 774 340,1	9 595 341,2
8.	4 773 444,6	9 596 041,5	29.	4 774 231,9	9 595 407,9
9.	4 773 490,8	9 596 039,3	30.	4 774 184,9	9 595 524,5
10.	4 773 538,4	9 596 030,3	31.	4 774 176,3	9 595 615,6
11.	4 773 538,9	9 596 030,2	32.	4 774 065,5	9 595 723,1
12.	4 773 630,4	9 595 890,9	33.	4 774 014,1	9 595 792,3
13.	4 773 764,0	9 595 741,2	34.	4 773 972,6	9 595 858,1
14.	4 773 883,4	9 595 608,2	35.	4 773 927,2	9 595 930,1
15.	4 774 072,4	9 595 378,4	36.	4 773 899,5	9 595 969,1
16.	4 774 115,5	9 595 424,1	37.	4 773 874,4	9 596 008,6
17.	4 774 133,4	9 595 379,3	38.	4 773 752,3	9 596 047,1
18.	4 774 159,4	9 595 333,0	39.	4 773 739,0	9 596 042,5
19.	4 774 185,0	9 595 317,8	40.	4 773 602,0	9 596 083,8
20.	4 774 199,9	9 595 312,5	41.	4 773 399,4	9 596 111,7
21.	4 774 215,3	9 595 295,0			

10324

РЕШЕНИЕ № 641
ОТ 30 АВГУСТ 2011 Г.

за предоставяне на концесия за добив на метални полезни изкопаеми – оловно-цинкови руди – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Закона за подземните богатства, от находище „Шахоница“, община Рудозем, област Смолян

На основание чл. 5, т. 3 и чл. 45, ал. 1 и 3 във връзка с чл. 39, ал. 3 от Закона за подземните богатства и предложение на министъра на икономиката, енергетиката и туризма

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
РЕШИ:

1. Предоставя концесия с предмет експлоатация чрез добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Закона за подземните богатства – метални полезни изкопаеми – оловно-цинкови руди, представляващи изключителна държавна собственост, от находище „Шахони-

ца“, община Рудозем, област Смолян, който се извършва със средства на концесионера и на негов риск.

2. Определя концесионна площ, както следва:

2.1. Площта, покриваща находището, е с размер 155,9 дка, индивидуализирана с координатите на точки от № 1 до № 21 по контура на ресурсите в координатна система „1970 г.“ съгласно приложението.

2.2. Площите, необходими за осъществяване на дейностите по концесията извън добива съгласно предложението на участника в търга, определен за концесионер.

3. Начинът на определяне на концесионера е търг с тайно наддаване.

4. Определя срок на концесията 30 години.

5. Концесионният договор влиза в сила след изпълнение на следните условия:

5.1. Влизане в сила на решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и оценка за съвместимост, с което се одобря-

ва, или на решение, с което е преценено да не се извършва ОВОС за инвестиционното предложение за добив и първична преработка на подземните богатства по т. 1 по реда на Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие.

5.2. Предоставяне на банковата гаранция по т. 9.1, която следва да се представи на министъра на икономиката, енергетиката и туризма не по-късно от 10 дни от изпълнението на условието по т. 5.1.

6. До влизането в сила на концесионния договор участникът в търга, определен за концесионер, има правата на възложител на инвестиционно предложение по смисъла на Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

7. Концесията да се осъществява при следните условия:

7.1. Правата и задълженията по концесията да не се прехвърлят на трети лица освен с разрешение на Министерския съвет при условията на чл. 25 от Закона за подземните богатства.

7.2. При извършване на добива да се спазват нормативните изисквания, свързани с опазването на земните недра, околната среда, водите, защитените със закон територии и обекти, правата върху земите от държавния горски фонд и земеделските земи, културните ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред.

7.3. Добивът започва след съгласуване с министъра на икономиката, енергетиката и туризма на цялостен работен проект за добив и първична преработка, изготвен въз основа на съответното решение по т. 5.1.

7.4. Всички дейности по предоставената концесия се извършват в съответствие с установените в страната технически и технологични изисквания.

7.5. Концесионерът да не разкрива и предоставя на трети лица придобитата геоложка и техническа документация и информация, свързана с обекта на концесията, без изрично писмено съгласие от министъра на икономиката, енергетиката и туризма или от упълномощено от него длъжностно лице.

7.6. Добивът се извършва със средства, осигурени от концесионера и на негов риск.

8. Определя основните права и задължения по концесията, както следва:

8.1. Основни права на концесионера:

8.1.1. да добива оловно-цинкови руди от находището по т. 1;

8.1.2. право на собственост върху добитите за срока на концесията подземни богатства – оловно-цинкови руди, за които е предоставена концесията;

8.1.3. да извършва всички необходими дейности, свързани с добива, включително допроучване в границите на находището, складиране, преработка, транспорт и продажба на подземните богатства по т. 1;

8.1.4. с допълнително споразумение към концесионния договор да получи право да допроучи и за срока на концесията да добива полезни изкопаеми от минните отпадъци, получени в резултат на дейностите по концесията; с допълнителното споразумение се определят размерът, условията и редът за внасяне на концесионното плащане, дължимо за допълнително добиваните полезни изкопаеми;

8.1.5. да придобие право на ползване върху минните отпадъци от добива и първичната преработка в съответствие със съгласуваните цялостен работен проект и годишни работни проекти за добив и първична преработка.

8.2. Основни задължения на концесионера:

8.2.1. да извършва добива на подземните богатства по т. 1 – оловно-цинкови руди, като:

8.2.1.1. изпълнява съгласуваните цялостен работен проект и годишни работни проекти за добив и първична преработка;

8.2.1.2. прилага методи, технологии и системи, ограничаващи отрицателното въздействие върху земните недра и околната среда;

8.2.1.3. извлича оптимално запасите и ресурсите при добива им от земните недра и съдържащите се в тях полезни компоненти при първичната им преработка;

8.2.1.4. спазва изискванията за депониране и съхраняване на почвените материали и минните отпадъци;

8.2.1.5. осигури опазването и възстановяването на околната среда, безопасността и здравето на работещите, както и опазването на културните ценности;

8.2.1.6. не причинява отделяне на наднормени вредности в жилищните зони на най-близките населени места;

8.2.1.7. не нарушава режима на експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди;

8.2.2. да внася концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

8.2.3. не по-късно от 14 дни след датата на подписване на концесионния договор да внесе инвестиционното си предложение за добив и първична преработка на подземни богатства от находището по т. 1 за преценяване на необходимостта от ОВОС от компетентните органи съгласно чл. 93, ал. 1, т. 1 и 5 ЗООС;

8.2.4. да извърши инвестиции за първия 3-годишен период от срока на концесията в размер не по-малък от 16 млн. лв.;

8.2.5. да изработи и съгласува с компетентните държавни органи при условия, по ред и в срокове, определени в концесионния договор:

8.2.5.1. доклад за реалното състояние на категориите руди в находището и за прекатегоризиране на ресурсите в запаси;

8.2.5.2. цялостен работен проект за добив и първична преработка;

8.2.5.3. изменения и допълнения на цялостния работен проект за добив и първична преработка – при възникнала необходимост от това;

8.2.5.4. годишни работни проекти за добив и първична преработка;

8.2.5.5. цялостен работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи, представляващ неразделна част от проекта по т. 8.2.5.2;

8.2.5.6. годишни работни проекти за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи, представляващи неразделна част от проектите по т. 8.2.5.4;

8.2.5.7. план за управление на минните отпадъци от проучването, добива и първичната преработка на подземните богатства по т. 1;

8.2.6. да въведе в експлоатация находището по т. 1 в срок до 3 години от датата на влизане в сила на концесията при условия и по ред, определени в концесионния договор;

8.2.7. да уведомява концедента и компетентните държавни органи при условия, по ред и в срокове, определени в концесионния договор, за всяко обстоятелство, което може да създаде опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за безопасността и здравето на населението, както и от разрушаване или увреждане на културни ценности;

8.2.8. да състави и да води пълна и подробна геоложка и техническа документация за дейностите по концесията и да я предоставя за проверка в съответствие с условията на сключения договор;

8.2.9. да представя при условия, по ред и в срокове, определени в концесионния договор:

8.2.9.1. шестмесечни справки за действително добитите количества руда, съдържанието на металите в нея, счетоводния финансов резултат по отчета за приходите и разходите за предходния шестмесечен период преди начисляването на разходите за данъци от печалбата, за рентабилността на нетните приходи от продажби за предходния шестмесечен период и др. съгласно образец-приложение към концесионния договор;

8.2.9.2. отчет за изпълнението на съответния годишен работен проект за добив и първична преработка, включващ отчет за изменението на запасите и ресурсите през изтеклата година;

8.2.9.3. доклад за остатъчните запаси в находището при доказана необходимост от ликвидация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи;

8.2.10. да осигурява пълен достъп до концесионния обект, съоръженията и документацията, свързани с дейностите по концесията, на оправомощени органи и/или лица;

8.2.11. да извърши техническа ликвидация и рекултивация за своя сметка при условия и в срокове, определени в съгласуваните цялостен работен проект и годишни проекти за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи;

8.2.12. при прекратяване на концесионния договор да предаде държането на находището по т. 1 при условия и по ред, определени в концесионния договор.

8.3. Основни права на концедента:

8.3.1. да получава дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

8.3.2. при условия и по ред, определени в концесионния договор, да контролира изпълнението на задълженията на концесионера, включително чрез вземане на проби от всяка продукция – резултат от експлоатацията на находището, и чрез извършване на маркшейдерски измервания;

8.3.3. право на съсобственост с концесионера, а след прекратяване на концесията – право на собственост – върху придобитата по време на концесията геоложка и техническа документация;

8.3.4. да прекрати едностранно концесионния договор при неизпълнение от страна на концесионера на задълженията по това решение и по договора, както и при нарушаване на условията по концесията при условия и по ред, определени в концесионния договор.

8.4. Основни задължения на концедента:

8.4.1. да оказва съдействие на концесионера при осъществяване на концесията, след като такова бъде поискано, при условия и по ред, определени в концесионния договор;

8.4.2. да осъществява контрол за спазване на условията по концесията и за изпълнение на задълженията по концесионния договор.

9. Определя следните видове гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

9.1. Безусловна и неотменяема банкова гаранция в размер 1 600 000 лв., обезпечаваща изпълнението на минималната инвестиционна програма на концесионера, свързана с реализация на подземното и надземното минно строителство и с възстановяване и въвеждане на рудника в експлоатация:

9.1.1. гаранцията се представя в срока по т. 5.2 и е със срок на валидност 60 дни след датата на въвеждане на находището по т. 1 в експлоатация;

9.1.2. ежегодно при условия и по ред, определени в концесионния договор, концедентът:

9.1.2.1. освобождава част от гаранцията, пропорционална на частта на извършените инвестиции, или

9.1.2.2. усвоява част от гаранцията, пропорционална на частта на неизвършените инвестиции.

9.2. Безусловна и неотменяема годишна банкова гаранция, обезпечаваша изпълнението на задълженията за концесионно плащане, данък върху добавената стойност (ДДС), лихви и договорни неустойки;

9.2.1. гаранцията се представя от концесионера в срок до един месец след въвеждане на находището по т. 1 в експлоатация, но не по-късно от един месец след изтичане на 3 години от влизането в сила на концесионния договор, и е в размер 50 на сто от минималното годишно концесионно плащане, предложено от участника в търга, определен за концесионер;

9.2.2. за всяка следваща година банковата гаранция е в размер 50 на сто от стойността на концесионното плащане с ДДС за предходната година и се представя от концесионера не по-късно от 30 дни преди изтичане валидността на гаранцията за предходната година.

9.3. Финансово обезпечение за изпълнение на дейностите по техническа ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи. Видът на финансовото обезпечение и размерът на средствата се договарят между страните в концесионния договор.

10. Концесионерът дължи концесионно плащане от датата на въвеждане на находището по т. 1 в експлоатация, но не по-късно от 3 години от влизането в сила на концесионния договор.

10.1. Концесионното плащане се изчислява в съответствие с приложение № 3 към чл. 10 от Наредбата за принципите и методиката за определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на Закона за подземните богатства, както следва:

10.1.1. годишно концесионно плащане за единица добито подземно богатство, което се изчислява като процент от стойността на добитите подземни богатства в съответствие с чл. 1 от приложение № 3 към чл. 10 от Наредбата за принципите и методиката за определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на Закона за подземните богатства; стойността на добитите подземни богатства се определя като произведение от съдържащите се в добитите подземни богатства метали олово, цинк и сребро и средноаритметичната им цена съгласно обявените цени на Лондонската метална борса за съответния период;

10.1.2. минимално годишно концесионно плащане в размер не по-нисък от 55 000 щ.д. без ДДС, при добив 42 000 т, със средно съ-

държание на оловото в рудата – 2,2 на сто, средно съдържание на цинк в рудата – 2,44 на сто, и средно съдържание на сребро в рудата – 30,87 г/тон;

10.1.3. минимален процентен размер на концесионното плащане не по-нисък от 0,96 на сто от стойността на добитите руди, при рентабилност на нетните приходи от продажби до 10 на сто, включително при отрицателни стойности;

10.1.4. при рентабилност от 10 до 50 на сто минималният процентен размер се увеличава с не повече от 0,076 на всеки процент увеличение на рентабилността;

10.1.5. максимален процентен размер 4 на сто от стойността на добитите руди при 50 на сто или по-висока рентабилност на нетните приходи от продажби.

10.2. Конкретният минимален процентен размер на концесионното плащане и конкретният размер на минималното годишно концесионно плащане се определят с решението на Министерския съвет по чл. 50, ал. 1, т. 2 от Закона за подземните богатства в съответствие с ценовото предложение на участника в търга, определен за концесионер.

10.3. Концесионното плащане се превежда от концесионера по сметка на концедента на две вноски до 15 дни след изтичането на всяко шестмесечие.

10.4. Концесионното плащане се превежда по сметка, посочена от концедента, в левовата равностойност на щатския долар по курса на Българската народна банка в деня на плащането с дължимия ДДС.

11. При доказана възможност за извличане и продажба на други метали (освен олово, цинк и сребро) от добиваната руда за срока на действие на концесията концесионерът внася концесионно плащане, чийто размер, условия и ред за внасяне се определят с допълнително споразумение към концесионния договор в съответствие с действащата към датата на сключване на споразумението методика за тяхното определяне.

12. Концесионерът не дължи концесионно плащане за времето на реализиране на дейностите, предвидени в съгласуван проект за техническа ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи, при условие че не извършва добив на подземни богатства.

13. Петдесет на сто от размера на внесеното концесионно плащане се превежда от министъра на икономиката, енергетиката и туризма по бюджета на община Рудозем, област Смолян.

14. Размерът на концесионното плащане по т. 10.1 се променя с допълнително споразумение към концесионния договор при промяна на законодателството, уреждащо реда за неговото определяне.

15. Определя срок за провеждане на търга 70 дни от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

16. Определя срок за закупуване на тръжната документация 35 дни от обнародването на решението в „Държавен вестник“. Цената на тръжните книжа е 2000 лв., платими по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма: IBAN BG 79 BNBG 9661 3000 1026 01, BIC BNBGBGSD, Българска народна банка – Централно управление.

17. Тръжните книжа се получават в стая № 813 на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, София, ул. Триадица 8, най-късно до 17,30 ч. на последния ден, в който изтича срокът по т. 16, от лице с представителна власт по регистрацията на търговеца или от лице с изрично нотариално заверено пълномощно след:

17.1. Представяне на документ за платена цена на тръжните книжа, в който следва да бъде записано: „За закупуване на тръжни книжа във връзка с предоставяне на концесия за находище „Шахоница“.

17.2. Посочване на ЕИК на търговеца или представяне на удостоверение за актуално състояние на търговеца, издадено от Агенцията по вписванията не по-рано от два месеца преди датата на закупуване на тръжната документация.

17.3. Подписване на декларация за опазване тайната на сведенията, които се съдържат в тръжната документация.

18. Срокът за приемане на заявленията за участие в търга, на писмените ценови предложения относно концесионното плащане и на мотивирани предложения за предоставяне на концесионна площ по т. 2 е 45 дни от обнародването на решението в „Държавен вестник“. Кандидатите подават заявленията за участие в търга, писмените ценови предложения и предложенията за концесионна площ в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, София, ул. Триадица 8, като прилагат документ за платена такса в размер 500 лв. съгласно Постановление № 125 на Министерския съвет от 1999 г. (ДВ, бр. 57 от 1999 г.), платими по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма: IBAN BG 79 BNBG 9661 3000 1026 01, BIC BNBGBGSD, Българска народна банка – Централно управление. В платежното нареждане следва да бъде записано: „Такса за заявление за предоставяне на концесия за находище „Шахоница“. Заявленията, ценовите предложения и предложенията за концесионна площ следва да бъдат оформени в съответствие с изискванията на тръжните книжа и приложените към тях образци.

19. Определя гаранция за участие в търга под формата на паричен депозит за участие в търга в размер 20 000 лв. Депозитът се внася

по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма: IBAN BG 17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC BNBGBGSD, Българска народна банка – Централно управление. В платежното нареждане следва да бъде записано: „Депозит за участие в търг за находище „Шахоница“.

20. Заявления за участие в търга могат да подават физически или юридически лица, регистрирани като търговци, или техни обединения, които отговарят на изискванията на чл. 23, ал. 1 от Закона за подземните богатства. Минималните изисквания за управленски и финансови възможности на кандидатите се определят в тръжните книжа.

21. Ценовото предложение на всеки от участниците относно минимално годишно концесионно плащане не може да бъде по-ниско от 55 000 щ. д. без ДДС и се определя въз основа на следните базови параметри:

21.1. Годишен добив на оловно-цинкови руди – 42 000 тона, при:

21.1.1. средно съдържание на оловото в рудата – 2,2 на сто;

21.1.2. средно съдържание на цинк в рудата – 2,44 на сто;

21.1.3. средно съдържание на сребро в рудата – 30,87 г/тон.

21.2. Средноаритметични цени на металите на Лондонската метална борса за последното полугодие на 2010 г.:

21.2.1. цена на олово – 2209,24 щ.д. на тон;

21.2.2. цена на цинк – 2162,51 щ.д. на тон;

21.2.3. цена на сребро – 2266,83 цента на тройунция (0,729 щ.д./грам).

21.3. Минимален процентен размер на концесионното плащане – не по-нисък от 0,96 на сто.

22. Когато двама или повече участници предложат еднаква най-висока цена, се определя срок за провеждане на явен търг между тях. В този случай наддаването започва от предложената еднаква най-висока цена със стъпка на наддаване 10 на сто.

23. Условията и редът за провеждане на търга се определят в тръжните книжа, изготвени в съответствие с чл. 35 от Наредбата за провеждане на конкурси и търгове за предоставяне на разрешения за търсене и/или проучване и на концесии за добив на подземни богатства по Закона за подземните богатства.

24. Решението може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Росен Желязков

**Приложение
към т. 2.1**

**Координатен регистър на находище „Шахоница“
Координатна система „1970 г.“**

№	X (m)	Y (m)
1.	4465673.9	8629757.4
2.	4465580.7	8629822.4
3.	4465532.9	8629845.1
4.	4465294.8	8630002.5
5.	4465138.2	8630167.4
6.	4465001.2	8630220.3
7.	4464815.5	8630254.8
8.	4464804.2	8630243.2
9.	4464954.2	8630189.1
10.	4465139.3	8629957.4
11.	4465510.2	8629749.2
12.	4465596.0	8629658.8
13.	4465699.9	8629583.0
14.	4465769.8	8629519.3
15.	4465866.8	8629514.3
16.	4465999.4	8629459.8
17.	4466078.2	8629404.5
18.	4466097.6	8629428.3
19.	4466073.0	8629471.7
20.	4465855.4	8629630.8
21.	4465792.2	8629740.1

10325

**РЕШЕНИЕ № 642
ОТ 30 АВГУСТ 2011 Г.**

за предоставяне на концесия за добив на твърди горива – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 4 от Закона за подземните богатства, в участък „Ракитна“ – находище „Пирински въглищен басейн“, разположен в землищата на с. Ракитна и с. Мечкул, община Симитли, област Благоевград

На основание чл. 54, ал. 5 и 6 във връзка с чл. 5, т. 3, чл. 6, ал. 3 и чл. 29 от Закона за подземните богатства

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
РЕШИ:**

1. Предоставя концесия за добив с предмет експлоатация чрез добив на твърди горива – кафяви въглища – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 4 от Закона за подземните богатства, в участък „Ракитна“ – находище „Пирински въглищен басейн“, разположен в землищата на с. Ракитна и с. Мечкул, община Симитли, област Благоевград, който се извършва със средства, осигурени от концесията и на негов риск. Площта, покриваща находището, е с размер 244 907 кв. м и е индивидуализирана с координатите на точки по контура на запасите и ресурсите от № 1 до № 30 съгласно координатен регистър в координатна система „1970 г.“, представляващ неразделна част от концесионния договор.

2. Определя концесионна площ с размер 547 324 кв. м, включваща площта, покриваща участък „Ракитна“ – находище „Пирински въглищен басейн“, както и необходимите площи за осъществяване на дейността по концесията. Концесионната площ е индивидуализирана с координатите на точки от № 1 до № 21 съгласно координатен регистър в координатна система „1970 г.“ съгласно приложението.

3. Определя срок на концесията 15 години.

4. Определя за концесионер „КАМ и КАМ“ – ООД, София – титуляр на Удостоверение за търговско откритие № 0418 от 22 ноември 2010 г., издадено от министъра на околната среда и водите.

5. Концесията да се осъществява при следните условия:

5.1. При експлоатацията на подземните богатства да се спазват нормативните изисквания, свързани с опазването на земните недра, околната среда, водите, човешкото здраве, защитените със закон територии и обекти, правата върху земите от държавния горски фонд и земеделските земи, културни и исторически паметници, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред.

5.2. Правата и задълженията по концесията да не се прехвърлят на трети лица освен с разрешение на Министерския съвет при условията на чл. 25 от Закона за подземните богатства.

5.3. Добивът на подземното богатство по т. 1 започва след съгласуване с министъра на икономиката, енергетиката и туризма на цялостен работен проект за добив и първична преработка на подземните богатства – твърди горива – кафяви въглища, в участък „Ракитна“ – находище „Пирински въглищен басейн“, изготвен в съответствие с условията на Решение по ОВОС № 19-10 от 2010 г. на министъра на околната среда и водите.

5.4. Всички дейности по предоставената концесия да се извършват в съответствие с установените в страната технически и технологични изисквания.

5.5. Концесионерът да не разкрива и предоставя на трети лица придобитата геоложка и техническа документация и информация, свързана с обекта на концесията, без изрично писмено съгласие от министъра на икономиката, енергетиката и туризма.

5.6. Всички разходи, свързани с дейностите по предоставената концесия, са за сметка на концесионера.

5.7. За осъществяване на правата и изпълнение на задълженията по концесията не се изискват задължителни подобрения в находището.

5.8. Концесионерът може да осъществява концесионна дейност само върху територии от концесионната площ, върху които е придобил право на собственост или върху които има учредено право на ползване, или договор за наем със собственика на земята и след приключване на съответните процедури за промяна на предназначението на поземлените имоти.

5.9. Концесионерът може да осъществява дейност върху концесионната площ въз основа на одобрен и влязъл в сила подробен устройствен план, който включва концесионната площ и пътните връзки между обекта на концесията и местните и/или републиканските пътища.

6. Определя основните права и задължения по концесията, както следва:

6.1. Основни права на концесионера:

6.1.1. да добива кафяви въглища от находището по т. 1;

6.1.2. право на собственост върху добитите за срока на концесията подземни богатства – кафяви въглища;

6.1.3. с допълнително споразумение към концесионния договор да получи право да допроучи и за срока на концесията да добива полезни изкопаеми от минните отпадъци, получени в резултат на дейностите по концесията; с допълнителното споразумение се определят размерът, условията и редът за внасяне на концесионното плащане, дължимо за допълнително добиваните полезни изкопаеми;

6.1.4. да извършва за своя сметка всички необходими дейности, свързани с добива, включително допроучване в границите на находището, складиране, преработка, транспорт и продажба на подземните богатства по т. 1;

6.1.5. да складира отпадъците от добива и преработката на подземното богатство въз основа на проекти, съгласувани с министъра на икономиката, енергетиката и туризма.

6.2. Основни задължения на концесионера:

6.2.1. да извършва добива на подземните богатства по т. 1, като:

6.2.1.1. изпълнява съгласуваните цялостен работен проект и годишни работни проекти за добив и първична преработка;

6.2.1.2. разработва находището добросъвестно, като не допуска неправилна експлоатация, която може да доведе до загуби на подземни богатства или до икономическа неизгодност за бъдещо разработване на находището;

6.2.1.3. изземва подземните богатства от земните недра при минимални загуби, като спазва изискванията за правилно и безопасно разработване;

6.2.1.4. не застрашава компонентите на околната среда;

6.2.2. да внася концесионното плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

6.2.3. да извърши инвестиции за срока на концесията в размер не по-малък от 732 000 лв.;

6.2.4. да изработи и съгласува с компетентните държавни органи при условия, по ред и в срокове, определени в концесионния договор:

6.2.4.1. цялостен работен проект за добив и първична преработка;

6.2.4.2. изменения и допълнения на цялостния работен проект за добив и първична преработка – при възникнала необходимост от това;

6.2.4.3. годишни работни проекти за добив и първична преработка;

6.2.4.4. цялостен работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи;

6.2.4.5. годишни работни проекти за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи;

6.2.5. да уведомява компетентните държавни органи при условия и по ред, определени в концесионния договор, за всяко обстоятелство, което може да създаде опасност за националната сигурност, отбраната на страната, обществения ред, човешкото здраве, околната среда, защитените със закон територии и обекти, растителни и животински видове, културни ценности;

6.2.6. да съставя и води геоложка и техническа документация за дейностите по концесията;

6.2.7. да представя при условия, по ред и в срокове, определени в концесионния договор:

6.2.7.1. шестмесечни отчети за действително добитите и продадените количества кафяви въглища, приходи и разходи за съответния период по оперативни данни – до 15 дни след изтичането на съответното шестмесечие;

6.2.7.2. окончателен годишен отчет за действително добитите и продадените количества кафяви въглища, приходи и разходи за съответния период – до 15 януари на следващата година;

6.2.7.3. отчет за изпълнението на годишния работен проект за добив и първична преработка и за изменението на запасите и ресурсите през изтеклата година;

6.2.7.4. доклад за остатъчните запаси в находището при доказана необходимост от ликвидация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи;

6.2.8. да осигурява пълен достъп до концесионния обект, съоръженията и документацията, свързани с дейностите по концесията, на оправомощени органи и/или лица;

6.2.9. да извърши ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи за своя сметка при условия и в срокове, определени в съгласувания проект по т. 6.2.4.4;

6.2.10. при прекратяване на концесионния договор да предаде държането на находището по т. 1 при условия и по ред, определени в концесионния договор.

6.3. Основни права на концедента:

6.3.1. да получава дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

6.3.2. при условия и по ред, определени в концесионния договор, да контролира изпълнението на задълженията от концесионера, включително чрез вземане на проби от всяка продукция – резултат от експлоатацията на находището, и чрез извършване на маркшайдерски измервания;

6.3.3. право на съсобственост с концесионера, а след прекратяване на концесията – право на собственост – върху придобитата по време на концесията геоложка и техническа документация;

6.3.4. да прекрати едностранно концесионния договор при неизпълнение от страна на концесионера на основните задължения по това решение и по договора и/или при нарушаване на условията по концесията.

6.4. Основни задължения на концедента:

6.4.1. да оказва съдействие на концесионера при осъществяване на концесията, след като такава бъде поискано, при условия и по ред, определени в концесионния договор;

6.4.2. да осъществява контрол за спазване на условията по концесията и за изпълнение на задълженията по концесионния договор.

7. Концесионният договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

8. Определя за начален срок на концесията датата на влизане в сила на концесионния договор.

9. Определя следните видове гаранции за изпълнение на задълженията по концесионния договор:

9.1. Безусловна и неотменяема годишна банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията за концесионно плащане, данък върху добавената стойност (ДДС), лихви и неустойки, както следва:

9.1.1. за първата година от срока на концесията гаранцията е в размер 6000 лв. и се представя в 30-дневен срок от датата на подписване на концесионния договор;

9.1.2. за всяка следваща година банковата гаранция е в размер 50 на сто от размера на

концесионното плащане за предходната година и дължимия върху него ДДС и се представя на концедента до 7 дни преди изтичане срока на валидност на гаранцията за предходната година.

9.2. Финансово обезпечение за изпълнение на дейностите по техническа ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи. Видът на финансовото обезпечение и предвиденият размер на средствата се договарят между страните в концесионния договор.

9.3. Дължат се неустойки и лихви при неизпълнение и при забавено изпълнение на договорните задължения. Формите на неизпълнение, условията и редът за тяхното установяване, както и видът и размерът на санкциите се определят в концесионния договор.

10. Концесионерът дължи концесионно възнаграждение съгласно приложение № 2 към чл. 9 от Наредбата за принципите и методиката за определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на Закона за подземните богатства.

10.1. Концесионното възнаграждение се определя като процент от общия приход от добитите и продадените по предоставената концесия въглища на базата на R-фактор скала за определяне процента на концесионното възнаграждение съгласно приложение № 2 към чл. 9 от Наредбата за принципите и методиката за определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на Закона за подземните богатства.

10.2. Годишното парично концесионно плащане се внася от концесионера на две вноски два пъти годишно до 30 дни след изтичане на съответното шестмесечие по сметка, посочена от концедента.

10.3. При промяна на законодателството, уреждащо реда за определяне на концесионното плащане, то може да бъде променяно с допълнително споразумение към концесионния договор.

11. Концесионното плащане се дължи от момента на въвеждане в експлоатация на находището, но не по-късно от 6 месеца от влизането в сила на концесията, съгласно условието по т. 8.

12. Концесионерът не дължи концесионно плащане за времето на реализиране на дейностите, предвидени в съгласуван проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и за рекултивация на засегнатите земи, при условие че не се извършва добив на подземни богатства.

13. Министърът на икономиката, енергетиката и туризма внася от името и за сметка на концесионера по бюджета на Община Симитли,

област Благоевград, сума, представляваща 50 на сто от внесеното концесионно плащане за съответния период.

14. Размерът на концесионното плащане се променя с допълнително споразумение към концесионния договор при промяна на законодателството, уреждащо реда за неговото определяне.

15. Упълномощава министъра на икономиката, енергетиката и туризма:

15.1. Да проведе преговори и да сключи концесионния договор с „КАМ и КАМ“ – ООД, София, в тримесечен срок от влизането в сила на решението.

15.2. Да представлява Министерския съвет по концесионния договор с изключение на неговото прекратяване.

15.3. Да организира контрола по изпълнението на концесионния договор.

15.4. Да предявява вземанията на концедента по съдебен ред.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Росен Желязков

Приложение
към т. 2

Координатен регистър на концесионната площ на участък „Ракитна“ – намираше „Пирински въглищен басейн“

Координатна система „1970 г.“

№	Y	X
1.	8487133.6	4508321.6
2.	8487271.5	4508316.1
3.	8487356.8	4508178.2
4.	8487351.5	4507902.7
5.	8487452.6	4507686.7
6.	8487297.8	4507631.0
7.	8487281.3	4507496.9
8.	8487397.7	4507310.3
9.	8487304.5	4507173.1
10.	8487289.4	4506913.9
11.	8486732.2	4507257.2
12.	8486660.7	4507280.1
13.	8486615.9	4507618.0
14.	8486795.9	4507705.3
15.	8486901.3	4507649.3
16.	8486929.3	4507649.3
17.	8487000.7	4507681.5
18.	8487100.1	4507611.0
19.	8487142.0	4507601.9
20.	8487163.5	4507681.2
21.	8487055.2	4508056.7

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА ПРАВИЛНИК

за управление на жизнения цикъл на отбранителните продукти

Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се определят условията и редът за осъществяване на управлението на жизнения цикъл на отбранителните продукти в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, както и фазите му.

(2) Управлението на жизнения цикъл на отбранителните продукти включва:

1. планирането на жизнения цикъл на отбранителни продукти във въоръжените сили;

2. придобиването на отбранителни продукти за нуждите на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия;

3. управление изпълнението на инвестиционни проекти за въоръжение и техника и тяхната категоризация;

4. провеждането на изпитвания на отбранителни продукти в интерес на отбраната;

5. изготвянето на ведомствени, осигуряването на НАТО, ЕС и международни стандартизационни документи и контрола по спазването им;

6. осигуряването и управлението на качеството на отбранителните продукти;

7. извършването на кодификация на отбранителните продукти;

8. изменението на срока на експлоатация на отбранителните продукти;

9. приемането и снемането на въоръжение, приемането и снемането от употреба (въоръжение и експлоатация);

10. разкомплектоването, бракуването и унищожаването;

11. придобиването и/или използването на отбранителни продукти по междуправителствени споразумения, ратифицирани от Народното събрание, и високотехнологични проекти по програмата на НАТО NSIP (Nato Security Investment Programme).

Чл. 2. Управлението на жизнения цикъл на отбранителните продукти се осъществява при спазване на следните принципи:

1. прилагане на интегриран системен подход, насочен към постигане на планираните цели и задачи;

2. оперативна и техническа съвместимост на отбранителните продукти с тези на страните – членки на НАТО и ЕС;

3. ефективно преминаване от научни изследвания към производство и придобиване;

4. осигуряване на качеството през целия жизнен цикъл на отбранителните продукти в съответствие с национални и международни стандарти;

5. прозрачност на процеса на придобиване;

6. непрекъснатост на процесите на планиране и финансово осигуряване;

7. безопасност на личния състав и опазване на околната среда;

8. непрекъснатост при управление на риска;

9. спазване изискванията за защита на класифицираната информация.

Чл. 3. Материалните и финансовите средства, необходими за управление на жизнения цикъл на отбранителни продукти, се планират от ръководителите на основни програми на основата на указанията за програмиране на министъра на отбраната.

Чл. 4. Придобиването на отбранителни продукти и/или модернизация на съществуващи отбранителни продукти се осъществява чрез изпълнение на инвестиционни проекти от Инвестиционния план-програма на Министерството на отбраната 2020, чрез заявяването им в Единния финансов план за материално-техническо осигуряване (ЕФП за МТО), чрез стартиране на програма и др. при спазване на действащата нормативна уредба.

Г л а в а в т о р а

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

Чл. 5. (1) Управлението на изпълнението на инвестиционните проекти (ИП) включва:

1. определяне на насоки за изпълнение на ИП и общото управление на реализирането на процесите от проекта;

2. администриране на изпълнението на ИП;

3. назначаване на интегрирани проектни екипи и координиране на дейността им;

4. координиране и анализ на дейностите по изпълнение на ИП;

5. изготвяне на периодични отчети по изпълнението на ИП.

(2) Изготвянето и актуализирането на Инвестиционния план-програма на Министерството на отбраната 2020 се извършва от дирекция „Инвестиции в отбраната“ съгласувано с дирекция „Стратегическо планиране“ и дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“.

Чл. 6. Инвестиционните проекти за въоръжение и техника се разделят на категории съгласно приложение № 1. Категорията на всеки инвестиционен проект се определя от министъра на отбраната по предложение на директора на дирекция „Инвестиции в отбраната“.

Г л а в а т р е т а

УЧАСТНИЦИ В УПРАВЛЕНИЕТО НА ЖИЗНЕНИЯ ЦИКЪЛ НА ОТБРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Чл. 7. Участници в управлението на жизнения цикъл на отбранителните продукти са дирекция „Инвестиции в отбраната“, дирекция „Стратегическо планиране“, дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“, дирекция „Логистика“, дирекция „Комуникационни и информационни системи“, дирекция „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Финанси“, дирекция „Сигурност на информацията“ (ДСИ), Институтът по отбрана, Съвместното командване на силите, видовете въоръжени сили, Съвета по въоръженията, Програмният съвет и Съветът по отбранителни способности.

Чл. 8. Дирекция „Инвестиции в отбраната“:

1. организира изготвянето на анализи и варианти за решаване на дефицита от отбранителни способности;

2. координира планирането, изготвянето на програми и проекти за модернизация на въоръжените сили; обобщава предложения за инвестиционни проекти и ги включва в проекта на Инвестиционния план-програма на Министерството на отбраната 2020;

3. координира управлението на жизнения цикъл на отбранителните продукти в областта на науката, изследванията и развитието;

4. обобщава и подготвя окончателния проект на годишния план за дейността изследване и развитие на Министерството на отбраната и го внася за разглеждане в Съвета по въоръженията;

5. дава становища по въпросите, свързани с процеса на управление на жизнения цикъл на отбранителни продукти; съгласува документите за управление на жизнения цикъл на отбранителни продукти;

6. организира и координира процесите по приемане на/снемане от въоръжение на отбранителни продукти;

7. осигурява технически документи за осъществяване на централизирани доставки и услуги по Единния финансов план за материално-техническо осигуряване (ЕФП за МТО) на Министерството на отбраната и Българската армия;

8. подготвя процедурите за Министерството на отбраната по договарянето в областта на научните изследвания, развитието и доставката на отбранителни продукти;

9. осигурява управлението на риска през фазите концепция, разработване и придобиване;

10. организира дейността, свързана с кодификацията на отбранителни продукти, като присвоява за българските производители уникален „Код на доставчик по НАТО“ и

„Стокови номера по НАТО“ на изделията, които произвеждат и доставят за нуждите на Българската армия;

11. извършва дейностите при анализ и закриване на рекламации за отбранителни продукти;

12. организира формирането на интегрираните проектни екипи и контрола на изпълнение на инвестиционните проекти.

Чл. 9. Институтът по отбрана:

1. изготвя прогнози, концепции, проучвания и анализи за развитие и усъвършенстване на отбранителни продукти;

2. подготвя експертни оценки по програми, проекти и разработки на отбранителни продукти в процеса на управление на жизнения цикъл на отбранителни продукти;

3. извършва научни изследвания за внедряване на съвременни методи, принципи и технологии в процеса на създаване на нови образци на отбранителни продукти;

4. изготвя мотивирани предложения по осигуряването на оперативната и техническата съвместимост на отбранителни продукти;

5. участва в изготвянето от ИПЕ на документите за подготовката и реализацията на проектите за отбранителни продукти;

6. контролира правилното позоваване и прилагането на стандартизационните документи за осигуряване на единна терминология и стандартизационни процедури при разработване и внедряване на отбранителни продукти;

7. организира и координира дейността за своевременното планиране и реализиране на процедурите за разработване и приемане на стандартизационни документи, необходими през целия жизнен цикъл на отбранителните продукти;

8. осигурява и управлява качеството на отбранителните продукти в съответствие с акт на министъра на отбраната;

9. участва при организиране и провеждане на процедури за изпитване на отбранителните продукти;

10. изготвя обобщени доклади и предложения за резултатите от комплексни изпитвания, оценка на съответствието и проверка на документацията на отбранителни продукти и ги внася за разглеждане в Съвета по въоръженията;

11. съгласува и при необходимост изготвя програми и методики за изпитвания, извършва проверка и калибровка на специализираните средства за измерване при управлението на жизнения цикъл на отбранителни продукти;

12. извършва сертификация на отбранителни продукти и сертификация на системи по качеството на производителите на отбранителни продукти за съответствие със Съюзните публикации на НАТО в областта на качеството AQAP.

Чл. 10. Дирекция „Стратегическо планиране“:

1. обобщава и внася за разглеждане в Съвета по отбранителни способности (Съвета по ОС) предложенията за изграждане на отбранителни способности и ги предлага за утвърждаване от министъра на отбраната;

2. внася в Съвета по въоръженията утвърдените предложения за изграждане на отбранителни способности за разработване на анализи и варианти за придобиването им;

3. обобщава и внася за разглеждане в Съвета по ОС предложенията за снемане от въоръжение и експлоатация на отбранителни продукти.

Чл. 11. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“:

1. планира и съгласува финансовите средства за изпълнението на инвестиционните проекти за придобиване на отбранителни продукти;

2. контролира правилното и целесъобразно използване на планираните финансови средства за управление на жизнения цикъл и съответствието на фактическите разходи с планираните;

3. внася в Съвета по въоръженията за разглеждане на включените позиции на ИП и в Съвета по отбрана за утвърждаване на ЕФП за МТО на Министерството на отбраната и Българската армия.

Чл. 12. Дирекция „Логистика“:

1. координира заявяването, доставката и разпределението на отбранителните продукти и упражнява контрол по управлението на жизнения им цикъл във фази експлоатация, поддръжка и снемане от употреба;

2. подпомага изпълнението на ЕФП за МТО на Министерството на отбраната и Българската армия и използването на отбранителните продукти;

3. подготвя документи, регламентиращи управлението на фазите експлоатация, поддръжка и снемане от употреба и участва в организацията на изпитванията и оценката на отбранителните продукти през целия им жизнен цикъл;

4. обобщава и изготвя списъци на отбранителни продукти за снемане от употреба/въоръжение;

5. организира дейностите, свързани с освобождаване от излишни отбранителни продукти с изтекъл експлоатационен срок (срок на годност), разкомплектоването и бракуването им;

6. води отчет и анализира състоянието и осигуреността на въоръжените сили с основни образци въоръжение, техника и други материални ресурси;

7. организира и координира процесите по въвеждането във и извеждането от експлоатация (употреба) на отбранителни продукти;

8. организира експлоатацията (употребата) на отбранителни продукти, извършва контрол по състоянието им и участва в процеса по модернизацията на отбранителни продукти;

9. организира снемането от експлоатация (употреба) на отбранителни продукти и освобождаване на въоръжените сили от отбранителни продукти.

Чл. 13. Дирекция „КИС“:

1. анализира и съгласува информацията за системата С4И в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, необходима за управление на жизнения ѝ цикъл; съгласува всички документи, свързани с жизнения цикъл на системата С4И;

2. организира и осъществява военно-приложното и технологичното развитие на системата С4И; планира обучението на личния състав, интегрираната логистична поддръжка и експлоатацията на системата С4И в Българската армия.

Чл. 14. Дирекция „Административно и информационно обслужване“:

1. внася в Съвета по отбрана документи, свързани с управлението на жизнения цикъл на отбранителните продукти;

2. съхранява оригиналите на утвърдените ТТЗ и ТС по ЗОП и изпраща заверени копия при необходимост.

Чл. 15. Дирекция „Финанси“:

1. води счетоводния отчет на приетите/снетите от въоръжение и експлоатация излишни отбранителни продукти;

2. изготвя актове на министъра на отбраната за реализацията на снетите от въоръжение и експлоатация отбранителни продукти.

Чл. 16. Дирекция „Сигурност на информацията“:

1. дава становища относно сигурността и защитата на класифицираната информация във връзка с процеса на управление на жизнения цикъл на отбранителните продукти;

2. съдейства на ръководителите на проекти по време на жизнения цикъл на отбранителните продукти, като определя обема на класифицираната информация в проектите, свързани с изследване и развитие, технология, информация, снабдяване и продажби на отбранителните продукти, съхранява технически спецификации и изходни задания за отбранителните продукти, съдържащи класифицирана информация, и системи или подсистеми за разузнавателни данни и разузнаване.

Чл. 17. Съвместното командване на силите:

1. координира анализа, проучва и определя потребностите от отбранителни продукти за осъществяване на функциите и дейностите, общи за видовете въоръжени сили;

2. координира получаването на информация от подчинените му военни формирования,

необходима за управление на жизнения цикъл на отбранителни продукти;

3. планира и определя потребностите от финансови средства за отбранителните продукти за функциите и дейностите, общи за видовете въоръжени сили;

4. координира действията по въвеждането в експлоатация, поддръжката, съхранението, обслужването, транспорта, ремонта и снемането от въоръжение и експлоатация на отбранителните продукти в подчинените му военни формирования;

5. организира провеждане на изпитвания за изготвяне на експертни оценки на отбранителните продукти в подчинените му военни формирования.

Чл. 18. Видовете въоръжени сили:

1. извършват анализ, проучване и определяне на потребностите от отбранителни продукти във вида ВС;

2. планират и организират дейностите от жизнения цикъл на отбранителните продукти във вида ВС и участват в прогнозирането на финансови средства за отбранителните продукти във вида ВС;

3. организират въвеждането в експлоатация, поддръжка, съхранение, обслужване, транспорт, ремонт и снемане от въоръжение и експлоатация на отбранителните продукти във вида ВС;

4. участват в изпитванията и изготвянето на експертни оценки за отбранителните продукти.

Чл. 19. Националният директор по въоръженията се назначава със заповед на министъра на отбраната и управлява и координира дейностите по:

1. фазите на жизнения цикъл на отбранителните продукти;

2. международното военно-икономическо и научно-техническо сътрудничество в рамките на НАТО и ЕС, както и това на двустранна основа в областта на изследванията и технологиите;

3. изпълнение на инвестиционните проекти на въоръжените сили.

Чл. 20. Националният директор по въоръженията:

1. подпомага министъра на отбраната при формирането и осъществяването на политиката по въоръженията и техниката;

2. анализира резултатите от дейностите на националните представители на Министерството на отбраната в комитетите и групите на НАТО и ЕС по въпросите на ДИР и изготвя предложения по тях до министъра на отбраната;

3. предлага на министъра на отбраната съвместни инвестиционни проекти за развитие на въоръжените сили с партньорски страни от НАТО и ЕС;

4. предлага на министъра на отбраната формата и изискванията към съдържанието на документите по отношение на жизнения цикъл на отбранителни продукти и организира разработването им в съответствие с документите на НАТО и ЕС;

5. организира възлагането и координира изпълнението на проучвания, анализи, експертни оценки във връзка с научноизследователската дейност в областта на въоръженията и техниката на съвместни проекти с НАТО и ЕС.

Чл. 21. (1) Главният информационен мениджър на МО и БА се назначава със заповед на министъра на отбраната и:

1. организира и ръководи планирането, осигуряването и функционирането на комуникационни информационни системи (КИС);

2. анализира резултатите и изпълнението на инвестиционни проекти в областта на С4И, включително по отношение на време и обхват;

3. координира оперативно и технологично съвместяване и интеграция на комуникационните и информационните системи на министерството, структурите на пряко подчинение на министъра и Българската армия с комуникационните и информационните системи на министерствата и ведомствата;

4. участва в мениджмънта на риска при закупуване на продукти в областта на информационните и комуникационните технологии и определянето на критерии за оценка, позволяващи вземане на решение за избор и прекъсване финансирането на проекти по информационно осигуряване в сектора за сигурност;

5. участва в процеса на планирането на финансовите средства за поддръжка и развитие на КИС;

6. участва в прилагането на националната политика по кибернетичната защита в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия;

7. участва в създаването и актуализирането на документацията за изграждане на КИС в Министерството на отбраната и Българската армия и структурите на пряко подчинение.

(2) Главният информационен мениджър се подпомага в изпълнение на функциите си от дирекция „КИС“ в Министерството на отбраната.

Чл. 22. (1) За изпълнение на инвестиционен проект на Министерството на отбраната се назначават интегрирани проектни екипи (ИПЕ) с мандат – срока за изпълнение на проектите. Функциите на ИПЕ се определят съгласно приложение № 2.

(2) Съставът на ИПЕ се предлага от дирекция „Инвестиции в отбраната“ за одобрение от Съвета по въоръженията и се назначава със заповед на министъра на отбраната за всеки конкретен ИП.

Чл. 23. (1) Интегрираният проектен екип се състои от:

1. ръководител на проекта;
2. заместник-ръководител на проекта;
3. координатор на проекта;
4. специалист по бойното използване;
5. специалист по научно съпровождане;
6. специалист по осигуряване на качеството.

(2) В зависимост от спецификата на инвестиционния проект ИПЕ може да включва допълнително:

1. специалист по управление на договора и офсета;
2. отговорник по правните въпроси;
3. отговорник по финансовото осигуряване;
4. отговорници по сертификацията, кодификацията и стандартизацията;
5. представители на научни организации, експерти по сигурност на информацията, представители на индустрията и/или други специалисти.

(3) Интегрираният проектен екип изготвя план за изпълнение на ИП съгласно приложение № 3 и други документи, свързани с изпълнението на проекта. Планът за изпълнение се утвърждава от министъра на отбраната.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ФАЗИ НА ЖИЗНЕНИЯ ЦИКЪЛ

Раздел I

Общи положения

Чл. 24. Жизненият цикъл на отбранителни продукти включва следните фази:

1. концепция;
2. разработване;
3. придобиване;
4. експлоатация и поддръжка;
5. снемане от употреба/експлоатация и въоръжение.

Чл. 25. Преминаването от една фаза в друга или връщане към предхождащата фаза се извършва от министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице след разглеждането им от Съвета по въоръженията.

Раздел II

Концепция

Чл. 26. (1) Фаза концепция започва с изготвянето на доклад за отбранителни способности (ДОС). Докладът за отбранителни способности се изготвя от членовете на Съвета по ОС или техните представители от видовете въоръжени сили при възникнала необходимост от изграждането на определена отбранителна способност. Съдържанието и оформянето на ДОС се определя съгласно приложение № 4.

(2) Докладите се изпращат по команден ред до дирекция „Стратегическо планиране“ за становище относно необходимостта от съ-

ответната отбранителна способност, внасят се за разглеждане и одобрение от Съвета по ОС и се утвърждават от министъра на отбраната.

(3) Извън случаите по ал. 1 основание за започване на фазата е и утвърден от министъра на отбраната Инвестиционен план-програма на Министерството на отбраната 2020.

Чл. 27. (1) След утвърждаването на документите по чл. 26, ал. 1 и 3 работна група, назначена от министъра на отбраната по предложение на директора на дирекция „Инвестиции в отбраната“, изготвя проект на концепция за изграждане на отбранителна способност (КИОС) съгласно приложение № 5.

(2) Концепцията за изграждане на отбранителна способност съдържа не по-малко от два варианта за преодоляване на дефицита от отбранителни способности, които могат да бъдат:

1. разработване и производство на нов отбранителен продукт, модернизация на отбранителен продукт или производство по лиценз;

2. придобиване чрез закупуване на нов отбранителен продукт или такъв втора употреба;

3. наемане, дарение, предоставяне за безвъзмездно ползване за определен срок на отбранителен продукт;

4. придобиване чрез участие в международни проекти и проекти на НАТО и ЕС.

(3) Ръководителят на работната група представя КИОС в дирекция „Инвестиции в отбраната“ за извършване оценка на риска по отношение на възможността за изпълнение на различните варианти на КИОС. След извършване на оценката директорът на дирекция „Инвестиции в отбраната“ внася КИОС за разглеждане в Съвета по въоръженията. Съветът по въоръженията приема един от вариантите на КИОС. С приемането на варианта на КИОС фаза концепция се счита за изпълнена.

(4) След разглеждането и приемането на варианта от Съвета по въоръженията той се внася от директора на дирекция „Инвестиции в отбраната“ за одобрение в Съвета по отбрана. Приетият вариант на КИОС се счита за одобрен ИП и се включва в Инвестиционния план-програма на Министерството на отбраната 2020 от дирекция „Инвестиции в отбраната“.

(5) В 10-дневен срок от включването на одобрения ИП в плана по ал. 4 директорът на дирекция „Инвестиции в отбраната“ организира изготвянето на заповед на министъра на отбраната за стартиране проекта и назначаване на ИПЕ за неговото изпълнение. В състава на ИПЕ се включва работната група по ал. 1.

Чл. 28. Преминаването към следващата фаза от управлението на жизнения цикъл на отбранителните продукти става само при наличие на осигурено финансиране на проекта и утвърден план за изпълнението на ИП.

Раздел III Разработване

Чл. 29. (1) При приет и одобрен вариант на КИОС в съответствие с чл. 27, ал. 2, т. 1 заявителят изготвя изходно задание (ИЗ) за отбранителния продукт съгласно приложение № 6. Изходното задание се утвърждава от ръководителя на основната програма и се изпраща в дирекция „Инвестиции в отбраната“ за включване в регистър на утвърдените ИЗ.

(2) След включването на ИЗ в регистъра директорът на дирекция „Инвестиции в отбраната“ изпраща писмо-заявка до директора на Института по отбрана за извършване на етап проучване в съответствие със стандарти ВС 2-03:2007 и ВС 40 095-91.

(3) В случай че Институтът по отбрана не разполага със съответния компетентен персонал за извършването на етап проучване, той може да бъде възложен на друго лице.

Чл. 30. (1) Изпълнителят на проучването изготвя отчетен доклад за проучването, тактико-техническо задание (ТТЗ) съгласно приложение № 7 и/или техническа спецификация (ТС) съгласно приложение № 8. Изпълнителят на проучването изпраща доклада и ТС по ЗОП/ТТЗ в дирекция „Инвестиции в отбраната“.

(2) Директорът на дирекция „Инвестиции в отбраната“ внася документите по ал. 1 за разглеждане в Съвета по въоръженията. В случай че документите по ал. 1 се приемат от Съвета по въоръженията, ТС по ЗОП/ТТЗ се съгласува от секретаря и председателя на Съвета по въоръженията и се предлага на министъра на отбраната или на упълномощеното от него лице за утвърждаване.

(3) След утвърждаването на ТС по ЗОП/ТТЗ дирекция „Инвестиции в отбраната“ ги завежда в регистър и им присвоява уникален номер, предава оригинала за съхранение в дирекция „Административно и информационно обслужване“ и уведомява съответния ръководител на основна програма. Дирекция „Административно и информационно обслужване“ изпраща заверено копие от утвърдената ТС по ЗОП/ТТЗ на заявителя, дирекция „Инвестиции в отбраната“, ДППБ, ДЛ и ИО.

(4) Изменения в ТТЗ, въз основа на които не е обявена процедура за възлагане на обществена поръчка, могат да се внасят след мотивирано предложение от ръководителя на ИПЕ. Измененията се приемат и утвърждават по реда на приемане и утвърждаване на ТТЗ.

Чл. 31. Откриването на позиция в ЕФП за МТО на Министерството на отбраната и Българската армия и изготвянето на документация за обществена поръчка се извършва от ръководителя на основната програма само след утвърждаване на ТС по ЗОП/ТТЗ.

Чл. 32. Ръководителят на ИПЕ, съгласувано с ръководителя на основна програма, отправя предложение до директора на дирекция „Инвестиции в отбраната“ за организиране на процедура за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на разработването. Научното съпровождане на разработването се определя в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Чл. 33. Фаза разработване от управлението на жизнения цикъл на отбранителните продукти включва етапите: проучване, идеен проект, работен проект и опитен образец.

Чл. 34. (1) Изпълнителят в етап идеен проект представя на ръководителя на ИПЕ най-малко два варианта на проекта в съответствие със стандарт ВС 2-03:2007 и ВС 40 095-91. Ръководителят на ИПЕ внася идейния проект за разглеждане в Съвета по въоръженията.

(2) Въз основа на избора на вариант от идейния проект от Съвета по въоръженията председателят му предлага на министъра на отбраната да утвърди избрания вариант, както и представя мотивирано предложение за продължаване или спиране на разработката.

Чл. 35. (1) В етап работен проект изпълнителят:

1. предлага основните технически решения на отбранителния продукт и неговите съставни части в съответствие със стандарти ВС 2-03:2007 или ВС 40 095-91;

2. изготвя и съгласува с дирекция „Инвестиции в отбраната“, ИО и ИПЕ програма и методика за провеждане на изпитвания на образци от отбранителния продукт с цел потвърждаване на техническите решения и възможност за постигане на изискванията в ТТЗ;

3. внася резултатите от изпитванията в Съвета по въоръженията съвместно с ръководителя на ИПЕ.

(2) Съветът по въоръженията разглежда резултатите от изпитванията и може да ги приеме или не. В случай че Съветът по въоръженията приеме резултатите, председателят му предлага на министъра на отбраната да утвърди работния проект, както и да продължи или спре по-нататъшния процес на разработването.

Чл. 36. (1) В етап опитен образец изпълнителят изработва опитен образец на отбранителния продукт и документите в съответствие със стандарт ВС 2-03:2007 или ВС 40 095-91.

(2) Образецът по ал. 1 се изпитва от комисия на възложителя. Комисията изготвя протокол за приемане на продукта и прави предложение пред Съвета по въоръженията относно възможността за приемане на въоръжение на отбранителния продукт.

(3) В случай че Съветът по въоръженията приеме резултатите от изпитванията, в 10-дневен срок след утвърждаване на протокола от заседанието му директорът на дирекция

„Инвестиции в отбраната“ изготвя проект на заповед на министъра на отбраната за приемане на опитния образец и информира изпълнителя за по-нататъшния ход на разработването.

Чл. 37. Производство по лиценз се извършва от лице, избрано по реда и при условията на Закона за обществените поръчки по предоставена от лицензодателя лицензна документация и започва с изработването на пробна серия, като се следва последователността, посочена в чл. 35.

Чл. 38. (1) Фаза разработване се счита за изпълнена:

1. при наличие на утвърдена ТС по ЗОП/ТТЗ – когато се изпълнява само етапът проучване;

2. при приет и одобрен опитен образец – когато се изпълняват етапите проучване, идеен проект, работен проект и опитен образец.

(2) Преминаването към следващата фаза се извършва при наличие на решение за производство на отбранителния продукт, осигурено финансиране и открита позиция в ЕФП за МТО.

Раздел IV Придобиване

Чл. 39. (1) Придобиването на отбранителни продукти се извършва чрез:

1. доставка на вече произведен продукт;
2. производство и доставка на продукт.

(2) Когато придобиването е по т. 1, целта е доставяне на отбранителен продукт за постигане в пълна степен на заявените отбранителни способности.

(3) Когато придобиването е по т. 2, целта е да се произведе и изпита отбранителен продукт в съответствие с изискванията, необходими за постигане на съответната отбранителна способност, потвърдени във фаза разработване, както и с изискванията, свързани с поддръжката и работата на този отбранителен продукт.

Чл. 40. (1) Когато отбранителен продукт се придобива посредством способите по чл. 27, ал. 2, т. 2 и 3, заявителят попълва заявка за придобиване или поддържане на отбранителен продукт и обосновка за потребността за придобиване на отбранителен продукт съгласно приложение № 9 в съответствие с избрания вариант от КИОС и ги представя в дирекция „Логистика“ до 15 април на годината, предхождаща годината на доставка.

(2) Дирекция „Логистика“ обобщава заявките с обосновките и ги предоставя на дирекция „Инвестиции в отбраната“ до 10 юли на годината, предхождаща годината на доставка.

(3) Дирекция „Инвестиции в отбраната“:

1. завежда утвърдените заявки в регистъра за заявки за придобиване и поддържане на отбранителни продукти или за извършване на услуга;

2. извършва анализ на възможността за използване на съществуващите ТС по ЗОП или за разработване на нови ТС по ЗОП съвместно с Института по отбрана на базата на предложените заявки и съществуващите към момента технически спецификации;

3. при необходимост от разработване на нови ТС по ЗОП изпраща писмо-заявка на Института по отбрана за тяхното разработване на основание представените от лицето по ал. 1 документи.

(4) Институтът по отбрана изготвя ТС по ЗОП до 15 октомври на годината, предхождаща доставката на отбранителния продукт, и ги изпраща в 10-дневен срок в дирекция „Инвестиции в отбраната“. Изготвените ТС по ЗОП се внасят за разглеждане от Съвета по въоръженията.

(5) Приетите от Съвета по въоръженията ТС по ЗОП се предлагат за утвърждаване от министъра на отбраната или от упълномощеното от него длъжностно лице.

(6) В 3-дневен срок след утвърждаване на ТС по ЗОП дирекция „Инвестиции в отбраната“ ѝ присвоява номер, вписва я в регистъра на утвърдените технически спецификации по ЗОП и прилага оригинала към протокола от съответното заседание на Съвета по въоръженията. Срокът на валидност на ТС по ЗОП е до настъпване на промяна в изискванията, посочени в заявката и обосновката за придобиване или поддържане на отбранителния продукт.

(7) При необходимост дирекция „Административно и информационно обслужване“ изпраща заверени копия на утвърдените ТС по ЗОП на заинтересованите структури.

(8) Ръководителят на основна програма открива позиция в ЕФП за МТО на МО до 20 октомври на годината, предхождаща доставката на отбранителния продукт, въз основа на утвърдената ТС по ЗОП.

Чл. 41. (1) В случаите, в които е възникнала спешна необходимост от придобиване на отбранителен продукт, необходим за осигуряване участието на въоръжените сили в операции и мисии извън територията на страната, заявителите могат да предлагат откриването на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 8, ал. 6 ЗОП.

(2) Ако за предмета на обществената поръчка по ал. 1 няма налична ТС по ЗОП, Институтът по отбрана в 7-дневен срок изготвя такава и я изпраща в дирекция „Инвестиции в отбраната“ за внасяне в Съвета по въоръженията. В този случай не се назначава ИПЕ. Финансирането на придобиването се осигурява след разглеждане на въпроса в Програмния съвет.

Чл. 42. Когато отбранителен продукт се придобива посредством способа по чл. 27, ал. 2, т. 4, се прилагат процедурите, предвиде-

ни в съответните международни организации, при спазване изискванията на националното законодателство.

Чл. 43. Дирекция „Инвестиции в отбраната“ организира придобиването на отбранителни продукти въз основа на утвърдените ЕФП за МТО на МО и Инвестиционен план-програма на Министерството на отбраната.

Чл. 44. В хода на изпълнението на договора за придобиване на отбранителен продукт командирите (началниците) организират дейности за осигуряване на експлоатацията и поддържането на отбранителния продукт и обучението на личния състав в съответствие с клаузите на договора.

Чл. 45. Придобиването на отбранителни продукти във въоръжените сили по Програмата на САЩ за подпомагане в областта на сигурността и отбраната се извършва съгласно клаузите на международните и двустранните споразумения, страна по които е Република България, съответно Министерството на отбраната.

Чл. 46. Фаза придобиване се счита за изпълнена с приемането на въоръжение на придобития отбранителен продукт.

Раздел V

Приемане на въоръжение

Чл. 47. (1) На въоръжение се приемат ОП, придобивани за първи път, с установени тактико-технически характеристики и осигуряващи заявените отбранителни способности, независимо от способа на тяхното придобиване.

(2) На въоръжение могат да се приемат отбранителни продукти и без да се придобиват, в следните случаи:

1. отбранителният продукт отговаря на техническите изисквания на Министерството на отбраната за него, но не е създаден специално за нуждите на въоръжените сили;

2. отбранителният продукт е предоставен на Министерството на отбраната или на командванията на видовете въоръжени сили от други държави, юридически лица, ведомства или организация за ограничен период от време, за изпълнение на отделни задачи, в определени региони, за провеждане на опити, тестове и оценки, за обучение, тренировки или учения.

Чл. 48. Отбранителни продукти, които са променили съществено основните си тактико-технически характеристики, се приемат на въоръжение като новопридобити.

Чл. 49. (1) Комплексни отбранителни продукти и системи, придобивани за пръв път, могат да се приемат на въоръжение поетапно или изцяло.

(2) Техните комплектовачи компоненти могат да се приемат на въоръжение и да се въвеждат в експлоатация едновременно с приемането на въоръжение на отбранителния продукт или поотделно.

(3) Компонентите могат да се приемат на въоръжение и да се въвеждат в експлоатация с ограничения или без за самостоятелно използване в Министерството на отбраната.

Чл. 50. Заявителят, съответно потребителят, на отбранителния продукт, както и производителят, изпраща в дирекция „Инвестиции в отбраната“ мотивирано предложение за приемане на въоръжение на отбранителен продукт.

Чл. 51. (1) Към предложението се прилага информация за:

1. способа за придобиване и документа, удостоверяващ това;

2. присвоен стокос номер на отбранителния продукт по НАТО;

3. някой от следните документи в зависимост от начина на придобиване:

а) техническа спецификация на отбранителния продукт по договора за доставка или ТТЗ;

б) протокол от приемни изпитвания;

в) становище от Института по отбрана.

(2) В случай че отбранителният продукт няма присвоен стокос номер по НАТО, заявителят, съответно потребителят, на отбранителния продукт или производителят му изпраща заявка до дирекция „Инвестиции в отбраната“ за присвояване на номер.

Чл. 52. (1) Когато се налага ползването на отбранителен продукт, който не е придобиван за нуждите на въоръжените сили преди това въз основа на заявката по чл. 40 от заявителя, дирекция „Инвестиции в отбраната“ изпраща писмо-заявка до Института по отбрана за изготвяне на становище относно възможността отбранителният продукт да бъде приет на въоръжение.

(2) В 3-дневен срок от получаване на становището на Института по отбрана дирекция „Инвестиции в отбраната“ внася предложението на заявителя за разглеждане в Съвета по въоръженията заедно със становището на Института по отбрана и останалата документация за отбранителния продукт.

Чл. 53. (1) Приемането на въоръжение на отбранителния продукт в Министерството на отбраната и Българската армия се извършва със заповед на министъра на отбраната по предложение на председателя на Съвета по въоръженията. Заповедта се изготвя от дирекция „Инвестиции в отбраната“ в 3-дневен срок от утвърждаване на протокола от съответното заседание на съвета.

(2) Въз основа на заповедта по ал. 1 дирекция „Инвестиции в отбраната“ вписва приетия отбранителен продукт в регистъра на изделията, приети на въоръжение, и издава сертификат на производителя за приетия на въоръжение отбранителен продукт.

(3) Заповедта на министъра на отбраната за приемане на въоръжение се изпраща от дирекция „Инвестиции в отбраната“ на всички заинтересовани структури в Министерството на отбраната и Българската армия.

Раздел VI

Експлоатация и поддръжка

Чл. 54. Целта на фаза експлоатация и поддръжка е създаване на организация и условия за правилно използване на придобитите отбранителни продукти според тяхното предназначение, в рамките на утвърдените норми за разход на материални и финансови средства, при спазване на установените правила от производителя и изискванията за безопасност.

Чл. 55. (1) Фаза експлоатация и поддръжка започва след доставката на отбранителните продукти в мястото за използване и приемането им на въоръжение и включва: регистрацията, отчета, използването, техническото обслужване, ремонта, съхранението, усъвършенстването, модернизацията, удължаването на срока за използване и предявяването на рекламации към качеството на отбранителните продукти.

(2) Въвеждането на новопридобитите отбранителни продукти в експлоатация в Българската армия се извършва със заповед на началника на отбраната на основание заповедта на министъра на отбраната за приемане на въоръжение.

(3) Въвеждането на новопридобитите отбранителни продукти в експлоатация в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната се извършва със заповед на съответните им ръководители.

(4) Отбранителни продукти, приети на въоръжение в страни – членки на НАТО и ЕС, се въвеждат в експлоатация със заповед на началника на отбраната.

Чл. 56. Отбранителните продукти, предоставени на български контингенти извън страната по програми за международна помощ, включително и такива за временно ползване, се въвеждат в експлоатация със заповед на началника на отбраната по предложение на потребителя им и при условие, че са приети на въоръжение в страни – членки на НАТО и ЕС.

Чл. 57. (1) Експлоатацията и поддръжката на отбранителните продукти се организира от ръководителите/командирите/началниците на структурите от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия от всички степени.

(2) Обучението и подготовката на личния състав, който ще експлоатира и поддържа съответния отбранителен продукт, се организира от лицата по ал. 1 и се извършва чрез системата за управление на човешките ресурси.

Чл. 58. (1) Лицата, пряко заети с експлоатацията на отбранителните продукти, ги водят на отчет. Отчетът отразява техния тип,

вид, наименование, наличност, количество, качество, комплектност, качественото (техническото) състояние и местонахождение.

(2) Видовете отчет са индивидуален, оперативен и счетоводен.

(3) Индивидуалният отчет включва данни за отбранителния продукт, които се водят в служебна книжка (паспорт, формуляр, книга, картон, етикет и др.), вписани от производителя или от лицето, което го експлоатира.

(4) Оперативният отчет включва обобщени данни за отбранителния продукт, касаещи неговите експлоатационни, количествени и качествени характеристики, и се изготвя във военното формиране, експлоатиращо отбранителния продукт.

(5) Счетоводният отчет включва данните, които се водят за отбранителни продукти, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Счетоводния документооборот в Министерството на отбраната, Българската армия и структурите на подчинение на министъра на отбраната.

Чл. 59. (1) Използването на видовете отбранителни продукти се организира според изискванията на ръководствата и инструкциите им за експлоатация, а когато такива липсват, редът и начинът за тяхното използване се определят от началника на отбраната по предложение на съответните потребители.

(2) Отбранителните продукти се обслужват технически, ремонтат се и се съхраняват в съответствие с техническата документация за тях.

Чл. 60. (1) В хода на експлоатацията на отбранителните продукти потребителите им могат да предлагат тяхното усъвършенстване, модернизация и/или удължаване на срока на използване.

(2) Усъвършенстването на отбранителни продукти се извършва за повишаване на технико-икономическите показатели на продукта, без да се изменят съществено основните му показатели.

(3) Модернизацията на отбранителните продукти се извършва за изменения на основните тактико-технически характеристики на отбранителните продукти. Модернизацията на отбранителни продукти се осъществява по реда на чл. 29 до 37.

(4) Удължаването на срока за използване на отбранителни продукти се извършва след експертна оценка съгласно процедурата за изменение на срока на експлоатация – приложение № 10.

Чл. 61. Експлоатацията и поддръжката на отбранителни продукти при участие на български контингенти в операции или мисии извън територията на страната се извършва по реда и при условията на този правилник, като се отчитат и особеностите на всяка конкретна операция или мисия.

Чл. 62. Необходимите материални и финансови средства за експлоатация и поддръжка на отбранителни продукти се планират от ръководителите на основни програми на основата на указанията за програмиране, като се отчитат и наличностите от отбранителни продукти в логистичните складове и бази.

Чл. 63. (1) Лицата, които пряко експлоатират и поддържат отбранителни продукти, началниците и командирите от всички степени осъществяват непрекъснато наблюдение, контрол и анализ на състоянието на отбранителните продукти и оценка на резултатите от тяхното използване.

(2) Оценката по ал. 1 се изпраща по команден ред в щаба на Съвместното командване на силите, съответно в щабовете на командванията на видовете въоръжени сили, в зависимост от подчинеността на потребителя. Щабовете ежегодно до 15 януари на текущата година изготвят и изпращат информация в ДЛ за отбранителните продукти, чийто срок на експлоатация изтича през следващата календарна година.

(3) Дирекция „Логистика“ изготвя обобщен списък на отбранителните продукти, чийто срок на експлоатация изтича през следващата календарна година, и го изпраща на дирекция „Инвестиции в отбраната“ до 20 февруари на текущата година. Дирекция „Инвестиции в отбраната“ в 10-дневен срок от получаване на списъка внася предложения за модернизация, усъвършенстване или удължаване на срока на експлоатация в Съвета по въоръженията.

Чл. 64. В хода на експлоатацията и поддръжката на отбранителни продукти могат да се правят рекламации. Условията и редът за тяхното извършване се определят в акт на министъра на отбраната.

Чл. 65. (1) Извеждането от експлоатация на отбранителни продукти се извършва със заповед на началника на отбраната/ръководителя на структура на пряко подчинение на министъра на отбраната при наличието на:

1. количества, надхвърлящи щатните потребности;
2. изчерпване на техническия и експлоатационния ресурс;
3. негодност за употреба вследствие на природни бедствия, инциденти или авария, или опасност за съхранение;
4. съществени отклонения от изискванията на техническата документация, които пречат на нормалната експлоатация и не подлежат на ремонт;
5. спряно производство и невъзможност за осигуряване с резервни части;
6. отпадане на потребността от определена отбранителна способност;
7. техническа невъзможност за постигане на съответната отбранителна способност;

8. разпоредби на международни договори или други нормативни актове.

(2) Заповедта съдържа подробни мотиви относно обстоятелствата по ал. 1, въз основа на които отбранителният продукт се извежда от експлоатация.

Г л а в а п е т а

ИЗПИТВАНЕ НА ОТБРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 66. (1) Изпитванията на отбранителните продукти се извършват с цел да се оцени съответствието им с изискванията на потребителите в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, Съвместното командване на силите и видовете въоръжени сили.

(2) Изпитванията на отбранителни продукти с научноизследователски цели се извършват по реда на този правилник.

Чл. 67. Изпитванията на отбранителни продукти се извършват при спазване на принципите за:

1. прозрачност и проследимост в изпълнението на процедурите по изпитване;
2. обективност на резултатите;
3. достоверност на резултатите;
4. обвързаност по време, място и ресурси;
5. осигуряване на безопасността на участващите в процеса на изпитване.

Чл. 68. (1) Крайните резултати на процеса изпитване са констатиране на възможностите и оценяване на съответствието на отбранителния продукт спрямо:

1. заявените оперативни и технически изисквания;
2. изискванията за неговото функциониране при въздействия на околната среда;
3. изискванията за устойчивост, надеждност и транспортируемост;
4. техническата документация;
5. документацията за провеждане на изпитванията.

(2) Резултатите от изпитването на отбранителните продукти удостоверяват, че:

1. рисковете за снабдяване на МО и ВС с несъответстващи на изискванията отбранителни продукти са сведени до минимум;
2. се запазват характеристиките на отбранителния продукт при съхранението в периода на жизнения му цикъл;
3. са създадени условия за здравето и сигурността на експлоатиращия личен състав.

Раздел II

Видове изпитвания на отбранителни продукти

Чл. 69. Видовете изпитвания на отбранителни продукти се систематизират по:

1. жизнения цикъл на продукта и биват предварителни, приемни, периодични и контролни;

2. условията и мястото на провеждане и биват лабораторни, полигонни, полеви, войскови;

3. проверяваните характеристики и биват технически, функционални; изпитвания на: якост, устойчивост, издръжливост, надеждност, безопасност, транспортируемост, ремонтпригодност, дълготрайност (съхранение);

4. наличие на въздействие и биват с въздействие или без въздействие върху продукта при изпитванията;

5. резултатите от въздействието и биват без разрушаване или с разрушаване на продукта.

Чл. 70. Изпитванията се извършват чрез използване на тест, демонстрация, преглед/инспекция, проверка на изходния код (SOURCE CODE) на софтуерни продукти чрез повторно генериране на изпълнимия код, проверка на техническата документация или анализ.

Раздел III

Участници в изпитванията на отбранителни продукти

Чл. 71. Командващият на СКС, чрез началниците и командирите от всички степени, организира изпълнението на дейностите по изпитване на отбранителни продукти във видовете въоръжени сили.

Чл. 72. (1) Дирекция „Инвестиции в отбраната“:

1. заявява провеждането на изпитвания на новосъздадени и модернизирани отбранителни продукти и съгласува заявките за изпитване, заявени от ръководителите на интегрирани проектни екипи;

2. заявява провеждане на изпитвания преди и по време на избор на изпълнител и при изпълнението на договорите за доставка.

(2) Дирекциите на Министерството на отбраната и Щаба на отбраната, Съвместното командване на силите, видовете въоръжени сили и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната в качеството на заявители/потребители на отбранителни продукти заявяват изпитвания на същите. Заявките се съгласуват с директора на дирекция „Инвестиции в отбраната“.

Чл. 73. Резултатите от изпитванията и експертните оценки на отбранителните продукти се внасят в Съвета по въоръженията за обсъждане. Председателят на Съвета по въоръженията предлага на министъра на отбраната оценки на крайните резултати от изпитванията на отбранителните продукти по отношение на обстоятелствата по чл. 68.

Чл. 74. Изпитванията на отбранителните продукти се извършват от длъжностни лица от Института по отбрана във взаимодействие със заинтересованите административни звена от Министерството на отбраната, структурите

на пряко подчинение на министъра на отбраната, Съвместното командване на силите и Щабовете на видовете въоръжени сили.

Раздел IV

Организиране на изпитванията на отбранителни продукти

Чл. 75. (1) Процедурата по изпитване на отбранителни продукти започва с изготвянето на Заявка за изпитване на отбранителен продукт съгласно приложение № 11, която се изготвя от съответния ръководител/командир/началник.

(2) Заявките за изпитване се съгласуват с директора на дирекция „Инвестиции в отбраната“, който я представя на заместник-министъра на отбраната за утвърждаване и организира изпитванията на отбранителния продукт въз основа на утвърдената заявка за изпитване.

Чл. 76. За провеждане на изпитванията на Института по отбрана се предоставят:

1. от заявителя на отбранителния продукт – копие на един от следните документи: утвърдено ТТЗ, военна техническа спецификация, ТС по ЗОП, утвърден работен или системен проект;

2. от изпълнителя: утвърдени програма и методика за изпитване, съгласно приложение № 12 конструкторска документация на продукта, ако е включена в договора, експлоатационна документация и образци/проби от отбранителния продукт за изпитване съобразно програмата и методиката за изпитване.

Чл. 77. (1) За разработван или доставян отбранителен продукт програма и методика за изпитване се изготвят от изпълнителя, а при избор на доставчик или при вече доставен отбранителен продукт, както и при експертна оценка на отбранителен продукт – от Министерството на отбраната.

(2) Програмата и методиката за изпитване могат да бъдат осигурени и от Министерството на отбраната, ако това е уговорено в договора. В този случай Министерството на отбраната предоставя програма и методика за изпитване, изработени за сходен отбранителен продукт, като изпълнителят ги актуализира за съответните изпитвания.

(3) В случаите по ал. 2 Институтът по отбрана изготвя програма и методика за изпитване въз основа на заповед на заместник-министъра на отбраната.

(4) Програмата и методиката за изпитвания се съгласуват от длъжностните лица, съгласували военната техническа спецификация или ТС по ЗОП, от Института по отбрана, ако не е изготвител на програмата и методиката за изпитвания, и се утвърждават от заявителя на отбранителния продукт.

(5) Утвърдените оригинали на програмата и методиката за изпитвания се изпращат в Института по отбрана за включване в досието на отбранителния продукт. При необходимост копия от тях се изпращат на изпълнителя и на председателите на комисии за изпитване.

Раздел V

Провеждане на изпитванията на отбранителни продукти

Чл. 78. (1) Изпитванията при приемането на етапите на разработване и/или модернизацията на отбранителен продукт и усвояването на производството/ремонта му се извършват въз основа на заповед на заместник-министъра на отбраната.

(2) Войсковите и полигонните изпитвания, когато не са по ал. 1, се извършват от назначена със заповед на заместник-министъра на отбраната комисия с представители на заявителите и на заинтересуваните от или осигуряващи провеждането на изпитванията.

(3) Лабораторните изпитвания се извършват въз основа на заповед на директора на Института по отбрана на основание утвърдена заявка за изпитване.

(4) Комисиите осъществяват своята дейност в съответствие със заповедта на заместник-министъра на отбраната, изискванията на този правилник и програмата и методиката за изпитвания. Председателят на комисията за изпитване може да възлага извършването на определени работи по изпитванията на подкомисии от състава на комисията.

Чл. 79. Изборът на образците/пробите на отбранителния продукт за изпитване се извършва в съответствие с действащите и ратифицирани стандартизационни документи и съюзни публикации на НАТО. В случаите, когато няма стандартизиран метод за определяне на образците/пробите, се използва методиката съгласно приложение № 13.

Чл. 80. (1) Комисията за изпитвания на отбранителни продукти се председателства от представител на заявителя/потребителя, а заместник-председателят е от Института по отбрана.

(2) В състава на комисията за изпитване се включват представители на заявителя/потребителя, ИО, както и представители на други заинтересовани структури от Министерството на отбраната, Съвместното командване на силите, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и представители на изпълнителя.

Чл. 81. (1) Всяка комисия (подкомисия) оформя в протокол резултатите от изпитванията съгласно приложение № 14.

(2) Протоколите на комисиите за изпитвания се утвърждават от длъжностното лице, разпоредило извършване на изпитването, а на подкомисиите – от председателя на комисията.

Чл. 82. Протоколът от работата на комисията за изпитвания на отбранителни продукти, протоколите от изпитванията, както и протоколът от изпитванията по чл. 78, ал. 2 се внасят за разглеждане в Съвета по въоръженията от председателя на комисията за одобрение. В случай че Съветът по въоръженията одобри протоколите, протоколът от работата на комисията се утвърждава от длъжностното лице, разпоредило изпитването.

Чл. 83. По реда на правилника се извършват и изпитванията на разработван софтуерен продукт за ползване от Министерството на отбраната, Съвместното командване на силите, видовете въоръжени сили или структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната.

Чл. 84. Документите, съставяни във връзка с организирането и провеждането на изпитванията на отбранителни продукти, както и за резултатите от тях, се съхраняват от Института по отбрана.

Раздел VI

Експертни оценки на отбранителни продукти

Чл. 85. Експертна оценка на отбранителен продукт се извършва в случаите, когато се променя експлоатационният му срок или е необходимо да се определят възможностите и състоянието му на годност.

Чл. 86. Експертната оценка на отбранителен продукт се извършва от експертна комисия, назначена със заповед на заместник-министъра на отбраната, по предложение на директора на дирекция „Инвестиции в отбраната“. Със заповедта се определят съставът на експертната комисия, задачите, обемът и видът на провежданите експертни оценки и срокът за докладване на резултатите.

Чл. 87. (1) В случаите, в които се налага извършването на изпитвания за целите на експертната оценка, се изготвят програма и методика за изпитвания по реда на чл. 77, ал. 1. Изготвянето им се възлага със заповедта по чл. 86.

(2) Когато отбранителен продукт се подлага на изпитвания в лаборатория за целите на експертната оценка, те се извършват въз основа на заповед на директора на Института по отбрана на основание заповедта по чл. 86 и по предложение на председателя на комисията.

(3) При необходимост изпитванията по ал. 2 могат да се възлагат на акредитирани лаборатории по реда за възлагане на обществени поръчки по ЗОП.

Раздел VII

Изпитвания за нуждите на трети лица

Чл. 88. (1) Изпитвания на отбранителни продукти за нуждите на трети лица се извършват от Института по отбрана въз основа

на сключен договор между представляващия третото лице и директора на Института по отбрана.

(2) Представителят на третото лице представя в Института по отбрана техническите изисквания към отбранителния продукт, необходимите образци за изпитване и техническата документация за него.

Чл. 89. (1) Изпитванията се извършват от комисия, назначена със заповед на директора на Института по отбрана, в чийто състав се включва и представител на третото лице.

(2) Протоколите с резултатите от изпитванията се утвърждават от директора на ИО и копие се изпраща на третото лице.

Раздел VIII

Безопасност за личния състав при провеждане на изпитвания

Чл. 90. (1) Безопасността на личния състав по време на изпитване на отбранителен продукт се осигурява чрез прилагане на общи и специални мерки.

(2) Общите мерки за безопасност се определят от директора на Института по отбрана за всеки конкретен случай и се изразяват в обезопасяване на лабораториите, осигуряване на защитно облекло при необходимост и провеждане на инструктажи за безопасност.

(3) Специалните мерки за безопасност се осигуряват от изпълнителя и могат да бъдат запознаване на комисията, провеждаща изпитването, с качествата, въздействията и с работата с отбранителния продукт и провеждане на инструктажи за безопасност преди всеки етап на изпитването.

(4) При провеждане на войскови, полеви или полигонни изпитвания освен мерките за безопасност по ал. 1 и 2 личният състав и комисията прилагат и мерките за безопасност съгласно уставите на въоръжените сили.

Г л а в а ш е с т а

СНЕМАНЕ ОТ УПОТРЕБА/ВЪОРЪЖЕНИЕ, РАЗКОМПЛЕКТОВАНЕ, БРАКУВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОТБРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Раздел I

Снемане от въоръжение на отбранителни продукти

Чл. 91. (1) Отбранителните продукти се снемат от въоръжение въз основа на заповедта по чл. 65 и доклад за отпадане на потребността от отбранителен продукт съгласно приложение № 15.

(2) Докладът съдържа подробни мотиви и обосновка на обстоятелствата по чл. 65, довели до необходимостта за снемане от въоръжение, както и дали отбранителният продукт следва да се разкомплектова, бракува и унищожи,

подписва се от командващия СКС, съответно от командирите на видовете въоръжени сили, и се представя в дирекция „Инвестиции в отбраната“, която заедно със заповедта по чл. 65 го внася за разглеждане в Съвета по въоръженията.

(3) Снемането от въоръжение на отбранителни продукти се извършва със заповед на министъра на отбраната по предложение на председателя на Съвета по въоръженията. Заповедта съдържа мотивите, обосновката и предложенията от доклада.

Чл. 92. (1) Отбранителни продукти може да се снемат от въоръжение и без да е налице някое от условията по чл. 65 по мотивирано предложение на командващия СКС, командирите на видовете въоръжени сили или ръководителите на структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната. Предложението се предоставя на дирекция „Инвестиции в отбраната“, която го внася за разглеждане в Съвета по въоръженията.

(2) В предложението се излагат всички обстоятелства, налагащи снемането от въоръжение, и обосновка за причините, поради които се предлага това. Съветът по въоръженията одобрява или не предложението, след което предлага на министъра на отбраната снемането от въоръжение на съответния отбранителен продукт.

Чл. 93. За сметите от въоръжение отбранителни продукти дирекция „Инвестиции в отбраната“ създава и поддържа в актуално състояние регистър на сметите от въоръжение отбранителни продукти.

Раздел II

Снемане от употреба на оръжия, боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия

Чл. 94. Отбранителни продукти, представляващи оръжия, боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия (ОБВВПИ), се снемат от употреба при настъпване на някое от условията, посочени в чл. 82, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на дейностите, свързани с оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия и контрола над тях във и от въоръжените сили на Република България, приета с ПМС № 278 от 2010 г. – ДВ, бр. 96 от 2010 г. (наредбата).

Чл. 95. (1) Ежегодно до 10 януари на текущата година командирите/началниците на военните формирования от Българската армия изготвят и изпращат съгласувани по команден ред до Съвместното командване на силите, съответно до командванията на видовете въоръжени сили:

1. доклад за отпадане на потребността от отбранителни продукти съгласно приложение № 15;

2. сведение за излишни бойни припаси, взривни вещества и пиротехнически изделия към 01.01 на текущата година съгласно приложение № 16;

3. сведение за излишните оръжия към 01.01 на текущата година съгласно чл. 91, ал. 1.

(2) Сведенията по ал. 1 съдържат два раздела съобразно изискванията на чл. 86, ал. 2 от наредбата.

(3) При получаване на сведенията старшите инстанции извършват преразпределение на излишните ОБВВПИ за попълване на щатните потребности на подчинените им структури.

Чл. 96. (1) До 20 януари на текущата година Съвместното командване на силите, съответно командванията на видовете въоръжени сили обобщават постъпилите сведения и съставят доклада по чл. 92, ал. 1 и обобщени списъци на ОБВВПИ за снемане от употреба, които изпращат в дирекция „Логистика“.

(2) До 31 януари на текущата година, след обобщаване на сведенията по ал. 1, дирекция „Логистика“ изготвя списък на излишните за Българската армия ОБВВПИ, подлежащи на снемане от употреба, съгласно изискванията на чл. 86, ал. 2 от наредбата и го представя за утвърждаване от министъра на отбраната.

Чл. 97. Ръководителите на структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната в сроковете по чл. 95 и 96 организират съставянето и утвърждават списъци на излишните им ОБВВПИ за снемането им от употреба.

Чл. 98. След утвърждаването му списъкът по чл. 96, ал. 2 се изпраща на дирекция „Финанси“, която изготвя мотивирано предложение до министъра на отбраната за определяне на способа за разпореждане с ОБВВПИ, и на дирекция „Инвестиции в отбраната“ за организиране на процедури за възлагане на обществени поръчки при условията и по реда на Закона за обществените поръчки за утилизация на ОБВВПИ. Извадки от списъка се изпращат и на упоменатите в него структури за изпълнение.

Чл. 99. Когато способът за разпореждане с излишните оръжия е продажба чрез комисионер, дирекция „Логистика“ и дирекция „Финанси“ изготвят план-график за предаване на излишните оръжия на избрания комисионер. План-графикът се утвърждава от определен от министъра на отбраната заместник-министър и копия от него се изпращат на заинтересованите военни формирования и структури за изпълнение.

Чл. 100. Военните формирования на Българската армия предават в базите на бригада „Логистика“ всички останали след разпределението по чл. 95, ал. 3 взривни вещества, бойни припаси, пиротехнически изделия, стрелково оръжие, оптически прибори, електронно-оптически прибори и запасните инструменти и принадлежности за тях.

Чл. 101. (1) Боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия се изпитват на Централния артилерийски технически изпитателен полигон – Змеево, гр. Стара Загора. Резултатите от изпитванията се отразяват в отчети от полигонните и лабораторните изпитвания на БВВПИ, проведени през предходната година. Отчетите се съставят ежегодно до 31 март на текущата година и се изпращат в дирекция „Логистика“.

(2) Боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия, които са показали резултати при изпитванията, различни от посочените в техническите изисквания, се снемат от употреба и се забраняват за бойно използване със заповед на министъра на отбраната по предложение на директора на дирекция „Логистика“. Заповедта се изготвя ежегодно до 31 май на текущата година въз основа на отчетите по ал. 1.

Чл. 102. Командирите (началниците) и ръководителите на структури на пряко подчинение на министъра на отбраната снемат от отчет гилзи от изстреляни боеприпаси и празна опаковка за тях съгласно приложение № 18.

Раздел III

Снемане от употреба на останалите отбранителни продукти и разкомплектоване на оръжия

Чл. 103. (1) Отбранителните продукти, които не са ОБВВПИ, се снемат от употреба след издаването на заповедта по чл. 65 и въз основа на доклади за отпадане на потребността от отбранителни продукти.

(2) Докладите се съставят от комисии, назначавани от командирите/началниците на военни формирования или ръководителите на структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната. Освен доклада комисията съставя и списък на отбранителните продукти за снемане от употреба (приложение № 19) за съответната структура със следните раздели:

1. излишни отбранителни продукти за реализация (активи, надхвърлящи щатните потребности и с отпаднала необходимост от тях, както и получените метални отпадъци при бракуване на отбранителни продукти);

2. отбранителни продукти и оръжия за разкомплектоване (спрени от производство, с невъзможност за осигуряване с резервни части, предвидени за преоборудване и други);

3. отбранителни продукти за бракуване (активи с изчерпан технически и експлоатационен ресурс, на които ремонтът е невъзможен или икономически нецелесъобразен, негодни за употреба, опасни за съхранение, преминавали през всички възможни начини за реализация, но нереализирани след провеждане на поне три процедури);

4. излишни отбранителни продукти за предоставяне за други формирования от въоръжените сили или структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната (активи, надхвърлящи щатните потребности и с отпаднала необходимост от тях, годни за използване по предназначение).

(3) Докладите и списъците по ал. 2 във военните формирования се съставят ежегодно до 30 декември на календарната година на електронен и хартиен носител и се представят по команден ред в Щаба на СКС, съответно в щабове на видовете въоръжени сили. Докладите и списъците по ал. 2 в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната се съставят от техните звена.

Чл. 104. (1) Щабове на видовете въоръжени сили/структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната обобщават списъците и извършват вътрешно преразпределение на излишните отбранителни продукти в подчинените им военни формирования/административни звена, след което представят списъците за утвърждаване от съответния командир/началник/ръководител.

(2) След вътрешното преразпределение щабове на видовете въоръжени сили/структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната изпращат на магнитен и хартиен носител в дирекция „Логистика“ информацията по чл. 103, ал. 2, т. 4 от списъка до 20 януари на текущата година.

Чл. 105. (1) До 31 януари на текущата година дирекция „Логистика“ обобщава получените по реда на чл. 104, ал. 2 списъци и изпраща екземпляри от обобщения списък на щабове на видовете въоръжени сили/структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната за изготвяне на предложения за преразпределение на потребните им отбранителни продукти от списъка.

(2) До 10 февруари на текущата година структурите по ал. 1 изпращат до дирекция „Логистика“ обосновани искания за предоставяне на необходимите им отбранителни продукти от обобщения списък.

Чл. 106. (1) До 1 март на текущата година дирекция „Логистика“ изготвя преразпределение на отбранителните продукти от обобщения списък съгласно постъпилите предложения от щабове на видовете въоръжени сили и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната.

(2) В същия срок дирекция „Логистика“ определя отбранителни продукти от обобщения списък, които отговарят на изискванията за запаси за стратегическо и мобилизационно развърщане на въоръжените сили, за които изпраща разчет в Съвместното командване на силите за издаване на нареждания за движение на активи за получаването им в базите и складовете на бригада „Логистика“.

Чл. 107. (1) До 10 март на текущата година дирекция „Логистика“ представя обобщения списък по предходния член за съгласуване от началника на отбраната, командващия на СКС и ръководителите на структури на пряко подчинение на министъра на отбраната, след което го предлага за разглеждане и одобрение от Съвета по въоръженията.

(2) До десет дни след утвърждаването на протокола от заседанието на Съвета по въоръженията дирекция „Логистика“ изпраща на щабове на видовете въоръжени сили и на структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната извадки от списъка с преразпределените им отбранителни продукти.

Чл. 108. (1) Отбранителните продукти по списъка от чл. 103, ал. 2 се снемат от употреба със заповед на командващия на СКС, съответно командира на вида въоръжени сили или ръководителя на структурата на пряко подчинение на министъра на отбраната. В заповедта се посочват и способите за разпореждане със сметите от употреба отбранителни продукти по чл. 103, ал. 2, т. 1 – 3.

(2) Предоставянето на преразпределените отбранителни продукти по чл. 107, ал. 2 се извършва със заповед на командващия/командирите/началниците/ръководителите на предаващата структура, която изготвя и необходимите отчетни документи по албума.

Чл. 109. (1) До издаването на заповедта по чл. 108, ал. 1 командирите/началниците на военни формирования, съответно ръководителите на звена в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, могат мотивирано да предлагат промени в отделни позиции по раздели 1 – 3 на списъка по чл. 103, ал. 2. Промените се извършват след писмено разрешение на командващия СКС, командирите на видовете въоръжени сили, съответно от ръководителите на структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната.

(2) До внасянето в Съвета по въоръженията промени в отделни позиции от раздел 4 на списъка по чл. 103, ал. 2 могат да се извършват от дирекция „Логистика“ по мотивирано предложение на командващия СКС, командирите на видовете въоръжени сили, съответно от ръководителите на структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната.

Чл. 110. Снемането от употреба на отбранителни продукти предоставени за осигуряване участието на български контингенти, намиращи се на мисии или операции зад граница, се извършва за всеки конкретен случай със заповед на командващия на СКС, съответно ръководителя на структура на пряко

подчинение на министъра на отбраната, по предложение на националния командир на контингента.

Раздел IV

Разкомплектоване на отбранителни продукти

Чл. 111. (1) Отбранителни продукти се предлагат за разкомплектоване на съставните им части с цел да се използват за осигуряване на техническата изправност на намиращи се на въоръжение други отбранителни продукти от същия вид, когато доставката на резервни части за тях е невъзможна или икономически неизгодна.

(2) Разглобяването на отбранителни продукти, които са обект на контрол по международни договори или попадат под други ограничения, се извършва в съответствие с установените изисквания за тях.

Чл. 112. (1) Разкомплектоването на отбранителни продукти от раздел 2 на списъка по чл. 103, ал. 2 се извършва във военните формирования (ремонтни работилници) или на други оборудвани за целта места след получаване на заповедта за снемането им от употреба/въоръжение.

(2) За всеки предвиден за разкомплектоване комплексен отбранителен продукт се съставя досие, в което се съхраняват:

1. копие от заповедта за снемане от употреба/въоръжение;

2. извлечение от утвърдения списък с позицията, на която се намира отбранителният продукт;

3. за моторни превозни средства – протокол за разкомплектоване (ликвидация) на моторно превозно средство с протокол за резултатите от ликвидация на дълготрайни материални/нематериални активи (форма);

4. протокол за бракуване на агрегати, възли и детайли – когато се бракуват такива;

5. акт за изменение на качествено/техническото състояние на отбранителни продукти;

6. по един екземпляр от протокола за резултатите от ликвидацията и от първичните счетоводни документи за заприходяване на частите, добити от разкомплектоването;

7. служебни книжки, паспорти на отбранителния продукт, ако има такива;

8. заявка за ремонт (за бронетанковата и автомобилната техника и други специални машини) и дефектовъчна ведомост за разкомплектоване на отбранителния продукт;

9. копие от документите за внесени суми за липсващи елементи от комплектността на продукта, ако има такива.

(3) След разкомплектоването свидетелството за регистрация и табелите с регистрационните номера се представят по команден ред до логистичния орган, който ги е издал.

Раздел V

Определяне на отбранителни продукти за бракуване и унищожаване

Чл. 113. (1) Отбранителни продукти се бракуват и унищожават, когато е отпаднала необходимостта от тяхното използване и не намират друго приложение, съобразно с предназначението им; предлагани са за реализация, но не са реализирани след изпълнение на законовите процедури за това; частично или напълно са негодни за използване по предназначение и не могат да бъдат приведени в състояние на годност вследствие на настъпване на някое от събитията, посочени в чл. 65, ал. 1.

(2) Бракуване и унищожаване на отбранителни продукти може да се извършва и в изпълнение на международни договори, решения на Народното събрание или актове на Министерския съвет. При унищожаване на отбранителни продукти, представляващи въоръжение и техника, обект на контрол по международни договори, страна по които е Република България, се вземат предвид и изискванията, посочени в договора за всеки конкретен образец.

Чл. 114. Бракуването, разкомплектоването и унищожаването на отбранителни продукти се оформя съгласно албума на първичните счетоводни документи, счетоводни регистри и форми на пояснителни документи за отчитане на финансовите и материалните ресурси в Министерството на отбраната и Българската армия (албума) и счетоводния документооборот в Министерството на отбраната и Българската армия.

Чл. 115. (1) Определяне на отбранителен продукт за бракуване се извършва от комисия, назначена с писмена заповед на ръководителя, командира (началника) на военното формирование, съответно структурата, които пряко го експлоатират.

(2) В състава на комисията се включват:

1. председател – заместник-командирът (ръководителят) по логистика (началникът на службата по съответния вид осигуряване);

2. членове – технически експерти и други специалисти по съответния отбранителен продукт, както и представител на финансовия орган.

(3) В състава на комисията не се включва материалноотговорното лице, на което се числи отбранителният продукт, предложен за бракуване.

Чл. 116. (1) Комисията преглежда (проверява) състоянието на всеки отбранителен продукт поотделно в присъствието на материалноотговорното лице и изготвя акт за изменение на качествено (техническото) състояние на отбранителни продукти съгласно

албума. Актът се утвърждава от командира (началника) на съответната структура и се прилага към списъка по чл. 103, ал. 2, т. 3.

(2) Актът и списъкът се изпращат по реда на чл. 103, ал. 3. При необходимост старшата инстанция може да изисква допълнителни пояснения за обосноваване на необходимостта за бракуване на даден отбранителен продукт, а при отрицателно мнение – връща актовете по команден ред, като изразява писмено причините за отказа, при което отбранителният продукт се сема от списъка или се включва в друг негов раздел.

Раздел VI

Фактическо бракуване и унищожаване на отбранителни продукти

Чл. 117. (1) Фактическото бракуване и унищожаване на отбранителните продукти се извършва след получаване в съответната структура или военно формирование на извадка от утвърдения списък по чл. 103, ал. 2, т. 3 и копие от заповедта за снемане от употреба/въоръжение в присъствието на комисия, назначена по реда на чл. 115, ал. 1, и материалноотговорното лице.

(2) Материалноотговорното лице представя на комисията предложените за бракуване отбранителни продукти в пълна комплектност съгласно комплектовъчната ведомост заедно с отчетните документи, формуляри, паспорти и служебни книжки, с оформена техническа и служебна документация.

(3) Към документацията се прилагат копия от всички приходно-разходни документи, проследяващи изменението на комплектността на отбранителния продукт и разхода на ЗИП.

(4) За извършеното бракуване комисията съставя протокол за бракуване на дълготрайни материални активи или съответно протокол за бракуване на материални запаси съгласно албума.

(5) Комисията не може да включва в протоколите за бракуване отбранителни продукти, които не са посочени в утвърдения списък по чл. 103, ал. 2, т. 3. В случай на допуснати грешки в протокола той се анулира и се съставя нов.

Чл. 118. (1) При фактическото бракуване назначената комисия в присъствието на материалноотговорното лице описва частите, годни за употреба, както и получените материали и вторични суровини. Протоколът се подписва от всички длъжностни лица, назначени да извършат бракуването, и се одобрява (утвърждава) от ръководителя на военното формирование/структурата на подчинение на министъра на отбраната.

(2) Фактическото унищожаване се извършва само след като се заделят годните за използване части от отбранителния продукт.

(3) При извършване на фактическото унищожаване на бракуваните отбранителни продукти комисията попълва протокол за резултатите от ликвидацията на дълготрайните активи и материалните запаси съгласно албума.

(4) Свалените годни за използване части от отбранителния продукт се завеждат на счетоводен отчет със складова разписка или акт за приемане и предаване на дълготрайни активи съгласно албума, екземпляри от които са неразделна част от протоколите за бракуване.

(5) Един екземпляр от протокола за бракуване на отбранителните продукти се предава в звеното за отчитане на материалните и финансовите ресурси и служи за снемане от отчет на бракуваните отбранителни продукти.

Чл. 119. Получените части след бракуване на отбранителните продукти се сортират и разпределят, както следва:

1. годни за резервни части;
2. за ремонт;
3. за вторични суровини;
4. за унищожаване;
5. за преработване в нефтохимическите и/или химическите комбинати (за ГСМ и специални течности);
6. за продажба;
7. за учебни цели.

Чл. 120. Отбранителните продукти, подлежащи на бракуване и унищожаване, се довеждат до негодност чрез способности и по начин съгласно приложение № 20 – Методика за унищожаване на отбранителни продукти в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

Чл. 121. (1) Бракуване във военните формирования или структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната се извършва само на онези отбранителни продукти, за които съответните структури или военни формирования могат да извършат процедурите, предвидени в методиката по чл. 120, и които ще се използват за резервни части.

(2) Останалите отбранителни продукти, предложени за бракуване, се бракуват и унищожават чрез възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове за неговото прилагане, като се спазват изискванията на чл. 83 от наредбата, по отношение на местата за бракуване и унищожаване.

(3) Взривните вещества, боеприпасите, огнестрелните оръжия и пиротехническите изделия се унищожават при условията на този правилник и по реда на чл. 84 от наредбата.

Чл. 122. Командирите/началниците на военни формирования от въоръжените сили, извършващи обслужване, ремонт и производствена дейност, могат да бракуват общо разходни материали, консумативи и заменени

резервни части (като ел. крушки, ремъци, филтри, лагери, накладки и други отделни детайли) от ремонтираните или обслужените отбранителни продукти. Бракуването се извършва на всяко тримесечие въз основа на заповед на командира/началника. В този случай отбранителните продукти не се включват в списъка.

Чл. 123. (1) Отбранителни продукти, чието управление и разпореждане се организират от дирекция „Финанси“ и които не са реализирани след провеждане на съответните процедури, преминали са през всички възможни начини на реализация – чрез търг, магазинна мрежа или стоковата борса, се предлагат за бракуване от директора на дирекцията.

(2) Дирекция „Финанси“ изготвя справка-предложение за брак на отбранителните продукти по ал. 1. Към справките се прилагат документи, удостоверяващи, че вещите са предлагани за разпореждане съобразно способите, предвидени в Закона за държавната собственост и подзаконовите актове по неговото прилагане.

(3) Справката-предложение за брак се представя от директора на дирекция „Финанси“ на министъра на отбраната за утвърждаване заедно с проект на заповед за назначаване на комисия за извършване на бракуването.

Чл. 124. С получените отпадъци от бракуваните отбранителни продукти комисията по чл. 117, ал. 1 предлага една от следните алтернативи:

1. физическо унищожаване при спазване изискванията на Закона за управление на отпадъците;

2. извозване до сметище, за което Министерството на отбраната дължи такси;

3. довеждане до състояние на скрап, оценяването му и продажбата му като скрап при спазване на законовите разпоредби.

Чл. 125. (1) След приключване на бракуването командирът/началникът/ръководителят докладва по команден ред, като всяка инстанция сменя от оперативен отчет бракуваните отбранителни продукти.

(2) Отбранителните продукти, представляващи ведомствени военновременни запаси, военновременни производствени мощности и носители на многократен запис на класифицирана информация, се унищожават по реда, предвиден за това в съответните нормативни актове.

Раздел VII

Разпореждане със скрап и отпадъци и отломки от черни и цветни метали и сплавите им

Чл. 126. Разпореждането със скрап, отпадъци и отломки от черни и цветни метали и сплавите им, получени в резултат на разкомплектоване или бракуване на отбранителни продукти, се осъществява при условията и

по реда на Наредбата за реда за извършване на търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали, приета с ПМС № 316 от 2004 г. – ДВ, бр. 105 от 2004 г.

Раздел VIII

Бракуване и унищожаване на отбранителни продукти при участие в мисии зад граница

Чл. 127. (1) Бракуване и унищожаване на отбранителни продукти при участие на български контингенти в мисии извън територията на Република България се извършва:

1. след завръщане на контингента в Република България;

2. в района на мисията, по време на извършването на планови ротации и при приключване на мисията, когато отбранителните продукти са доведени до негодност вследствие на инциденти, враждебни действия или когато тяхното транспортиране до територията на Република България е невъзможно или икономически неизгодно.

(2) Бракуването по т. 1 се извършва във военното формирование, подготвило и изпратило контингента на мисия, а по т. 2 – от комисия, назначена със заповед на националния командир.

Чл. 128. Националният командир на контингента изготвя и изпраща в Съвместното командване на силите не по-късно от 30 дни преди ротацията списък на отбранителните продукти, които се предлагат за бракуване в района на мисията. Към списъка се прилага писмена мотивировка за настъпилите обстоятелства по чл. 127, ал. 1, т. 2 и:

1. констативни актове за инциденти и стихийни бедствия;

2. протоколи от извършени служебни проверки;

3. снимков материал, ако обстановката е позволявала да бъде изготвен такъв;

4. дефектовъчни ведомости;

5. служебни книжки, формуляри или индивидуални паспорти;

6. актове за приемане и сдаване с приложени към тях справочни документи, удостоверяващи техническото състояние и категорията на изделието;

7. сведения и отчети за изразходван ресурс;

8. за съставни изделия (агрегати, прибори и други комплексни изделия, които имат номера и индивидуална документация за отчитане на работата и състоянието им) се представя акт за изменение на качествено (техническото) състояние на отбранителни продукти съгласно албума.

Чл. 129. (1) Не се предлагат за бракуване в района на мисията отбранителни продукти, които са:

1. предоставени на българския контингент за временно ползване от водещата нация (или коалиционните партньори);

2. в гаранционен срок;

3. подлежащи на ремонт и възстановяване;

4. подлежащи на допълнителни проверки, анализи и експертизи за установяване на причините и обстоятелствата за инциденти и произшествия, довели до загуби на личен състав, техника и оборудване;

5. наркотични лекарствени средства.

(2) Общо разходни материали и смети части (като ел. крушки, ремъци, филтри и други детайли) от ремонтираните или обслужените отбранителни продукти се бракуват по указание от националния командир на контингента, без да се включват в списъка по чл. 128.

Чл. 130. (1) Списъкът на отбранителните продукти, предложени за бракуване в района на мисията по реда на чл. 128, се анализира от Съвместното командване на силите и се съгласува със съответния вид въоръжени сили, от които е контингентът/съответната структура на пряко подчинение на министъра на отбраната.

(2) Отбранителни продукти, представляващи ОБВВПИ, се снемат от употреба и се бракуват със заповед на министъра на отбраната/ръководителя на структура на пряко подчинение на министъра на отбраната. Проектът на заповедта на министъра на отбраната се изготвя от Съвместното командване на силите.

(3) Отбранителни продукти, които не са ОБВВПИ, се снемат от употреба и бракуват със заповед на командващия на СКС/ръководителя на структура на пряко подчинение на министъра на отбраната.

Чл. 131. (1) Съвместното командване на силите изпраща копия от заповедите и списъка по чл. 130 на националния командир на контингента за организиране на фактическото бракуване на посочените отбранителни продукти.

(2) Решение за изпращане на комисия от Българската армия и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната в района на мисията за извършване на бракуването се взема от командващия на Съвместното командване на силите след предварително съгласуване със съответните ръководители на структури.

Чл. 132. (1) Фактическото бракуване на отбранителни продукти, включени в списъка по чл. 128, в района на мисията се извършва от комисия, назначена със заповед на националния командир на контингента.

(2) Председател на комисията е заместник-командирът (длъжностното лице), отговарящ за логистичното осигуряване на контингента, а членове – технически експерти, други специалисти по видовете осигурявания на контингента и представител на служба „Военна полиция“.

Чл. 133. (1) Комисията извършва фактическото бракуване по реда на чл. 117 – 125 от този правилник.

(2) Бракуването се извършва в подходящи за целта места, съгласувано с коменданта на базата, при стриктно спазване на изискванията за опазване на околната среда съгласно подписаните меморандуми за разбирателство с водещата нация (останалите коалиционни партньори) и изискванията на страната домакин.

Чл. 134. (1) Документите за бракуването, оформени съгласно албума, се изготвят в три екземпляра, от които: един за военното формирование, формирало контингента, за снемането им от счетоводен отчет; един за вида въоръжени сили, от който е контингентът, и един за Съвместното командване на силите.

(2) Окончателното оформяне и подписване на протоколите за бракуване се извършва от националния командир на контингента.

Чл. 135. Отпадъци, които не могат да се използват от контингента, се депонират съгласно действащите стандартни оперативни процедури за съответната мисия. Депонирането се удостоверява в протокола за бракуване.

Раздел IX

Опазване на околната среда при бракуване и унищожаване на отбранителни продукти

Чл. 136. При бракуването и унищожаването на отбранителни продукти не се допуска замърсяване и увреждане на околната среда над допустимите норми.

Чл. 137. Лицата, които изпълняват дейности по бракуване и унищожаване на отбранителни продукти, са длъжни да предприемат необходимите мерки за:

1. правилно събиране, временно съхранение, транспортиране и обезвреждане на отпадъците, получени в резултат на бракуване и унищожаване на отбранителните продукти;
2. осигуряване безопасни условия на труд при извършване на дейности с отпадъци;
3. използване на необходимите площадки за бракуване и унищожаване на отбранителни продукти;
4. съвместно използване на пречиствателни съоръжения, депа и инсталации за третиране на отпадъци.

Чл. 138. Обезвреждането на опасните отпадъци се извършва съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.

Чл. 139. Екологичен контрол при бракуване и унищожаване на отбранителни продукти се осъществява от Инспектората на МО, дирекция „Операции и подготовка“, секторите, отделенията и службите за ЯХБЗ и Е в щабовете на видовете въоръжени сили и формированията на Българската армия.

Чл. 140. Контролът по спазване на допустимите норми за замърсяване и увреждане на околната среда (мониторинг и контрол на показателите на околната среда) във военните формирования от Българската армия се извършва от Центъра за наблюдение и контрол на радиационна, химическа, биологическа и екологическа обстановка съгласно изискванията на международните стандарти.

Чл. 141. При възникване на екологични инциденти при бракуване и унищожаване на отбранителни продукти данните за състоянието на екологическата обстановка се предават към Военния команден център (ВКЦ).

Чл. 142. Военно-научното осигуряване на основните направления на екологическата защита, опазването на околната среда и етапите на разработка на технология и реда за унищожаване на снети от въоръжение отбранителни продукти се извършва от дирекция „Инвестиции в отбраната“.

Г л а в а с е д м а

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Чл. 143. Управлението на риска при управление на жизнения цикъл на отбранителните продукти се извършва с цел оценка и справяне с бъдещи неблагоприятни събития, които биха попречили на успешното осъществяване на жизнения цикъл на отбранителните продукти във всичките му фази.

Чл. 144. (1) Управлението на риска при управление на жизнения цикъл на отбранителните продукти включва неговото дефиниране, анализиране, планиране и управляване.

(2) Способите и методите за управление на риска се определят съгласно приложение № 21.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. „Управление на жизнения цикъл“ е съвкупност от координирани действия на ръководене, планиране, организиране и контрол.
2. „Жизнен цикъл“ е времето, през което един отбранителен продукт се заявява, придобива, използва, извежда се от експлоатация, сменя се от употреба/въоръжение и се разкомплектова, бракува или унищожава.
3. „Отбранителни продукти“ са продуктите и услугите, осигуряващи създаването и поддържането на конкретни отбранителни способности на МО и БА, материалните средства, посочени в Общия списък на оръжията на Европейския съюз (2010/С 69/03), и услугите, свързани с тях, произведени или доставени за изпълнение на задачите на въоръжените сили.
4. „Отбранителна способност“ е способността, необходима за успешното изпълнение на задача или мисия.

5. „Инвестиционен проект“ е процес за управление на дейностите по придобиване или модернизация на отбранителни продукти, съобразен с определени финансови средства и времеви граници.

6. „Приемане на въоръжение“ е акт на министъра на отбраната, с който се разрешава използването в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия на даден тип отбранителен продукт.

7. „Въвеждане в експлоатация“ е разрешаване използването на даден отбранителен продукт.

8. „Извеждане от експлоатация“ е прекратяване използването на даден отбранителен продукт.

9. „Снемане от въоръжение“ е прекратяване използването за в бъдеще на даден тип отбранителен продукт във въоръжените сили.

10. „Изпитване“ е определянето на количествените и качествените характеристики и свойства на отбранителния продукт при неговото функциониране като резултат от въздействие върху него или при моделиране на обекта и/или въздействие върху него.

11. „Бракуване“ е разглобяване (разделяне на части), заделяне на годните за употреба елементи и унищожаване на негодните елементи чрез начупване, насичане, нарязване, пробиване и други указани способности, които имат за цел привеждането на отбранителния продукт в състояние да не може да се използва по първоначалното му предназначение или да бъде представен втори път за бракуване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. С този правилник се отменят:

1. Правилник № П-2/07.10.2004 г. за управление на жизнения цикъл на отбранителни продукти в Министерството на отбраната и Българската армия.

2. Правилник № П-4/18.02.2005 г. за изпитванията на отбранителни продукти в Министерството на отбраната и Българската армия.

3. Правилник за придобиване, поддържане и снемане от употреба на отбранителни продукти – ДВ, бр. 71 от 2008 г.

§ 3. Правилникът за управление на жизнения цикъл на отбранителните продукти въвежда съюзните административни публикации AAP-48 „NATO System life cycle stages and processes“ и AAP-20 „Phased armaments programming system (PAPS)“, създадени на основата на ISO/IEC 15288 (Инженеринг на системи – Процес на жизнен цикъл) и ISO/IEC 12207 (Информационна технология – Процеси на жизнен цикъл на софтуер).

§ 4. Правилникът се издава на основание чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и

чл. 82, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на дейностите, свързани с оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия и контрола над тях във и от въоръжените сили на Република България, приета с ПМС № 278 от 2010 г. – ДВ, бр. 96 от 2010 г.

§ 5. Правилникът влиза в сила от 1 юли 2011 г.

За министър: **В. Радев**

Приложение № 1
към чл. 6

Категоризация на инвестиционен проект

Програмите и/или инвестиционните проекти за придобиване и/или модернизация на отбранителни продукти за нуждите на ВС се разделят на категории по отношение на:

1. Значението, което има проектът за постигане на определените отбранителни способности на ВС.

При изготвянето на ДОС се определя приоритетът на отбранителните способности, които ще се изграждат, съгласно Методика за приоритизиране на способности с дефицит, приета от министъра на отбраната.

Определеният приоритет за ДОС е и приоритет на проекта, с който ще се изградят тези отбранителни способности.

2. Стойността на изпълнение (придобиване): Съгласно Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

3. Времето за изпълнението им:

- а) дългосрочни – над 5 години;
- б) средносрочни – от 3 до 5 години;
- в) краткосрочни – до 3 години.

4. Нивото в организационната йерархия, на което те се изпълняват:

- а) на стратегическо ниво;
- б) на оперативно ниво;
- в) на тактическо ниво.

5. Нивата, на които се разглеждат резултатите от изпълнението на фазите от жизнения цикъл:

а) Съвет по отбрана в Министерството на отбраната;

б) Съвет по въоръженията в Министерството на отбраната.

6. Типа на екипа, назначаван за неговото ръководство:

- а) назначен с министерска заповед, с изпълнение и на основните си функционални задължения;
- б) назначен с министерска заповед, с откъсване от основните си функционални задължения – за особено големи и сложни проекти;
- в) от смесен тип – има членове и от двата горни типа.

7. Тяхната значимост и обхват:

а) международни проекти – изпълнявани в интерес на колективната отбрана, съвместно с организации на ЕС и НАТО, други международни организации и/или на основата на двустранни и многостранни договори;

б) проекти на национално ниво – изпълнявани в интерес на отбраната и националната сигурност, с участието на заинтересовани ведомства и организации;

в) проекти на ведомствено ниво – изпълнявани в интерес на ВС и структурите на подчинение на министъра на отбраната;

г) проекти на ниво на вид въоръжени сили или на структура на пряко подчинение на министъра на отбраната.

Приложение № 2
към чл. 22, ал. 1

Функции на интегрирания проектен екип

I. Общи положения

1. Цел

Да участват в изпълнението на инвестиционен проект (ИП) с оптимален разход на ресурси.

2. Общи принципи на работа:

- открити дискусии без тайни за никой от членовете на екипа;

- квалифицирани членове с делегирани възможно най-големи права в областта, в която е специалист;

- последователно и ориентирано към успех участие чрез отвореност на екипите;

- постоянни вертикални и директни хоризонтални комуникации;

- обосновано, с предлагане на алтернативи, несъгласие;

- повдигане и решаване на проблеми на ранен етап и на възможно най-ниско ниво;

- в своята дейност екипите се ръководят от действащите в момента нормативни документи и заповеди;

- проектите са елементи на основните програми и програми на МО;

- спазване на Закона за защита на класифицираната информация.

3. Начин на работа – ИПЕ провежда консултации, работни заседания, дискусии по план на ръководителя на екипа, включително използвайки и възможностите на конферентната връзка и др.

4. Отговорности – ИПЕ носи отговорност за цялостното изпълнение на проекта в рамките на предоставените му права и задължения.

II. Права и задължения

1. Ръководител на екипа

Взема всички решения по въпроси, пряко свързани с изпълнението на инвестиционния проект.

1.1. Права:

- предлага внасяне на изменения в документите по изпълнението на проекта при добре обоснована необходимост;

- има право на пряка кореспонденция и контакти със свързаните с изпълнението на проекта органи и структури в системата на МО;

- има право да изисква и получава информация, свързана с изпълнението на проекта, от всички органи и структури в системата на МО;

- има право да предлага смяна на членове на екипа и да привлича нови при обосноваване на необходимост;

- има право да привлича временно за изпълнение на определени задачи и други специалисти от системата на МО след съгласуване с ръководителите им;

- има право да поставя проблеми на ниво за вземане на решения (Съвета по въоръженията и др.), когато проблемът не може да бъде решен в рамките на екипа, с цел най-бързо постигане на решение на подходящото ниво;

- да поставя задачи на състава на ИПЕ съобразно техните задължения и компетентности.

1.2. Задължения:

- ръководи дейността по изготвянето на план за изпълнение на ИП;

- отговаря за цялостното изпълнение на ИП (включително и дейностите по изпълнението на договора) в определените срокове и с оптимален разход на ресурси;

- ръководи дейността на назначения с министърска заповед ИПЕ до сдаване на експлоатирания орган на готовия продукт;

- на всяко тримесечие представя актуална информация за състоянието на изпълнението на ИП в дирекция „Инвестиции в отбраната“;

- дефинира ясно целта за съществуване на екипа и задачите му още в началото на процеса и отговаря за нейното точно и своевременно постигане;

- заявява потребностите за доставка на стоки и услуги, необходими за изпълнение на ИП, и следи за включването им в Единния план за материално-техническо осигуряване на МО и БА;

- отговаря за изготвянето на всички необходими за изпълнението на проекта документи в изпълнение на плана за изпълнение;

- определя датите, часа и местата за провеждане на срещи на екипите в зависимост от потребностите;

- отговаря за изготвяне и своевременно разпращане на дневния ред за срещите на екипите и протоколите от тях;

- организира съгласуването и утвърждаването на документите;

- организира изготвянето на отчети до Съвета по въоръженията за хода на изпълнението;

- изготвя заявки за организиране и провеждане на изпитвания съгласно утвърдената в МО процедура.

2. Заместник-ръководител на проекта:

2.1. Права:

- да изисква и получава информация, свързана с изпълнението на проекта, от всички органи и структури в системата на МО;

- да поставя задачи на членовете на ИПЕ съобразно техните задължения;

- да предлага на ръководителя на проекта смяна на членове на екипа;

- да предлага на ръководителя на проекта привличането за изпълнение на определени задачи на специалисти от МО след съгласуване с ръководителите им.

2.2. Задължения:

- участва в изготвянето на план за изпълнение на ИП;

- замества ръководителя на проекта, когато отсъства, и носи всички негови права и отговорности по изпълнение на проекта по време на заместването;

- изпълнява възложените от ръководителя на проекта задачи;

- отговаря за материално-техническото осигуряване на работата на екипа;

- организира своевременното изготвяне и придвижване на всички документи, свързани с изпълнение на проекта;

- подготвя становища по предоставените за разглеждане в съответните съвети документи;

- участва в изготвянето на справки и отчети;

- съдейства за своевременното изготвяне и придвижване на документите, свързани с изпълнението на проекта;

- подготвя необходимите справки.

3. Координатор на проекта

3.1. Права:

- да изказва мнения и предлага становища при обсъждане и решаване на проблеми, касаещи изпълнението на проекта;

- да изисква и получава информация, свързана с изпълнението на проекта, от всички органи и структури в системата на МО.

3.2. Задължения

- участва в изготвянето на план за изпълнение на ИП;

- отговаря за връзките между екипа, административните звена в МО и външните организации;

- организира работните срещи на екипа;

- поддържа архив (дело) за хода на изпълнение на проекта;

- следи за изпълнение на времевия график и при нарушаване уведомява ръководителя на екипа;

- изпълнява възложените от ръководителя на проекта задачи;

- обобщава предоставените от членовете на екипа отчети.

4. Отговорен специалист по бойното използване

4.1. Права:

- да изказва мнения и предлага становища при обсъждане и решаване на проблеми, касаещи изпълнението на проекта.

4.2. Задължения:

- участва в изготвянето на план за изпълнение на ИП в областта на своите компетенции;

- отговаря за координиране на работата по осигуряване на необходимата информация, военна експертиза и организиране на войскови тестове и изпитвания с цел достигането на зададените бойни, тактически и оперативни характеристики на отбранителния продукт;

- изготвя тримесечни и годишни отчети по своето направление и ги предоставя на координатора на проекта за обобщаване.

5. Отговорен специалист по научното съпровождаване

5.1. Права:

- да изказва мнения и предлага становища при обсъждане и решаване на проблеми, касаещи реализацията на проекта.

5.2. Задължения:

- отговаря за точността и пълнотата на научните анализи на резултатите от фазите на жизнения цикъл;

- отговаря за оценката на техническите и конструктивните решения и съответствието им на възможностите за изпълнение на ТТЗ;

- изготвя и съгласува становищата и предписанията по научно-техническите въпроси;

- отговаря за пълнотата и приложимостта на разработваните по темата методики за изпитвания;

- отговаря за точността на оценката на съответствие на образците с ТТЗ, получена като резултат от приемните изпитвания;

- отговаря за ефективността и целесъобразността от предлаганите изменения и допълнения от главния конструктор в схемните и конструктивните решения и от възложителя и изпълнителя в ТТЗ.

6. Отговорен специалист по осигуряване на качеството

6.1. Права:

- да изказва мнения и предлага становища при обсъждане и решаване на проблеми в областта на качеството.

6.2. Задължения:

- участва в изготвянето на план за изпълнение на ИП в областта на своите компетенции;

- отговаря за координиране на планирането и на изпълнението на дейностите по осигуряване на качеството в процеса на изпълнение на проекта, както и за проверката на представяните документи за оценка на качеството;

- организира планирането и провеждането на лабораторни, полигонни изпитвания за приемане на въоръжение и въвеждане в експлоатация на нови отбранителни продукти, ако такива са предвидени в резултат на изпълнението на проекта, в съответствие с процедурата за управление на качеството;

- определя изискванията за качество, надеждност и ремонтпригодност, както и екологичните изисквания;

- организира и осъществява контрола върху системата по качество на производителя, управлението на процесите и контрола на отбранителния продукт по време на производството/ремонта;

- организира дейностите при анализ и закриване на рекламации за отбранителни продукти съгласно изискванията на процедурата за осигуряване и управление на качеството;

- изготвя тримесечни и годишни отчети по своето направление и ги предоставя на координатора на проекта за обобщаване.

7. Отговорен специалист по управление на договора и офсата

7.1. Права:

- да изказва мнения и предлага становища при обсъждане и решаване на проблеми, касаещи подготовката, сключването и изпълнението на договорите по проекта.

7.2. Задължения:

- участва в изготвянето на план за изпълнение на ИП в областта на своите компетенции;

- отговаря за подготовката на документацията за провеждане на процедура;

- участва при подготовката и сключването на договори с изпълнители;

- следи за изпълнението на сроковете, заложили в договорите, и своевременно уведомява ръководителя на екипа;

- отговаря за съответствието на доставяните стоки (оборудване, апаратура, техника, въоръжение и т.н.) на условията, заложили в договора;

– изготвя тримесечни и годишни отчети по своето направление и ги предоставя на координатора на проекта за обобщаване.

8. Отговорник по правните въпроси

8.1. Права:

– да изказва мнения и предлага становища при обсъждане и решаване на правните проблеми, касаещи изпълнението на проекта.

8.2. Задължения:

– отговаря за правното осигуряване на изпълнението на проекта;

– съдейства за изготвяне на документите, свързани с провеждане на процедура и сключване на договори и анекси към тях;

– участва в процедури, свързани с нарушаване или неизпълнение на договори;

– изготвя тримесечни и годишни отчети по своето направление и ги предоставя на координатора на проекта за обобщаване.

9. Отговорник по финансовото осигуряване

9.1. Права:

– да изказва мнения и предлага становища при обсъждане и решаване на финансови проблеми, касаещи изпълнението на проекта.

9.2. Задължения:

– участва в изготвянето на план за изпълнение на ИП в областта на своите компетенции;

– следи за финансовото осигуряване реализирането на проекта;

– следи за ефективното разходване на ресурсите за реализирането на проекта;

– защитава финансовите интереси на министерството при организиране и провеждане на процедури, избора на изпълнител, сключване и изпълнение на договора;

– следи и съдейства за своевременното извършване на плащанията при завършване на етапите, залегнали в договорите;

– изготвя тримесечни и годишни отчети по своето направление и ги предоставя на координатора на проекта за обобщаване.

10. Отговорници по сертификацията, кодификацията, стандартизацията

10.1. Права:

– да изказват мнения и предлагат становища при обсъждане и решаване на проблеми в областта на сертификацията, кодификацията и стандартизацията.

10.2. Задължения:

– участват в изготвянето на план за изпълнение на ИП в областта на своите компетенции;

– организират и провеждат дейността по сертификацията на отбранителни продукти и по сертификацията на системи за управление на качеството на производителите на същите;

– организират дейността, свързана с кодификацията на отбранителните продукти, чрез присвояването на българските производители на уникални „Код на доставчик по НАТО“ и „Стокови номера по НАТО“ на изделията, които произвеждат и доставят за нуждите на БА;

– селектират стандартизационните документи, необходими за постигане на оперативна съвместимост, взаимозаменяемост и унификация;

– оказват съдействие за включване в ТТЗ на актуални стандартизационни документи и дефинират необходимостта от разработването на

нови (липсващи) стандартизационни документи (военни стандарти или технически спецификации – военни);

– изготвят тримесечни и годишни отчети по своето направление и ги предоставят на координатора на проекта за обобщаване.

Приложение № 3
към чл. 23, ал. 4

УТВЪРЖДАВАМ:

.....

.....

(дата)

СЪГЛАСУВАЛ:

РЪКОВОДИТЕЛ НА
ОСНОВНА ПРОГРАМА

.....

(дата)

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ИНВЕСТИЦИИ
В ОТБРАНАТА“

.....

.....

(дата)

П Л А Н

за изпълнение на Проект №

„.....“

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА

.....

.....20__г.

София

20__

Примерно съдържание

на план за реализация на инвестиционен проект

I. ОСНОВИ НА ПРОЕКТА.

1. Наименование на проекта.

2. Цел на проекта.

3. Основни задачи за постигане на целта на проекта.

4. Местоположение.

5. Проектна готовност.

6. Необходимост от разработване на проекта.

7. Основни източници на информация.

8. Основни ограничения.

9. Списък на приложими документи, наредби, стандарти и др.

II. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБХВАТА НА ПРОЕКТА.

1. Основни фази и етапи от жизнения цикъл на продукта.

2. Планиране на видовете дейности за получаване на крайния резултат.

3. Причини за промяна обхвата на проекта.

4. Начини за промяна на обхвата на проекта.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ВРЕМЕТО В ПРОЕКТА.

1. Функционална структура.

2. Методи за изчисляване на продължителността на работите.

3. Методи за определяне количеството на ресурсите.

4. Модели за планиране на времето в проекта.

5. Линеен календарен план с хоризонтални диаграми.

6. Мрежов график за изпълнение на работите в проекта.

7. Ресурсен график за движението на ресурсите във времето.

8. Методи за контрол на изпълнението на работите в рамките на планираната продължителност, технология и ресурси.

9. Причини и методи за промяна на управление на времето.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА ПРОЕКТА.

1. Метод за формиране на бюджета на проекта.

2. Стандарти, които ще бъдат прилагани.

3. Метод за формиране на цените на ресурсите.

4. Метод за получаване на разходни норми на ресурсите.

5. Схема за изчисляване стойността на работите и проекта.

6. Изчисляване на бюджета на проекта.

7. Диференциална диаграма на планираните парични потоци във времето.

8. Условия, при които е възможна промяна на плана.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ПРОЕКТА.

1. Участници в проекта.

2. Организационна структура на проекта.

3. Права и задължения на ИПЕ.

4. Работно време.

5. Матрица за разпределение на отговорностите.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИИТЕ В ПРОЕКТА.

1. Комуникационни канали.

2. Ниво на достъп до информацията.

3. Начини на достъп до информацията.

4. Формат на информацията.

5. Информационна и комуникационна техника.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА В ПРОЕКТА.

1. Технология за управлението на риска.

2. Фактори на влияние.

3. Идентификация на риска.

4. Качествен анализ на риска.

5. Количествен анализ на риска.

6. Оценка на риска.

7. Определяне на допустимото ниво на риск.

8. Мерки за поемане на риск.

VIII. ЕФЕКТИВНОСТ НА ПРОЕКТА.

1. Преки ползи от проекта.

2. Косвени ползи от проекта.

3. Влияние на околната среда.

4. Очакван ефект (икономически и др.).

5. Обвързаност на проекта.

6. Анализ (положителни/отрицателни страни на проекта).

IX. КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА.

1. Видове контрол.

2. Оценка на получените резултати.

3. Сравнение на резултатите с поставените цели и предприемане на коригиращи действия.
Забележки: 1. Ръководителят на ИПЕ преценява конкретното съдържание на плана в зависимост от спецификата на ИП.

2. Планът може да включва и други точки от изпълнението на ИП.

3. При необходимост планът за реализация на ИП може да бъде съгласуван и с други длъжностни лица и структури.

Приложение № 4
към чл. 26, ал. 1

УТВЪРЖДАВАМ: МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

..... 20..... г.

Рег. № г.

ДОКЛАД за отбранителна способност

.....

1. Военнотехнически анализ на количествения и/или качествения недостиг, който не може да бъде решен с наличните отбранителни продукти.

Прави се описание на мисията и необходимите за нея отбранителните способности, които трябва да бъдат изградени.

2. Определяне на общите изисквания за функциониране на отбранителните продукти.

Включват се необходимите оперативно-тактически и функционални характеристики на отбранителния продукт, които следва да се удовлетворяват от различните варианти, в зависимост от това, дали се отнася до разработване или закупуване на отбранителен продукт, модернизация или усъвършенстване на вече съществуващ.

3. Планиране на изграждането на отбранителните способности.

Прави се предварително най-общо планиране на изграждането на отбранителната способност.

4. Идентифициране на рискове и методи за тяхното преодоляване.

Прави се първоначално дефиниране и анализиране на рисковете и се предвиждат компенсаторни механизми.

5. Промяна в съществуващи и създаване на нови структурни звена.

Определят се необходимите промени в структурата на бъдещите ВС в подкрепа на изграждането на отбранителната способност – разкриването или закриването на структури.

6. Промяна в нормативната база.

Посочват се необходимите промени или актуализация на нормативната база.

7. Определяне на мерките за сигурност и защита на информацията.

Определя се на нивата на класификация на защита на документите при изграждането на отбранителната способност.

8. Предварителна оценка на размера на разходите за удовлетворяване на способността.

Прави се предварителна обща оценка на размера на разходите за удовлетворяване на способността:

– прогнозна цена на придобиване – цена на продукта + разходи за инфраструктура + разходи за обучение на персонала;

– разходи за експлоатация (горива, енергия, консумативи) + разходи за ремонт + разходи за персонал;

– разходи за снемане от въоръжение и експлоатация (за съхранение до реализацията на пазара или унищожаването + разходи за унищожаване).

Изготвил:

Дата, звание, подпис, фамилия

„.....“
(наименование на отбранителния продукт)

Тактико-техническо задание

.....
(рег. номер)

ИЗГОТВИЛ:

..... (длъжност) (подпис) (име, фамилия)

дд/мм/201.. г.

1. Наименование на отбранителния продукт

Изписват се пълното наименование и означението на отбранителния продукт, условното (шифровано) название, индексът и кодът на отбранителния продукт, ако се предвиждат такива. Посочва се нивото на класификация на отбранителния продукт.

2. Основание за разработване на отбранителния продукт

Записва се пълното наименование на документите, въз основа на които трябва да се разработи отбранителният продукт (номерата и датата на утвърждаване на тези документи и структурата, която ги е утвърдила).

3. Предназначение на отбранителния продукт

Посочват се предназначението, областта на неговото използване, главните задачи, които ще решава, неговите основни характеристики и условията на експлоатация.

В случаите, когато се разработва многоцелеви отбранителен продукт, се посочват неговото основно предназначение и решаваните от него задачи, както и предполагаемите варианти на използване на отбранителния продукт.

Ако отбранителният продукт се разработва като базов, посочват се модификациите му, които се възлагат за разработване, тяхното предназначение и основните задачи, които те ще решават.

Ако отбранителният продукт е информационна система или софтуер, посочват се сферата на функциониране и обектите на управление.

4. Състав на отбранителния продукт

При необходимост се задава предназначението на отделните съставни части.

Когато отбранителният продукт се разработва като базов, задават се изискванията и към неговите модификации и (или) комплектации за различните обекти и (или) за различните варианти на използването му по предназначение. За изделия с няколко модификации, отличаващи се по количеството на съставните им части, трябва да се посочва съставът на всяка модификация, както и номенклатурата и количеството на допълнителното оборудване, въоръжението и други средства, необходими за бойното (оперативното) използване на отбранителния продукт.

5. Тактико-технически изисквания към отбранителния продукт:

5.1. Изисквания за предназначение:

5.1.1. Тактико-технически изисквания и характеристики (показатели) на отбранителния продукт, осигуряващи изпълнението на въз-

ложените му функции в зададени условия на бойно използване и експлоатация с отчитане въздействието на противника;

5.1.2. Норми и показатели, определящи ефективността на отбранителния продукт;

5.1.3. Параметри на въздействията (сигналите), постъпващи на съвместно работещите изделия от разработвания отбранителен продукт или постъпващи на разработвания отбранителен продукт от съвместно работещите изделия, както и изискванията по автономността на бойното използване (при необходимост);

5.1.4. Изисквания към състава и квалификацията на обслужващия персонал, необходимост от обмен на информация и начин на осъществяване на този обмен;

5.1.5. Технически характеристики (разход на гориво, разход на енергия и др.) и технически характеристики на въздействие на взаимодействията отбранителни продукти и други свойства, чиито стойности по тактически съображения трябва да бъдат ограничени и нормирани;

5.1.6. Изисквания за оперативна съвместимост по четирите нива – стратегическо, оперативно, тактическо и техническо/технологично.

5.2. Изисквания за съвместимост и взаимозаменяемост:

5.2.1. Изисквания към способността на отбранителния продукт да взаимодейства в установените режими на експлоатация и бойно използване със съвместно работещите с него изделия, намиращи се на въоръжение в БА и НАТО, включително със средствата за осигуряване на обслужването и ремонта;

5.2.2. Изисквания по взаимозаменяемост на еднотипни изделия и техните най-важни съставни части, произвеждани от различни производители.

5.3. Изисквания за радиоелектронна защита:

5.3.1. Изисквания към радиоелектронните средства по осигуряване на тяхната електромагнитна съвместимост;

5.3.2. Защита от смущения (защита от средствата на радиоелектронното противодействие на противника);

5.3.3. Защита от самонасочващо се по радиоизлъчване оръжие, от електромагнитни и йонизиращи лъчения с естествен и изкуствен произход.

5.4. Изисквания за живучест:

5.4.1. Изисквания, осигуряващи способността на отбранителния продукт да изпълнява своите функции в условията на въздействието на противника при бойни повреди и аварийни ситуации;

5.4.2. Изисквания за защита от средствата за бойно въздействие на противника, на които отбранителният продукт трябва да противостои;

5.4.3. Изисквания за осигуряване на отбранителния продукт със средствата, запазващи живучестта му.

5.5. Изисквания за издръжливост, устойчивост и якост на външни въздействащи фактори:

Задават се номенклатурата, стойностите и характеристиките на външните въздействащи фактори и техническите изисквания за издръж-

ливост, устойчивост и якост на разработвания (модернизирания) отбранителен продукт към действието на външни фактори.

В зависимост от вида и предназначението на отбранителния продукт се задават изисквания за издръжливост, устойчивост и якост на следните видове външни въздействащи фактори:

- механични (вибрация, удар, ускорение, механическо налягане, поток от течности и др.);
- климатични и други природни външни въздействащи фактори (атмосферно налягане, температура на околната среда, влажност на въздуха или други газове, валежи и атмосферна кондензирана влага, прах, пясък, слънчево лъчение, въздушен поток или поток на други газове и др.);

- биологични (растения, животни и други);
- радиационни (йонизиращи лъчения);
- електромагнитни полета (електромагнитен импулс на ядрения взрив);

- поразяващи фактори на химическото и бактериологичното (биологическото) оръжие;

- специални среди (кисело-основна среда, средства за дегазация, дезактивация и дезинфекция, масла и смазки, течни горива и др.);

- термични (светлинно лъчение на ядрения взрив, топлинен удар, нагряване).

5.6. Изисквания за надеждност:

5.6.1. Номенклатура и стойности на показателите за безотказност, дълготрайност, ремонтно-пригодност и съхраняемост и на комплексните показатели за надеждност;

5.6.2. Критерии за отказ и критерии за гранично състояние на отбранителния продукт;

5.6.3. Условия и режими на експлоатация, в които трябва да бъдат осигурени изискванията за надеждност;

5.6.4. Брой образци на отбранителния продукт, които се отделят за изпитванията за надеждност;

5.6.5. Стадии, на които отбранителният продукт трябва да се изпитва за надеждност;

5.6.6. Необходимост от ускорени изпитвания за надеждност и изисквания към методиката на тяхното провеждане.

5.7. Изисквания за ергономичност, обитаемост и техническа естетика:

5.7.1. Изисквания, характеризиращи ергономичните показатели на отбранителния продукт (хигиенни, антропометрични, психологични, физиологични и психо-физиологични);

5.7.2. Изисквания за обитаемост (живот и дейност), съдържащи нормите и изискванията към физическите, химическите, биологическите и социално-битовите фактори, осигуряващи запазване здравето и работоспособността на личния състав за ефективно използване и експлоатация на отбранителния продукт, включително медицински и санитарно-хигиенни изисквания;

5.7.3. Изисквания за техническа естетика (стилово съответствие на формите на съвременното развитие на военната техника, съгласуваност и съразмерност на формите, оригиналност, изразителност, цялост, хармоничност, съответствие на средата и т.н.

5.8. Изисквания към експлоатацията, удобството за техническо обслужване и ремонт – задават се:

5.8.1. Работните и граничните условия на експлоатация, по време на които и след които отбранителният продукт не трябва да се разрушава и трябва да запазва своята работоспособност, а отклоненията на стойностите на техническите характеристики (параметри) на отбранителния продукт не трябва да превишават зададените;

5.8.2. Експлоатационните и дежурните режими на работа;

5.8.3. Времето за непрекъсната или циклична работа;

5.8.4. Изисквания за експлоатация на отбранителния продукт в аварийни ситуации;

5.8.5. Необходимостта от осигуряване на възможност за дистанционно управление и дистанционен контрол върху състоянието на отбранителния продукт и съставните му части;

5.8.6. Необходимостта от изключване на неразрешено използване;

5.8.7. Системата и средствата за техническо обслужване;

5.8.8. Системата и средствата за експлоатационен контрол;

5.8.9. Видовете (планово, ресурсно и др.), периодичността и обемът на техническото обслужване и ремонт;

5.8.10. Годишните времена и времето от депоноцията, през които отбранителният продукт трябва да осигурява нормална работа;

5.8.11. Изискванията по удобство за ремонт на отбранителния продукт в стационарни условия и в експлоатационни условия;

5.8.12. Възможността за експлоатация на отбранителния продукт в труднодостъпни райони;

5.8.13. Изискванията по удобството за сглобяване и разглобяване на отбранителния продукт при техническо обслужване и ремонт;

5.8.14. Времето за привеждане в готовност за използване след режим на техническо обслужване;

5.8.15. Времето за привеждане на отбранителния продукт в работно (бойно) състояние от режим на консервация, съхранение и транспортиране и времето за подготовка на отбранителния продукт за транспортиране и (или) съхранение;

5.8.16. Изискванията за достъпност към отделните съставни части на отбранителния продукт за техническо обслужване и ремонт без демонтаж на други съставни части;

5.8.17. Изискванията за изключване на възможността за неправилен монтаж и сглобяване и неправилно включване на кабели и маркуци, както и други грешки на личния състав (разчета, екипажа) по време на експлоатация, техническо обслужване и ремонт;

5.8.18. Видовете и нормите за маскировка при експлоатация, проверки и настройка (визуална, радиоакустична, хидроакустична) и допустимото ниво на демаскиращите фактори при проверка и подготовка на отбранителния продукт за бойно използване;

5.8.19. Допустимото ниво на страничните канали и страничното излъчване и приемане;

5.8.20. Специалните изисквания към експлоатационната и ремонтната документация (номенклатура, носител, формати, изисквания към съхранението в условията на експлоатация, репрографични изисквания и др.);

5.8.21. Съставът, видът и изходните данни за изчисляване на ЗИП;

5.8.22. Съставът на инструментите и приспособленията за провеждане на техническо обслужване, ремонт, сглобяване, разглобяване, развързване и подготовка на отбранителния продукт за съхранение и (или) транспортиране;

5.8.23. Изискванията към ремонтно-технологичното оборудване, предназначено за ремонтните органи, поддържащи отбранителния продукт по време на експлоатацията;

5.8.24. Нужните материали, средства на труд, трудоемкост и оперативното време за провеждане на техническо обслужване, ремонт, транспортиране и съхранение на отбранителния продукт.

5.9. Изисквания за съхранение – задават се:

5.9.1. Условията за съхраняване (открита площадка, навес, закрит неотопляван склад, отоплявано помещение, климатични фактори, агресивни среди, механични въздействия и др.);

5.9.2. Начините и условията за поддръждане на отбранителните продукти (на фигури, на стелажи, на подложки и др.);

5.9.3. Периодичността и сроковете за обслужване на отбранителния продукт в процеса на съхраняването (преконсервация, тренировка и др.);

5.9.4. Сроковете за съхраняване на отбранителния продукт в различни условия, технически състояния (различните степени на готовност за използването му).

5.10. Изисквания за транспортиране:

– условия за транспортиране (включително и в снаряжено състояние, в състава на по-сложен отбранителен продукт, заедно с други изделия и т.н.);

– вид и брой на транспортните средства (закрити или открити вагони, платформи, хладилни вагони, авиационни средства, трюмове или палуби на плавателни съдове, закрити или отоплявани автомобили, фургони и др.);

– ограничение на масата и габаритите на транспортируемите единици в състояние на готовност за транспортиране;

– изисквания към размерите (при необходимост) с цел да се осигури възможност за транспортиране с железопътен транспорт в страните, членки на НАТО;

– параметри за транспортиране (допустима продължителност, скорост, височина на полета и др.) и допустимите механични въздействия при транспортиране;

– климатични условия при транспортиране;

– специални изисквания към отбранителния продукт при транспортиране (необходимост от защита от външни въздействащи фактори, защита от удари и повреди при товарене и разтоварване, транспортиране, десантиране и др.);

– изисквания към последователността, обема на работа, продължителност на подготовката на отбранителния продукт за транспортиране,

силите и средствата, необходими за подготовка на отбранителния продукт за транспортиране, и времето за спиране на транспортните средства;

– ред за разполагане и способности за закрепване на отбранителния продукт на транспортните средства (с посочване наименованието и броя на необходимите товарно-разтоварни средства, приспособления и крепежни материали);

– продължителност на привеждане на отбранителния продукт в състояние на бойна готовност и ограниченията в използването му след транспортиране (възможност и време за приспособяване в работни условия и бойно използване на отбранителния продукт, необходимост от задължителна проверка и др.);

– показатели за транспортиране на отбранителния продукт на собствен ход.

5.11. Изисквания за безопасност:

– изисквания, характеризиращи конструктивно-техническите особености на разработвания отбранителен продукт, осигуряващи безопасността на личния състав на съвместно работещите и близо разположените обекти и природната среда при експлоатация, техническо обслужване и ремонт на отбранителния продукт;

– изисквания за безопасност на личния състав при въздействие на електрическо напрежение, движещи се части, топлинно въздействие, високочестотни и радиационни полета, отровни пари и газове, вибрации, акустични шумове, ускорения и др.;

– изисквания за взривобезопасност и пожаробезопасност на отбранителния продукт, неговите съставни части и техните покрития и на използваните при експлоатация и ремонт материали;

– изисквания към използваните в състава на отбранителния продукт средства за противоатомна, противохимическа и други видове защита на личния състав;

– изисквания към средствата за блокировка и сигнализация;

– изисквания за защита на отбранителния продукт от самосработване и повреждане при въздействие на статично електричество и претоварване (в зададените условия);

– специални технически и медико-технически изисквания за безопасност на личния състав;

– критерии и (или) количествени показатели за опасно състояние на отбранителния продукт.

5.12. Изисквания за скритост и маскировка – посочват се:

– видовете и средствата, от които трябва да бъде предвидена „защита на отбранителния продукт“;

– техническите изисквания към отбранителния продукт, осигуряващи изпълнение на задачите за защита от средствата за разузнаване;

– изискванията към средствата за маскировка и имитация на отбранителния продукт, необходимостта от създаване на специални средства за маскировка и имитация и изискванията към тях;

– изискванията за защита на техническите средства за предаване и съхраняване на информация;

– изискванията за осигуряване режима на скритост за даден отбранителен продукт, като задължително се определят изисквания към конструкцията му, осигуряващи опазването на новостите в него в сравнение с предишните аналогични отбранителни продукти;

– изискванията за осигуряване скритостта на отбранителния продукт при превозването му с въздушен, железопътен, автомобилен, воден и друг вид транспорт.

5.13. Изисквания за технологичност – определят се:

– изискванията към производствената, експлоатационната и ремонтната технологичност, осигуряващи постигане на зададените показатели за качество на разработвания отбранителен продукт при минимални разходи за неговото производство, техническо обслужване и ремонт;

– изискванията за технологична рационалност при системните и конструктивните решения;

– изискванията за използване на прогресивни технологични процеси, унифицирано, стандартизирано и типово технологично оборудване и технологична екипировка в процеса на производството, експлоатацията и ремонта на отбранителния продукт;

– номенклатурата и количествените стойности на показателите за технологичност на конструкцията на отбранителния продукт.

5.14. Конструктивни изисквания – определят се:

– основните конструктивни изисквания към отбранителния продукт и неговите съставни части (габарити, монтажни и присъединителни размери, начини на закрепване, усилия, необходими за управлението и обслужването, запаси за регулиране и др.);

– изискванията към конструктивното оформление на ОП;

– видът на изпълнението (модулно, блоково, моноблоково, контейнерно и др.);

– изискванията за възможност, бързина и лекота на сглобяването и разглобяването на отбранителния продукт и съставните му части;

– изискванията за достъпност към отделните съставни части на отбранителния продукт за обслужване и ремонт без демонтажа им;

– взаимозаменяемостта на отбранителния продукт и неговите съставни части;

– възможностите за използване на стандартизирани инструменти и приспособления за обслужване, монтаж, демонтаж и привеждане в бойно и походно положение и изисквания към конструкцията на нестандартизираните;

– масата на отбранителния продукт и ограниченията по маса на отделните или сменяемите му съставни части;

– изискванията към конструкцията на маскировъчните средства;

– изискванията за комплексна миниатюризация на радиоелектронната апаратура на отбранителния продукт;

– изискванията за потвърждаване в производството и експлоатацията на конструктивно-компановъчните решения за осигуряване на изискванията от другите подраздели на настоящия раздел;

– изискванията към конструкцията, осигуряващи възможност за контрол на параметрите при производството, експлоатацията и ремонта;

– необходимостта от създаване и вграждане на автоматизирана система за контрол на техническото състояние на отбранителния продукт;

– изисквания към конструкцията на ЗИП и средствата за проверка.

6. Изисквания за стандартизация и унификация – посочват се:

– номенклатурата и стойностите на количествените показатели за степента на унификация и стандартизация на отбранителния продукт;

– качествени изисквания за унификация и стандартизация на отбранителния продукт;

– действащи стандартизационни документи, методи, методики и други нормативно-технически документи за задаване, осигуряване и контролиране на изискванията, описани в това ТТЗ, невключени в други раздели и подраздели.

7. Техничко-икономически изисквания към отбранителния продукт – задават се:

– изискванията за икономическа ефективност и икономическа ефикасност на отбранителния продукт;

– изискване за ориентировъчната цена (стойност) на отбранителния продукт на всеки етап на разработването, производството и изпитванията на опитния образец (опитната партида) и пробната серия;

– изискване за ориентировъчната цена (стойност) на отбранителния продукт при неговото производство;

– изискване за ориентировъчната цена (стойност) на отбранителния продукт при доставка;

– обща предполагаема цена (стойност) и потребност от отбранителния продукт.

8. Изисквания към видовете осигуряване – определят се:

8.1. Изисквания за метрологично осигуряване:

– изисквания към показателите за метрологично осигуряване на отбранителния продукт (условна вероятност за неоткрити и лъжливи откази, вероятност за правилно откриване на отказалите съставни части на отбранителния продукт, продължителност или периодичност на измерванията или измервателния контрол);

– изисквания към системата за измерване и измервателния контрол (вградена, автономна или комбинирана, непрекъсната или периодична оценка, изисквания по автоматизацията, начин и вид на представяните резултати от измерването и контрола и др.);

– методи за измерване и контрол на параметрите на отбранителния продукт (изисквана точност, простота на тяхната апаратурна реализация, степен на автоматизация, възможност за осигуряване на комплексната оценка за работоспособността на отбранителния продукт по обобщени показатели и др.);

– средства за измерване и контрол за комплектуване на отбранителния продукт (номенклатура и състав на средствата, метрологични и експлоатационни характеристики и др.);

– контрол на пригодността на отбранителния продукт (метрологична, конструктивна, електрическа, информационна и експлоатационна съвместимост на отбранителния продукт със системата за измерване и контрол);

– съвместимост на системите (средствата) за измерване и контрол на отбранителния продукт с външните системи за тяхното метрологично обслужване;

– контрол на метрологичното осигуряване на отбранителния продукт с цел да се оцени правилността на приетите технически решения, свързани с осигуряване на изискваната точност на измерване; достоверност на контрола на параметрите и характеристиките на отбранителния продукт с цел правилно да се избере съставът на средствата за измерване и контрол, използвани при експлоатацията;

– метрологично осигуряване на изпитванията на разработвания отбранителен продукт (методи и средства за измерване, използвани при изпитванията, обосновка на необходимостта от създаване на специални средства за измерване по време на изпитванията и при тяхното атестирание; обосновка на списъка на измерваните параметри и техните отклонения и др.) и средства за обучение и тренировка.

8.2. Изисквания за математическо, програмно и информационно осигуряване:

– изисквания по математическото осигуряване (състав и структура на общото и специалното математическо осигуряване; изисквания за разработване и обосновка на алгоритмите и разчетните методики, точността и времето за решаване на задачата, модулност и гъвкавост на математическото осигуряване, състояние на изчислителните средства и др.);

– изисквания по програмното осигуряване (изисквания към алгоритмичните езици на програмиране, програмиране на функционалните задачи, средствата за програмиране и използване на перспективни технологии за програмиране, ред за отработване и предаване на програмите и др.);

– изисквания по информационно осигуряване (изисквания към състава и структурата на използваните масиви информация, носителите на информация (включително техническите носители), системите на класификация и кодиране на информацията и принципите на нейното формализиране, състав и използването на системите от команди, съхраняване, обновяване, контрол и извеждане на информация, организация на обmena на информацията и др.).

9. Изисквания към суровините, материалите и комплектуващите изделия – задават се:

– изисквания към комплектуващите изделия, течностите, смазките, боите и другите материали (продукти, вещества);

– ограничения на номенклатурата (видове, марки, типоразмери) на използваните комплектуващи изделия, материали и суровини;

– списък на допустимите заместители;

– възможност за използване и (или) ограничения при използването на дефицитни материали и сплави, както и на изделия, съдържащи тези материали и сплави;

– възможност за използване на вносни суровини, материали и изделия, както и на продукция, която ги съдържа;

– изисквания към физико-химическите, механическите и други свойства на отделни видове суровини и материали, определящи качеството на отбранителния продукт;

– списък на видовете суровини, материали и комплектуващи изделия, използването на които е нежелателно или недопустимо.

10. Изисквания към консервацията, опаковката и маркировката – задават се:

– изисквания към консервацията с отчитане на сроковете и условията на съхраняване на отбранителния продукт на открити площадки под навеси, в хранилища, в състава на законсервиран обект, комплекс и др. (включително необходимостта от консервация преди опаковане, възможността за използване на универсално оборудване при консервация или разконсервация на отбранителния продукт или необходимостта от специално разработване на такива методи и средства за консервация и др.);

– възможни варианти на опаковане в зависимост от условията на съхранение и транспортиране;

– брой на отбранителните продукти, опаковани в една опаковка или в едно транспортно място;

– изисквания към опаковката (включително транспортната, опаковъчните материали, средствата за амортизация и закрепване);

– изисквания към начините на опаковане в зависимост от сроковете и условията на съхранение и транспортиране;

– изисквания към маркировката върху отбранителния продукт (и съставните му части) и опаковката, съдържание, качество, място и начини за нанасяне, предупредителни и указателни надписи и знаци и др.;

– изисквания към опаковките и маркировките трябва да се задават, като се отчитат и изискванията на ЗЗКИ.

11. Изисквания към средствата за обучение – задават се:

– списък на средствата за обучение (комплексни и специализирани тренажори-имитатори, макети, модели, учебни стендове, плакати и др.), които трябва да бъдат разработени едновременно с отбранителния продукт, считани от възложителя за задължителни;

– изисквания към комплексните и специализираните тренажори по конструктивното им изпълнение, степента на имитация на реалната обстановка, на експлоатацията, принципите на действие, габарити, маса и др.;

– изисквания към моделите, макетите, стендовете, учебно-техническите плакати (разцветки, размери, албуми или стенни плакати и др.);

– стадиите, редът и сроковете на разработване и производство на средствата за обучение.

12. Специални изисквания – задават се:

– необходимостта от разработване на математически модел на отбранителния продукт и изискванията към неговите изследвания, анализ и оценка;

– необходимостта от изработване на физически модел на отбранителния продукт и изискванията към методите за изпитване на модела;

– изисквания към вида и състава на средствата за специално оборудване за експлоатация на отбранителния продукт;

– изисквания към специалното ремонтно-технологично оборудване, предназначено за поддържане на отбранителния продукт в работоспособно състояние в процеса на експлоатация;

– изисквания по разработването на средства за осигуряване изпитванията и моделирането на отбранителния продукт, включително средствата за имитация;

– изисквания към методите за изпитване на отбранителния продукт при разработването му и при серийното му производство (при специално изискване);

– патентно-правни показатели (количествени стойности за показателя за патентна защита и показателя за патентна чистота) и сроковете за изготвяне на патентни документи.

13. Ред, етапи и срокове за разработване, изпитване, приемане на отбранителния продукт – определят се:

– задължителните етапи за разработване и сроковете за тяхното изпълнение;

– редът за приемане на работата и отчитане на всеки етап;

– редът за приемане на работата и отчитане на цялата разработка;

– комплектността на отбранителния продукт;

– изисквания към техническата (включително експлоатационната и ремонтната) документация на отбранителния продукт;

– етапите, на които трябва да бъдат проверени конструктивните запаси и уточнените норми при изпитване на основните параметри, включително в режими, превишаващи зададените в ТТЗ;

– изисквания към образците и документацията за производство на отбранителния продукт;

– началният и крайният срок за доставяне на отбранителния продукт и средствата за обучение;

– изисквания по процедурите за приемане на въоръжение или въвеждане в експлоатация.

14. Приложения

В зависимост от предназначението, съдържанието и особеностите си приложенията се съставят като задължителни или информационни.

Приложение № 8
към чл. 30, ал. 1

(Ниво на класификация)

Екз. №.....

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТС.....

(изписва се наименованието с главни букви)

СОФИЯ
201.... г.

УТВЪРЖДАВАМ:
МИНИСТЪР НА
ОТБРАНАТА:

..... 20..... г.

СЪГЛАСУВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СЪВЕТА ПО
ВЪОРЪЖЕНИЯТА

..... 20..... г.

СЕКРЕТАР
НА СЪВЕТА ПО
ВЪОРЪЖЕНИЯТА

..... 20..... г.

ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ

„ЛОГИСТИКА“/„КИС“

..... 20..... г.

ЗАЯВИТЕЛ

(изписва се длъжността
на ръководителя на
заявителя)

..... 20..... г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„.....“
(изписва се наименованието на спецификацията
с главни букви)

ТС

(изписва се регистрационният номер)

Приета на заседание на Съвета по въоръже-
нията с протокол №

Разработена на основание заявка №/
.....

ДИРЕКТОР
НА ИНСТИТУТА ПО ОТБРАНА:

..... 20..... г.

Изготвил:

(подпис, фамилия)

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОДУКТА

„.....“ – ТС

2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА ПРОДУКТА

(посочват се неговите основни съставни части
или изисквания за състава му; при необходимост се
задава предназначението на отделни съставни части;
задава се нивото на класификация на продукта)

3. ТАКТИКО-ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТА

3.1. Изисквания по предназначение
(основни тактико-технически характеристики
на продукта)

3.2. Изисквания по електромагнитна защита

3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост
и техническа естетика

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство
за техническото обслужване и ремонт

3.5. Изисквания за сертификация

3.6. Изисквания за скритост и маскировка

3.7. Изисквания за транспортнопригодност и
съхранение

3.8. Други специфични изисквания

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

(изисквания за съответствие със стандартиза-
ционни документи – граждански и/или военни)

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИ- ГУРЯВАНЕ

• обучение на инженерно-технически състав;

- осигуряване на техническа документация (инструкции за експлоатация) на български и/или друг език;
- придобиване и поддържане на оборудване (софтуер и хардуер);
- придобиване и поддържане на тренажорен (симулаторен) комплекс;
- придобиване на допълнително оборудване;
- осигуряване на резервни части;
- метрологично осигуряване;
- осигуряване на извънгаранционно обслужване;
- осигуряване на техническа помощ;
- други.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКЕТИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

- изисквания за гаранции по експлоатация;
- изисквания за гаранции по съхранение.

ЗАБЕЛЕЖКИ (не се отпечатват):

1. На съгласувателния лист, с. 2, подписва директорът на дирекция „Логистика“, когато ТС е за въоръжение, техника и имущества, или директорът на дирекция „КИС“, когато ТС е за комуникационно-информационни системи и технически средства.

2. Тактико-техническите характеристики по т. 3 се разделят на задължителни и препоръчителни.

3. Ако по т. 5 има изисквания за услуги по смисъла на ЗОП и същите е необходимо да се възложат едновременно с доставката на отбранителния продукт, то комплексният характер на поръчката се отразява в заглавието на ТС по ЗОП.

4. В случаите, когато не се предявяват изисквания по някой раздел или подраздел, след наименованието на същия се записва „не се предвижда“ или „не се изисква“. Ако тези раздели са повече от два, това се отразява в обща забележка, като разделите и подразделите се изброяват с номерата си в нея.

5. Задават се номиналните числени стойности на параметрите (показателите) с допустимите отклонения.

6. Техническата спецификация не се отнася за нови разработвани продукти, научни продукти, концепции, доктрини и анализи.

7. Техническата спецификация за услуги се разработва в свободна форма.

8. Дирекция „Инвестиции в отбраната“ регистрира техническата спецификация след утвърждаването ѝ.

9. Оригиналът на техническата спецификация се съхранява в дирекция „Административно-информационно обслужване“ – МО.

Приложение № 9
към чл. 40, ал. 1

УТВЪРЖДАВАМ:
РЪКОВОДИТЕЛ НА ОСНОВНА ПРОГРАМА...
..... ()
.....20.....г.

ЗАЯВКА

за придобиване на отбранителен продукт по позиция.....от ЕФП за МТО на МО за 20.....г., код съгласно Общия терминологичен речник.....

1. ПРЕДМЕТ – (доставка, услуга, разработка, модернизация, разширение) на
(посочва се наименованието на отбранителния продукт)

2. СРОК (за изпълнение) – посочва се крайният срок за изпълнение (в дни, месеци или години считано от датата на сключване на договора).

3. МЯСТО (на изпълнение) – посочва се къде да се извърши доставката/изпълни услугата.

4. НИВО НА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ИНФОРМАЦИЯТА (попълва се при наличие на обстоятелства по чл. 13, ал. 4, като същите се изписват).

5. КОЛИЧЕСТВО – (попълва се при доставка; при необходимост се обособяват количества по години).

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ – посочват се прогнозни единични цени, обща стойност за придобиване на отбранителния продукт, както и разбивка по години (за срока по т. 2 при необходимост).

7. ВАЛИДНОСТ (на заявката).....

.....
(срок на валидност: до придобиване на продуктите или до отказване на заявителя)

8. НОМЕР НА СПЕЦИФИКАЦИЯТА

.....
(изписва се номерът на утвърдената от министъра на отбраната и валидна ТС по ЗОП (за доставка), ИЗ или ТТЗ)

Приложения:

1. Обосновка на потребността от придобиване на отбранителен продукт.

2. При всички останали случаи, когато няма наличие на утвърдена от министъра на отбраната валидна ТС по ЗОП (за доставка или услуга), ИЗ или ТТЗ, като приложение № 2 се прилага проект на един от следните документи:

Проект на техническа спецификация (за доставка) – включват се данни за наименованието на продукта, необходимите оперативни-тактически и функционални характеристики, които следва да се удовлетворяват от продукта, стандартизационните документи и др., на които той да отговаря, и др.

Проект на техническа спецификация (за услуга) – при заявки за обучение, превод, охрана и др. (съдържа описание на конкретните дейности и конкретни изисквания).

Исходно задание – при заявяване на разработка, модернизация, усъвършенстване, разширение, разработване на концепции, прогнози, анализи и други научни продукти.

Проект на ТС по ЗОП (за закупуване на право за ползване /лицензиран софтуер) – съдържа точното наименование на софтуера – търговската марка и броя на лицензите. При желание за получаване на софтуера на технически носител е необходимо същото изрично да бъде посочено. При желание за абонамент, осигуряващ подновяването на лицензите за по-дълъг период от време, това изрично следва да бъде посочено в спецификацията.

Изготвил :

..... ()

УТВЪРЖДАВАМ: РЪКОВОДИТЕЛ НА ОСНОВНА ПРОГРАМА...

..... (.....)

..... 201.....г.

ЗАЯВКА

за поддържане на отбранителен продукт
по позиция.....от ЕФП за МТО на МО за 20.....г.,
код съгласно Общия терминологичен речник ...

1. ПРЕДМЕТ (следгаранционно обслужване,
ремонт, следгаранционна поддръжка, сервиз,
абонаментно обслужване и др.)

на
(посочва се наименованието на отбранителния
продукт, който ще се поддържа)

2. СРОК (за поддържане) – посочва се срокът,
за който да бъде сключен договорът (в дни, ме-
сеци или години считано от датата на сключване
на договора).

3. МЯСТО (на изпълнение) – посочва се къде
да се извършва поддръжката.

4. НИВО НА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ИН-
ФОРМАЦИЯТА (попълва се при наличие на
обстоятелства по чл. 13, ал. 4, като същите се
изписват).

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ – посочва се
цялата прогнозна стойност за поддържането на
отбранителния продукт и/или прогнозни стой-
ности за месец/година.

6. ВАЛИДНОСТ (на заявката).....
(срок на ва-
лидност: до
придобиване
на продуктите
или до отказ-
ване на заяви-
теля)

7. НОМЕР НА СПЕЦИФИКАЦИЯТА
.....
(изписва се номерът на утвърдената от министъра
на отбраната и валидна ТС по ЗОП (за поддържане
на отбранителен продукт)

Приложение:

1. Обосновка на потребността от поддържане
на отбранителен продукт.

2. При всички останали случаи като при-
ложение № 2 се прилага проект на техническа
спецификация (за поддръжка) – съдържа най-
малко списък на оборудването за поддръжка
(на елементите на системата/подсистемите
поотделно), описание на дейностите, които да
бъдат извършвани от изпълнителя, изисквания
към изпълнителя (ако има такива) и други в
зависимост от конкретния случай и предмета.

Изготвил:

..... (.....)
..... 20.....г.

Приложение
към заявка рег. №.....

ОБОСНОВКА

на потребността за придобиване (поддържане)
на отбранителен продукт

Обосновката на потребността за придобиване
на отбранителен продукт включва само тази
информация, която е необходима за допълване,
уточняване или обосноваване на изложеното в
заявката.

Обосновката се разработва в свободен вид и
включва данни относно:

– по кой проект за модернизация, цел на
силите и за изграждането на кои оперативни
способности се отнася съответният продукт;

– кратък анализ на количествата и/или на
качествата на използваните продукти и на недос-
тига в количествено и/или качествено отношение,
което затруднява изпълнението на мисиите;

– обосновка на необходимите количества и/
или типове отбранителни продукти;

– в случай на необходимост от нов тип отбра-
нителни продукти – техните анализи, обосновка
на изискванията към оперативно-тактическите,
функционалните, техническите и други техни ха-
рактеристики, на евентуални изисквания относно
съвместимостта им със съществуващи отбрани-
телни продукти, на допълнителни изисквания
към отбранителната инфраструктура и пр.;

– необходимост от извършване на допъл-
нителни проучвания, анализи и експертизи за
определяне на характеристиките на необходимия
отбранителен продукт с оглед удовлетворяване
на потребностите, свързани с изпълнение на
мисиите;

– разпределение по срокове, място и особе-
ностите на доставките им.

Изготвил (потребител): (.....)

Приложение № 10
към чл. 60, ал. 4

Процедура за изменение на срока на експлоа- тация на отбранителни продукти

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тази процедура урежда условията, реда
и дейностите в Министерството на отбраната,
структурите на пряко подчинение на министъра
на отбраната и Българската армия по проверка
на възможността за увеличаване на срока на
експлоатация на отбранителни продукти.

2. При производството на отбранителните
продукти се определя ресурсът на тяхната експ-
лоатация, който има два компонента:

2.1. определената работа в часове (летателни,
работа на двигателя и др.), брой цикли (качане,
изстрели и др.) или изминати километри;

2.2. календарен срок на експлоатация – оп-
ределената календарна продължителност на
експлоатация, в която производителят гарантира
изчерпване на назначения ресурс.

Експлоатацията на отбранителните продукти
се прекратява при изчерпването на поне единия
от посочените два компонента.

3. Определените ресурси биват: до поредно-
то техническо обслужване; до първи ремонт;
до следващ ремонт (междуремонтен) и пълен
технически ресурс, с изчерпването на който
отбранителният продукт се сменя от употреба.

Други ресурси и календарни срокове на експ-
лоатация са: гаранционни, междурегламентни,
до определен вид инспекция и т. н., като за тях
не се прилага настоящата процедура.

4. Процедурата се прилага за проверка на
възможността за увеличаване на ресурса на
отбранителните продукти, когато поне един от
компонентите му е в края на изчерпването си.

5. Увеличаването на ресурса се извършва от производителя (конструктора), от упълномощен изпълнител (ремонтен орган) от производителя или от съответни власти на страната на производителя.

6. При обективна невъзможност да се изпълни увеличаване на съответния ресурс от горепосочените юридически лица възможността за увеличаването му се определя чрез експертна оценка.
II. РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКСПЕРТНА ОЦЕНКА

7. Експертната оценка се извършва по реда на изискванията на чл. 85 – 87 от Правилника за управление на жизнения цикъл на основание на получената информация по чл. 63 от същия правилник.

8. В проекта на заповедта по чл. 86 от правилника се определят:

8.1. съставът на комисията за експертна оценка: в нея се включват представители на дирекция „Инвестиции в отбраната“, Института по отбрана и заявителя и други заинтересовани структури; за председател се назначава представител на заявителя;

8.2. точното количество, номенклатурите, заводските номера (ако има такива) на отбранителните продукти, които се подлагат на експертна оценка за определяне на възможността за увеличаване на ресурса, и крайният срок за изпълнение на заповедта;

8.3. групата за изготвяне на методика и програма за изпитване по чл. 87; в състава на групата се включват представители на дирекция „Инвестиции в отбраната“, Института по отбрана и заявителя; за председател на групата се назначава представител от Института по отбрана;

8.4. заповедта се съгласува с дирекция „Логистика“, дирекция „Правно-нормативна дейност“, заявителя на експертната оценка и административните звена, осигуряващи провеждането на оценката.

9. При необходимост се привличат външни експерти за изпълнение на задължителните мероприятия по методиката и програмата за изпитване.

10. Протоколът от експертната оценка се изготвя от комисията и се внася от дирекция „Инвестиции в отбраната“ за разглеждане на заседание на Съвета по въоръженията.

11. При положително решение на Съвета по въоръженията протоколът от експертната оценка заедно с проект на заповед за удължаване на срока за експлоатацията се представят от дирекция „Инвестиции в отбраната“ на заместник-министъра на отбраната за подписване.

12. Дирекция „Инвестиции в отбраната“ изпраща копие от заповедта до лицата, които пряко експлоатират и поддържат отбранителния продукт.

Приложение № 11
към чл. 75, ал. 1

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

_____/_____
_____20____ г.

ЗАЯВКА

за изпитване на отбранителен продукт

1. Наименование на отбранителния продукт
.....
2. Отбранителният продукт ще се придобива
от МО във връзка с
.....

3. Документи от изпитването:

3.1. Протокол от лабораторни изпитвания – ☐ да ☐ не

3.2. Проверка на документация – ☐ да ☐ не

3.3. Сертификат за съответствие на продукта – ☐ да ☐ не

3.4. Протокол от войскови (полигонни) изпитвания – ☐ да ☐ не

4. Документи, по които да се проведат изпитванията:

4.1. ТТЗ, утвърдено от МО – ☐ да ☐ не

4.2. ТТЗ на доставчика – ☐ да ☐ не

4.3. Техническа спецификация (военна, фирмена) – ☐ да ☐ не

4.4. Техническа спецификация по ЗОП – ☐ да ☐ не

4.5. Програма и методика, утвърдена от МО – ☐ да ☐ не

4.6. Програма и методика на доставчика – ☐ да ☐ не

4.7. Работен/системен проект, утвърден от МО – ☐ да ☐ не

4.8. По други документи: ☐ да ☐ не

..... ☐ да ☐ не

5. За участие в изпитванията от заявителя ще участват:

5.1. В лабораторните изпитвания:

–
(звание, име, презиме, фамилия, в качеството на)

–
(звание, име, презиме, фамилия, в качеството на)

–
(звание, име, презиме, фамилия, в качеството на)

5.2. За проверка на техническата документация:

–
(звание, име, презиме, фамилия, в качеството на)

–
(звание, име, презиме, фамилия, в качеството на)

–
(звание, име, презиме, фамилия, в качеството на)

5.3. Във войсковите (полигонните) изпитвания:

–
(звание, име, презиме, фамилия, в качеството на)

–
(звание, име, презиме, фамилия, в качеството на)

–
(звание, име, презиме, фамилия, в качеството на)

6. Логистично осигуряване на изпитването.

6.1. Необходими бройки от отбранителния продукт за изпитване

6.2. Място за провеждане на изпитването:
– лабораторни –
– войскови – в под.

– полигонни – на полигон
6.3. Техническо осигуряване.

6.3.1. Автомобили бр. от
 6.3.2. Километри и ГСМ – от лимита на ..
 6.3.3. Друга техника, необходима за изпитването:

– осигурява се от
 – осигурява се от
 – осигурява се от

7. Финансово осигуряване на изпитването
 – командировъчни на членовете на комисията – осигуряват се от
 – разходи за електроенергия, вода и др. за лабораторни изпитвания , осигуряват се от
 – застраховане на членовете на комисията, участващи във войскови и полигонни изпитвания, извършва се от

8. Крайни срокове:

До да завършат лабораторните изпитвания и проверката на документацията.

До да се проведат войскови/полигонни изпитвания.

Забележка. В т. 3 и 4 с „х“ се обозначава необходимостта.

СЪГЛАСУВАЛ:

Директор на
Института по отбрана:

_____ ()
 (подпис, фамилия)
 _____ 20__ г.

_____ ()
 (длъжност на съгласувачия)
 _____ ()
 (подпис, фамилия)
 _____ 20__ г.

_____ ()
 (длъжност на съгласувачия/
 _____ ()
 (подпис, фамилия)
 _____ 20__ г.

ЗАЯВИЛ:

_____ ()
 (длъжност на заявителя)
 _____ ()
 (подпис, фамилия)
 _____ 20__ г.

Приложение № 12
към чл. 76, т. 2

Програма и Методика за изпитване на отбранителен продукт

1. Структура и съдържание на Програмата за изпитване на отбранителен продукт

1.1. Програмата за изпитване включва следните раздели:

- „Обект на изпитването“;
- „Вид на изпитването“;
- „Цел на изпитването“;
- „Общи положения“;
- „Обем на изпитването“;
- „Условия и ред за провеждане на изпитването“;
- „Логистично осигуряване на изпитването“;
- „Метрологично осигуряване на изпитването“;
- „Отчетност“;
- приложения.

1.2. В раздел „Обект на изпитването“ се посочват наименованията, индексите и комплектността на отбранителния продукт, който ще се изпитва. Определя се количеството на отбранителните продукти, ако това не е посочено в нормативно-техническите документи.

1.3. В раздел „Вид на изпитването“ в съответствие с дадената в Правилника за изпитване на отбранителни продукти в МО и ВС систематизация се посочва видът на изпитването, на което ще бъде подложена продукцията.

1.4. В раздел „Цел на изпитването“ се посочват основните цели на изпитването на отбранителния продукт без детайлизация и разкриване на целите на изпитването на всяка съставна част или по всяко отделно изискване (показател). Целите на изпитването трябва да съответстват на вида на изпитването.

1.5. В раздел „Общи положения“ се посочва на основата на кои ръководни документи и къде се провежда изпитването, неговата продължителност, организацията изпълнител, организацията производител, организациите, участващи в изпитването. Отбелязва се дали са извършени всички видове изпитвания на отбранителния продукт, предшествачи даденото, дава се списък на отчетните документи за проведените изпитвания, потвърждаващи конструктивната (технологичната) завършеност на отбранителния продукт.

1.6. В раздел „Обем на изпитването“ се посочват броят на отбранителните продукти и продължителността на изпитването, изискванията от стандартизационния документ, по който ще се проверява продукцията в процеса на дадения вид изпитване. Списъкът на тези изисквания се съгласува предварително със заявителя/потребителя. Продължителните и сложни изпитвания могат да се провеждат на етапи, което трябва да бъде посочено в този раздел.

1.7. В раздел „Условия и ред за провеждане на изпитването“ се посочват мястото за провеждане на изпитването, началото и краят на изпитването, началото и краят на отделните етапи на изпитването, необходимостта от провеждане на техническо обслужване в процеса на изпитването, предвидено в експлоатационната документация. Посочват се също така и мерките, които осигуряват безопасност и безаварийност при провеждане на изпитването, и редът на взаимодействие на организациите, които участват в изпитванията. Редът за провеждане на изпитването, който се посочва в програмата, трябва да съответства на установените изисквания в стандартизационния документ на изделието. При необходимост от отклонения те се посочват поотделно за съответните изисквания в този раздел.

1.8. В раздел „Логистично осигуряване на изпитването“ се посочват конкретните видове материално-техническо осигуряване, без средствата за измерване, с разпределяне на задачите и отговорностите на всички организации, участващи в изпитването, и се дават сроковете за готовността на материално-техническото осигуряване.

1.9. В раздел „Метрологично осигуряване на изпитването“ се посочват конкретните видове изпитателно оборудване, средствата за изпитване и средствата за измерване и регистрация (клас на точност, грешка на уреда, неопределеност и др.), мероприятия за осигуряване, разпределението на задачите, отговорността на организациите, които участват в изпитването, и сроковете за изпълнение на съответните мероприятия.

1.10. В раздел „Отчетност“ се посочва списъкът на отчетните документи, които трябва да бъдат оформени по резултатите от изпитването, необходимото количество екземпляри на тези документи, адресите на изпращане, сроковете за оформяне на отчетните документи и организациите, с които трябва да бъдат съгласувани.

1.11. Като приложение към програмата могат да се дават методики за изпитване на отделни изисквания (показатели) или списък на методики, оформени като самостоятелни документи или във вид на сборник.

2. Структура и съдържание на Методиката за изпитване на отбранителен продукт

2.1. Методиката съдържа следните раздели:

- „Обект на изпитването“;
- „Цел на изпитването“;
- „Общи положения“;
- „Условия и режими, при които се провежда изпитването“;

– „Описание на метода за всяка проверка на параметър от списъка на проверяваните параметри от раздел „Обем на изпитването“ на Програмата за изпитване;

– „Обработка, анализ и оценка на резултатите от изпитването за всеки метод за отделен проверяван параметър“;

- „Отчетност“;
- „Мерки за безопасност и изисквания към изпитвания персонал“.

2.2. Примерното съдържание на разделите за отбранителен продукт е:

1) В раздел „Обект на изпитването“ се посочват наименованието, индексът и комплектността на изпитваните образци на отбранителния продукт.

2) В раздел „Цел на изпитването“ кратко се излага крайната цел на проверката (оценката) на характеристиката, формулирана в наименованието на методиката, без да се посочват целите на проверките (оценките) на отделните частни показатели или параметри, чрез които количествено се изразява оценяваната характеристика.

3) Раздел „Общи положения“ включва:

- данни (сведения), поясняващи обекта на изпитването, ако има съществени елементи на новост;
- списък на нормативно-техническите документи, на основата на които се разработва методиката;
- ред за внасяне на изменения и допълнения в методиката;
- други сведения, чието включване в методиката е целесъобразно.

4) В раздел „Условия и режими, при които се провежда изпитването“ се дават:

- условията, при които се извършват изпитванията по всеки метод и за всеки параметър, като може да се обобщат;

– режимите, при които работи или се експлоатира отбранителният продукт по време на изпитването му за проверка на даден параметър по избрания метод;

– изчислявани съотношения на показатели и формули, по които се определят оценяваните показатели; съотношенията и формулите трябва да бъдат дадени в завършен вид (без извеждане) с обяснение на символите, означенията и коефициентите;

– определяне на понятията „отказ“, „частичен отказ“ и „повреда“ за конкретния отбранителен продукт.

5) В раздел „Описание на метода“ се посочват:

– кой параметър се проверява и на кои точки от програмата нормативно-техническият документ на отбранителния продукт съответства;

– определяне на проверяваната (оценяваната) характеристика, ако то не е дадено в стандарта или в друг нормативно-технически документ, определящ терминологията;

– обосновка на избрания метод на изпитване;

– външни условия (температура, влажност, налягане и др.);

– продължителност, периодичност, цикличност на изпитването и последователност на външните въздействия;

– обем на регистрираната информация и начин за регистрирането ѝ;

– формата и редът за отчитане на статистическите данни, в това число подробна разгърната форма за записване на данни;

– методът за проверка или оценка (външен оглед, сравняване с документацията, провеждане на измервания и др.);

– последователност на работата (операциите) за проверка (оценка) по посочените контролни точки, способът и качеството на измерванията и подробно описание на всички извършени регулировки, действието с превключватели и други командни органи, схема на разположението на уредите – монтажна схема.

Забележка. Ако в процеса на изпитването се използват модели, в този раздел трябва да бъдат посочени принципите на моделиране, принципите и методите за проверка на съвместимостта на резултатите от моделирането с резултатите, получени при изпитване на самия обект.

6) Подраздел „Обработка, анализ и оценка на резултатите от изпитването“ се включва към всеки метод след описването му в предходния раздел. В него се посочват:

– редът за използване на статистическите данни, събрани до началото на изпитването;

– обем на обработваната информация;

– методите за статистическа обработка на резултатите от изпитването, използвани в методиката;

– способите за обработване на информацията с посочване на техните места в процеса на обработването;

– изисквания към вида на обработваната информация;

– изисквания към точността на обработването;

– редът и последователността при провеждане на анализ на резултатите, получени на изхода на системата за обработка, а също така и на експрес-анализа;

- обемът на изходните данни;
- начинът за сравняване на получените данни с дадените изисквания;
- критериите, при които се счита, че отбранителният продукт е издържал изпитването;
- критерии за достатъчност на изпитването.

7) В раздел „Отчетност“ се посочват изискванията към обема на данните, които трябва да бъдат отразени в протокола от изпитванията по дадена точка от методиката.

8) В раздел „Мерки за безопасност и изисквания към изпитвания персонал“ се включват:

- изисквания към квалификацията на обслужващия състав;
 - изисквания към техниката на безопасност.
- Забележка.* Методиката се оформя като самостоятелен документ.

3. Титулна страница

Титулната страница се оформя по следния начин:

- най-отгоре се изписва организацията, създала документа;
- горе вляво се изписва кой утвърждава документа с длъжността, която заема;
- отгоре надолу в дясната част се изписват съгласуваните документа с техните длъжности;
- под подписите в средата на листа се изписва наименованието на отбранителния продукт на български език, а в скоби, на латиница, ако същият се доставя от внос без промяна на името;
- под него се изписва наименованието на документа (програма, методика) и предназначението му (за лабораторни, приемни или други изпитвания);
- индекс на документа;
- долу вдясно – подпис на длъжностното лице, имащо представителни права в организацията, създала документа.

Приложение № 13
към чл. 79

Методика за избор на образци/проби на отбранителни продукти за изпитване

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цел на провеждане на избора

Изборът на представителната извадка се провежда с цел да се определят броят и изделията от партидата, които ще бъдат подложени на изпитване.

1.2. Предназначение и област на приложение на методиката

Методиката служи за определяне на броя на изделията от достатъчно голяма партида, които ще бъдат подложени на изпитване.

1.3. Обосновка на методиката

Методиката е разработена на база на централната пределна теорема при достатъчно голяма представителност на извадката. Разпределени-

ето на случайната величина е прието, че е по нормален закон.

Списък на нормативно-техническите документи, на основата на които се разработва методиката:

– ВС 069:81;

– „Математическо моделиране и оптимизиране на технологични обекти“ – И. Вучков, 1986 г.

2. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДА ЗА ИЗБОР НА ПРЕДСТАВИТЕЛНА ИЗВАДКА ИЗДЕЛИЯ ЗА ИЗПИТВАНЕ НА ПАРТИДА

Методът за избор на представителността на извадката се определя най-често по формулата:

$$I_{np} = 10 \% Y,$$

където:

Y е общото количество изделия в партидата, при което:

1) Нека Y е случайна величина, а A – избор по някакъв параметър x на разпределението на Y . Изборът може да бъде изчислен въз основа на извадката $y_1, y_2, \dots, y_n$,

$$A = A(y_1, y_2, \dots, y_n).$$

Тъй като се определя въз основа на наблюдение над случайна величина, самият избор A е случаен. Неговият закон на разпределение зависи от закона на разпределение на Y и от броя на изделията в извадката n .

2) Изборът се смята за удовлетворителен, ако отговаря на следните условия:

- да бъде състоятелен, т.е. при условие, че броят на изделията в извадката n Y , то A се приближава към параметъра на разпределението x на генералната съвкупност;

- да бъде неизместен, т.е. математическото очакване на A да бъде равно на истинската стойност на параметъра на разпределението x :

$$M(A) = x.$$

Условието за неизместеност означава, че не се допуска систематическа грешка поради начина на изчисляване на A . В този случай средното аритметично на избора, получен от I извадки, е равно на x , когато I клони към безкрайност;

- да бъде ефективен, т.е. дисперсията на A да бъде минимална в сравнение с всички други възможни избори:

$$x^2(A) \rightarrow \min.$$

3. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРА

Провеждането на избора се извършва съгласно тази методика и в съответствие със заповедта за извършване на изпитванията.

3.1. В съответствие с броя на изделията в партидата по посочената в методиката формула се определя броят на изделията от представителната извадка.

3.2. Един член на комисията по случаен избор посочва половината от изделията, необходими за изпитване.

3.3. Втори член на комисията посочва останалата половина.

3.4. Комисията подписва протокол за избор, в който се посочват заводските номера на избраните изделия.

Приложение № 14
към чл. 81, ал. 1

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
.....

----- (.....)
----- 20__ г.

ПРОТОКОЛ

№

от г.

от изпитвания
на „.....“

Комисията за изпитва-
ния в състав:

Председател
и членове: 1..... – от.....
2. – от
3. – от

.....,
назначена със заповед №от20__ г. на
....., извърши изпитвания на
„.....“ през периода от
до 20__ г.

1. ОБЩА ЧАСТ

Посочват се:

наименование на изпълнителя на договора за
разработка/доставка на отбранителния продукт;
наименование на изпълнителя на документа-
цията;

списък на документите, по които е извършено
изпитването – номер на документа, който го е създал,
от кого е утвърден;

списък на проверяваната техническа докумен-
тация.

2. КОНСТАТИВНА ЧАСТ

В резултат от извършените дейности коми-
сията установи:

Раздел 1:

резултатите от изпитванията на образци №
на отбранителния продукт и на учебно-технически-
те средства и от проверката на съответствието
им с изискванията на ТТЗ, В ТС, ТС по ЗОП или
др. документ, посочен в заповедта за изпитване

Раздел 2:

резултатите от проверката на представените
образци за съответствие с документацията

Раздел 3:

резултатите от проверката на документаци-
ята на отбранителния продукт и учебно-техни-
ческите средства (ако има такива по договора за
доставка с МО)

3. ИЗВОДИ

Дават се оценки на:

съответствието на отбранителния продукт с
изходния документ (ТТЗ, В ТС, ТС по ЗОП или друг)

съответствието на отбранителния продукт
с конструкторската документация
съответствието на експлоатационната доку-
ментация с отбранителния продукт
качеството на конструкторската документа-
ция и на възможността тя да бъде използвана за
производство

учебните пособия и тяхната документация

РЕШЕНИЕ

Комисията приема (не приема) отбранителния
продукт и предлага същият да се

(приемане на въоръжение, внедряване в производ-
ство, доставка)

Председател на комисията:

----- ()

Членове:

----- ()

----- ()

----- ()

Забележка. С курсив е отбелязано примерното
съдържание на съответната част. Съдържанието
трябва да съответства на заповедта за изпитване
и на заявката за изпитване.

Приложение № 15
към чл. 91, ал. 1

УТВЪРЖДАВАМ:

(командир/началник на съответната структура)

Рег. №

Екз. №

Д О К Л А Д

**за отпадане на потребността от отбранителни
продукти**

на

1. Характер на мисиите, които са отпаднали,
и на наличните отбранителни продукти, използ-
вани за тяхното изпълнение.

2. Кратък анализ на количествата и качест-
вата на отбранителните продукти с отпаднала
необходимост.

3. Изисквания за транспорт, складиране,
охрана и други дейности, свързани с неговата
утилизация или реализация, както и евентуални
изисквания за промяна на използваната отбра-
нителна инфраструктура.

4. Стоков номер на НАТО.

5. Необходимост от извършване на допъл-
нителни проучвания, анализи и експертизи,
свързани с утилизацията или промяна на пред-
назначението за по-нататъшна употреба на от-
бранителните продукти.

Изготвил:

Дата, звание, подпис, фамилия

Приложение № 16
към чл. 95, ал. 1, т. 2

Сведение за излишните бойни припаси, взривни вещества и пиротехнически изделия на
към 01.01 на текущата година

№	ЕМК	НАИМЕНОВАНИЕ	всички	всичко	24480	и т.н.				Всичко (бр.)	Всичко (тона)	Метал на гилзата	Вид на взривателя	От тях		Размери на опаковката (мм)			Бруто тегло (кг)	Брой в опаковка
						к-я 1	к-я 2	к-я 3	всичко					приведени в СВ	нехерметични	дължина	широчина	височина		

Приложение № 17
към чл. 95, ал. 1, т. 3

Рег. № _____
Екз. № _____
УТВЪРЖДАВАМ:

С в е д е н и е
за излишните оръжия
на _____ КЪМ _____ Г.
(формирование) (дата и година)

№ по ред	Наименование по вид и номенклатури	Заводски регистрационен или каталожен номер	Категория	Марка	Количество	Местонахождение	Балансова стойност	Период за сдаване	Забележка
1.	Ракетно-артилерийско въоръжение:								
2.	Сухопътни машини с оръжейни установки, с технически средства за минирание или за изстрелване на бойни припаси								
3.	Бойни и учебно-бойни самолети и вертолети (без транспортните)								
4.	Бойни кораби; противокорабни, зенитни и брегови ракетни комплекси; корабни арт. установки; бомбометни устройства и др.								

Приложение № 18
към чл. 102

Списък на длъжностните лица, имащи право да снемат от отчет гилзи от изстреляни боеприпаси и празни опаковки от тях

№	Длъжностно лице, утвърждаващо акта ПД 222	Вид на гилзите и опаковката	Количество
1	2	3	4
1.	Заместник-началник на отбраната	Всички видове гилзи Всички видове празни опаковки	Без ограничения Без ограничения
2.	Директор на дирекция „Логистика“	Всички видове гилзи Всички видове празни опаковки	До 2 % от годишния лимит за БА До 500 броя
3.	Началник на вида въоръжени сили. Директор на служба „Военна информация“. Началник на ЩОП, ВА, НВУ	Всички видове гилзи Всички видове празни опаковки	До 2 % от годишния лимит на структурата До 300 броя

1	2	3	4
4.	Заместник-началник на вида въоръжени сили по ресурсите	Всички видове гилзи. Всички видове празни опаковки	До 1 % от годишния лимит на структурата До 300 броя
5.	Командир на съединение Ръководители на структури, подчинени на министъра на отбраната, без тези, посочени в т. 3	Всички видове гилзи Всички видове празни опаковки	До 3 % от годишния лимит на структурата До 60 броя
6.	Командир (началник) на войсково формирование	Всички видове гилзи Всички видове празни опаковки	До 4 % от годишния лимит на формирането До 30 броя
7.	Директор на служба „Военна полиция“	Всички видове гилзи Всички видове празни опаковки	Без ограничения Без ограничения

Приложение № 19
към чл. 103, ал. 2

Пер. №

Екз. №

УТВЪРЖДАВАМ:

С п и с ъ к
на отбранителни продукти
за снемане от употреба

на _____ КЪМ _____ Г.
(формирование) (дата и година)

[illegible]

Приложение № 20
към чл. 120**Методика за унищожаване на отбранителни продукти в Министерството на отбраната, Българската армия и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната**

1. Стрелково оръжие: унищожаването да се извършва по механичен начин чрез счупване, смачкване, разглобяване, срязване и др. на основните части и механизми – цев, цевна кутия, ударно-спускателен механизъм, възвратен механизъм, мерни прибори и др.

Стрелковото оръжие, прекатегоризирано в пета категория, се сдава за бракуване в склада на бригада „Логистика“ във Велико Търново. Отпадъците от бракуването на стрелково оръжие се сдават за претопяване директно в пещи на металургични предприятия под контрола на представители на служба „Военна полиция“.

2. Артилерийска материална част:

За буксирни оръдия и гаубици, самоходна артилерийска материална част и минохвъргачки:

- разделяне на тялото на две части на разстояние не повече от 100 мм от затворната част;

- срязване на едната страна на затворната част по канала на поставяне на затвора или заваряване на затвора към затворната част на две места в крайно положение;

- срязване на лявата цапфа на люлката и мястото за установяване на тази цапфа на горната част на лафета;

- разделяне на станините на две приблизително равни части;

- отделяне на секция от корпуса, включваща отворстие на главното предаване, чрез вертикални и хоризонтални разрези в страничните листове и диагонални разрези на покрива или дъното и предните или задните листове така, че отворстието за страничното предаване да остане в отделената част;

- разделяне на опорната плоча и лафета на две приблизително равни части за минохвъргачките.

3. Средства за индивидуална балистична защита:**3.1. Каски от арамидни материали:**

- срязване на черупката;

- прерязване на амортизиращата подложка на две приблизително равни части.

3.2. Бронежилетки:

- срязване на външните калъфи и балистичните панели на две приблизително равни части;

- срязване на бронепочичите.

4. Оптически прибори:

- счупване (разтрошаване) на оптичните елементи;

- смачкване (счупване) на корпуса.

5. Боеприпаси и взривни вещества: не се бракуват и унищожават във военните формирования на Българската армия и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, а се утилизират и унищожават по реда на наредбата, приета с ПМС № 278 от 2010 г.

6. Зенитноракетно, ракетно въоръжение и радиолокационна техника, имуществата и ЗИП за тях:

6.1. На зенитноракетното и ракетното въоръжение се снемат генераторните елементи, специалните електровакуумни елементи, блоковете на опознавателната апаратура и на системата за активен отговор с филтрите, оптичните прибори и отделни елементи, представляващи класифицирана информация. Забранява се предаването на вторични суровини на функционално цели възли и детайли. Последните се довеждат до състояние, при което е невъзможно да бъдат определени техните работни честоти, диапазони, кодировка, предназначение и технически параметри. Класифицираната литература на зенитноракетното и ракетното въоръжение и радиолокационна техника се съхранява и унищожавана при условията и по реда на ЗЗКИ и правилника за прилагането му.

6.2. Ракетите, ЗУР и ЗИП за тях се сдават заедно с екземпляр от протокола за бракуването им в бригада „Логистика“ за разкомплектоване, обезопасяване и привеждане в негодност по специално изготвени технологии. Бойните части и ракетните двигатели на тактическите и зенитните ракети се утилизират по реда на т. 5.

6.3. При бракуване на електросилови агрегати (ЕСА) предназначени за вторични суровини възли и детайли се довеждат до състояние, непозволяващо повторното им влагане или използване за други цели. Забранява се сдаване на вторични суровини на функционално цели ЕСА.

7. Бронетанкова и автомобилна техника и имуществата за тях:

7.1. За бракуване на бронетанкова техника, която се контролира от Договора за обикновените въоръжени сили в Европа (ДОВСЕ), се извършват процедурите „съкращение чрез разделяне на части“ в съответствие с т. 2, раздел IV на „Протокол за процедурите, регулиращи съкращението на обикновените въоръжения и техника, ограничени от ДОВСЕ“ и разработената за целта методика за унищожаване.

7.2. При унищожаването на основни агрегати на бронетанковата и автомобилната техника се изпълнява следното:

- корпуси на машини, неограничавани от ДОВСЕ (танкови влекачи, БРДМ и машини на тяхна база) – срязване на базовата повърхнина за закрепване на двигателя;

- шаси – срязване еднократно напречно на дължината;

- двигател – счупване (пробиване) на цилиндричния блок, долен и горен картер и капаците на филтрите; разпробиване главата на двигателя или повреждане леглата на клапаните (дюзите); нараняване на колянния вал, разпределителните валове, наклонените валове; срязване на кабелите, ремъците и гумените съединения; счупване или пробиване на корпусите на горивонагнетателни, горивоподкачващи, маслени, водни, хидроусилвателни и други помпи; срязване или счупване на ремъчните шайби; счупване корпуса или заваряване на роторите на генератора и стартера; деформация на работните повърхности на маховика и притискателния диск, повреждане на зъбния венец;

– предавателна и разпределителна кутия, редуктор – счупване на корпуса; нараняване на зъбните колела и валовете;

– мостове – срязване или счупване на кожухите на мостовете; заваряване на външния край на пиньона и полуосите;

– кабина – срязване на колонките и отделяне на тавана на кабината; начупване на контролните прибори от таблото за управление;

– каросерия – нарязване, начупване на дъските и носещите греди в размер до негодност за ползване; отделяне на винкелите и ключалките;

– карданни валове – огъване, смачкване или срязване на едно място по дължина на вала;

– електроуредба и спирачна уредба – нарязване на кабелите и маркучите;

– гумите се пробиват (продупчват) на три места, отстрани по диаметъра на гумата;

– резервоари и радиатори се продупчват;

– хидроусилватели, сервомеханизми и други се унищожават чрез счупване на корпусите.

8. Специална техника, монтирана на базова машина от бронетанковата и автомобилната техника, се бракува, когато от машината е снето и бракувано специалното оборудване и базовото шаси не може да се използва за други нужди или за реализация (в този случай към протокола за бракуване на базовата машина се прилага и един екземпляр от утвърдения протокол за бракуване на специалното оборудване). Когато специалната машина (на автомобилна и бронетанкова база) и специалното (работното) оборудване са отработили едновременно пълния си технически ресурс, бракуването се извършва с един протокол за бракуване.

9. Авиационна техника, въоръжение и имущества за тях:

9.1. Унищожаването на предложените за бракуване самолети, вертолети, самолетообслужваща техника и контролно-измервателна апаратура, авиационни двигатели, агрегати и прибори по самолета (вертолета) се извършва съгласно изискванията на документите, регламентиращи тяхната експлоатация.

9.2. При бракуването се забранява предаването на вторични суровини на функционално цели възли и детайли, представляващи класифицирана информация. Същите се довеждат до състояние, при което е невъзможно да се идентифицира тяхното предназначение и технически параметри, по които могат да бъдат определени техните мирновременни и военновременни работни честоти и кодировка.

При бракуването на самолети и авиационни двигатели освен акта за изменение на качествено (техническото състояние) се съставя и инспекторско свидетелство. Същите са неразделна част от протокола за бракуване.

Снетите при бракуване неповредени или за ремонт детайли и други елементи от авиационната техника се съхраняват заедно с формулярите и паспортите им.

9.3. Всички номенклатури комплектно авиационно артилерийско въоръжение, с изключение

на стрелковото оръжие, след прекатегоризиране в V категория се утилизират и унищожават по реда на т. 5.

9.4. Авиационните средства за поразяване, пиротехническите средства, стартовите ускорители и средствата за създаване на смущения се прекатегоризират в V категория по горепосочения ред, сдават се в определената база за съхранение и се утилизират по реда на т. 5.

10. Военноморска техника, въоръжение и имущества за тях:

10.1. Унищожаването на предложените за бракуване кораби, вертолети от морската авиация, корабни двигатели, агрегати и прибори се заключава в довеждането им до такова състояние, че те да не могат да бъдат представени повторно за бракуване или да се използват по предназначение.

10.2. При бракуването се забранява предаването като вторични суровини на функционално цели възли и детайли, представляващи класифицирана информация. Последните се довеждат до състояние, при което е невъзможно да се разкрият тяхното предназначение и технически характеристики.

10.3. Корабно и брегово въоръжение морска номенклатура, с изключение на стрелковото оръжие, след прекатегоризиране в V категория се утилизират и унищожават по реда на т. 5.

10.4. Торпеда, морски мини, противоподводни бомби, пиротехнически средства и бойни припаси морска номенклатура се сдават в определената база за съхранение и се утилизират по реда на т. 5.

10.5. За артилерийските и стрелковите бойни припаси морска номенклатура се изпълнява същата процедура както за бойните припаси.

11. Средства на инженерно въоръжение:

11.1. Инженерна техника:

– рама – срязване;

– двигател и скоростна кутия – срязване, счупване;

– булдомерно устройство – срязване;

– стрела и кофа – нарязване;

– редуктори – срязване, натрошаване;

– хидросистема – натрошаване и нарязване на маркучите;

– работно оборудване – нарязване, натрошаване;

– други възли и детайли – нарязване, натрошаване и пробиване;

– базовата машина на инженерна техника (на бронетанкова и автомобилна основа) (танкови мостопоставачи, булдозери, филтровъчни станции, понтонно-мостови парк, автомобилни кранове, пътни минотърсачи и др.) – зачисляване и обявяване за продажба като излишна;

– моторни катери, моторни помпи, моторни триони, минни тралове и други – нарязване, натрошаване;

– електрифициран инструмент – нарязване, натрошаване.

11.2. Инженерно имущество:

– прибори за инженерно разузнаване (сапьорен далекомер, фотографски апарат, фотокамери и др.) – нарязване, натрошаване;

– прибори за устройване и преодоляване на инженерни заграждения (КМР, КВР, ПФМ, КРАБ-ИМ, подривни машинки, минна чанта, миногърсачни апарати, теодолит, нивелир, наклономери, бусоли, екери, ножици за рязане на тел, ръкавици за бодлива тел и др.) – нарязване и натрошаване;

– фортификационни съоръжения (пакет, КВС-А, КВС-У, ЛТСУ и др.) – нарязване, натрошаване и смачкване;

– маскировъчни мрежи, тъканни покрития за щели – нарязване; колчета и рейки – натрошаване;

– радиолокационни отражатели – нарязване, натрошаване, смачкване;

– гумени изделия (резервоари, бъчви, надуваеми лодки, ботуши обикновени, ботуши понтонерски и др.) – нарязване;

– измервателни средства (метър дървен, ролетки, въжета и др.) – нарязване;

– ръчни колички, бродови елементи – пробиване, нарязване, смачкване;

– водолазни комплекти (хидрокостюми, компресор, бутилки кислородни и др.) – пробиване, нарязване, натрошаване;

– фенерчета електрически, електроизмервателни прибори – натрошаване;

– кабелни мрежи, ГСП, КСП и други проводници – нарязване, натрошаване;

– спасително елече (жилетка), спасителен кръг – нарязване, натрошаване;

– инженерни комплекти (ПКСМБ, МЗСО, зидаро-строителен, железаро-дърводелски и др.) – нарязване, натрошаване;

– окопен инструмент (возим и носим) – нарязване, пробиване, смачкване;

– тел бодлива – нарязване.

11.3. Инженерни бойни припаси:

Инженерни бойни припаси не се бракуват и унищожават във военните формирования на Българската армия и структурите на подчинение на министъра на отбраната, а се утилизират по реда на т. 5 след прекатегоризиране в четвърта категория.

12. Технически средства за ядрена, химическа и биологическа защита:

12.1. Авторазливни станции:

– цистерни – изрязване на два отвора с диаметър не по-малък от 200 мм;

– механични и ръчни помпи – разглобяване, натрошаване;

– странични сандъци – нарязване, натрошаване;

– тръбопроводи – срязване;

– други възли и детайли – нарязване, натрошаване.

12.2. Дегазационни комплекти:

– съдове за разтвори – срязване;

– други възли и детайли – срязване, пробиване.

12.3. Станции за дегазация на облекло и снаряжение:

– парен котел – изрязване на отвор не по-малък от 200 мм в дъното на пламъчната тръба и кожата;

– механични и ръчни помпи – разглобяване, натрошаване;

– вентилатори – срязване;

– автомобилен двигател – съгласно изискванията за унищожаване на автомобилен двигател;

– дегазационни камери – изрязване на два отвора с диаметър не по-малък от 200 мм;

– други възли и детайли – нарязване, натрошаване.

12.4. Станции за санитарна обработка:

– парни котли – изрязване на отвор не по-малък от 200 мм в дъното на пламъчната тръба и кожата;

– тръбопроводи – срязване;

– ръчни помпи – разглобяване, натрошаване;

– отоплителни тръби – нарязване;

– електроагрегати – нарязване, натрошаване;

– други възли и детайли – нарязване, натрошаване.

12.5. Машини за димопуск, машини за радиационно и химическо разузнаване, подвижни ремонтни средства – разглобяване, нарязване, натрошаване.

12.6. Радиолокационни отражатели – срязване на обозначителните колчета.

12.7. Противогازی филтриращи:

– лицеви части – нарязване;

– торби – нарязване;

– дихатели – пробиване.

12.8. Противогازی изолиращи:

– метални части – натрошаване;

– гумени части – нарязване.

12.9. Средства за защита на кожата, филтровоентиляционни установки, филтър-погълтители – нарязване, пробиване.

12.10. Прибори за радиационно и химическо разузнаване и дозиметричен контрол, апарати, агрегати и др., съдържащи радиоактивни източници – разглобяване демонтиране на радиоактивните източници, натрошаване. Радиоактивните източници се сдават в бригада „Логистика“.

12.11. Гумени, гумирани и брезентови изделия – нарязване.

12.12. Токсични химически вещества (ТХВ):

– унищожаването и обезвреждането на токсични химически вещества се извършва по специална инструкция за всяко вещество; при невъзможност за обезвреждане (липса на технология) токсичните химически вещества се предават като отпадък с приемо-предавателен протокол на оторизирана фирма;

– бракуването, унищожаването и обезвреждането на специалните химически вещества, токсичните химически вещества и техните прекурсори, посочени в списъци 1, 2 и 3 на Конвенцията за забрана на разработването, производството, натрупването на химическо оръжие и за неговото унищожаване, както и в приложенията на ЗКНВП, се извършва в бригада „Логистика“, където се сдават;

– унищожаването на ТХВ се съгласува с дирекция „Отбранителна политика“ – МО.

12.13. Лабораторна стъклария – натрошаване.

12.14. Тара (варели, дървени сандъци, пластмасови опаковки и др.) – натрошаване, начупване, пробиване.

13. Техника от състава на системите С4IEW:

13.1. При бракуването на техника от състава на системите С4IEW се забранява предаването на функционално цели възли, блокове и детайли, които излъчват електромагнитни вълни, като вторични суровини. Същите се довеждат до негодност или в състояние на невъзможност от възстановяване, при което не може да се идентифицират тяхното предназначение и технически параметри. За такива се считат възлите, блоковете и детайлите, по чиито параметри могат да бъдат определени техните работни честоти.

13.2. Излишните и нямащи друго приложение подземни кабелни линии се снемат от отчет чрез бракуване. Откопаването на подземните кабелни линии става след направена икономическа обосновка – сравнение на разходите по откопаването на кабела с приходите от реализирането на вторичните суровини, получени от кабела. Ако разходите са по-големи, то подземната кабелна линия не се откопава. Направената икономическа обосновка се прилага към протокола за бракуване на подземната кабелна линия и е неразделна част от него.

14. Шифрова (криптографска) и спомагателна апаратура се бракува по реда на Наредбата за криптографската сигурност на класифицираната информация, приета с ПМС № 263 от 2003 г.

Бракуването на мобилни средства (базови машини), оборудвани със средства за защита на информацията (криптиращи устройства), става след тяхното разкомплектоване и с разрешение на директора на дирекция „КИС“. Класифицираната (криптографската) част на техническите средства за автоматизация, за защита на информацията, информационните носители на класифицирана информация се унищожават напълно.

15. Програмно-технически средства и системи за автоматизация, криптографски средства, копирна техника, консумативни материали и програмни продукти, използвани за защита на информацията – бракуват се, когато са изпълнени следните изисквания:

- техническото средство за автоматизация да е отработило ресурса си или гаранционен срок, гарантиран (писмено) от производителя;

- техническото средство е в невъзможност да изпълнява функциите си поради писмен отказ на производителя (доставчика) да осигурява нормалната му работа с консумативни материали и резервни части;

- изпитания или работа при повишаващи пределите за гравитивните елементи и възли условия;

- консумативните материали, негодни за използване, с нарушени експлоатационни параметри, или техническите средства, в които се използват, са снети от употреба и нямат друго приложение;

- системното и приложното програмно осигуряване или носителите на информация са снети от употреба или нарушават работоспособността на техническите средства за автоматизация.

Разкомплектоването и бракуването на програмно-технически средства и системите за автоматизация се извършват в оторизираните за това звена.

16. Средства за измерване (електро-, радио- и физико-механични), без войсковите радиометрични и дозиметрични измерватели прибори – бракуването им се извършва след преглед в оторизирани лаборатории, където се съставя акт за изменение на качествено (техническото) състояние на отбранителни продукти.

17. Военнотопографска и хидрографска техника (теодолити, електронни и електрооптически далекомери, жиротеодолити, радиодалекомери, средства за автономно определяне на координати – GPS апаратура), фотограметрична, картографска и полиграфическа техника – бракуването им се организира от органите на военното географско осигуряване.

18. Технически средства и имущества за културна и информационна дейност – бракуват се в административните звена и организационните структури, на които се числят, чрез разглобяване, начупване и нарязване.

19. Продоволствена техника и вещеве-хранително имущество (ВХИ):

19.1. Полева продоволствена техника:

- фургоните се преглеждат и се сваля оборудването; същите се свалят от базовата машина и се нарязват на две (четири) равни части, удобно за товарене и предаване за скрап; ако фургонът е облицован отвътре с неръждаема ламарина и има годни парчета, те се зачисляват на килограм със складова разписка; оборудването се преглежда отделно, проверява се за функционалност, годното се заприходява, а негодното се унищожава чрез разглобяване на възли и детайли и рязане;

- ремаркетата се преглеждат и ако са негодни се сваля оборудването им; същите се унищожават чрез срязване на рамата на две части, пробиване на гумите на три места, отстрани на борда и се предават за скрап; оборудването се преглежда отделно, проверява се за функционалност, годното се заприходява, а негодното се унищожава чрез пробиване на дъното и се предава за скрап.

19.2. Стационарна продоволствена техника:

- парните и електропарните казани се преглеждат и се разделят чрез рязане на вътрешния съд от неръждаема ламарина от външния кожух; вътрешен съд, който е деформиран, се предава за скрап, а този, който е в добър вид, се заприходява със складова разписка;

- електропекарните се преглеждат и се унищожават чрез пробиване на фурните и страниците;

- картофобелачки, месомелачки, хлеборезачки, универсални кухненски машини, яйцеразбивачки и др. се преглеждат, свалят се ел. двигателите и други възли и агрегати, които могат да се използват повторно; унищожаването на съоръженията става чрез пробиване на корпуса и се свалят за скрап;

- кантарите, машините за безалкохолни напитки, машините за кафе, кафемелачките се преглеждат и се унищожават само ако имат служебна бележка от сервизната база, че не подлежат на ремонт; на кантарите се унищожава циферблатът чрез пробиване, а на останалите съоръжения се пробива съдът за нагряване от всички страни и се свалят за скрап;

– хладилниците (без амонячните) се унищожават, като им се свалят изпарителите, компресорите, хладилните машини и се пробиват от всички страни, след което се свалят ламарините и се предават за скрап, а свалените машини и детайли се зачисляват.

19.3. Вещево-хранителното имущество (ВХИ) се преглежда и негодното се унищожават, като:

– казани, варели за олио, баки, тави, тигани, басани, гевгири, черпаци, чинии железни и купи се пробиват на дъното;

– вилицы, лъжици, ножове, сатъри, триони се изкривяват или режат;

– пластмасови бидони, туби, подноси се пробиват на дъното;

– дървени изделия – дъски, точилки и др. се унищожават чрез трошене;

– текстилни покривки, престилки, салфетки и униформи на кухненския персонал се унищожават чрез рязане на четири места;

– гумени ботуши, ресни за врати, покривки от изкуствена материя, престилки и др. се унищожават чрез рязане;

– стъклени чаши, буркани, гарафи, порцеланови чаши, чинии, купи, салатиери, супници и др. се унищожават чрез трошене и се изхвърлят в контейнери за отпадъци;

– метални отпадъци се сортират на железни, медни, алуминиеви, чугунени и неръждаеми отпадъци.

20. Вещево имущество и техника на вещевата служба:

20.1. Вещево имущество, текстилни, кожени и други материални средства:

– всички горни облекла (полушуби, ризи, куртки, манти и др.) се нарязват през яката на две парчета;

– панталони и клинове се нарязват на две парчета през крачолите над колената;

– чаршафи, калъфки, одеяла, платнища, пердета, палатки, брезенти, мешки, сухарни торби и др. се нарязват на 2 – 3 парчета по дължина;

– обувните артикули се нарязват през бомбетата;

– манерки за вода, канчета за храна, каски, кошчета, кофи и др. се надупчват.

Получените памучни, вълнени и други отпадъци се завеждат на отчет във формирането, където могат да се използват за собствени битови, технически и други нужди. Негодните за използване отпадъци се събират и извозват съгласно разработената програма за управление на отпадъците в съответната структура в изпълнение на МЗ № ОХ-648 от 26.09.2008 г.

20.2. Техника и съоръжения на вещевата служба:

– разкомплектоване на възлите и агрегатите, като негодните детайли се натрошават, нарязват и надупчват, разпределят се по видове вторични суровини (желязо, чугун, цветни метали, неръждаема стомана и др.) и се реализират като отпадъци;

– годните за резервни части детайли се зачисляват на работилницата (формирането) и се използват за ремонт и поддръжка на наличната в експлоатация техника.

21. Технически средства за ГСМ и специални течности:

– автогоривозарядчици, автоцистерни, маслозареждачи и водомаслозареждачи, цистерни за гориво се реализират като излишни, а хидравлични помпи, броячи (литромери), филтри и други възли и агрегати се разглобяват и натрошават;

– станции за преливане на ГСМ – хидравлични помпи и други възли и детайли, се разглобяват и натрошават;

– подвижен парен котел – реализиране като излишни;

– мотопомпи за преливане на гориво и масло МПГ, МПМ и ремарке – цистерни за гориво – разглобяване и натрошаване;

– двигатели – УД1, 2СДБ и др. – натрошаване на цилиндровия блок; натрошаване на картера на двигателя; нарязване на ел.кабели;

– ръчни помпи за горива и масла – разглобяване и натрошаване;

– подвижни ремонтни средства – електроагрегати и други възли и агрегати – нарязване, натрошаване;

– резервоари метални хоризонтални с вместимост от 4 до 50 куб. м – поради образуване на взривоопасна концентрация на пари от съхраняваното гориво в резервоарите същите не се режат и не се пробиват, а се реализират като излишни;

– гумени, гумирани и брезентови изделия – нарязване;

– лабораторни апарати и стъклария – натрошаване;

– варели, туби, лейки и друго дребно оборудване, използвано в складовете за ГСМ и горивозарядните станции – нарязване, пробиване, смачкване;

– горивно-смазочни материали и специални течности – сдаване на фирми, нефтопреработвателни дружества, трансформиране в продукти с по-ниски качества показатели, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, приета с ПМС № 230 от 2005 г.;

– тръбопроводи и оборудване към тях – разглобяване и натрошаване;

– раздавателни колонки за горива и масла – разглобяване и натрошаване.

22. Квартирно-експлоатационно имущество:

– топовъздушни агрегати, електрически радиатори, нафтови и топлоакмулиращи печки, отоплителни печки, бойлери, вентилатори и парни котли и др. се разкомплектоват, като негодните детайли се натрошават, нарязват и начупват, полученият скрап се сортира и реализира като излишен; годните детайли се зачисляват като резервни части със складова разписка форма ПФПСД 031 и се използват при извършване на ремонт на други съоръжения;

– кофи за въглища, сандъци за отоплителни материали, поставки за печки, лопатки за въглища, лейки за нафта, брави, катинари, легла, метални столове, часовници, релси за прозорци, походно и друго квартирно-експлоатационно имущество се бракуват, като се начупват и полученият скрап се реализира като излишен;

– обикновени бюра и гардероби, библиотеки (малки и средни), бюфети кухненски, кантонерки, етажерки и рафтове, маси, класьори, радио-телевизионни барчета, закачалки, катедри, шкафови войнишки, шкафови дървени и черни дъски се начупват, завеждат се на отчет получените дървени отпадъци и се използват за битови нужди.

23. Противопожарно имущество:

– противопожарните уреди се разкомплектоват в базите за ремонт на противопожарно имущество;

– преносими пожарогасителни уреди – нарязване, разпробиване и предаване на вторични суровини;

– специално оборудване на противопожарни автомобили, противопожарни катери, автомобилни зарядни въгледвуокисни станции, противопожарни моторни помпи, въздушнодихателни апарати и компресори се бракуват чрез разглобяване, нарязване и реализиране като излишни;

– различните видове противопожарни облекла и латексирани шлангове, пенообразувател и мокрител се събират и извозват съгласно разработената програма за управление на отпадъците в съответната структура в изпълнение на МЗ № ОХ-648 от 26.09.2008 г.

24. Метрологично оборудване:

– средствата за измерване, които не подлежат на разкомплектоване в Централната лаборатория за измервателна техника в БА (ЦЛИТ) или в КИЛ (КИП), се унищожават чрез механично разрушаване на корпусите и комплектуващите елементи;

– при наличие в приборите на радиоактивни или общоопасни вещества със същите се процедира в съответствие с действащата нормативна уредба в страната.

25. Средства за товарно-разтоварна дейност:

25.1. Мотокари високоповдигачи:

– шаси – рязане;

– повдигателна уредба, вилица – рязане;

– двигател с вътрешно горене – както двигателите по т. 7.2;

– карданно съединение – рязане;

– съединител, предавателна кутия, хидродинамична предавателна кутия – разглобяване и рязане;

– двигателен и управляем мост – рязане;

– колела и гуми – пробиване, рязане;

– уредба за управление и хидравлична уредба – рязане;

– резервоари, радиатори и филтри – рязане и пробиване;

– акумулаторна батерия – пробиване;

– стартерен превключвател и алтернатор – разглобяване и рязане.

25.2. Електрокари високоповдигачи и електрокари платформи:

– тягова батерия – пробиване;

– електродвигател тягов – разглобяване и рязане;

– останалите агрегати – както при мотокарите.

26. Ветеринарно имущество:

– бракувана стъклария и дребен медицински и лабораторен инструментариум (скапели, пинсети, спринцовки, ножове и др.) се унищожават чрез натрошаване;

– лабораторни уреди и апарати (печи, сушилни, стерилизатори, автоклави, термостати, центрофуги и др.) се унищожават, като се свалят годните резервни части, а корпусът се натроши, смачка механично или разреже и предаде като излишен;

– негодните храни се бракуват чрез протокол за брак на негодни храни, с който се снемат от отчет, а храните се унищожават;

– кучетата след бракуване се предават в общинските приюти за бездомни животни срещу служебна бележка с пълно описание на предаденото куче;

– умрели животни се бракуват чрез изготвяне на „Акт за ликвидация на животни“, съпроводен с „Протокол за бракуване на животни“, на основание на които животните се снемат от отчет и с тях се постъпва съгласно указанията на ветеринарните органи.

27. Медицинска техника и имущества:

27.1. Лекарствени средства се унищожават, като:

– опаковките се накъсват;

– стъклените ампули и опаковки се начупват;

– имущества се събират и извозват съгласно разработената програма за управление на отпадъците в съответната структура в изпълнение на МЗ № ОХ-648 от 26.09.2008 г.

27.2. Превързочни материали и гумени изделия се унищожават, като:

– се нарязват с ножица;

– превързочните материали се заприходяват като парцали.

27.3. Инструменти се унищожават, като се огъват и при възможност се начупват.

27.4. Апаратура се унищожава, като:

– се сваля електроинсталацията;

– се свалят пластмасовите части;

– се отделят цветните метали;

– годните агрегати и части се свалят от апаратурата и се заприходяват като резервни части;

– металните части се смачкват.

27.5. Отровни или наркотични вещества, включени в приложения № 2 и 3 от Закона за контрол на наркотичните вещества и прекурсори (ЗКНВП), се унищожават в Централния медицински склад – Ловеч, и Военномедицинска академия (ВМА).

Към протоколите за бракуване на лекарствени средства се изготвят и прилагат протоколи за унищожаване и обезвреждане на отровни или наркотични вещества (съгласно приложения образец) в два екземпляра като неразделна част от протокола за бракуване. Първият екземпляр на протокола се прилага към протокола за бракуване и трансформиране, а вторият екземпляр се представя на инспектора от районния център по здравеопазване (РЦЗ).

Опаковката на отровните или наркотичните вещества се унищожава едновременно със самите вещества или се обезврежда.

В комисията за бракуване се включват фармацевт от Централния медицински склад (ВМА), началникът на финансовата служба на склада или ВМА, представител на Центъра по военна епидемиология и хигиена (ЦВЕХ) и инспектор по наркотичните вещества към РЦЗ.

Бракуването и унищожаването на отровни и наркотични вещества и лекарствени средства, използвани във ветеринарномедицинската прак-

тика, се извършва във Ветеринарномедицинската лаборатория към Централната снабдителна база – Негушево.

27.6. Лекарствени средства, биопродукти, химикали и реактиви в хуманната и ветеринарната медицина, които се използват в текущата практика на лечебното заведение за извънболнична и болнична помощ и в лабораториите, се бракуват след изтичане на срока им на годност.

Лекарствени средства с изтекъл срок на годност от военновременните запаси се бракуват след прехвърлянето им с протокол в текущо доволствие по установения ред.

27.7. Към протоколите за бракуване на медицинска апаратура и техника се прилага и акт за изменение на качествено (техническото) състояние, издаден от специализираните органи на бригада „Логистика“ или на ВМА.

28. Помощни средства и специално оборудване за служба „Военна полиция“ и служба „Военна информация“ – същите се довеждат до състояние, по което е невъзможно да се идентифицира тяхното предназначение.

(образец)

ПРОТОКОЛ

за унищожаване и обезвреждане на отровни или наркотични вещества

Днес, _____ г., комисия, назначена със заповед № _____ на командира/началника на военно формирование _____, гр. _____, в състав:

Председател: _____
(звание, име, презиме, фамилия)

Членове: 1. _____
(звание, име, презиме, фамилия)

2. _____
(звание, име, презиме, фамилия)

3. _____
(звание, име, презиме, фамилия)

със задача да унищожи и обезвреди бракуваните отровни или наркотични вещества с протокол за бракуване и трансформиране на материалните средства № _____ от _____ г., след като се събра в пълния си състав, унищожи и обезвреди чрез _____

(описва се начинът на унищожаване и обезвреждане) следните отровни и наркотични средства и инвентарни предмети:

№ по ред	Номен-кла-турен номер	Наименование	Мярка	Количество		Забележка
				циф-ром	словом	

Комисия:

Председател: _____
(звание, подпис, фамилия)

Членове:

1. _____
(звание, подпис, фамилия)

2. _____
(звание, подпис, фамилия)

3. _____
(звание, подпис, фамилия)

НАРЕДБА № Н-21

от 17 август 2011 г.

за реда за регистрация и отчета на пътните превозни средства от въоръжените сили на Република България

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С наредбата се определят редът за първоначална регистрация, промените в регистрацията, маркирането и отчетът на пътните превозни средства (ППС) от въоръжените сили на Република България.

Чл. 2. (1) Пътните превозни средства от въоръжените сили на Република България подлежат на задължителна регистрация.

(2) Пътните превозни средства на служба „Военна информация“ могат да се регистрират по ред, определен от министъра на вътрешните работи съгласувано с министъра на отбраната.

Чл. 3. Съвместното командване на силите (СКС) организира регистрацията и отчета на ППС от въоръжените сили на Република България.

Чл. 4. За всяко регистрирано ППС се издава свидетелство за регистрация от СКС.

Чл. 5. (1) На всяко ППС, придобито за нуждите на въоръжените сили на Република България, се присвоява регистрационен номер. Присвоеният регистрационен номер се вписва в документите на ППС.

(2) На верижните бронирани машини, верижните специални и колесните бронирани машини, на които няма установено от производителя място за поставяне на табели с регистрационен номер, регистрационните им номера се изписват с боя върху техния корпус, а на останалите ППС се поставят светлоотразяващи табели с регистрационен номер.

(3) Буквите и цифрите от табелите с регистрационен номер са черни на бял фон с изключение на българския идентифициращ код.

(4) Табелите с регистрационен номер се предоставят от СКС за ползване на формираната, на които се числи ППС, срещу отчетен документ в съответствие със Закона за счетоводството и актовете на министъра на отбраната.

Чл. 6. Повредените табели с регистрационни номера се заменят с нови от СКС въз основа на предложение от началника/командира на съответното формирование, на което се числи ППС.

Чл. 7. (1) При приемане/предаване на ППС от едно формирование/структура в друго заедно с ППС се приемат/предават табелите с регистрационните номера. В отчетния документ за приемане/предаване задължително се вписва номерът за регистрация на ППС. Отчетният документ за приемане/предаване на ППС е основание за снемане от отчет на табелите с регистрационен номер.

(2) При сдаване на ППС извън въоръжените сили на Република България табелите с регистрационни номера и свидетелството за регистрация се сдават в СКС.

Г л а в а в т о р а

РЕГИСТРАЦИЯ НА ППС ОТ ВЪОРЪЖЕНИТЕ СИЛИ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Раздел I

Първоначална регистрация

Чл. 8. (1) На първоначална регистрация подлежат новопридобитите ППС от въоръжените сили на Република България.

(2) Командирите/началниците на формирования в срок 10 работни дни след придобиване на ППС или от настъпила промяна в данните за регистрацията им представят в СКС необходимите документи, свързани с извършване на регистриране и отчет на ППС.

Чл. 9. (1) Първоначалната регистрация на ППС от въоръжените сили на Република България се извършва от СКС.

(2) Командирът/началникът на формирането представя в СКС документите, доказващи произхода и собствеността на ППС (договор, данъчна фактура, акт за приемане и предаване на дълготрайни активи, акт за дарение), и протокол с всички данни, необходими за попълване на свидетелството за регистрация и информационния фонд с база данни за ППС, съгласно приложение № 1.

Чл. 10. (1) Пътните превозни средства се регистрират по идентификационен номер (VIN), тип, марка, модел и други данни, посочени в удостоверение за съответствие (за одобряване на типа) или от производителя.

(2) При първоначална регистрация СКС извършва необходимите проверки за:

1. идентификация на ППС;
2. достоверност на представените документи;
3. произход на ППС;
4. техническа изправност на ППС и неговото комплектоване.

Чл. 11. Регистрираните по реда на тази наредба ППС трябва да са комплектовани със:

1. аптечка;
2. пожарогасител – за автобусите и моторните превозни средства, превозващи горивосмазочни материали – по два броя;
3. светлоотразителен триъгълник и светлоотразителна жилетка;
4. резервно колело (джанта с гума) за ППС с изключение на верижните бронирани и верижните специални машини.

Чл. 12. (1) На регистрираните ППС се монтира табели с регистрационен номер – на бял фон изписани с черен цвят букви и цифри с размери, посочени в приложение № 2.

(2) Регистрационният номер се състои от:

1. графично изображение на българския идентифициращ код „BG“, изписан с бели букви, и националното знаме на син фон;
2. буквен код с главни букви „BA“;

3. пореден номер – шестцифрена комбинация на цифрите от 0 до 9.

(3) Синята лента и символът „BG“ не се изписват с боя върху корпусите на верижните бронирани, верижните специални и колесните бронирани машини.

Чл. 13. (1) Табелите с регистрационен номер се монтира/изписват на местата, определени в приложения № 3 и 4.

(2) При закрепването/изписването не трябва да се нарушават формата на табелата, целостта на графиката и символите на номера.

(3) Табелите с регистрационен номер се закрепват по начин, непозволяващ неправомерното им демонтиране.

(4) На мотоциклетите, тракторите, електрокарите, мотокарите и ремаркетата табела с регистрационен номер се поставя само отзад.

(5) При загубване или неправомерно отнемане на табели(а) с регистрационен номер те(тя) се обявяват за издирване, а ППС се регистрира с нов регистрационен номер по установения ред.

(6) Повредените табели с регистрационен номер се предават в СКС срещу отчетен документ в съответствие с актовете на министъра на отбраната.

Чл. 14. (1) Свидетелството за регистрация е по образец съгласно приложение № 5, състои се от две части и съдържа данни за ППС, регистрационния номер и формирането, на което се числи.

(2) Част първа на свидетелството за регистрация служи за идентифициране на ППС. Тя съдържа и данни за преминаване на ППС в отделните формирования, типа на специалното оборудване и др. и се съхранява в СКС.

(3) Част втора на свидетелството за регистрация съдържа данни от част първа, необходими при контрол на пътя, и се носи винаги от водача на ППС за идентифицирането му при използване по пътищата.

Чл. 15. На ППС – собственост на физически или юридически лица, извикани за нуждите на въоръжените сили на Република България, отляво на табелата с регистрационен номер се поставя стикер с размери 110 × 80 мм, на бял фон изписани с черен цвят буквите ВА и се издава заповед за използване. Водачът на ППС носи със себе си копие от тази заповед.

Раздел II

Промени в регистрацията

Чл. 16. (1) Промяната на регистрацията се състои в подмяна на свидетелството за регистрация, промяна на регистрационния номер или и на двете заедно.

(2) Промяна в регистрацията се извършва от СКС при настъпване на изменения в данните за ППС, смяна на собствеността или на регистрационния номер.

Чл. 17. (1) За промяна на регистрацията командирът/началникът на формирането, предало ППС, представя по команден ред в СКС следните документи:

1. писмо от командира/началника на формирането;

2. копие на пояснителния документ, разрешаващ получаването, заверено от формирането;

3. копие на отчетния документ за приемане на ППС съгласно Закона за счетоводството и актовете на министъра на отбраната, заверено от формирането;

4. свидетелството за регистрация.

(2) За промяна на регистрацията командирът/началникът на формирането, придобило ППС, представя по команден ред в СКС следните документи:

1. писмо от командира/началника на формирането;

2. копие на пояснителния документ, разрешаващ получаването, заверено от формирането;

3. копие на отчетния документ за приемане на ППС съгласно Закона за счетоводството и актовете на министъра на отбраната, заверено от формирането.

(3) При изгубване, кражба или унищожаване на свидетелството за регистрация се издава дубликат на свидетелството след подаване на писмено заявление от командира/началника на формированията до СКС.

Чл. 18. (1) За промяна на регистрацията командирите/началниците на формированията представят документите по чл. 17 в срок 10 работни дни след приемане/предаване на ППС.

(2) При всяка промяна в регистрацията свидетелството за регистрация се подменя с ново.

(3) Съвместното командване на силите издава ново свидетелство за регистрация в срок 10 работни дни от получаването на документите по чл. 17.

(4) До времето за издаване на ново свидетелство за регистрация формирането/структурата може да използва ППС, като водачът носи със себе си копие на документа за получаване му, но за не повече от 30 работни дни.

Раздел III

Прекратяване на регистрацията

Чл. 19. Регистрацията на ППС от въоръжените сили на Република България се прекратява при:

1. бракуване на ППС;

2. прехвърляне на управлението или собствеността на ППС на трети физически или юридически лица.

Чл. 20. (1) За прекратяване на регистрацията командирът/началникът на формирането представя по команден ред в СКС следното:

1. писмо от командира/началника на формирането;

2. копие на пояснителния документ, разрешаващ предаването на ППС извън въоръжените сили на Република България, заверено от формирането/структурата;

3. копие на отчетния документ за бракуване на ППС или предаването му извън въоръжените сили на Република България съгласно Закона за счетоводството и актовете на министъра на отбраната, заверено от формирането;

4. свидетелство за регистрация;

5. табелите с регистрационните номера.

(2) При прекратяване на регистрацията номерата за регистрация, изписани с боя върху корпуса на ППС, се заличават.

Г л а в а т р е т а

МАРКИРАНЕ НА ППС

Чл. 21. (1) Маркирането представлява комплектоване на ППС с опознавателни табели, знаци и светлини.

(2) Пътните превозни средства от въоръжените сили на Република България се маркират, както следва:

1. инструктивни надписи, табели и знаци;

2. отличителни символи за националност;

3. тактическо маркиране;

4. специално маркиране;

5. други регистрационни табели.

Чл. 22. (1) Инструктивните надписи, табели и знаците представляват извадки от ръководствата за експлоатация и указват особеностите в експлоатацията и поддръжката на отделния тип, марка и модел ППС. Местоположението им се установява от производителя.

(2) При възможност инструктивните надписи и табели на ППС, доставени от други страни, се заменят с нови на български език. На постъпилите за планов ремонт ППС същите задължително се подменят с нови.

Чл. 23. (1) Отличителният символ за националност показва принадлежността на ППС към въоръжените сили. Той представлява трицветното знаме и надпис под него „BULGARIA“.

(2) На ППС, участващи в операции/мисии зад граница, националният отличителен символ се поставя съгласно действащите стандартни оперативни процедури в района на операцията/мисията.

Чл. 24. (1) Тактическото маркиране се извършва с опознавателни знаци, които се определят със заповед на командира/началника на съответното формиране.

(2) В заповедта по ал. 1 се определят формата, размерът, цветът и шрифтът на знаците.

(3) Опознавателните знаци периодично могат да се изменят.

(4) Опознавателните знаци за тактическо маркиране на ППС трябва да са ясно видими и да не превишават диаметър 150 мм.

(5) За верижните бронирани машини, верижните специални и колесните бронирани машини се установяват опознавателни знаци с цифри със следните размери: височина – 300 мм, широчина – 160 мм, дебелина – 40 мм, разстояние между цифрите – 100 мм.

(6) Опознавателните знаци за тактическо маркиране се поставят:

1. на автомобилите и тракторите – върху десния долен ъгъл на предното стъкло;

2. на мотоциклетите – отпред на носа на коша или на калника;

3. на верижните бронирани машини, верижните специални и колесните бронирани машини – в средата, от двете страни на куполата, а на тези без купола – в средата, от двете страни на корпуса.

Чл. 25. Специално маркиране се извършва:

1. на ППС, участващи в мисии и операции и превозващи опасни товари;

2. на ППС от служба „Военна полиция“ и пътно-комендантските формирования от Българската армия.

Чл. 26. (1) Когато се налага и от съображения за сигурност маркировката (включително номера за регистрация), може да бъде прикрита и/или премахната.

(2) На ППС от въоръжените сили на Република България, изпълняващи специфични задачи и/или задачи в режимните военни формирования, се поставят табели с регистрационен номер за оперативни нужди.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ОТЧЕТ НА ППС ОТ ВЪОРЪЖЕНИТЕ СИЛИ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Чл. 27. (1) Регистрираните ППС се завеждат на отчет в електронен или хартиен документ от структурите за счетоводен отчет на финансовите и материалните ресурси.

(2) За заведените на отчет ППС структурите по ал. 1 водят следната информация:

1. тип, марка и/или модел;
2. регистрационен номер;
3. номер на шаси (корпус), заводски номер;
4. номер на двигател;
5. година на производство;
6. цена на придобиване;
7. източник на придобиване;
8. наименование, номер и дата на документа за придобиване и на кого е зачислено.

(3) За заведените на отчет ППС освен информацията по ал. 2 се водят и допълнителни данни – относно комплектността, вида на специалното оборудване, движението и използването на конкретното ППС.

(4) Освен информацията и данните по ал. 2 и 3 СКС води и данни за:

1. формированията, в които е било регистрирано ППС – номер на свидетелството за регистрация;
2. брой на местата за сядане плюс мястото на водача;
3. собствена маса на пътното превозно средство;
4. допустима обща маса без и със ремарке;
5. заводски и/или фабричен номер;
6. данни за първоначалния преглед, издирване и снемане от издирване;
7. информация за налаганите от съдебни, данъчни или митнически органи ограничения и тяхното отменяне.

(5) Съвместното командване на силите ежесечно представя в дирекция „Логистика“ в електронен вид пълна информация за регистрираните ППС от въоръжените сили на Република България.

(6) Съвместното командване на силите на 6 месеца представя в служба „Военна полиция“ в електронен вид информация за регистрираните ППС от въоръжените сили на Република България.

Чл. 28. Информацията по отчета на ППС се съхранява за срок 10 години след прекратяване на регистрацията. След изтичането на този срок документите се бракуват и унищожават по ред, определен в акта, разпореждащ бракуването.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Пътните превозни средства от въоръжените сили на Република България“ са: сухопътни самоходни огнени средства; верижни и колесни влекачи; автомобили с общо и специално назначение; всички колесни и верижни базови машини, на които е монтирана бойна и спомагателна техника на видовете войски; мотоциклети, трактори, ремаркета и полуремаркета с общо и специално назначение; самоходните машини.

2. „Регистрация“ е административно решение за ППС да участва в движението по пътищата. Тя включва идентификация на ППС, издаване на регистрационен номер и свидетелство за регистрация.

3. „Идентификация“ представлява следните действия:

а) сверяване данните на идентификационните номера от документите за придобиване с тези върху ППС;

б) проверка за съответствие на всички данни на представеното ППС с данните, описани в документите за придобиване.

4. „Идентификационен номер“ е подредена комбинация от знаци, поставена върху ППС от производителя с цел идентифицирането му.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 140, ал. 4 от Закона за движението по пътищата.

§ 3. Наредбата влиза в сила три месеца след обнародването ѝ в „Държавен вестник“ и отменя Наредба № Н-13 от 2004 г. за регистрацията и отчета на моторните превозни средства от поделенията на въоръжените сили, издадена от министъра на отбраната (обн., ДВ, бр. 113 от 2004 г.; изм., бр. 44 от 2005 г. и бр. 77 от 2008 г.).

§ 4. До 31 декември 2011 г. командирите/началниците на формирования да приведат регистрацията на ППС от въоръжените сили на Република България в съответствие с изискванията на тази наредба.

За министър: **В. Радев**

Приложение № 1
към чл. 9, ал. 2

Поверително!
(след попълване
приложение № 5)

УТВЪРЖДАВАМ:
Командир/началник на формирование/структура _____
(звание, подпис, фамилия)
(дд.мм.гг.)

ПРОТОКОЛ

Днес, ____ . ____ . 20__ г., на основание чл. 9, ал. 2 от Наредбата за реда за регистрация и отчет на пътните превозни средства от въоръжените сили на Република България комисия в състав:

Председател: _____
Членове:
1. _____
2. _____
3. _____

извърши оглед на придобито пътно превозно средство, подлежащо на регистрация, и констатира следното:

№ по ред	VIN № (№ на рама, корпус)	Тип	Марка	Модел	Брой места	Собствена маса, пра- зен, кг	Макси- мално допус- тима маса с товар, кг	Цвят	Форми- рование/ структу- ра	№ на доку- мент за при- добиване	Годи- на на пр/во	Номер на дви- гател	Вид на спец. об/не

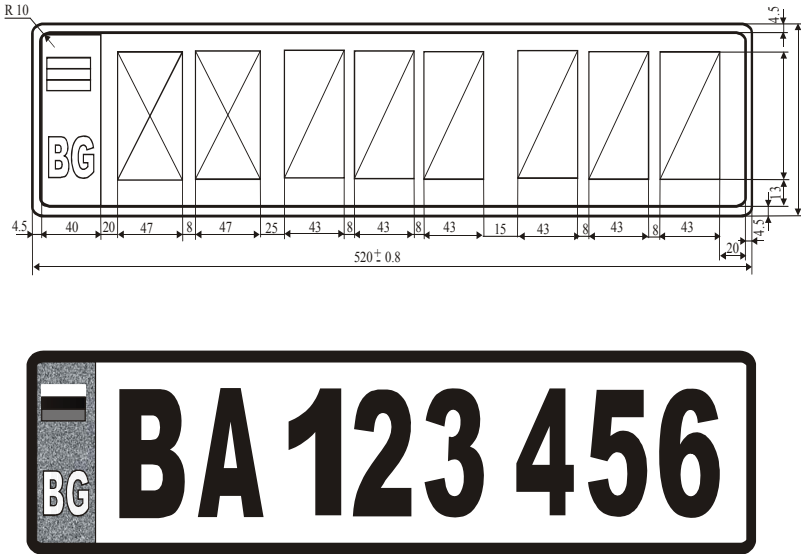
Комисия:

Председател: звание подпис фамилия

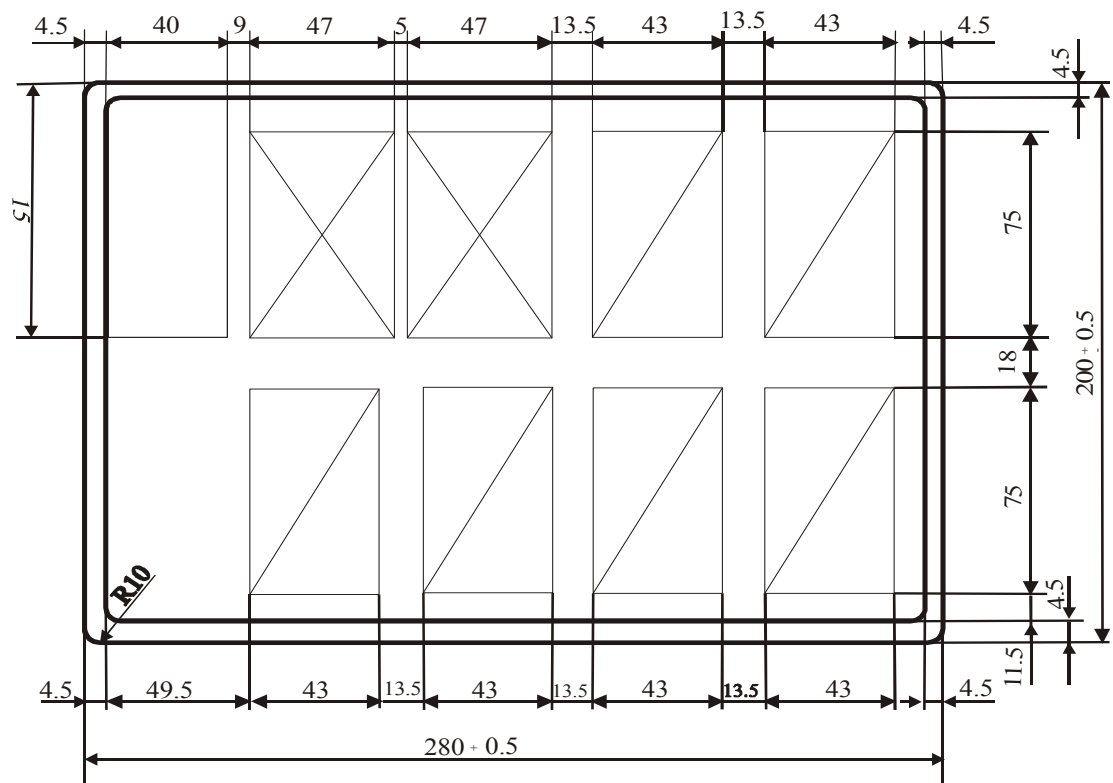
Членове: 1. звание подпис фамилия
 2. звание подпис фамилия
 3. звание подпис фамилия

Приложение № 2
към чл. 12, ал. 1

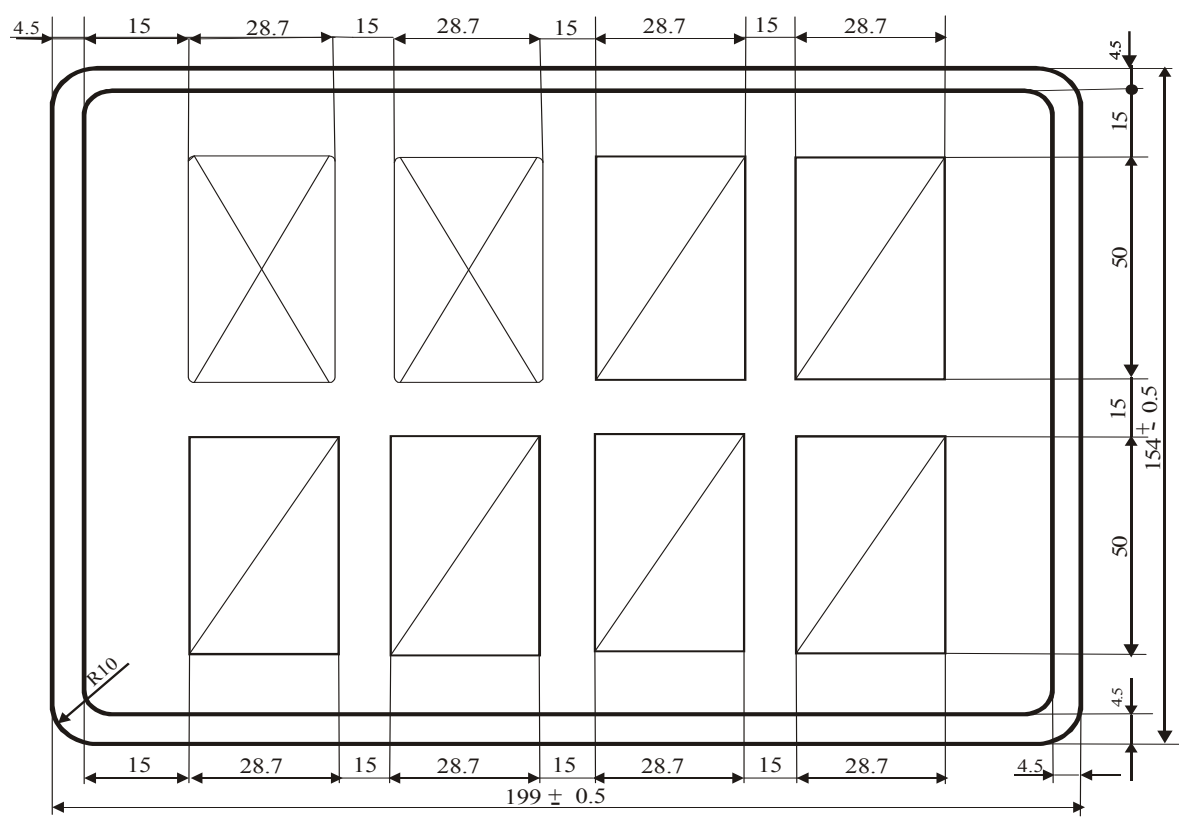
Размери на табелите, буквите и цифрите на регистрационните номера



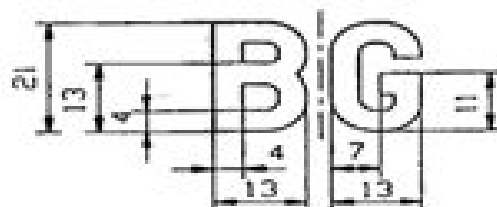
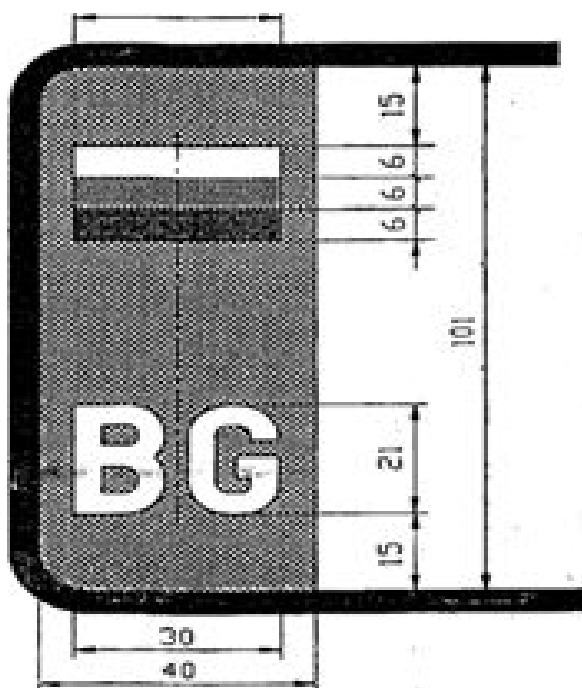
Фигура 1. Размери на табелите и разположение на буквите и цифрите на регистрационни табели за всички ППС без ремаркета, трактори и мотоциклети.



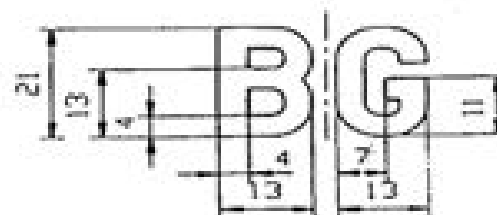
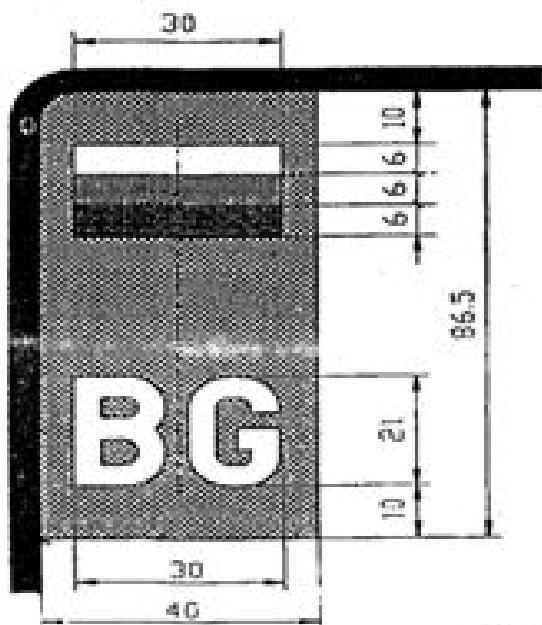
Фигура 2. Размери на табелите и разположение на буквите и цифрите на регистрационни табели за всички ремаркета, трактори и машини, на които конструктивно не е възможно поставянето на табелата от фиг. 1.



Фигура 3. Размери на табелите и разположение на буквите и цифрите на регистрационни табели за всички мотоциклети.



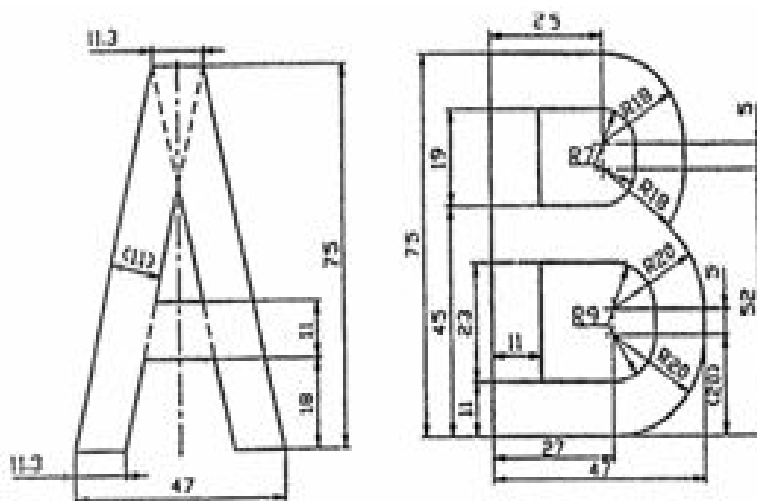
Фигура 4



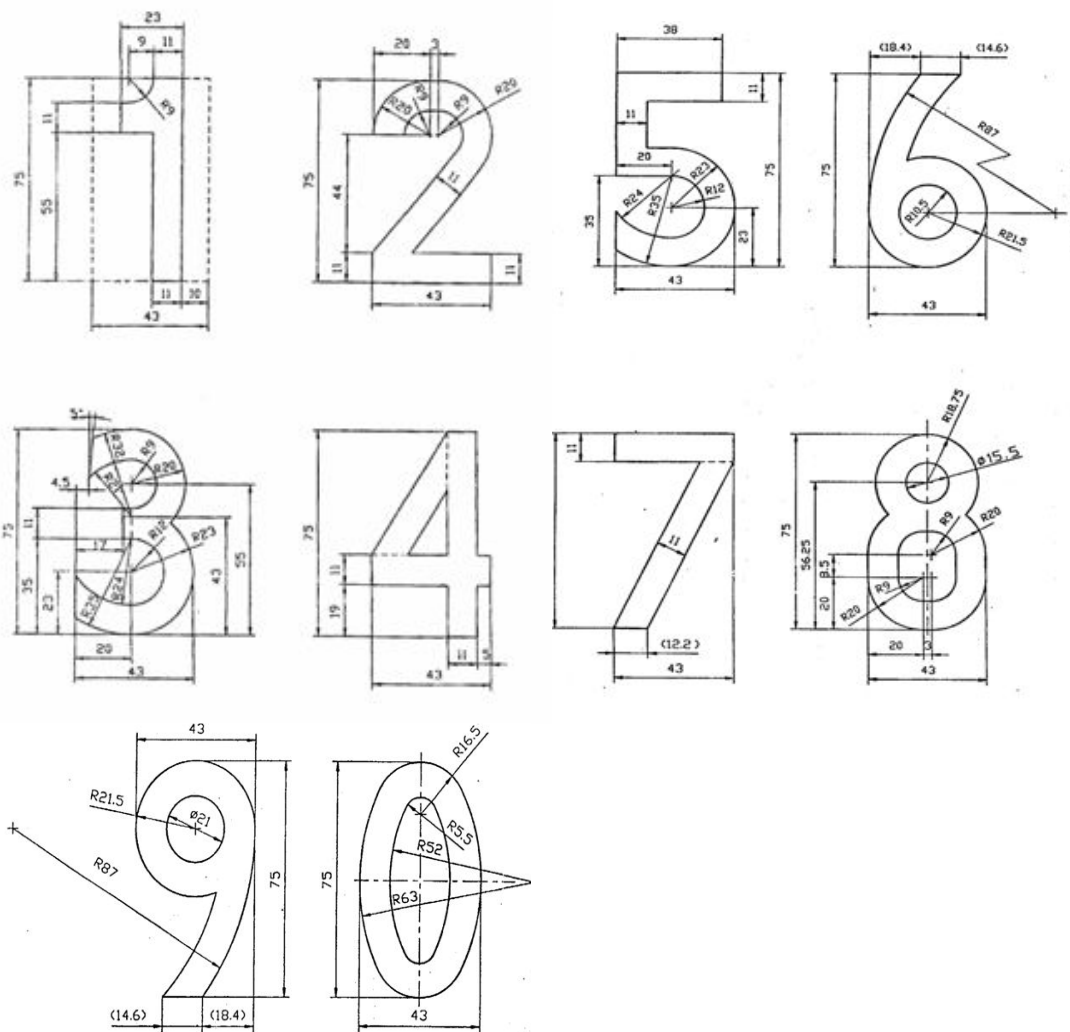
Фигура 5

Фигура 4. Разположение и размери на синята лента, националното знаме и кодът „BG“ върху регистрационните табели на всички ППС без ремаркета, трактори и мотоциклети.

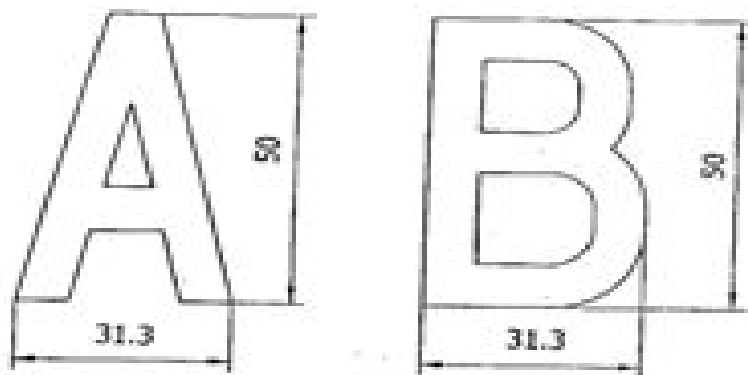
Фигура 5. Разположение и размери на синята лента, националното знаме и кодът „BG“ върху регистрационните табели на ремаркета, трактори и ППС, на които конструктивно не е възможно поставянето на табелата от фиг. 1.



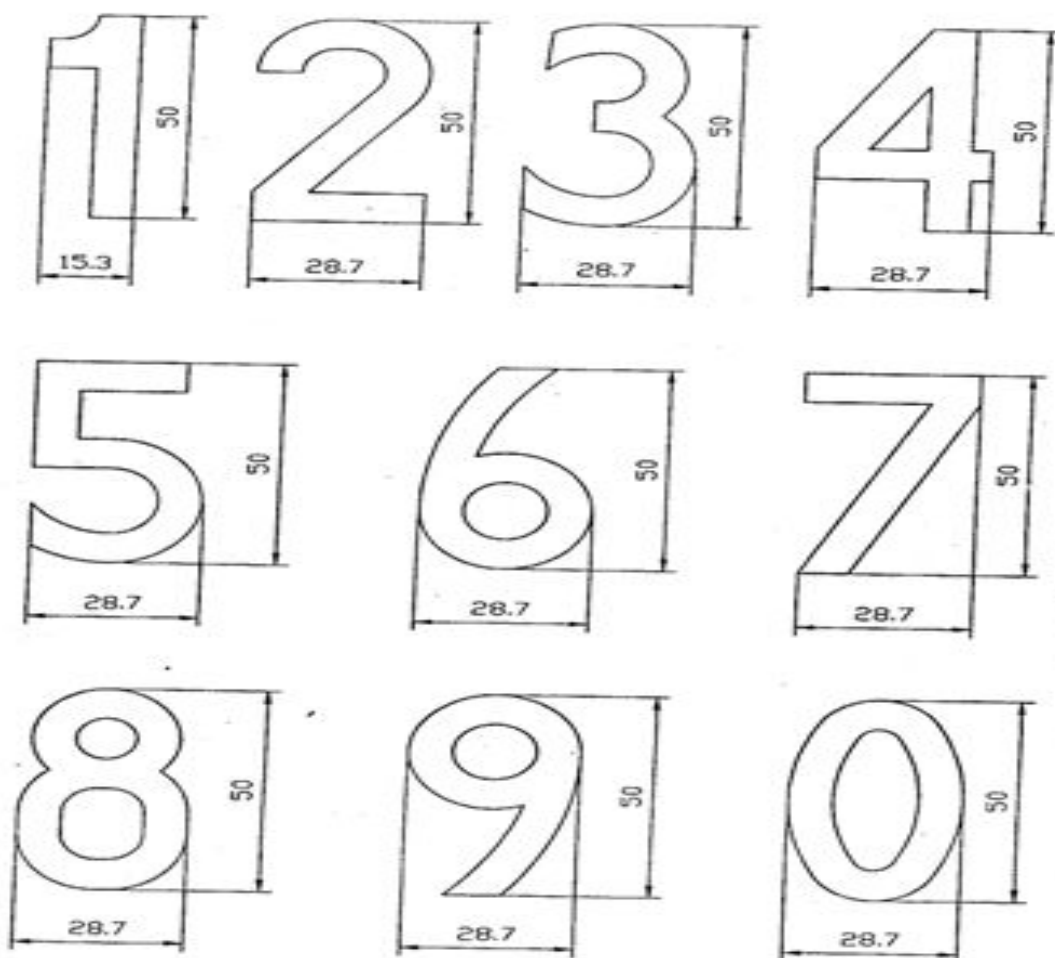
Фигура 6. Размери на буквите А и В на всички регистрационни табели без тези на мотоциклети.



Фигура 7. Размери на цифрите на всички регистрационни табели без тези на мотоциклети.



Фигура 8. Размери на буквите А и В на регистрационните табели на мотоциклети.



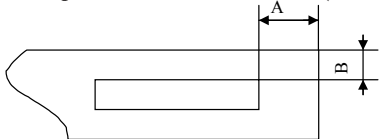
Фигура 9. Размери на цифрите на регистрационните табели на мотоциклети.

Приложение № 3
към чл. 13, ал. 1

Разположение на регистрационните номера за автомобили с общо и специално назначение, колесни влекачи, колесни базови машини, на които е монтирана бойна и спомагателна техника на видовете войски, мотоциклети, трактори, ремаркета и полуремаркета с общо и специално назначение, и самоходните машини

I. Разположение на предните регистрационни номера

Броня на автомобила (поглед отпред)



№ по ред	Тип на ППС	Размери, мм	
		A	B
1.	Автомобили с общо и специално назначение, колесни влекачи, колесни базови машини, на които е монтирана бойна и спомагателна техника на видовете войски	поставят се на местата, определени от производителя	
2.	Автомобили с общо и специално назначение, колесни влекачи, колесни базови машини с монтирана бойна и спомагателна техника на видовете войски, на които местата не са определени от производителя	140	80

II. Разположение на задни регистрационни номера

Задните регистрационни номера се поставят на местата, определени от производителя (където конструктивно е мястото за осветяване на номера), или по средата на машината.

На мотоциклетите, тракторите, електрокари, мотокари и ремаркетата табела с регистрационен номер се поставя само отзад.

Приложение № 4
към чл. 13, ал. 1

Разположение на регистрационните номера за сухопътни самоходни огневи средства, верижни влекачи и верижни базови машини, на които е монтирана бойна и спомагателна техника на видовете войски

I. Разположение на предните регистрационни номера

Машина	Размер А, мм	Размер В, мм	№ на приложение
МТ-ЛБ	30	25	4-1
МТ-ЛБВ	30	25	4-1
МТ-ЛБ БРЕМ-Л	30	25	4-1
М-ЛБ АТИ	30	25	4-1

МТ-ЛБ МТП	по осевата линия на машината	160	4-1
БРМ „Сова 3“	30	25	4-1
Р-81 „Делфин“	30	25	4-1
Б1-10 „Тунджа“	30	25	4-1
РХР „Марица“	30	25	4-1
„Стрела“-10М	30	25	4-1
МТ-ЛБ-СЕ	30	25	4-1
МТ-ЛБу	30	25	4-1
2С1	40	130	4-11
БМП-23	10	30	4-4
БМП-1	150	30	4-4
СПР(МТ-ЛБ)	100	50	4-4
БТР-60ПБ	260	65	4-5
БТР-60ПА	260	65	4-5
БТР-ПАУ	260	65	4-5
БТР-ПУ12	260	65	4-5
БТР-60 Р-145 „Чайка“	260	65	4-5
БРДМ-2	150	10	4-5
ASV М 1117	150	10	4-5
Т-55	440	333	4-7
ТВ-62	400	500	4-7
Т-72	470	330	4-7
ТВ-САУ-100	330	600	4-7
ТВ-55	330	600	4-7
МТУ	по осевата линия на машината	333	4-7
ГМ-426У	по осевата линия на машината	20	4-12
Верижни артилерийски влекачи	по осевата линия на машината	20	4-12
ГМ-568	10	10	4-9
ГМ-578	10	10	4-9

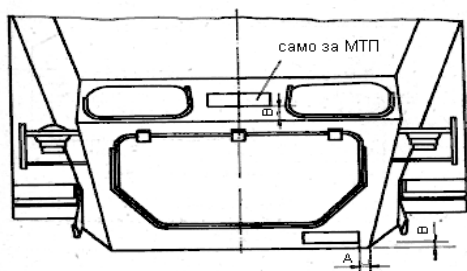
II. Разположение на задните регистрационни номера

Машина	Размер А, мм	Размер В, мм	№ на приложение
1	2	3	4
МТ-ЛБ	60	20	4-2
МТ-ЛБВ	60	20	4-2
МТ-ЛБ БРЕМ-Л	60	20	4-2

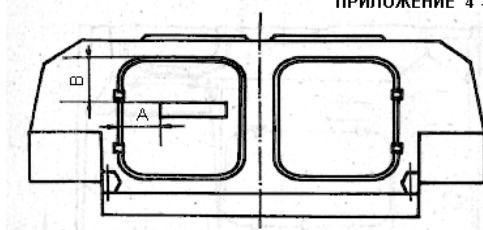
1	2	3	4
М-ЛБ АТИ	60	20	4-2
МТ-ЛБ МТП	300	20	4-2
БРМ „Сова 3“	60	20	4-2
Р-81 „Делфин“	60	20	4-2
Б1-10 „Тунджа“	300	20	4-2
РХР „Марица“	300	20	4-2
„Стрела“-10М	60	20	4-2
ГМ-426У	10	10	4-2
МТ-ЛБ-СЕ	240	400	4-3
МТ-ЛБу	160	600	4-3
БМП-23	260	400	4-3
БМП-1	190	440	4-3
СПР (МТ-ЛБ)	100	40	4-3
МТ-ЛБ МТП	230	100	4-3
БТР-60ПБ	60	70	4-6
БТР-60ПА	60	70	4-6
БРДМ-2	100	170	4-6
БТР-60 Р-145 „Чайка“	60	70	4-6
БТР-ПАУ	60	70	4-6

1	2	3	4
БТР-ПУ12	60	70	4-6
Т-55	по осева- та линия на маши- ната	60	4-8
ТВ-62	45	150	4-8
Т-72	по осева- та линия на маши- ната	30	4-8
ТВ-САУ-100	по осева- та линия на маши- ната	200	4-8
ТВ-55	по осева- та линия на маши- ната	20	4-8
МТУ	по осева- та линия на маши- ната	20	4-8
ГМ-568	130	60	4-10
ГМ-578	50	20	4-10

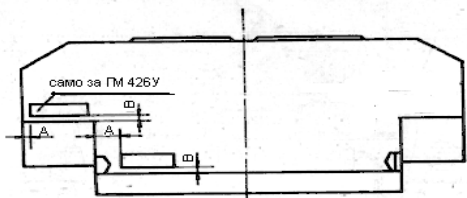
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - 1



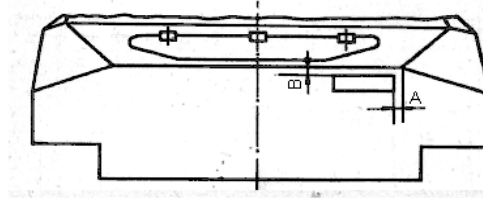
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - 3



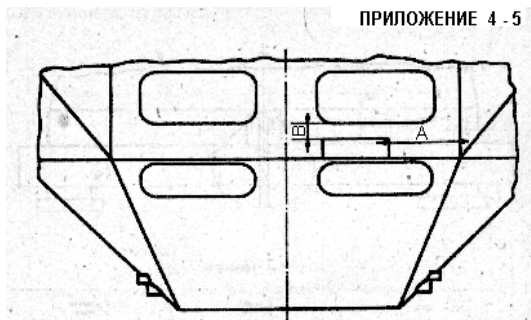
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - 2



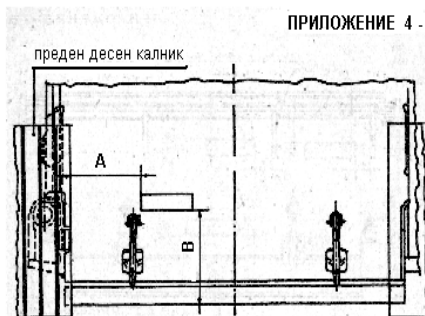
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - 4



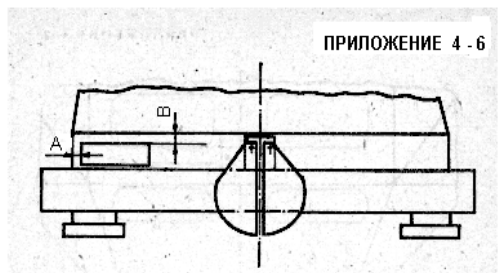
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - 5



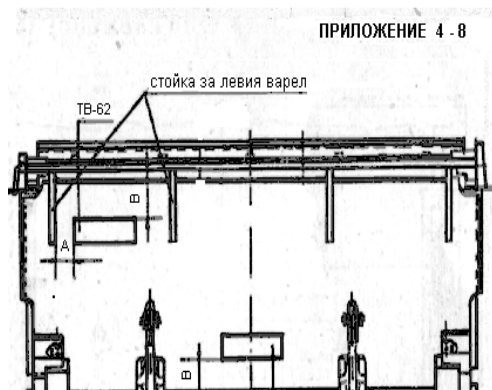
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - 7



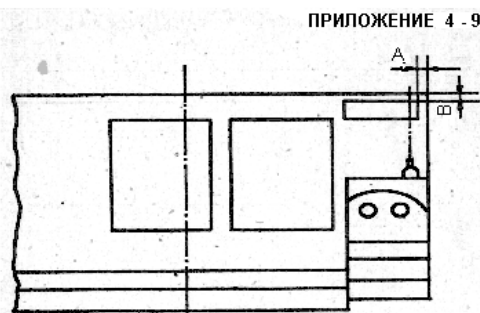
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - 6



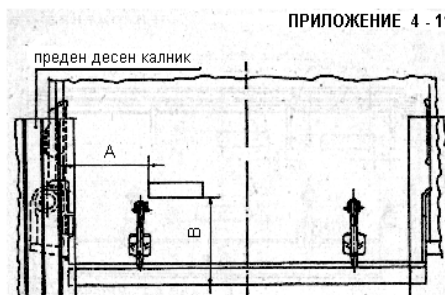
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - 8



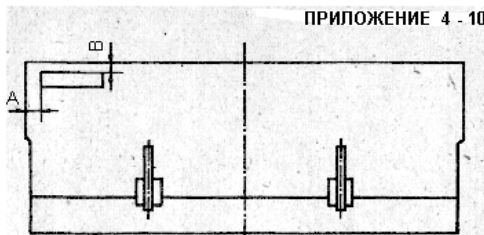
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - 9



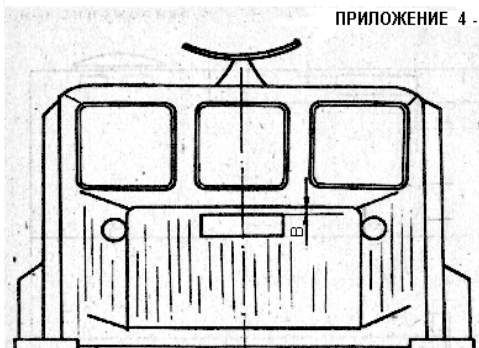
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - 11



ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - 10



ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - 12



Приложение № 5
към чл. 14, ал. 1

ЧАСТ I (лицева страна)

СВИДЕТЕЛСТВО
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ПЪТНО ПРЕВОЗНО
СРЕДСТВО

Серия №

A Регистрационен №

E Рама №

D 1. Марка

2. Модел

3. Тип

S Брой места + мястото на водача

G Маса

F Обща маса

R Цвят

B Дата на регистрация

Дата на промяна

C Формирование/структура, на което се числи

I Дата

Длъжностно лице, сверило данните при
първоначална регистрация на ППС

(звание, име, презиме, фамилия, дата, подпис)

ЧАСТ I (обратна страна)

1. Формирование/структура, на което се
числи машината

№ по ред	Формирование/ структура	№ на документа за зачисляване

2. Други данни

№ по ред	Описание

ЧАСТ II (лицева страна)

Република България Republic of Bulgaria
Министерство Ministry of
на отбраната Defence
Българска армия Bulgarian Army

BG

СВИДЕТЕЛСТВО
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ПЪТНО ПРЕВОЗНО
СРЕДСТВОREGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Серия №

ЧАСТ II (обратна страна)

A Регистрационен №

E Рама №

D 1. Марка

2. Модел

3. Тип

S Брой места + мястото на водача

G Маса

F Обща маса

R Цвят

B Дата на регистрация

Дата на промяна

C Формирование/структура, на което се числи

I Дата

Подпис (печат)

10280

**МИНИСТЕРСТВО
НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА****НАРЕДБА № РД-16-869****от 2 август 2011 г.****за изчисляването на общия дял на енергията
от възобновяеми източници в брутното крайно
потребление на енергия и потреблението на
биогорива и енергия от възобновяеми източ-
ници в транспорта**

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С наредбата се определят правилата
за:1. изчисляване на общия дял на енергията
от възобновяеми източници в брутното крайно
потребление на енергия и потреблението на
биогорива и енергия от възобновяеми източ-
ници в транспорта;2. нормализиране при отчитане на електри-
ческата енергия, произведена от водноелек-
трически и вятърни централи;

3. отчитане на енергията от термопомпи;

4. определяне на енергийното съдържание
на горивата в транспорта.**Чл. 2.** (1) Целите за дял на енергията от
възобновяеми източници в брутното крайно
потребление на енергия са: задължителна
национална цел, междинни национални цели
и секторни цели.

(2) Задължителната национална цел на Република България до 2020 г. е 16 на сто общ дял на енергията от възобновяеми източници в брутното крайно потребление на енергия.

(3) Задължителната национална цел по ал. 2 включва задължителен дял от 10 на сто от потреблението на биогорива и енергия от възобновяеми източници в транспорта.

(4) Междинните национални цели се определят като средни стойности за дял на енергия от възобновяеми източници в брутното крайно потребление на енергия за двегодишни периоди, както следва:

1. от 2011 до 2012 г. включително – 10,72 на сто;
2. от 2013 до 2014 г. включително – 11,38 на сто;
3. от 2015 до 2016 г. включително – 12,37 на сто;
4. от 2017 до 2018 г. включително – 13,69 на сто.

Чл. 3. (1) Брутното крайно потребление на енергия от възобновяеми източници се изчислява като сбор от:

1. брутното крайно потребление на електрическа енергия от възобновяеми източници;
2. брутното крайно потребление на топлинна енергия и енергия за охлаждане от възобновяеми източници;
3. крайното потребление на енергия от възобновяеми източници в транспорта.

(2) Потребените количества електрическа енергия, газ или водород от възобновяеми източници не могат да се вземат предвид при изчисляването на повече от една от сумите по ал. 1, т. 1 – 3.

(3) При изчисляване на брутното крайно потребление на енергия по ал. 1 количеството енергия, потребено във въздухоплаването, се счита, че не е повече от 6,18 на сто в пропорционално изражение от брутното крайно потребление на енергия в страната.

Чл. 4. Делът на енергията от възобновяеми източници се изчислява, като брутното крайно потребление на енергия от възобновяеми източници се раздели на брутното крайно потребление на енергия от всички източници на енергия и резултатът се изрази в проценти.

Чл. 5. (1) При изчисляване на дела по чл. 4 от сбора по чл. 3 се изваждат:

1. количеството енергия от възобновяеми източници, предмет на статистическо прехвърляне по чл. 14 от Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ) от Република България към друга държава – членка на Европейския съюз, което количество е нотифицирано на Европейската комисия;
2. количеството енергия от възобновяеми източници, произведено в Република България и предмет на съвместен проект по чл. 15, ал. 1 ЗЕВИ, за което количество в нотификация до Европейската комисия и в

последващо уведомление е посочено, че ще бъде отчитано за изпълнение на целите на друга държава членка;

3. при прилагане на съвместни схеми за подпомагане по чл. 16 ЗЕВИ – количеството енергия от възобновяеми източници, произведена на територията на Република България, което количество съгласно правилото за разпределение в нотификация до Европейската комисия и в последващо уведомление е посочено, че няма да бъде отчитано за изпълнение на целите на Република България.

(2) При изчисляване на дела по чл. 4 към сбора по чл. 3 се прибавят:

1. количеството енергия от възобновяеми източници, предмет на статистическо прехвърляне по чл. 14 ЗЕВИ от държава – членка на Европейския съюз, към Република България, което количество е нотифицирано на Европейската комисия;

2. количеството енергия от възобновяеми източници, произведено в друга държава – членка на Европейския съюз, и предмет на съвместен проект по чл. 15, ал. 1 ЗЕВИ, за което количество в нотификация до Европейската комисия и в последващо уведомление е посочено, че ще бъде отчитано за изпълнение на целите на Република България;

3. количеството електрическа енергия от възобновяеми източници, произведено в друга държава и предмет на съвместен проект по чл. 15, ал. 2 ЗЕВИ, за което количество в нотификация до Европейската комисия и в последващо уведомление е посочено, че ще бъде отчитано за изпълнение на целите на Република България;

4. при прилагане на съвместни схеми за подпомагане по чл. 16 ЗЕВИ – количеството енергия от възобновяеми източници, което съгласно правилото за разпределение в нотификация до Европейската комисия и в последващо уведомление е посочено, че ще бъде отчитано за изпълнение на целите на Република България;

5. количеството електрическа енергия от възобновяеми източници, произведена и потребена в трета държава, съгласно чл. 15, ал. 4 ЗЕВИ, за което Европейската комисия е уважила искането на министъра на икономиката, енергетиката и туризма да бъде отчетено.

(3) Количествата по ал. 1 и 2 съответстват на количествата, посочени в съответните нотификации и/или уведомления, направени от министъра на икономиката, енергетиката и туризма при условията и по реда на наредбата по чл. 9, ал. 4 от Закона за енергетиката или получени от други държави членки, страни по споразумения за съвместни проекти или прилагането на съвместни схеми за подпомагане.

Чл. 6. При изчисляването на брутното крайно потребление на енергия от възобновяеми източници не се вземат предвид гаранциите за произход.

Чл. 7. (1) При изчисляването на дела на енергията от възобновяеми източници се използват методиката и определенията, посочени в Регламент (ЕО) № 1099/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 22 октомври 2008 г. относно статистиката за енергийния сектор (ОВ, L 304/1 от 14 ноември 2008 г.).

(2) При изчисляванията по тази наредба се използват данни:

1. от общите енергийни баланси, изготвени от НСИ;

2. от Националната информационна система за потенциала, производството и потреблението на енергия от възобновяеми източници в Република България по чл. 52 ЗЕВИ;

3. предоставени от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране по чл. 6, т. 7 ЗЕВИ;

4. получени от други органи на изпълнителната власт.

(3) Статистическите данни, използвани при изчисляването на целите по чл. 2, следва да съответстват на статистическите данни, докладвани на Европейската комисия съгласно регламента по ал. 1.

Чл. 8. Стойностите на целите по чл. 2 се изразяват в абсолютни единици – в килотона нефтен еквивалент (ktoe) или в гигаватчаса (GWh).

Раздел II

Изчисляване на общия дял на електрическата енергия, топлинната енергия и енергията за охлаждане от възобновяеми източници в брутното крайно потребление на енергия

Чл. 9. (1) При изчисляване на брутното крайно потребление на електрическа енергия от възобновяеми източници не се включва електрическата енергия, произведена от помпеноакмулиращи водноелектрически централи, използващи предварително изпомпвана на горното ниво вода.

(2) При изчисляване на брутното крайно потребление на електрическа енергия от възобновяеми източници в случаите на комбинирано използване на възобновяеми и невъзобновяеми източници, се взема предвид само количеството електрическа енергия, произведена от възобновяеми източници.

(3) Количеството електрическа енергия, което се взема предвид при изчисляването на брутното крайно потребление на електрическа енергия от възобновяеми източници по ал. 2, се изчислява въз основа на енергийното съдържание на всички източници – възобновяеми и невъзобновяеми.

Чл. 10. (1) Брутното крайно потребление на топлинна енергия и енергия за охлаждане от възобновяеми източници се изчислява като сбор от:

1. количеството енергия за местни топлофикационни и охладителни системи, произведено от възобновяеми източници;

2. потреблението на друга енергия от възобновяеми източници в индустрията, домакинствата, услугите, селското стопанство, горското стопанство и рибното стопанство, за отопление, охлаждане и преработване.

(2) При изчисляване на брутното крайно потребление на топлинна енергия и енергия за охлаждане от възобновяеми източници в случаите на комбинирано използване на възобновяеми и невъзобновяеми източници се взема предвид само количеството топлинна енергия и енергия за охлаждане, произведени от възобновяеми източници.

(3) Количеството топлинна енергия и енергия за охлаждане, което се взема предвид при изчисляването на брутното крайно потребление по ал. 2, се изчислява въз основа на енергийното съдържание на всички източници – възобновяеми и невъзобновяеми.

Чл. 11. Топлинната енергия, използвана от пасивни енергийни системи, чрез които се постига по-малко енергийно потребление по пасивен път, чрез конструкцията на сградата или топлинна енергия, генерирана от невъзобновяеми източници, не се включва в брутното крайно потребление на топлинна енергия и енергия за охлаждане от възобновяеми източници и не се отчита за целите по чл. 2.

Чл. 12. Аеротермална, геотермална и хидротермална топлинна енергия, използвана от термопомпи, се включва в брутното крайно потребление на топлинна енергия и енергия за охлаждане от възобновяеми източници, при условие че крайното производство на енергия значително надхвърля вложената първична енергия, необходима за задвижване на термопомпите.

Чл. 13. (1) Електрическата енергия, топлинната енергия и енергията за охлаждане, произведени от течни горива от биомаса, се отчитат за целите по чл. 2, в случай че течните горива от биомаса отговарят на критериите за устойчивост по чл. 37, ал. 1 ЗЕВИ.

(2) Електрическата енергия, топлинната енергия и енергията за охлаждане, произведени от течни горива от биомаса, произведени от отпадъци и остатъци, различни от отпадъците и остатъците от горското, селското и рибното стопанство и аквакултурите, се отчитат за целите по чл. 2 само при условие че отпадъците и остатъците отговарят на критерия за устойчивост, определен в чл. 37, ал. 1, т. 4 ЗЕВИ, както и че горивата отговарят на чл. 37, ал. 2 и 3 ЗЕВИ.

Раздел III

Правила за нормализиране при отчитане на електрическата енергия, произведена от водноелектрически и вятърни централи

Чл. 14. Електрическата енергия, произведена от водноелектрически и вятърни централи, се отчита при спазване на правила за нормализиране.

Чл. 15. Изчисляването на количеството електрическа енергия, произведена от водноелектрически централи, се извършва по формулата:

$$Q_{N(norm)} = C_N \times \left[\sum_{i=N-14}^N \frac{Q_i}{C_i} \right] / 15,$$

където:

- N е референтната година;
- $Q_{N(norm)}$ – нормализираното количество електрическа енергия, произведена от всички водноелектрически централи през годината N , което се използва за целите на отчитането, изразено в GWh;
- Q_i – количеството електрическа енергия, действително произведена през година i от всички водноелектрически централи в Република България, с изключение на електрическа енергия, произведена от помпеноакмулиращи водноелектрически централи, използващи предварително изпомпвана на горното ниво вода, изразено в GWh;
- C_i – общата инсталирана мощност от всички водноелектрически централи, с изключение на нетната инсталирана мощност от помпеноакмулиращи водноелектрически централи в Република България в края на годината i , изразена в MW.

Чл. 16. Изчисляването на количеството електрическа енергия, произведена от вятърни централи, се извършва по формулата:

$$Q_{N(norm)} = \frac{C_N + C_{N-1} * \sum_{i=N-n}^N Q_i}{2 * \sum_{j=N-n}^N \left(\frac{C_j + C_{j-1}}{2} \right)},$$

където:

- N е референтната година;
- $Q_{N(norm)}$ – нормализираното количество електрическа енергия, произведена от всички вятърни електрически централи през годината N , което се използва за целите на отчитането, изразено в GWh;

Q_i – количеството електрическа енергия, действително произведена през годината i от всички вятърни електрически централи в Република България, изразено в GWh;

C_j – общата инсталирана мощност на всички вятърни електрически централи в Република България в края на годината j , изразена в MW;

n – по-ниската от следните две стойности:

- 4, или
- броят години, предхождащи годината N , за които има данни за инсталираната мощност и за количеството произведена електрическа енергия в Република България.

Раздел IV

Правила за отчитане на енергията от термомопи

Чл. 17. Количеството аеротермална, геотермална или хидротермална енергия, използвана от термомопи, което се счита за енергия от възобновяеми източници при изчисляването по чл. 10, се определя по формулата:

$$E_{RES} = Q_{usable} * (1 - 1/SPF),$$

където:

- E_{RES} е количеството аеротермална, геотермална или хидротермална енергия, използвана от термомопи, изразено в GWh;
- Q_{usable} – прогнозната обща използвана топлина, произведена от термомопи, за която при прилагане на изискванията по чл. 10 – 12 е установено, че $SPF > 1,15 * 1/\eta$;
- SPF – коефициент за прогнозните средни резултати на термомопите по сезони;
- η – съотношението между брутното крайно производство на електрическа енергия и първичното енергийно потребление за производство на електрическа енергия, изчислено като средно за Европейския съюз въз основа на данни от Евростат.

Раздел V

Изчисляване на дела на биогоривата и енергията от възобновяеми източници в транспорта

Чл. 18. (1) Делът на биогоривата и енергията от възобновяеми източници в транспорта се определя като отношение между потреблението на биогорива и енергия от възобновяеми източници в транспорта и общото потребление на горива и енергия в транспорта.

(2) Делът на биогорива, произведени от отпадъци, остатъци, нехранителни целулозни материали и лигноцелулозни материали, се отчита в двоен размер.

(3) Потреблението на биогорива и енергия от възобновяеми източници по ал. 1 включва всички видове биогорива и възобновяеми източници, потребени в транспорта.

(4) Общото потребление на горива и енергия в транспорта включва потреблението на:

1. горивата за бензинови и дизелови двигатели;

2. биогоривата, потребени в автомобилния и железопътния транспорт;

3. електрическата енергия, потребена в транспорта.

(5) Изчисляването на електрическата енергия от възобновяеми източници, потребена във всички видове електрически превозни средства, се определя като:

а) среден дял в Европейския съюз на електрическата енергия от възобновяеми източници, потребена във всички видове електрически превозни средства, или

б) дял на електрическата енергия от възобновяеми източници в Република България, отчетен две години преди отчетната година.

(6) При изчисляването на потреблението по ал. 3 и 4 електрическата енергия от възобновяеми източници, потребена от електрически пътни превозни средства, е равна на 2,5 пъти енергийното съдържание на вложената електрическа енергия от възобновяеми източници.

Чл. 19. (1) Потреблението в автомобилния транспорт включва количествата горива и енергия, както и смазочните масла, използвани от пътните превозни средства, включително количествата, използвани от селскостопански транспортни средства по шосетата.

(2) Потреблението по ал. 1 не включва:

1. горивата и енергията, използвани в стационарни двигатели;

2. горивата и енергията, използвани от тракторите извън пътната мрежа;

3. горивата и енергията, използвани за военни цели в пътните транспортни средства;

4. енергията, потребявана от двигатели на строителни площадки.

Чл. 20. Биогоривата и течните горива от биомаса, произведени от отпадъци и остатъци, различни от отпадъците и остатъците от горското, селското и рибното стопанство и аквакултурите, се отчитат за целите по чл. 2 само при условие, че отпадъците и остатъците

отговарят на критерия за устойчивост, определен в чл. 37, ал. 1, т. 4 ЗЕВИ, както и че горивата отговарят на чл. 37, ал. 2 и 3 ЗЕВИ.

Чл. 21. Енергийното съдържание на горивата в транспорта се отчита със стойности, определени съгласно приложението.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Местни топлофикационни системи“ или „местни охладителни системи“ са системи за пренос на топлинна енергия с топлоносител пара, гореща вода или охладени течности от централен източник за производството им по мрежа до множество сгради или обекти за използване за отопление, битово горещо водоснабдяване, технологична топлина или охлаждане.

2. „Пасивни енергийни системи“ са системи, които поддържат своя микроклимат самостоятелно, без да използват активни отоплителни и/или охладителни системи.

§ 2. Тази наредба въвежда изисквания на Директива 2009/28/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 23 април 2009 г. за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници и за изменение и впоследствие за отмяна на директиви 2001/77/ЕО и 2003/30/ЕО (ОВ, L 140/16 от 5 юни 2009 г.).

§ 3. Разпоредбите на наредбата, които се отнасят за държавите – членки на Европейския съюз, се прилагат и за държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 4. Наредбата се издава на основание чл. 13, ал. 7 ЗЕВИ.

§ 5. До създаването на Националната информационна система за потенциала, производството и потреблението на енергия от възобновяеми източници в Република България данните по чл. 7, ал. 2, т. 2 се събират при условията и по реда на наредбата по чл. 54 ЗЕВИ.

§ 6. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: **Тр. Трайков**

Енергийно съдържание на горивата в транспорта

Гориво	Долна топлина на изгаряне	
	тегловно енергийно съдържание, MJ/kg	обемно енергийно съдържание, MJ/l
Биоетанол (етанол, произведен от биомаса)	27	21
Био-ЕТБЕ (био етил-третичен-бутил-етер)	36 (от която стойност 37 % от възобновяеми източници)	27 (от която стойност 37 % от възобновяеми източници)
Биометанол (метанол, произведен от биомаса, който се използва като биогориво)	20	16
Био-МТБЕ (био метил-третичен-бутил-етер, произведен въз основа на биометанол)	35 (от която стойност 22 % от възобновяеми източници)	26 (от която стойност 22 % от възобновяеми източници)
Био-ДМЕ (диметилетер, произведен от биомаса, който се използва като биогориво)	28	19
Био-ЕТБЕ (био етил-третичен-бутил-етер)	38 (от която стойност 29 % от възобновяеми източници)	29 (от която стойност 29 % от възобновяеми източници)
Биобутанол (бутанол, произведен от биомаса, който се използва като биогориво)	33	27
Биодизел (метилов естер, произведен от растително или животинско масло, с качеството на дизелово гориво, който се използва като биогориво)	37	33
Биодизел, получен чрез реакцията на Fischer-Tropsch (синтетичен въглеродород или смес от синтетични въглеродороди, произведени от биомаса)	44	34
Хидрогенирано растително масло (растително масло, термохимично третирано с водород)	44	34
Чисто растително масло (масло, което е произведено от маслодайни култури чрез пресоване, екстракция или сходни процедури, нерафинирано или рафинирано, но химически непроменено, когато е съвместимо с типа двигател и съответните изисквания за емисии)	37	34
Биогаз (горивен газ, произведен от биомаса и/или от биологично разлагаща се част от отпадъци, която може да бъде пречистена до продукт с качества на природен газ, който се използва като биогориво, или съответно генераторен газ от дървесина)	50	—
Бензин	43	32
Дизелово гориво	43	36

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2003 г. за учебно-изпитните програми за държавните зрелостни изпити (обн., ДВ, бр. 37 от 2003 г.; изм., бр. 47 от 2004 г., бр. 98 от 2006 г., бр. 74 от 2007 г., бр. 80 от 2008 г.)

Параграф единствен. Приложение № 14 към чл. 4, т. 14 се изменя така:

„Приложение № 14
към чл. 4, т. 14

Учебно-изпитна програма за държавен зрелостен изпит по география и икономика

I. Вид на изпита:

Изпитът е писмен и анонимен.

II. Учебно съдържание:

География на света

- Развитие и съвременна структура на географската наука

- Геосферен строеж на Земята
- Природни компоненти и комплекси на Земята

- Природни зони на Земята
- Природноресурсен потенциал на света
- Население в света
- Демографски проблем и демографска политика

- Демографски различия в света
- География на селищата
- Съвременна политическа карта на света.

Политически системи

- География на световното стопанство
- География на световното стопанство – сектори и отрасли. Първичен сектор

- Вторичен сектор
- Третичен сектор
- Полюси на световното стопанство
- Глобални проблеми на съвременността – суровинен, екологичен, демографски, продоволствен. Природни рискове

- Световни и регионални организации
- Регионална география
- Географски региони в Европа, Азия и Америка

- Стопанско развитие на регионите и страните в тях

- Страни – типични представители на съответния регион

- Работа с информационни материали с географско и икономическо съдържание.

География на България

- Географско положение, територия и граници на България

- Природна среда
- Природногеографски области
- География на населението в България
- Държавно устройство и административно-териториално деление на България

- Национално стопанство: структура, фактори, показатели

- Първичен сектор

- Вторичен сектор
- Третичен сектор
- Териториална структура на стопанството
- Географски региони.

III. Оценявани компетентности:

- Характеризира отделните геосфери и процесите, протичащи в тях

- Разкрива закономерностите в географското разпространение на природните компоненти и връзките между тях

- Сравнява природните зони на Земята и оценява техния природноресурсен потенциал

- Изяснява глобалните проблеми, свързани с опазването и рационалното използване на природните ресурси и околната среда

- Идентифицира причините за различни природни рискове (земетресения, наводнения, свлачища и др.) и последиците от тях

- Обяснява геодемографските характеристики на населението в света

- Изразява отношение към демографския проблем и аргументира начините за неговото решаване

- Сравнява демографската ситуация в различните части на света

- Проследява възникването и развитието на селищата и промяната на функциите на градовете

- Представа развитието и териториалните особености на урбанизацията и проблемите, свързани с нея

- Представа съвременната политическа карта на света като резултат от глобалните политически процеси

- Разбира основните механизми на пазарната икономика; степенува по значимост факторите за развитие на световното стопанство

- Групира икономическите отрасли по сектори: първичен (добивен), вторичен (обработващ), третичен (обслужващ) и характеризира тяхната териториална структура

- Излага знания за глобалните проблеми на съвременността (суровинно-енергиен, екологичен, продоволствен и др.) и аргументира пътищата за тяхното решаване

- Обяснява принципите на международното сътрудничество и дейността на някои международни организации

- Обяснява ролята на историческите и географските фактори за различията в развитието на регионите

- Характеризира географските региони в света и прави изводи за техните специфични особености и проблеми

- Разкрива особеностите на стопанството на регионите на примера на избрани страни

- Характеризира избрани страни в регионите на основата на проблемно-страноведския подход

- Оценява ролята на географското положение и съвременните граници на България; проследява промените в териториалния ѝ обхват

- Характеризира природните компоненти; разграничава природно-географските области в България и оценява техния природноресурсен потенциал

- Характеризира съвременната геодемографска ситуация и особеностите на урбанизацията в България

- Обяснява особеностите на прехода към пазарно стопанство; характеризира националното стопанство, стопанските сектори, отделните отрасли и дейности в тях

- Демонстрира знания за географските региони

- Анализира статистически таблици и графични материали с географско и икономическо съдържание и прави изводи

- Проучва и анализира различни видове документи и извлича информация от тях.

IV. Формат на изпита:

Държавният зрелостен изпит се състои от две части:

1. 38 задачи с максимален брой точки 70:

- тридесет тестови задачи от затворен тип с четири възможни отговора, от които само един е верен;

- шест тестови задачи със свободен отговор;

- две практически задачи – по една върху учебното съдържание от География на света и от География на България.

2. Писмена разработка върху учебното съдържание от География на България с максимален брой точки 30.

Общият максимален брой точки е 100.

V. Времетраене на изпита:

Изпитът е с продължителност четири астрономически часа.“

Министър: **С. Игнатов**

10252

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2003 г. за документите за системата на народната просвета (обн., ДВ, бр. 41 от 2003 г.; попр., бр. 48 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 65 от 2003 г., бр. 47 от 2004 г., бр. 55 от 2005 г., бр. 47 от 2006 г., бр. 51 и 74 от 2007 г., бр. 7 и 27 от 2008 г., бр. 52 от 2009 г., бр. 42 от 2010 г. и бр. 37 от 2011 г.)

§ 1. В чл. 4 т. 1 се изменя така:

„1. Книга за решенията на педагогическия съвет;“.

§ 2. Член 5 се изменя така:

„Чл. 5. (1) Книгата за решенията на педагогическия съвет е предназначена за вписване на решенията, взети на заседанията на педагогическия съвет. Неразделна част от книгата е класьор с протоколите от заседанията.

(2) Книгата се състои от корица – твърда подвързия, и страници със следните реквизити:

1. титулна страница с наименование на министерството, вид, наименование и местонахождение на институцията, наименование на документа „книга за решенията на педагогическия съвет“, дати на започване и завършване на книгата;

2. празни страници с редове за нанасяне на решенията на педагогическия съвет.

(3) Решенията, взети от педагогическия съвет, се записват в протокол, воден за всяко заседание от секретар, определен със заповед на директора. Решенията се вписват в книгата

на ръка със син или черен химикал най-късно до три работни дни след деня на заседанието, подписват се от секретаря и директора и се подпечатват с кръглият печат на институцията.

(4) Протоколът се класира в класьора най-късно до три работни дни след деня на заседанието, подписва се от секретаря и директора и се подпечатва с кръглият печат на институцията.

(5) Всеки протокол включва: пореден номер, като номерацията започва с № 1 от началото на всяка учебна година; дневен ред на заседанието; отсъстващи членове на педагогическия съвет и причините за отсъствието; обсъжданията по време на заседанието; взетите решения. В началото на всяка учебна година в книгата се вписва поименният списък на членовете на педагогическия съвет.

(6) Институциите самостоятелно определят графичното оформление и броя на страниците на книгата.

(7) Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на книгата до приключването ѝ. Книгата се съхранява в архива на институцията след приключването ѝ със срок постоянен.“

§ 3. В чл. 6 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Книгата за регистриране заповедите на директора е предназначена за регистриране на всички видове заповеди, издадени от директора на институцията. Оригиналите на издадените заповеди се класират в класьори, които са неразделна част от книгата за регистриране заповедите на директора.“

2. В ал. 3, изречение второ думите „съответния класьор“ се заменят със „съответните класьори“.

3. Алинея 6 се изменя така:

„(6) Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на книгата до приключването ѝ и на класьорите със заповедите. Книгата по ал. 1 се съхранява 5 години в архива на институцията след приключването ѝ, а класьорите – 50 години в архива на институцията.“

§ 4. В чл. 7, ал. 1 се създава изречение второ:

„Към книгата се прилага класьор, който е неразделна част от нея и в който се класират констативните протоколи от направените проверки, подписани от директора и проверявания служител.“

§ 5. В чл. 10, ал. 1 в изречение второ думите „и удостоверенията за завършен клас“ и запетаята след тях се заличават.

§ 6. В чл. 36 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.“

2. Аlineя 3 се изменя така:

„(3) Протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.“

3. В ал. 4, изречение 3 думите „Член на комисията/председателят на комисията“ се заменят с „Председателят и членовете на комисията“.

§ 7. В чл. 63, ал. 3 думите „копие на санитарно разрешително от органите на ХЕИ за целодневна организация на учебно-възпитателния процес;“ и думите „правилник за дейността на училището; правилник за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд;“ и „седмично разписание на часовете;“ се заличават.

§ 8. В чл. 70, ал. 6 думите „санитарно разрешително от органите на ХЕИ за текущата година; правилник на институцията; правилник за осигуряване безопасни условия на труд;“ се заличават.

§ 9. В чл. 75, ал. 4 думите „копие на санитарно разрешително от органите на ХЕИ; седмично разписание на часовете“ се заличават.

§ 10. В чл. 80в, ал. 2 след думите „участие в извънкласни и извънучилищни дейности;“ се добавя: „наложени и незаличени към момента наказания и мерки;“.

Заклучителна разпоредба

§ 11. В чл. 28, ал. 6 от Наредба № 3 от 2003 г. за системата за оценяване (обн., ДВ, бр. 37 от 2003 г.; попр., бр. 48 от 2003 г.; изм., бр. 46 от 2004 г., бр. 65 от 2005 г., бр. 70 от 2008 г., бр. 11 и 73 от 2009 г.) думите „12 клас“ се заменят с „последния клас на прогимназиалния етап и от последния клас на гимназиалния етап“.

Министър: **С. Игнатов**

10327

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

РЕШЕНИЕ № 681

от 21 юли 2011 г.

за изменение и допълнение на Техническите изисквания за осъществяване на електронни съобщения чрез радиосъоръжения от любителската радиослужба (приети с Решение № 1212 от 27 септември 2007 г., обн., ДВ, бр. 88 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 51 от 2009 г.)

На основание чл. 32, т. 1, буква „а“ и т. 2 от Закона за електронните съобщения Комисията за регулиране на съобщенията реши:

§ 1. В чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създават се ал. 2 и 3:

„(2) Регистърът по ал. 1 съдържа следната информация:

1. идентификационни данни на радиолюбителя:

а) за физически лица – трите имена и постоянен адрес;

б) за юридически лица и еднолични търговци – наименование(фирма), седалище и адрес на управление;

2. данни за опознавателен знак;

3. номер и дата на издадено/преиздадено разрешително и радиолюбителски клас (за физически лица);

4. отговорник на радиоклуба (за юридически лица и еднолични търговци).

(3) Данните по чл. 8, ал. 2, т. 1, буква „а“, касаещи адреса на радиолюбителя, се публикуват в регистъра само при изрично желание от негова страна.“

§ 2. В чл. 25 се създава ал. 5:

„(5) При условие че радиолюбител чужденец притежава хармонизирано радиолюбителско свидетелство (HAREC) в съответствие с Препоръка T/R 61-02 на СЕРТ, в случаите на ал. 2 и 4 към заявлението по чл. 19 се прилагат заверени от заявителя копия на HAREC документа и на документа, удостоверяващ пребиваването му в Република България.“

§ 3. В т. 7 на приложение № 2 към чл. 20 след думите „заявление по чл. 19“ се добавя „в срок не по-късно от 2 дни преди обявената дата на изпита“.

§ 4. В приложение № 3 към чл. 22 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се т. 9б:

„9б. Временните опознавателни знаци се освобождават по реда на т. 9а.2.“

2. Създават се т. 10.3 – 10.6:

„10.3. Освободените лични опознавателни знаци по т. 9а.2 се предоставят за ползване от датата на освобождаването им, когато притежателят на опознавателния знак декларира, че знакът не е използван.

10.4. Освободените временни опознавателни знаци се предоставят за ползване от датата на освобождаването им.

10.5. Радиолюбителят може да откаже ползването на предоставения му личен опознавателен знак не повече от 2 пъти.

10.6. Допуска се изключение по т. 10.5, когато при промяна на постоянния адрес на радиолюбителя се сменя зоната, определена в личния опознавателен знак по реда на т. 1.“

Председател: **В. Божков**

10253

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**СЪДИЛИЩА**

Благоевградският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение № 4508 от 18.XII.2007 г. по ф. д. № 2586/2007 вписа еднолично дружество с ограничена отговорност „Ники моторс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление с. Марино поле, община Петрич, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид в страната и в чужбина, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и в чужбина, складови сделки, стоки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг, внос и износ на строителни материали, авторемонт. Дружеството е с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Николай Кирилов Костов, който го представлява и управлява, и е с неограничен срок. 14000

Благоевградският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение № 4531 от 19.XII.2007 г. по ф. д. № 2600/2007 вписа еднолично дружество с ограничена отговорност „Хайнис транс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление с. Склаве, район Спартак 28, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и в чужбина, складови сделки, сделки с интелектуална собственост, внос и износ на стоки, хотелиерски, туристически, ресторантьорски и импресарски услуги, шивашки и текстилни услуги, таксиметрови и транспортни услуги в страната и в чужбина, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба. Дружеството е с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Емануил Ставрос Хайнакис, който го управлява и представлява, и е с неограничен срок. 14001

Благоевградският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение № 4415 от 14.XII.2007 г. по ф. д. № 2533/2007 вписа дружество с ограничена отговорност „Съни инвест“ – ООД, със седалище и адрес на управление гр. Сандански, ул. Пирин 124, с предмет на дейност: покупка, строеж и/или реконструкция и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба или отдаване под наем, строителство на всякакъв вид сгради (гражданско и промишлено строителство), посредничество при покупко-продажба на недвижими имоти, консултантска дейност, рекламна, маркетингова и инженерингова дейност и услуги. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Беата Юстина Корнафел и Клаудиус Пьотър Зволински и се представлява и управлява от управителя Беата Юстина Корнафел и е с неограничен срок. 14002

Благоевградският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение № 4585 от 21.XII.2007 г. по ф. д. № 2615/2007 вписа еднолично дружество с ограничена отговорност „Серапис“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Благоевград, ж.к. Еленово, бл. 93, вх. Г, ет. 6, ап. 18, с предмет на дейност: спедиционни и превозни сделки в страната и в чужбина, одиторски услуги, счетоводни услуги, услуги в областта на строителството, таксиметрови услуги в страната и в чужбина, машинописни услуги, рекламни и информационни услуги, програмни и импресарски услуги, хотелиерски и туристически услуги, шивашки услуги, ел. монтьорски услуги, дърводобив, дърводелски услуги, услуги по проектиране и извършване на приватизационни оценки, търговско представителство и посредничество, сервизни услуги, складови сделки, комисионни сделки, покупка на стоки с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, сделки с интелектуална собственост, лицензионни сделки, лизингови сделки. Дружеството е с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Румен Андонов Пъдарски, който го управлява и представлява, и е с неограничен срок. 14003

Благоевградският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение № 4414 от 14.XII.2007 г. по ф. д. № 2532/2007 вписа дружество с ограничена отговорност „П енд П Фриго“ – ООД, със седалище и адрес на управление Благоевград, ул. Тодор Александров 47, офис 8, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, транспортна дейност в страната и в чужбина, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, консултантски услуги. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Стилианос Теодорос Пепекис и Константинос Николаос Пинеиос, които го управляват и представляват заедно и поотделно, и е с неограничен срок. 14004

Благоевградският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение № 4529 от 19.XII.2007 г. по ф. д. № 2598/2007 вписа дружество с ограничена отговорност „Вива 2008“ – ООД, със седалище и адрес на управление гр. Гоце Делчев, ул. Димо Хаджидимов 10, с предмет на дейност: ресторантьорство и хотелиерство, вътрешно- и външно-търговска дейност, реекспорт, търговско представителство на български и чуждестранни физически и юридически лица, производство, изкупуване, преработка, съхранение и реализация на селскостопанска продукция, промишлени стоки и предмети на

бита. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Иван Любомиров Ключков, Любомир Иванов Ключков и Иван Костадинов Дробенов и се представлява и управлява от Иван Любомиров Ключков и е с неограничен срок.

14005

Благоевградският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение № 4532 от 19.XII.2007 г. по ф. д. № 2601/2007 вписа еднолично дружество с ограничена отговорност „Симеонов и сие“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Гоце Делчев, ул. Шип 1, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, филморазпространение, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни, превозни сделки, складови сделки, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски услуги, ресторантьорство, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Генади Симеонов Георгиев, който го представлява и управлява, и е с неограничен срок.

14006

Благоевградският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение № 4499 от 18.XII.2007 г. по ф. д. № 2577/2007 вписа еднолично дружество с ограничена отговорност „Борис – Ем 2003“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Петрич, ул. Мусала 20, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, извършване на транспортни услуги в страната и в чужбина, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и в чужбина със собствени или наети моторни превозни средства, складови сделки, лицензионни сделки, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, ресторантьорски, рекламни, информационни, програмни, импресарски услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба. Дружеството е с капитал 5000 лв., с едноличен собственик на капитала Илчо Младеновски, който го управлява и представлява, и е с неограничен срок.

14007

Благоевградският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ вписа с решение № 4424 от 15.XII.2007 г. по ф. д. № 2163/2007 промени за „Муратов пропърти“ – ООД: вписва поправка на явна фактическа грешка, допусната при изписване на имената на съдружници: от „Мария Йотова Петрова“ на „Мария Петрова Йотова“.

14008

Бургаският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 31.I.2008 г. по ф. д. № 5223/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Виктони“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Меден рудник, бл. 111, вх. Б, ет. 6, ап. 11, с предмет на дейност: счетоводни услуги и заверка на годишни финансови отчети, икономически и финансов анализ на осъществяваните дейности,

консултантска и посредническа дейност по информиране и наемане на работа на български граждани в страната и в чужбина, подбор, оценка и управление на човешките ресурси, квалификация, преквалификация и обучение, търговия със стоки на едро и дребно в първоначален, преработен или обработен вид или със стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни, дистрибуторски, превозни, складови, лицензионни сделки, стокос контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски и други услуги, покупка, строеж и/или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба и/или отдаване под наем, зареждане и продажба на пожарогасители и пожарна техника, асемблиране, продажба и сервизно обслужване на компютри и софтуер, компютърни игри, доставка и разпространение на интернет, продажба, изграждане, монтаж и сервизно обслужване на компютърни системи и мрежи, разработване на програмни продукти, организиране и експлоатация на компютърни зали, фото- и видеоаснемане, производство и продажба на рекламни видеоклипове, изработка на уебсайтове и реклама в интернет и медиите, търговия с коли, резервни части, аксесоари и автосервиз, автомивка, издателски услуги, преводаческа дейност, търговия с цигари и спиртни напитки и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Виктория Валентинова Хаджиева.

14183

Бургаският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 7.XI.2007 г. по ф. д. № 4501/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Камел – 2003“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, Индустриална зона – запад, с предмет на дейност: производство на комбинирани фуражи, изкупуване, съхраняване и заготовка на зърнени храни, производство и реализация на брашна, търговска дейност в страната и в чужбина. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Николай Ангелов Дончев.

14184

Бургаският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.XI.2007 г. по ф. д. № 3910/2005 вписва промяна за „Групова практика за първична стоматологична медицинска помощ – д-р Янкови“ – ООД; вписва нов предмет на дейност: провеждане на дейност по дентална медицина по диагностика, лечение, рехабилитация и наблюдение на болни, консултации, профилактика, диспансеризация, предписване на лабораторни и други изследвания, медицински дейности и манипулации под собствен контрол и отговорност, обема, вида домашни грижи и помощ за болни, лекарства, превързочни материали и медицински пособия, експертизи на временна нетрудоспособност, наблюдение и оказване на помощ при бременност и майчинство, наблюдаване, контролиране и полагане грижи за физическото и психическото развитие на лица под 18 г., дейност по здравни промоции и профилактика, вкл. профилактични

прегледи и имунизации, издаване на документи, свързани с дейността, насочване на пациенти за консултативна и болнична помощ, лечение на болни в дома им, когато състоянието им налага това, хоспитализиране на пациенти в болница, когато лечебната цел не може да се постигне в амбулаторни условия или в дома на пациентите, търговски сделки за нуждите на осъществяваните медицински дейности и за обслужване на пациентите; вписва промяна на наименованието на „Групова практика за първична медицинска помощ – д-р Янкови“ – ООД; вписва нов дружествен договор.

14185

Бургаският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 14.I.2008 г. по ф. д. № 5245/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Евродор“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Славейков, бл. 22, вх. 4, ет. 2, с предмет на дейност: консултации, предпроектни проучвания, проектиране и авторски надзор в областта на промишленото, гражданското и инфраструктурното строителство, инженеринг, строителство, строително-монтажни и строително-ремонтни услуги, хотелиерски и туристически услуги, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни, складови и сделки с интелектуална собственост, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, транспортни услуги с всякакъв транспорт, сервизни услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба или по-нататъшна експлоатация. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Павел Иванов Сираков.

14186

Бургаският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.III.2005 г. по ф. д. № 899/2005 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Робинзон бийч инвест“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Лазур, бл. 54, вх. В, ет. 3, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни, превозни, складови и лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туроператорски, рекламни, информационни, програмни, импресарски, консултантски или други услуги, ресторантьорство, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг, внос, износ, реекспорт и бартер. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Любен Николов Джубрилов.

14187

Бургаският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 154, ал. 1, т. 2 и чл. 266, ал. 2 ТЗ с решение от 14.II.2008 г. по ф. д. № 2077/2004 вписва прекратяването на дейността на „Дива – 004“ – ООД, и откриване на производство по ликвидация на дружеството с ликвидатор Васил Иванов Иванов.

14472

Бургаският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.I.2008 г. по ф. д. № 13/2008 вписва дружество с ограничена отговорност „Братя Лилови“ – ООД, със седалище и адрес на управление Китен, ул. Петрова нива 11, с предмет на дейност: дизайн и реклама, графично оформление, проектантска и консултантска дейност, хигиенно-битови услуги, търговия и производство на хранителни, промишлени и селскостопански продукти, външнотърговска дейност, ресторантьорство и хотелиерство, транспортна дейност и спедиторство (без поща), комисионна търговия, внос, износ, разкриване на търговски обекти, строителни дейности и услуги, търговско представителство на местни и чуждестранни лица, посредничество и всякакви други търговски дейности, незабранени със закон, а за тези, за които има разрешителен режим, след снабдяване със съответното разрешение. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителите Пламен Илиев Лилов и Йонко Илиев Лилов заедно и поотделно.

14473

Бургаският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 21.I.2008 г. по ф. д. № 10/2008 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Утопия 2006“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление с. Загорци, имот № 061004, м. До село, с предмет на дейност: покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, посредническа дейност при покупко-продажба и отдаване под наем на недвижими имоти, ремонт на сгради, лизинг, хотелиерство и ресторантьорство, търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица в страната и в чужбина, производство и търговия с незабранени със закон стоки, транспортно-спедиторска дейност в страната и в чужбина, всякакви туристически услуги, както и всякакви дейности и услуги, незабранени със закон. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Стивън Едуард Хардинг.

14474

Бургаският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.III.2005 г. по ф. д. № 898/2005 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Спирит ДВ“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Рилска 48, с предмет на дейност: строително-монтажни и ремонтни работи, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба и покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, туроператорска дейност и туристическа агентска дейност (след регистрация), хотелиерство и ресторантьорство, рекламни, информационни, програмни, импресарски, консултантски или други услуги, комисионни, спедиционни, превозни и складови сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, лизинг, внос, износ, реекспорт и бартер. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Диан Георгиев Вълчев.

14953

Бургаският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 146, ал. 4 ТЗ с решение от 20.III.2008 г. по ф. д. № 2417/97 допуска прилагането на представения проверен и приет годишен счетоводен отчет за 2006 г. на „Бургас комерс“ – АД.
14954

Бургаският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 ТЗ с решение от 17.III.2008 г. по ф. д. № 3471/2006 вписва промени за „Блу бей клуб“ – АД: вписва промяна в разпределението на капитала от 100 поименни акции с номинал 60 000 лв. на 6 000 000 поименни акции с номинална стойност 1 лв. всяка една; заличава като членове на съвета на директорите Арон Треиси и Джоузеф Гален Съливан; вписва съвет на директорите в състав: Торвалд Свердруп, Кнут Вале, Рой Бярне Нилсен и Деклан Хю Ленън; дружеството ще се представлява от изпълнителния директор Александър Овчаров.
14955

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 273, ал. 1 ТЗ с решение от 12.II.2008 г. по ф. д. № 3776/2006 вписва заличаване на „Галан“ – ЕООД.
14707

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение по ф. д. № 4903/2007 вписва промяна за „Исен“ – ООД: намалява капитала на дружеството от 4 015 000 лв. на 5000 лв., поради продажба на апортирания недвижим имот.
14708

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 25.I.2008 г. по ф. д. № 2607/2006 вписва промени за „Ахтопол ленд пул“ – ЕООД: заличава като едноличен собственик и управител Румен Коев Христов; вписва като едноличен собственик „Алфа Риъл Естейт Инвестмънтс“ – ООД; вписва като управител и представляващ дружеството Лазар Стоянов Стоянов.
14709

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 60, ал. 4 ТЗ с решение от 30.I.2008 г. по ф. д. № 6627/2007 вписва в регистъра прехвърляне на търговско предприятие на ЕТ „Строймаш – Георги Георгиев“ от Георги Великов Георгиев на Дария Милчева Михалева и я вписва като едноличен търговец „Дарпроект – Дария Михалева“.
14009

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 8.I.2008 г. по ф. д. № 610/2004 вписва промени за „Естима консулт“ – ООД: заличава като съдружници Емилия Петрова Василева и Антония Сабинова Кроснева; вписва като съдружник Петя Недкова Стоянова; заличава като управител Емилия Петрова Василева и вписва като такъв Красимир Тончев Стоянов; вписва нов адрес на управление ж.к. Трошево, бл. 12, вх. Е, ет. 6, ап. 92.
14010

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 17.I.2008 г. по ф. д. № 3231/2007 вписва промяна за „Норлет БГ“ – ЕООД: заличава като едноличен собственик Джон Кирбитсън и вписва като такъв „Норлет пропъртис“ – ООД.
14011

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 4.II.2008 г. по ф. д. № 6044/2007 вписва в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Доброглед“ – ООД, със седалище и адрес на управление с. Доброглед, община Аксаково, с предмет на дейност: покупка на стоки с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, производство, съхранение, преработка и търговия със стоки за широко потребление, битови, промишлени, селскостопански хранителни, вътрешна и външна търговия, шивашка дейност, моделиерство, организиране на курсове, ревюта, спедиционна, инженерингова, лизингова, мениджърска дейност, проектантска, инвестиционна, строителна дейност, програмна, издателска, спортна дейност, организиране изложби, базари, търгове, предприемачество, транспортни, таксиметрови, строителни, дърводелски, монтажни, ремонтни, шивашки и копирни услуги, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни, превозни и лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг, изграждане на кабелни мрежи и разпространение на кабелни телевизии (след лиценз), доставка и разпространение на интернет, студена и гореща обработка на метали и произведения от метал. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Невена Тодорова Иванова и Иван Миленов Жеков, които го управляват и представляват заедно.
14012

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 4.X.2007 г. по ф. д. № 1637/2003 вписва промени за „Витал“ – ЕООД: заличава като едноличен собственик и управител Огнян Христов Мързов и вписва като такъв Милена Цветанова Методиева; вписва нов адрес на управление: ул. Народни будители 9, вх. А, ет. 3, ап. 6.
14013

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 2.I.2008 г. по ф. д. № 5646/2007 вписва в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Инвестгруп“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Драва Собола 2, ет. 3, ап. 11, с предмет на дейност: производство и попука на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, рекламна и издателска дейност, разпространение на книги и печатни материали, комисионерска, преводаческа, консултантска, спедиционна, складова и лизингова дейност, попуко-продажба и отдаване под наем на недвижими имоти, хотелиерство, ресторантьорство и туристическа дейност, куриерски услуги, таксиметров превоз на пътници и товари и свързаните с тази дейност услуги, вътрешно- и външнотърговска дейност, транспортна дейност (след лиценз), консултантско и информационно обслужване, чуждоезиково обучение. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Пламен Илиев Петров и Драгомир Пламенов Петров и се управлява и представлява от Пламен Илиев Петров.
14014

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 24.I.2008 г. по ф. д. № 1213/2001 вписа промени за „Фактор плюс“ – ЕООД: заличава като едноличен собственик Деница Климентова Ставрева; заличава като управител и представляващ Петя Иванова Ставрева; вписва като едноличен собственик и управител Георги Русев Калоянов. 14015

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 4.II.2008 г. по ф. д. № 6511/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Си енд Ти Харбинсон“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Топра Хисар 24, ет. 5-6, ап. 13, с предмет на дейност: вътрешно- и външнотърговска дейност, експорт и реекспорт, търговско представителство и посредничество, производство на стоки, хотелиерски, ресторантьорски и туристически услуги, спортно-развлекателни дейности, сделки с технологии, интелектуална и индустриална собственост, рекламна, информационна, консултантска, маркетингова, сервизна дейност или предоставяне на други услуги, мениджмънт, комисионна, спедиционна, транспортна, складова и лизингова дейност, покупка, строеж и/или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Кристин Джанет Харбинсон и Томас Харбинсон, които го управляват и представляват. 14016

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 4.II.2008 г. по ф. д. № 6665/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Васили – Кулия“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Джеймс Баучер, бл. 4, вх. В, ет. 6, ап. 39, с предмет на дейност: покупка, строеж, обзавеждане и продажба на недвижими имоти, отдаване под наем, покупка на земеделски земи, производство, преработка на земеделска продукция, комисионна, консултантска, импресарска и лизингова дейност, вътрешна и външна търговия, в т. ч. покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, внос, износ, транспорт, спедиция, строителство, строително-монтажни работи, рекламни, туристически услуги, попука и поддържане на заведения за обществено хранене, питейни заведения, хотелиерство и ресторантьорство (след лиценз), търговско представителство и посредничество, вътрешен и външен туризъм, научноизследователска и внедрителска дейност. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Георгия Антреу и Луис Лоизу и се управлява и представлява от Антреас Антреу. 14017

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 29.I.2008 г. по ф. д. № 6601/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Вая електрик“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Владислав Варненчик, бл. 308, вх. 10, ет. 2, ап. 6, с предмет на дейност: доставка и търговия с електроматериали, електроизграждане, транспорт, логистика,

спедиция, агентиране, авторемонтни и автобояджийски услуги, търговия с нови и употребявани автомобили и резервни части и аксесоари за тях, счетоводни услуги, вътрешно- и външнотърговска дейност, рекламна дейност, проектиране, производство на рекламни продукти и отдаване под наем на рекламни площи, строителство на сгради и съоръжения, продажба на алкохол и тютюневи изделия (след лиценз), туроператорска и туристическа агентска дейност (след лиценз), търговско представителство и посредничество в страната и в чужбина, маркетингови проучвания в страната и в чужбина, лизинг, както и всякаква друга незабранена със закон дейност. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Владимир Ангелов Стойчев, Ясен Павлов Василев и Албена Борисова Ралчева и се управлява и представлява от Владимир Ангелов Стойчев. 14018

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.I.2008 г. по ф. д. № 3809/2007 вписа промени за „Марко Белинтенде“ – ООД: заличава като съдружник Юрий Тодоров Георгиев; вписва промяна в наименованието: „Марко Белинтенде“ – ЕООД. 14019

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 4.I.2008 г. по ф. д. № 4234/2007 вписа промени за „Холидей“ – ЕООД: заличава като едноличен собственик и управител Олександр Щербина и вписва като такъв Анна Димова. 14020

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.XII.2007 г. по ф. д. № 5872/92 вписа промени за „Старт – Варна“ – ЕООД: заличава като управител и представляващ Александър Иванов Моканов и вписва като такъв Неделчо Стоянов Неделчев; с решение от 4.I.2008 г. допълва решение от 28.XII.2007 г., като вписва нов адрес на управление – спортен комплекс „Черно море“, ул. Никола Й. Вапцаров 9. 14021

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 10.I.2008 г. по ф. д. № 6486/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Авангард – ИИ“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Плиска 5, ет. 4, ап. 6 с предмет на дейност: строителство на сгради и съоръжения, покупка и продажба на недвижими имоти, производство, обработка, внос, износ и търговия със стоки и услуги, посредническа и комисионна дейност, агентство, търговско представителство. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Илия Асенов Йорданов, който го управлява и представлява. 14022

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 146, ал. 4 ТЗ съобщава, че повереният и приет годишен счетоводен отчет за 2006 г. на „Варна турист сервиз“ – ООД, по ф. д. № 1850/95 е представен в търговския регистър. 14023

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 26.IV.2007 г. по ф. д. № 1932/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „БГ консулт гуп“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, бизнес парк Варна, сграда 1, ет. 1, с предмет на дейност: производствена и търговска дейност, търговско представителство и посредничество, хотелиерски, ресторантьорски, туристически услуги, лизингова дейност, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, посредническа дейност при покупко-продажба на недвижими имоти, маркетинг, консултантска дейност. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Боян Георгиев Господинов, който го управлява и представлява.

14024

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.I.2008 г. по ф. д. № 6606/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Кобалт Ком“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Владислав Варненчик, бл. 405, вх. 2, ет. 4, ап. 29, с предмет на дейност: строителство и ремонт на плавателни съдове в страната и в чужбина, строително-монтажни услуги, проектантски, строителни и ремонтни услуги, строеж, обзавеждане, покупко-продажба и наемане на недвижими имоти, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, селско и ловно стопанство и свързани с тях услуги, продажба на стоки от собствено производство, покупко-продажба на антикварни и други стоки с нумизматична стойност, рекламни и информационни услуги, операции с недвижими имоти, наемодателна дейност и бизнес услуги, финансово посредничество, търговия на едро и дребно, внос и износ, спедиционна, складова, лизингова дейност, търговско представителство и посредничество, авто-мотоуслуги, след лицензиране, туристически услуги, хотелиерство и ресторантьорство, транспортни услуги в страната и в чужбина, посредническа дейност при информиране и наемане на работа в страната и в чужбина (след лиценз), както и други дейности и услуги. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Димитър Маринов Иванов, който го управлява и представлява.

14025

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 18.I.2008 г. по ф. д. № 4321/2005 вписа промяна за „Ласка – Веселин Василев“ – ЕООД: увеличава капитала на дружеството от 5000 лв. на 225 000 лв.

14026

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 10.I.2008 г. по ф. д. № 6496/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Стилкоммерс КМ“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, бул. Христо Ботев 4, вх. А, ет. 3, ап. 7, с предмет на дейност: производство и търговия със селскостопански, хранителни и промишлени стоки в първоначален, обработен и

преработен вид в страната и в чужбина, търговско представителство и посредничество, комисионна и складова дейност, спедиционни и транспортни услуги. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Калинка Колева Минчева, която го управлява и представлява.

14027

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 31.I.2008 г. по ф. д. № 6290/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Мерит инвестмънтс“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Княз Александър Батенберг 10, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни, превозни, складови и сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски сделки, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг, търговия с всякакви стоки в страната и в чужбина. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Атул Лиладър Шах, Маниш Кумар Хансрадж Деврадж Шах, Марк Джеймс Търнол, Собхаг Премчанд Райчанд Шах, Прадипкумар Джейентилал Дживрадж, Хариш Премчанд Райчанд Шах, Сурендрабай Говиндбай Пател, Каушик Шах, Мукеш Дайябай Пател, Пънкъдж Наек и се управлява и представлява от Атул Лиладър Шах, Маниш Кумар Хансрадж Деврадж Шах, Марк Джеймс Търнол, Собхаг Премчанд Райчанд Шах, Прадипкумар Джейентилал Дживрадж, Хариш Премчанд Райчанд Шах, Сурендрабай Говиндбай Пател, Каушик Шах, Мукеш Дайябай Пател, Пънкъдж Наек, Жинал Собхаг Шах и Сима Джинал Шах заедно и поотделно.

14028

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 29.I.2008 г. по ф. д. № 6192/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Частен хоспис за медицинска дейност на специалисти по здравни грижи – Деси“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Васил Левски, ул. Д-р Басанович 116, ет. 6, ап. 27, с предмет на дейност: осъществяване на продължително медицинско наблюдение, поддържащо лечение, предписано от лекар, и специфични грижи на лица с хронични инвалидизиращи заболявания и медико-социални проблеми. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Десислава Павлова Христова, която го управлява и представлява.

14029

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.I.2008 г. по ф. д. № 730/99 вписа промени за „Галена“ – ООД: заличава като съдружници Райна Нончева Мандова и Милка Атанасова Мандова; вписва промяна в наименованието: „Галена“ – ЕООД; заличава като управител и представляващ Райна Нончева Мандова; вписва като едноличен собственик и управител Бояна Христова Делчева; вписва нов адрес на упра-

вление: ул. Брегалница 30, ет. 4, ап. 11; вписва нов предмет на дейност: продажба на дребно на лекарства и лекарствени продукти.

14030

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 16, ал. 3 ТЗ с решение от 23.I.2008 г. по ф. д. № 5647/2007 вписа в регистъра прехвърляне на търговско предприятие на ЕТ „Форгруп – Пламен Петров“ от Пламен Илиев Петров на „Форгруп“ – ЕООД.

14031

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 15.I.2008 г. по ф. д. № 3555/2000 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Ивал 2000“ – ООД: допълва предмета със: организиране на счетоводно отчитане и съставяне на счетоводни отчети по Закона за счетоводството; обществен превози на пътници и товари с автомобилни транспорт, вкл. международен (след лиценз); сделки с недвижими имоти, частна охранителна дейност (след лиценз), производство, търговия или внос на лекарства и лекарствени продукти (след лиценз); извършване на търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали (след лиценз); дейности в областта на енергетиката, уредени със специален закон (след лиценз); универсална пощенска услуга или на част от нея на територия на страната (след лиценз); дейност като въздушен превозвач (след лиценз) стопански риболов (след лиценз); дейност по добиване, преработване и сделки с благородни метали и скъпоценни камъни и изделия със и от тях по занятие.

14169

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 7.I.2008 г. по ф. д. № 5016/95 вписа промени за „Държавен разсадник“ – ЕООД: вписва преобразуване на „Държавен разсадник“ – ЕООД, чрез вливане на „Овощен разсадник“ – ООД; заличава като едноличен собственик „Овощен разсадник“ – ООД; вписва като съдружници Милко Димитров Милков, Гинка Дончева Николова, Снежана Радева Димова, Веселин Георгиев Владимирев, Тодор Вълчев Тодоров, Иванка Йорданова Маринова, Йорданка Ангелова Казакова, Ирина Петкова Йорданова, Иван Киров Михалев и Венко Иванов Неделчев; вписва промяна в наименованието – „Овощен разсадник“ – ООД.

14170

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 17.XII.2007 г. по ф. д. № 6369/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Рай комерс“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Бели лилии 10, и с предмет на дейност: покупка и продажба на стоки; внос и износ на МПС; хотелиерство и ресторантьорство; консултантска дейност; външна и вътрешна търговия; представителство и посреднически услуги; покупко-продажба, проектиране, строеж, обзавеждане и отдаване под наем на недвижими имоти; рекламна и информационна дейност; комплексни комунални услуги; маркетинг и мениджмънт; представителство и посредничество на физически и юридически лица. Дружеството е с капитал

5000 лв., със съдружници Райко Колев Райков и Росица Георгиева Райкова, които го управляват и представляват заедно и поотделно.

14171

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 5.II.2008 г. по ф. д. № 3238/94 вписа промени за „Бурлекс“ – ООД: заличава като съдружник ЕТ „Пладор Петър Шулеков“ и вписва като такъв Дарин Ставрев Топалов; вписва актуален дружествен договор, приет на ОСС на 30.XI.2007 г.

14188

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 14.I.2008 г. по ф. д. № 6602/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Екопроект – Клим“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Райко Блъсков 14, с предмет на дейност: вентилация и климатизация, строителна дейност, проектиране, производствена, инженерингова, дизайнерска, маркетингова, консултантска, посредническа, предприемаческа, комисионна дейност, продажба и отдаване под наем на недвижими имоти, експертни оценки на недвижими имоти, хотелиерска и ресторантьорска дейност, авторски и инвеститорски надзор, превоз на пътници и товари в страната и в чужбина (след лиценз), дейност по водоснабдяване. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници „Екопроект – С“ – ООД, Ивайло Георгиев Василев и Милен Тодоров Донев и се управлява и представлява от Цветан Смиленов Георгиев.

14189

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 16, ал. 3 ТЗ с решение от 1.II.2008 г. по ф. д. № 5155/2007 вписа в регистъра прехвърляне на предприятието на ЕТ „Детелина 98 – Светлана Минчева“ от Светлана Богомилова Минчева на „Адекс принт ЕС“ – ЕООД.

14235

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 18.XII.2007 г. по ф. д. № 2068/99 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Билита транс“ – ЕООД: заличава като едноличен собственик и управител Денко Димов Пенев; вписва като такъв Митко Кънчев Добрев.

14236

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 12.II.2008 г. по ф. д. № 4740/2005 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Дрийм ланд“ – ООД: заличава като съдружник Томас Герард Дойл; вписва промяна в наименованието „Дрийм ланд“ – ЕООД; вписва нов адрес на управление – ул. Бдин 21 – партер.

14237

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 18.I.2008 г. по ф. д. № 6611/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Юро голф карс“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ЗПЗ, бул. Владислав Варненчик, административна сграда на строителна механизация, с предмет на дейност: производство и продажба на колички за голф, консултантски, маркетингови и лизингови

услуги, туризъм, хотелиерство, ресторантьорство, търговия на едро и дребно с всякакви разрешени от закона стоки, ремонтна и строителна дейност, транспортни и спедиторски услуги, вътрешно- и външнотърговска дейност, търговско представителство, посредничество и агентство на български и чуждестранни физически и юридически лица, както и други дейности, незабранени със закон за този вид дружества. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Александър Димитров Вукович, Георги Василев Георгиев, Чо Хюн Чой, Канг Йонг Чой, Светлин Петров Савов и Светлана Методиева и се управлява и представлява от Светлин Петров Савов.

14238

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 7.ІІ.2008 г. по ф. д. № 6577/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Джийп Ем Си“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, бул. Сливница 98, вх. 1, ет. 2, ап. 4, с предмет на дейност: придобиване на собственост или право на строеж върху недвижими имоти, отдаване под наем и продажба на недвижими имоти. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Едуард Ламбърт, който го управлява и представлява.

14239

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 6.ІІ.2008 г. по ф. д. № 1843/2002 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Център груп“ – ООД; вписва като управител Йордан Атанасов Димов, който ще представлява и управлява дружеството заедно с досегашния управител Живко Цанков Диков.

14240

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.І.2008 г. по ф. д. № 1227/2003 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Ноче“ – ЕООД; заличава като едноличен собственик и управител Димитрина Минкова Чолакова; вписва промяна в наименованието: „Ноче“ – ООД; вписва като съдружници и управители Петко Василев Петков и Калин Николов Колев, които ще представляват дружеството заедно и поотделно.

14241

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.І.2008 г. по ф. д. № 2257/2003 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Пътища и мостове – Про“ – ЕООД; вписва като съдружник Иван Росенов Колелиев; вписва промяна в наименованието: „Пътища и мостове – Про“ – ООД.

14242

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 21.І.2008 г. по ф. д. № 924/2007 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Алекса – 2007“ – ЕООД; вписва като съдружник и управител Севдалин Стоянов Велчев, който ще представлява дружеството заедно и поотделно с досегашния управител Даниела Стоянова Калчева; вписва промяна в наименованието: „Алекса – 2007“ – ООД.

14243

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 5.ІІ.2008 г. по ф. д. № 3536/2006 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Металик – Провадия 2006“ – ООД; заличава като съдружници Петранка Станева Панайотова, Юмер Салимов Мехмедов, Христо Михайлов Тодоров, Лидия Иванова Градинарова, Димитричка Георгиева Пеева, Димо Жеков Тодоров, Петко Драганов Петков, Станчо Киров Киров, Саид Салиев Саидов, Добринчо Душанов Тодоров и Делян Тодоров Добрев; вписва промяна в наименованието: „Металик – Провадия 2006“ – ЕООД.

14244

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 18.ХІІ.2007 г. по ф. д. № 4324/2006 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Самостоятелна медико-техническа лаборатория – Дигитална стоматологична лаборатория“ – ООД; вписва промяна в наименованието – „Самостоятелна медико-техническа лаборатория – Дигитална дентална лаборатория“; вписва нов предмет на дейност: специфични технически дейности, предписани от лекар по дентална медицина и производство на специализирани дентални и помощни средства, като всички дейности от предмета на дейност, които са с особен лицензионен или регистрационен режим, ще бъдат упражнявани след издаване на съответните разрешителни.

14245

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 30.І.2008 г. по ф. д. № 834/2000 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Тотем 2000“ – ООД; заличава като съдружник „Тотем“ – ООД; вписва като такъв Димитър Емануилов Манолов.

14246

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 6.ІІ.2008 г. по ф. д. № 6597/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Дунав карс“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, бул. Владислав Варненчик 320, с предмет на дейност: строителна и ремонтна дейност, продажба на недвижими имоти, продажба на автомобили, сервизна дейност, търговия с резервни части за автомобили, експортна и импортна дейност, търговска дейност, транспортна дейност, търговско представителство и посредничество, туристически услуги, хотелиерство и ресторантьорство (след съответното разрешение), сделки с интелектуална собственост. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници „Варна карс“ – ООД, и „Би Ем – лизинг“ – АД, и се управлява и представлява от Явор Йорданов Чорбаджиев.

14247

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.І.2008 г. по ф. д. № 956/2004 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Про партнър“ – ООД; заличава като съдружници Юлиана Николова Иванова и Николина Христова Панайотова.

14248

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 8.I.2008 г. по ф. д. № 1823/2006 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Артеа“ – ЕООД: заличава като управители и представляващи Нина Григорова Кирова и Калоян Балинов Балинов. 14249

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 4.II.2008 г. по ф. д. № 3966/2007 вписа в регистъра за търговски дружества промени за „Тотал консулт“ – ЕООД: заличава като едноличен собственик и управител Иван Николов Илиев; вписва като такъв Виолета Ангелова Карамфилова; вписва нов предмет на дейност: посредничество и сделки с недвижими имоти, покупка и производство на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, внос, износ, експорт и реекспорт (след лиценз), превозна, складова, туристическа, таксиметрова, транспортна, комисионна дейност в страната и в чужбина, хотелиерство (след лиценз), търговско представителство и посредничество, производство и търговия със зърнени и селскостопански култури, брашно, хляб и хлебни произведения, външноикономическа дейност. 14250

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 5.II.2008 г. по ф. д. № 6498/2007 вписа в регистъра за търговски дружества „Майтурс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Младост, бл. 115А, вх. 4, ет. 3, ап. 4, с предмет на дейност: туроператорска дейност и туристическа агентска дейност, хотелиерство и ресторантьорство, предоставяне на допълнителни туристически услуги, туристическа дейност – вътрешен и международен туризъм и туристически услуги, търговска дейност в страната и в чужбина, покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид, търговия с промишлени стоки, търговия с хранителни стоки, търговия с тютюневи изделия и алкохол, след лиценз, бартерни и специфични сделки, търговско представителство, посредничество, дистрибуторска дейност, комисионна и консигнационна търговия, маркетинг, складова дейност, предприемаческа и посредническа дейност, строителна, ремонтна и монтажна дейност, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, транспортна дейност – превоз на пътници и товари със собствени и наети МПС, товаро-разтоварна дейност. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Илко Ангелов Ангелов, който го управлява и представлява. 14251

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 31.I.2008 г. по ф. д. № 6609/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Джанет“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Възраждане 2, павилион 516, западно от бл. 45, с предмет на дейност: покупко-продажба на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни,

спедиционни, превозни, складови, строителни и лицензионни сделки, хотелиерски, ресторантьорство, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски и други услуги, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, покупко-продажба на недвижими имоти, превод на документи от български език на чужди езици и от чужди езици на български език, след лиценз, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Татяна Драганова Петрова, която го управлява и представлява. 14391

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 10.XII.2007 г. по ф. д. № 6251/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Билдинг – тур“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Доброволци 1, ет. 1, ап. 77, с предмет на дейност: хотелиерство, ресторантьорство, предоставяне на туристически и туроператорски услуги, вътрешен и международен туризъм, строителство и ремонти, хигиенизиране на сгради, помещения и домове, външна и вътрешна търговия, бартер и реекспорт, търговско посредничество и представителство, производство, преработка, изкупуване и реализация на промишлена, селскостопанска и животинска продукция, търговия на едро и дребно с горива и смазочни материали, транспортна, спедиционна и складова дейност, маркетинг и инженеринг, дърводелски услуги, дейност като автомивка и друга дейност, незабранена с нормативен акт. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Румяна Стоянова Вълчева и Димо Георгиев Димов и се управлява и представлява от Румяна Стоянова Вълчева. 14475

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 29.I.2008 г. по ф. д. № 3138/2004 вписа промяна за „Ехаг Гастро“ – ЕООД: вписва нов адрес на управление: бул. Съборни 38. 14476

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.V.2007 г. по ф. д. № 2477/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Г.В.А. Уотърс“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, бул. Мария-Луиза 21, офис 2, с предмет на дейност: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, строителство и строителни услуги, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни сделки, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски и други услуги, преводачески услуги и всякакви други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Джордж Виктор Уотърс и Анита Уотърс, която го управлява и представлява. 14477

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 21.XII.2007 г. по ф. д. № 1464/94 вписа промяна за „Ехаг финанц“ – ЕООД: вписва нов адрес на управление: бул. Съборни 38. 14478

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 17.XII.2007 г. по ф. д. № 6162/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „МБМБ“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Ген. Колев 68Б, ет. 1, с предмет на дейност: инженерингова, проучвателна, проектантска, строителна и монтажна дейност, вкл. изграждане на водопроводни, канализационни, отоплителни, вентилационни, климатични, електрически и хладилни инсталации на обекти в страната и в чужбина, посредническа и инвестиционна дейност, пусково-наладъчни работи, транспортна и експедиционна дейност със собствена и наета техника по въздух, земя и вода, ремонтни и сервизни услуги, вътрешна търговия на едро и дребно с промишлена и селскостопанска продукция, посредническа дейност, външнотърговска дейност (внос, износ, реекспорт, лизингови и бартерни сделки), финансово-счетоводни и икономически услуги и експертизи, маркетинг, реклама, консултации, представителство в страната и в чужбина, покупка, обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, предприемаческа, дистрибуторска дейност, туристически услуги. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Иван Николов Мавродиев и Боню Тодоров Боянов, които го управляват и представляват заедно и поотделно. 14479

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 13.XII.2007 г. по ф. д. № 4624/2005 вписа промени за „Източно българска бизнес група“ – ООД: заличава като съдружник и управител Мартин Мирославов Цонев; вписва като такъв Мирослав Иванов Цонев. 14480

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 13.XII.2007 г. по ф. д. № 6285/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Ефем – стил“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Иван Страцимир 41, с предмет на дейност: проектиране, изработка, монтаж и продажба на PVC и алуминиева дограма, изработка и продажба на профили и аксесоари за PVC и алуминиева дограма, производство и продажба на стъклопакети и стъкларски услуги, строителна дейност и инвеститорска дейност в строителството, търговия на едро и дребно, търговско посредничество и комисионерска дейност, импорт, експорт и реекспорт, транспортни услуги – превоз на товари, представителство на местни и чуждестранни юридически лица, експлоатация на обекти с представяне на фризьорски и други козметични услуги. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Ефраим Мехмед Ахмед, който го управлява и представлява. 14481

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 13.II.2008 г. по ф. д. № 1158/2005 вписа промени за „Кая Есеница“ – ООД: заличава като съдружник Денислав Филипов Алексиев; вписва промяна в наименованието: „Кая Есеница“ – ЕООД; вписва намаляване на капитала на дружеството от

5000 лв. на 4750 лв. чрез обезсилване на един дружествен дял на стойност 250 лв. и едновременно му увеличаване на 5000 лв. чрез записване на 1 нов дял на стойност 250 лв.

14482

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.XII.2007 г. по ф. д. № 6565/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Чар 2008“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Добротица 12, ет. 1, ап. 1, с предмет на дейност: фризьорски и козметични услуги, маникюр и педикюр, организиране и провеждане на курсове за обучение и преквалификация, организиране на изложби, конференции и други мероприятия, консултантски и рекламни услуги, търговско представителство и посредничество, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, вътрешна и външна търговия, инвестиционна и предприемаческа дейност, проектиране, строителство и покупко-продажба на недвижими имоти, както и други сделки и дейности, незабранени със закон, които подлежат на лицензиране – само след получаване на лиценз. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Зорница Тодорова Венкова-Тодорова, Петя Василева Балева и Нела Тодорова Липчева и се управлява и представлява от Зорница Тодорова Венкова-Тодорова и Нела Тодорова Липчева. 14483

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 21.XII.2007 г. по ф. д. № 2804/91 вписа промяна за „Балмор“ – ООД: заличава като съдружник Емил Киров Пенков. 14484

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 18.I.2008 г. по ф. д. № 3726/2007 вписа промяна за „Лимарк“ – ООД: вписва нов адрес на управление – ул. Цар Борис III № 39А. 14986

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 16, ал. 3 ТЗ с решение от 18.XII.2007 г. по ф. д. № 6168/2007 вписа в регистъра прехвърляне на търговско предприятие на ЕТ „Сова – Георги Костадинов“ от Георги Савов Костадинов на ЕТ „Сова – Веска Костадинова“. 14987

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 18.XII.2007 г. по ф. д. № 1484/2006 вписа промяна за „Балчик Белвю“ – ЕООД: вписва увеличение на капитала на дружеството от 8 774 800 лв. на 8 974 400 лв. 14988

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 18.XII.2007 г. по ф. д. № 2212/2006 вписа промени за „Желеви 2006“ – ЕООД: заличава като едноличен собственик и управител Валентина Илиева Желева и вписва като такъв Драгостин Живков Душев; вписва като прокурист Живко

Душев Желев, който ще представлява дружеството заедно и поотделно с управителя Драгостин Живков Душев.

14989

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 2.I.2008 г. по ф. д. № 322/2007 вписа промяна за „Протос“ – ООД; заличава като съдружник и управител Георги Иванов Георгиев и вписва като такъв Пламен Христов Манолов.

14990

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 14, ал. 4 ТЗ с решение от 4.I.2008 г. по ф. д. № 2222/2006 вписа промяна за „Уестбъри инвест“ – ЕООД; премества седалището от Варна в София, район „Изгрев“, ул. Академик Методи Попов 7, вх. 2, ет. 2.

14991

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 7.XII.2007 г. по ф. д. № 6058/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Арзет“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Академик Курчатов 19, и с предмет на дейност: производство и покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; комисионни, спедиционни, складови, превозни и лизингови сделки; вътрешно- и външнотърговска дейност – търговско представителство и посредничество; рекламна и издателска дейност; производство и търговия със селскостопанска продукция; покупка, строеж и/или обзавеждане на недвижими имоти с цел ползване и/или продажба; производство и търговия с хляб и хлебни изделия; консултантски и маркетингови услуги, вкл. цялостно и/или частично менажиране на инвестиционни проекти, инженеринг и управление; леко- и тежкотоварни транспортни услуги, товаро-разтоварна дейност; строително-монтажни работи. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Веселин Константинов Вълчев, който го управлява и представлява.

14992

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 2.I.2008 г. по ф. д. № 2089/98 вписа промяна за „Никс – 98“ – ЕООД; заличава като едноличен собственик Николай Калчев Иванов и вписва като такъв Калчо Атанасов Иванов.

14999

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 18.XII.2007 г. по ф. д. № 6161/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Сислей билд“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Чайка, бл. 7, вх. Г, ет. 3, ап. 34, с предмет на дейност: изолационна и строителна дейност, проектиране, строително-ремонтна и строително-монтажна дейност, търговия със строителни материали, довършителни и възстановителни строителни работи, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, покупка, строеж или обзавеждане

на недвижими имоти с цел продажба, превозни, складови сделки, транспортна дейност, търговска дейност в страната и в чужбина, търговско представителство и посредничество, рекламни, информационни, програмни, консултантски и други услуги. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Александър Василев Тимофеев и Светла Стоянова Тимофеева, които го управляват и представляват заедно и поотделно.

14788

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 12.X.2007 г. по ф. д. № 5017/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Компакт строй 2007“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Възраждане, бл. 80, вх. Б, ет. 5, ап. 28, с предмет на дейност: строителство и обзавеждане на недвижими имоти, консултантски и посреднически услуги при покупка, продажба, наемане, отдаване, преотдаване, управление, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговска, вкл. външнотърговска дейност във всичките ѝ форми, търговско представителство, посредничество и агентство на български и чуждестранни физически и юридически лица в страната и в чужбина, комисионни, спедиционни и превозни сделки, хотелиерски, транспортни, авторемонтни, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски, консултантски и други услуги, складова и лизингова дейност, сделки с интелектуална собственост, лицензионни сделки, инженерингова дейност. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Николай Георгиев Йорданов и Светлин Иванов Петков, които го управляват и представляват заедно и поотделно.

14789

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 17.XII.2007 г. по ф. д. № 508/2003 вписа промяна за „Магфарм“ – ЕООД; вписва нов предмет на дейност: търговия на дребно с лекарствени продукти.

14790

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 10.XII.2007 г. по ф. д. № 1067/2006 вписа промяна за „Гранд комерс – Варна“ – ЕООД; заличава като едноличен собственик Божидар Иванов Борисов; вписва като такъв „Гранд комерс – ВН“ – ЕООД.

14791

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 2.X.2007 г. по ф. д. № 4801/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Глобал сървис енд секюрити“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Чайка, бл. 43, вх. В, ет. 1, ап. 8, с предмет на дейност: управление и изпълнение на услуги в различни области, почистване, поддръжка и експлоатация на граждански и промишлени сгради, търговски обекти и всякакъв тип места с обществено предназначение, почистване и пречистване на

околната среда от вредни битови и химически отпадъци, охранителна дейност, физическа и техническа охрана на имущество на физически и юридически лица, предоставяне на лична охрана на физически лица, охрана на мероприятия, предоставяне на охрана и транспорт на ценни пратки и товари, самоохрана (след набавяне на необходимите за дейността лицензи); търговия и монтаж на сигнално-охранителни системи, управление и стопанисване на частни ловни стопанства (след набавяне на необходимите за дейността лицензи), управление и стопанисване на недвижимо имущество, строително-монтажна дейност, туристическа и транспортна дейност, търговско представителство (комисионерство, посредничество и агентство) в страната и в чужбина, вътрешно- и външнотърговска дейност чрез внос, износ, обменни, бартерни, комисионни, лизингови, реекспортни и спедиторски сделки и операции, както и всякакви други дейности, незабранени със закон. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Фабри Роберто Ензо Мария, Стоянка Тодорова Мрънкова и Анатоли Георгиев Георгиев и се управлява и представлява от Фабри Роберто Ензо Мария и Стоянка Тодорова Мрънкова заедно и поотделно.

14792

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 18.XII.2007 г. по ф. д. № 746/2007 вписа промяна за „Евро дом 01“ – ООД: заличава като съдружник и управител Георги Желязков Иванов; вписва като такъв Диана Димитрова Бояджиева.

14793

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 17.XII.2007 г. по ф. д. № 3010/95 вписа промени за „Денеб инвест“ – ООД: вписва нов адрес на управление: ул. Цар Симеон I № 32; вписва нов дружествен договор.

14956

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 26.II.2008 г. по ф. д. № 6501/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Ангелов и синове“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Найчо Цанов 22, с предмет на дейност: търговска, посредническа дейност в страната и в чужбина – внос, износ, реекспорт на всякакъв вид стоки и продукти, комисионна търговия, откриване и поддържане на кафе, снек-бар, бързи закуски, хотелиерство, ресторантьорство, транспортна, автосервизна, спедиторска дейност, туристически услуги – организиране на екскурзии в страната и в чужбина, проектиране и строителство, покупко-продажба, отдаване под наем и стопанисване на движимо и недвижимо имущество, строителство, изкупуване, преработка, заготовка и търговия с промишлени и селскостопански стоки. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Иван Димитров Ангелов, който го управлява и представлява.

14957

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 154, ал. 1, т. 2 и чл. 266, ал. 2 ТЗ с решение от 15.I.2008 г. по ф. д. № 3203/2004 вписа

прекратяването на „Тоши“ – ООД, и го обявява в ликвидация, с ликвидатор Антъни Едуард Бейли и със срок за ликвидация 6 месеца.

14958

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 18.I.2008 г. по ф. д. № 6559/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Кателиева“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Чайка, бл. 2, вх. Г, ет. 4, ап. 58, с предмет на дейност: търговия на дребно с лекарствени продукти. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Руска Василева Кателиева, която го управлява и представлява.

14959

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 15.XII.2007 г. по ф. д. № 6363/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Сергей Димов“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Владислав Варненчик, бл. 403, вх. 12, ет. 1, ап. 28, с предмет на дейност: извършване и монтаж на ВиК инсталации и системи, соларни инсталации и системи, отоплителни инсталации и системи, климатизация, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, ремонтни дейности, покупко-продажба на недвижими имоти, посредническа дейност при сделки с движимо и недвижимо имущество, посредничество при наемни отношения, комисионна търговия, консултантски и юридически услуги, маркетинг, реклама и дизайн, счетоводни услуги, търговско представителство и посредничество, транспортна дейност – превоз на пътници и товари в страната и в чужбина със собствени и наети средства, търговия на едро и дребно, вътрешна и външна търговия, реекспорт, бартерни сделки, продажба на стоки от собствено производство, производство, изкупуване, преработка и реализация на селскостопанска продукция в страната и в чужбина, откриване и експлоатация на заведения за обществено хранене, хотелиерство и ресторантьорство (след лиценз). Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Сергей Любомиров Димов, който го управлява и представлява.

14960

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 2.I.2008 г. по ф. д. № 6380/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Ендая груп“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Възраждане, ул. Поп Димитър 5, ап. 33, с предмет на дейност: рекламна дейност, дейности в областта на компютърните технологии, покупко-продажба на стоки или други вещи с цел препродажба, търговско представителство и посредничество, транспорт, складиране и съобщения, спомагателна дейност по финансово посредничество, операции с недвижими имоти, наемодателна дейност и бизнес услуги, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни и други услуги,

покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Дора Костова Димитрова, която го управлява и представлява.

14961

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 14.I.2008 г. по ф. д. № 6418/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Дюйорд-криз – 65“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Капитан Райчо 124, ет. 5, ап. 39, с предмет на дейност: търговска дейност в страната и в чужбина, търговско представителство и посредничество, покупка на стоки с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, производство и реализация на селскостопанска продукция, услуги в областта на бита, промишлеността и селското стопанство, технически услуги и ремонтна дейност на автомобили, транспортна, хотелиерска, ресторантьорска, туристическа дейност, сделки с интелектуална собственост, рекламна дейност, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, консултантска дейност. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Дамян Йорданов Дамянов, който го управлява и представлява.

14962

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 9.I.2008 г. по ф. д. № 6422/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Наш дом Надежда 2007“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Младост, бл. 106, вх. 3, ап. 47, с предмет на дейност: проектантска, инвеститорска, строително-монтажна дейност, маркетинг и инженеринг, рекламна дейност, комиссионна, спедиционна, складова, дистрибуторска, лизингова дейност, сделки с недвижими имоти, търговска дейност – внос-износ, производство и реализация на промишлени, хранителни и селскостопански стоки в страната и в чужбина, търговско представителство, посредничество и агентирание на местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина, грижа за стари хора, хотелиерство и ресторантьорство, импресарска дейност, промишлен и моден дизайн, счетоводно обслужване на местни и чуждестранни физически и юридически лица, хоспис, туристическа и туроператорска дейност, педагогически и преводачески услуги, организиране и провеждане на курсове, езикови школи, представителство на чужди фирми, софтуерни услуги, реекспорт, пътнически, товарни и транспортни услуги в страната и в чужбина, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Татяна Валентинова Недева, която го управлява и представлява.

14963

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 15.I.2008 г. по ф. д. № 6436/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Верони билд“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул.

Кирил Пейчинович 20, с предмет на дейност: покупка, обзавеждане и строеж на недвижими имоти с цел продажба, производство и реализация на промишлени, хранителни и селскостопански стоки в страната и в чужбина, битови услуги на населението и фирми, комиссионна, складова и дистрибуторска дейност, услуги със строителна механизация. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Николай Панайотов Василев, Росен Георгиев Николов и Венцислав Атанасов Милтиядов, които го управляват и представляват заедно и поотделно.

14964

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.I.2008 г. по ф. д. № 6306/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Недев и Йо“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Найчо Цанов 13, с предмет на дейност: вътрешна и външна търговия, покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, обработен или преработен вид в страната и в чужбина, търговско представителство и посредничество, дистрибуция, транспортна дейност – превоз на пътници и товари, спедиционна и комиссионна дейност, рекламни и информационни услуги, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, ресторантьорски и хотелиерски услуги (след лиценз), внос на МПС и резервни части за тях. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Диян Георгиев Недев и Йовка Иванова Недева, които го управляват и представляват заедно и поотделно.

14965

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 14.XII.2007 г. по ф. д. № 6327/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Порта Висте“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Студентска 11, ет. 15, ап. 98, с предмет на дейност: търговска дейност – внос и износ, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комиссионни, спедиционни, превозни, складови, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски и туристически (след лиценз), ресторантьорство, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг, строителство и машиностроене. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Стефан Георгиев Дангарски и Виктор Стефанов Дангарски и се управлява и представлява от Стефан Георгиев Дангарски.

14966

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 3.I.2008 г. по ф. д. № 6347/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Топ ауто – 07“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Прилеп 28, ет. 4, ап. 8, с предмет на дейност: търговия, ремонт и техническо обслужване на автомобили и мотоциклети, на лични вещи

и стоки за домакинството, покупко-продажба на стоки или други вещи с цел препродажба, търговско представителство и посредничество, транспорт, складиране и съобщения, спомагателна дейност по финансово посредничество, операции с недвижими имоти, наемодателна дейност и бизнес услуги, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни и други услуги, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Елена Иванова Трифонова, която го управлява и представлява.

14967

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 9.I.2008 г. по ф. д. № 6358/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Камчия – Нет“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Владислав Варненчик, бл. 21, вх. 3, ет. 6, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство на промишлени и хранителни стоки, производство, обработка и реализация на селскостопанска продукция – растителна и животинска, производство на дървен материал и продажбата му, търговско представителство, посредничество и агентство на местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина, комисионерски услуги, доставка и/или монтаж, поддръжка и ремонт на електронноизчислителна техника, периферия, компоненти и консумативи за нея, реализация на софтуерни продукти, електротехническа и енергийна дейност, производство на ел. енергия, организиране на игри с развлекателен или спортен характер, организиране на фитнес центрове и спортни зали, експлоатация на химическо чистене, пране и гладене, ресторантьорство и хотелиерство (след лиценз), покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба и отдаване под наем, битови услуги, транспортна дейност, дейност като заложен къща, търговия с благородни метали, посредническа дейност по наемане на работа в страната и в чужбина, лизингова, спедиционна, комисионна, складова и ремонтна дейност, услуги за обслужване на МПС. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Галина Борисова Борисова, която го управлява и представлява.

14968

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 16.I.2008 г. по ф. д. № 6624/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Диззи партнерс груп“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Подп. Калитин 30, ет. 5, ап. 32, с предмет на дейност: рекламна и импресарска дейност, сделки с интелектуална собственост, продажба, ремонт и поддръжка на компютри, хардуер и софтуер и предоставяне на услуги, свързани с тях, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, производство на стоки с цел продажба, вътрешна и външна търговия, посредничество, комисионерство, търговско представителство, организация,

строителство и експлоатация на туристически, промишлени и търговски обекти, търговска дейност с всякакви стоки и услуги, за които няма нормативен ограничителен режим, внос, износ, реекспорт, търговско представителство и агентство на български и чуждестранни физически и юридически лица, транспортна, туристическа, спедиторска, складова и лизингова дейност, производство, обработка и реализация на селскостопанска продукция, проектиране, строителство на недвижими имоти с цел продажба и отдаване под наем, хотелиерство, ресторантьорство и туроператорска дейност (след лиценз), маркетинг, информационна и консултантска дейност. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Николай Христов Вълков, Мирослав Милков Марков, Сибин Валентинов Панайотов и Румен Ангелов Димитров и се управлява и представлява от Николай Христов Вълков.

14969

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 16.I.2008 г. по ф. д. № 6657/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Робин фабрика“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Тодор Икономов 18, офис 5, с предмет на дейност: строителство, проектантска дейност, дизайн и архитектура, покупка, продажба, обзавеждане на недвижими имоти, търговия на дребно и на едро в страната и в чужбина със стоки, суровини, селскостопанска продукция, билки, етерични масла, гъби, риба, разкриване и експлоатация на заведения за обществено хранене, консервна промишленост, шивашко производство, туризъм, хотелиерство, ресторантьорство, хазарт (след получаване на съответен лиценз). Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Железоголо Алена Ивановна, която го управлява и представлява.

14970

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.I.2008 г. по ф. д. № 6664/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Джоанна Естейтс 2007“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Александър Малинов 8, ап. 1, с предмет на дейност: покупко-продажба на недвижими имоти, строителна дейност, комплексни услуги по проучване, проектиране и изграждане на жилищни и промишлени обекти, търговска дейност, внос, износ, реекспортни, бартерни и други външнотърговски дейности, хотелиерска, ресторантьорска и туристическа дейност, представителство и агентство на български и чуждестранни физически и юридически лица комисионна, лизингова и инвеститорска дейност, услуги на физически и юридически лица, реализиране на целия предмет на дейност в страната и в чужбина. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Саввас Теодулу, който го управлява и представлява.

14971

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.I.2008 г. по ф. д. № 6666/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена

отговорност „Виктория холдингс 2007“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Александър Малинов 8, с предмет на дейност: покупко-продажба на недвижими имоти, строителна дейност, комплексни услуги по проучване, проектиране и изграждане на жилищни и промишлени обекти, търговска дейност, внос, износ, реекспортни, бартерни и други външнотърговски дейности, хотелиерска, ресторантьорска и туристическа дейност, представителство и агентство на български и чуждестранни физически и юридически лица, комисионна, лизингова и инвеститорска дейност, услуги на физически и юридически лица, реализиране на целия предмет на дейност в страната и в чужбина. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Ники Лойзиду, Артемис Елина, Яннакис Елинас, които го управляват и представляват заедно и поотделно.

14972

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 13.XII.2007 г. по ф. д. № 617/2006 вписа промяна за „Биск – 1“ – ЕООД: вписва намаляване капитала на дружеството от 314 000 лв. на 5000 лв.; вписва промяна в идентификационните данни на едноличния собственик „Биск“ – ЕООД; приема и прилага актуален учредителен акт; заличава като управител Златина Владимирова Чотукова; вписва като такъв Васко Миланов Василев.

14973

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 19.XII.2007 г. по ф. д. № 613/2006 вписа промяна за „Лъки Вайнари“ – ООД: вписва нов дружествен договор.

14974

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 3.I.2008 г. по ф. д. № 6292/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Дикода“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Владислав Варненчик, бл. 4, вх. 11, ет. 5, ап. 18, с предмет на дейност: строителство и покупко-продажба на недвижими имоти. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Димчо Козлев Димов, който го управлява и представлява.

14975

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 14.I.2008 г. по ф. д. № 6503/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Марини – 07“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Владислав Варненчик, бл. 11, вх. 1, ет. 6, ап. 17, с предмет на дейност: спедиционни и превозни сделки, хотелиерски, туристически услуги, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, покупка на стоки или други вещи с цел препродажбата им в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, складови, лицензионни и сделки с интелектуална собственост, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги. Дружеството

е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Диана Христова Димова, която го управлява и представлява.

14976

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 4.I.2008 г. по ф. д. № 6562/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Булстрой – 7“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Възраждане, бл. 49, вх. 4, ет. 91, с предмет на дейност: вътрешно- и външнотърговска дейност, реекспорт, търговско посредничество и представителство на български и чуждестранни физически и юридически лица, производство, изкупуване, преработка, съхранение и реализация на селскостопанска продукция, промишлени стоки и предмети на бита, комисионни, спедиционни и превозни сделки, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни и други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, както и всякаква друга, незабранена със закон дейност. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Красимир Петров Михалев и Мустафа Юсуфов Кафелов и се управлява и представлява от Красимир Петров Михалев.

14977

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.XII.2007 г. по ф. д. № 6568/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Гард Ки 78“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Чайка 94, с предмет на дейност: сигнално-охранителна дейност с технически средства (след лиценз), охрана на обекти със стопанско и нестопанско предназначение (след съответно разрешение), охрана на физически лица и издирване на вещи, факти и документи, търговска дейност в страната и в чужбина, производство на продукция с техническо предназначение и стоки за широко потребление, транспортна дейност в страната и в чужбина, туристически услуги, хотелиерство и ресторантьорство (след лиценз), селскостопанско производство, строителство на сгради със стопанско и битово предназначение. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Благовеста Цоцова Димова и Димитър Иванов Димитров и се управлява и представлява от Благовеста Цоцова Димова.

14978

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 21.I.2008 г. по ф. д. № 6569/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Радост – 07“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Радост 7, вх. Б, ет. 1, ап. 23, с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, търговско представителство и посредничество, сделки с интелектуална собственост, рекламни, информационни, програмни или други услуги, комисионни, превозни и спедиционни сделки, хотелиерски, туристически услуги (след лиценз), покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, счетоводни услуги, обработка на ел. инсталации,

разработка на проекти, млекоизкупуване (след лиценз), социални дейности, обучение, цялостен PR и реклама, разработване и управление на проекти по програма на ЕС, технически услуги в областта на медиите и информацията, копирни услуги, услуги в областта на бита, промишлеността и селското стопанство. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Стоян Кирилов Попов, който го управлява и представлява.

14979

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.I.2008 г. по ф. д. № 6593/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Николови“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ж.к. Чайка, бл. 52, вх. В, ет. 7, ап. 54, с предмет на дейност: производство, търговско представителство и посредничество, спедиционни и превозни сделки, хотелиерски, ресторантьорски, рекламни, информационни услуги, сделки с недвижими имоти, строителни услуги, внос и износ на стоки и всякакви други сделки и услуги, услуги в областта на електроенергетиката и електротехниката, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Йордан Николов Николов и Деян Йорданов Николов и се управлява и представлява от Йордан Николов Николов.

14980

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 18.XII.2007 г. по ф. д. № 6199/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Креник“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Костур 12, с предмет на дейност: строителство и ремонт, търговия на едро и дребно, внос и износ на стоки, транспортна и спедиторска дейност, производство и реализация на селскостопанска и промишлена продукция, ресторантьорство и хотелиерство, производство на промишлена продукция с различно предназначение, вкл. стоки за широко потребление, сделки с недвижими имоти и наемни отношения, консултантска, рекламна и информационна дейност, създаване и продажба на програмни продукти, продажба на стоки от собствено производство, комисионни, складови, лицензионни и сделки с интелектуална собственост, лизинг, търговско представителство и посредничество или други услуги. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Николай Христов Пенчев и Кремена Йорданова Костадинова, които го управляват и представляват заедно и поотделно.

14981

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 17.I.2008 г. по ф. д. № 6261/2007 вписа в регистъра

за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Атлас 77“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Д-р Басанович, вх. 21, ет. 1, ап. 1, с предмет на дейност: търговия на едро и дребно, производство, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговия – външна и вътрешна, търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни физически и юридически лица, рекламни, информационни, програмни и финансови услуги, транспортна дейност, хотелиерство и ресторантьорство, туризъм. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Петър Радков Ацинов, който го управлява и представлява.

14982

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 19.XII.2007 г. по ф. д. № 6488/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Зага инвестмънт“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, бул. Мария-Луиза 24, вх. Б, ет. 1, с предмет на дейност: търговска дейност – внос-износ, хотелиерство и ресторантьорство, комисионна и лизингова дейност, проектантска, строителна и строително-ремонтна дейност, сделки с недвижими имоти, туристическа и туроператорска дейност, преводаческа дейност, консултантска дейност и посредническа дейност при наемане на работна сила (след лиценз). Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Лиор Зага и Харел Гева, които го управляват и представляват заедно и поотделно.

14983

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 ТЗ с решение от 20.XII.2007 г. по ф. д. № 3929/2007 вписа промени за „Вик – Сандвик – ИХБ дизайн“ – АД: заличава като членове на СД Огнян Великов Маринов и Владимир Аврамов Фелдманов; вписва като членове на СД Бойко Еманоилов Георгиев и Васил Миладинов Миладинов; заличава като представляващ Огнян Великов Маринов; вписва като такъв Бойко Еманоилов, който ще представлява дружеството поотделно с другия изпълнителен директор Пер Инге Анкерволд.

14984

Варненският окръжен съд на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 18.XII.2007 г. по ф. д. № 2356/2007 вписа промени за „Блу принт“ – ООД: заличава като съдружник и управител Емануил Стефанакис; вписва промяна в наименованието „Блу принт“ – ЕООД, с едноличен собственик и управител Живко Димитров Рахнев.

14985

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 939-35-17, тел./факс 986-10-76, e-mail: DVest@parliament.bg, DVRed@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: ИПК „Родина“ – АД, София 1784, бул. Цариградско шосе 113А

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900